

ZAKRES RZECZOWY

I. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla projektu z Budżetu obywatelskiego - ZDMK/T1.25/24 pn. Budowa chodnika przy ulicy Lubockiej.

Zakres inwestycji

Zakresem opracowania należy objąć obszar niezbędny dla prawidłowego dowiązania do stanu istniejącego – zgodnie z załącznikiem graficznym.

Zakres inwestycji dotyczy opracowania dokumentacji projektowej dla budowy chodnika po południowej stronie ulicy Lubockiej na odcinku od posesji nr 84 do posesji nr 94, na długości około 140 metrów wraz z wyznaczeniem przejścia dla pieszych;

Na wczesnym etapie prac projektowych należy sporządzić operat dendrologiczny zgodnie z obowiązującymi aktami prawa miejscowego w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

Zadanie jest realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania zadania zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie stosowania Księgi Znak Budżetu Obywatelskiego zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa. Treść na tabliczkach oraz lokalizację należy uzgodnić z Zamawiającym. Treść dostępna pod linkiem:

https://www.krakow.pl/start/208216,artykul,ksiega_znaku_-_nowe_logo_krakowa.html

Zadanie obejmuje:

- Opracowanie projektów budowlanych z rozwiązaniem zieleni, a w razie konieczności także odwodnienia, oświetlenia i przekładkami kolidującego uzbrojenia;
- Przygotowanie materiałów, wystąpienie oraz uzyskanie wszczęcia postępowania o wydanie ostatecznej decyzji warunkującej możliwość wykonania robót budowlanych (PnB) oraz innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji (w razie konieczności), ewentualnie dokonanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych;
- Uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej decyzji PnB oraz innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji (w razie konieczności ich uzyskania), ewentualnie uzyskanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych;
- Opracowanie projektów wykonawczych, technicznych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich oraz szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami - ustawami i rozporządzeniami, w szczególności:

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tj.: Dz.U. 2023 poz. 1478 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj.: Dz.U. 2023 poz. 682 z późn. zm.)
- Ustawą z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych (tj.: Dz.U. 2024 poz. 320.);
- Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2023 poz. 977 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. 2012, poz. 463).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U.2022 poz. 1518)
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 kwietnia 2015 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne (Dz.U.2015.680)
- Ustawą z dnia 09.06.2011 – Prawo geologiczne i górnicze (tekst jedn.: Dz.U. 2023 poz. 633)
- Zarządzeniem nr 117/2019 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 6 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wytycznych w zakresie projektowania infrastruktury w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa z wzgl. obowiązujących przepisów.
- Zarządzenie nr 3113/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia „Standardów technicznych i wykonawczych dla infrastruktury rowerowej Miasta Krakowa”
- Zarządzeniem 1163/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28.04.2023 r. – „Standardami dostępności dla Gminy Miejskiej Kraków”
- Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. „w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków”;
- Zarządzeniem nr 591/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad ochrony drzew w inwestycjach na terenie Gminy Miejskiej Kraków i wprowadzenia zasad obliczania minimalnej liczby nasadzeń zastępczych w zamian za drzewa usuwane w związku z kolizją z inwestycjami realizowanymi przez podmioty zarządzające nieruchomościami w imieniu Gminy Miejskiej Kraków;
- Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 591/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2024 r. „Szczegółowe zasady ochrony drzew w inwestycjach na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.
- Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 591/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2024 r. „Zasady obliczania minimalnej liczby nasadzeń zastępczych w zamian za drzewa usuwane w

związku z kolizją z inwestycjami realizowanymi przez podmioty zarządzające nieruchomościami w imieniu Gminy Miejskiej Kraków”

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami

II. Zakres szczegółowy dokumentacji projektowej:

- 1) Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych.
- 2) Opracowanie projektów budowlanych.
- 3) Opracowanie projektów technicznych oddzielnie dla każdej branży.
- 4) Opracowanie projektu docelowej organizacji ruchu wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami.
- 5) Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami.
- 6) Pozyskanie i przekazanie Zamawiającemu wszelkich porozumień koniecznych dla realizacji robót budowlanych – w razie konieczności.
- 7) Wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki przekazywane do ZDMK w ramach odbioru dokumentacji winny być opatrzone datą ważności (w momencie przekazania dokumentacji Zamawiającemu), nie krótszą niż 6 miesięcy od dnia przekazania dokumentacji.
- 8) Opracowanie w razie konieczności kolizji z istniejącą zielenią:
 - a) Dokumentację opracować:
 - z uwzględnieniem Uchwały nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
 - z zachowaniem STANDARDÓW OCHRONY DRZEW I INNYCH FORM ZIELENI W PROCESIE INWESTYCYJNYM (załącznik 3), w szczególności sporządzić:
 - inwentaryzację dendrologiczną (patrz pkt 2.2.1 STANDARDÓW);
 - operat dendrologiczny (patrz pkt 2.2.2 STANDARDÓW);
 - projekt ochrony zieleni (patrz pkt 2.2.3 STANDARDÓW);
 - b) Inwentaryzację dendrologiczną wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi na stronie internetowej ZZM: <https://zsm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, w szczególności dokonać znakowania zinwentaryzowanych drzew w terenie poprzez umieszczenie NUMERU ARBOTAG (do pobrania w ZZM);
 - c) Sporządzić raport danych, uwzględniający każde z drzew występujących w zasięgu inwestycji (przeznaczonych do pozostawienia, jak również usunięcia) – w formacie elektronicznym, zgodnym z systemem informacji geograficznej (Geographic Information System – GIS), przy czym dane należy opracować:
 - zgodnie z ramowymi wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały, o której mowa w pkt 9 powyżej, a także zgodnie ze standardami;
 - zgodnie z wytycznymi określonymi na stronie internetowej ZZM: <https://zsm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>;
 - w formacie dwg oraz;
 - w formacie shp, tj. w formie pliku wektorowego o właściwej tabeli atrybutów (szablony GIS oraz wytyczne dot. obsługi danych dostępne na stronie ZZM: <https://zsm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, ewent. do uzyskania od Zamawiającego);
9. W każdym rodzaju opracowania odnoszącego się do drzew, w szczególności w operatach dendrologicznych, projektach, wnioskach dotyczących decyzji administracyjnych, dokumentacji powykonawczej, należy określać usytuowanie drzew w przestrzeni wraz z odnoszonymi do nich informacjami, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie tych danych do warstw tematycznych Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP), zgodnie z wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały;

10. Opracowanie operatu dendrologicznego zgodnie z Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków, ze wskazaniem szczególnie wartościowych okazów lub obszarów zieleni i zaleceniami dotyczącymi uniknięcia kolizji z planowaną inwestycją.
11. W razie kolizji z istniejącą zielenią:
 - a) opracowanie inwentaryzacji zieleni z gospodarką szatą roślinną (zestawieniem drzew i krzewów do wycinki) w formie opisowej i graficznej na kopii aktualnej mapy zasadniczej obejmującej projekt zagospodarowania terenu ze wskazaniem zaistniałej kolizji z zielenią + dokumentacja fotograficzna,
 - b) opracowanie projektu zieleni, wykonanie wszystkich niezbędnych opracowań, pozyskanie uzgodnień oraz decyzji na wycinkę drzew - w razie konieczności.
 - c) W projekcie dotyczącym gospodarki zielenią - w części dotyczącej sposobu wykonywania nasadzeń zastępczych (jeśli takie będą) - należy zawrzeć zapis, że do zakresu obowiązków wykonawcy robót budowlanych należy montaż etykiet na nowo sadzonych drzewach. Wzór etykiety oraz instrukcję jej montażu należy dołączyć do projektu zieleni. Pozyskanie i montaż etykiet należy odpowiednio uwzględnić w przedmiarach, kosztorysach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
12. Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu i w razie potrzeby - opracowanie dokumentacji geologiczno - inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii.
14. Opracowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę / lub zgłoszenie
15. Do dokumentacji należy dołączyć uprawnienia projektantów poszczególnych branż zgodnie z wymogami Prawa budowlanego wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.
16. Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/ lub zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia
17. Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oddzielnie dla każdej branży.
18. Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. *Wszystkie elementy projektu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV.*
19. Dostarczenie wszystkich niezbędnych materiałów, które mogą być potrzebne Zamawiającemu do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych.
20. Informacja w zakresie opracowania do dokumentacji (dotyczy PZ) - branża energetyczna (oświetlenie).

Dokumentacja projektowa w zakresie budowy, przebudowy lub modernizacji powinna zostać opracowana niezależnie dla każdego Punktu Zasilającego „PZ” obejmującego: doływ od strony Dystrybutora, szafę zasilającą rozdzielczą z pełnym wyposażeniem i układami zdalnego sterowania wraz z układem pomiarowym, linie zasilające, słupy oświetleniowe, ewentualne konstrukcje nośne wraz z szafkami przyłączeniowymi, oprawy oświetleniowe wraz z układami sterowania zdalnego. Przez dokumentację projektową należy rozumieć komplet opracowania obejmujący część rysunkową oraz kosztorysową w pełnym zakresie.
21. Pełnienia Nadzoru Autorskiego, w tym jednorazowy wydruk projektu technicznego w przypadku dokonania jakichkolwiek zmian na etapie realizacji robót w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót budowlanych.

III. Projekty, pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inna dokumentacja wymagana odrębnymi przepisami

- 1) Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno - wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 w obowiązującym na dzień składania wniosku o pozwolenie na budowę / zgłoszenie układzie współrzędnych w formacie AutoCad (.dwg lub .dxf) z naniesieniem i potwierdzeniem przez *Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji UMK* uzbrojenia z ostatnich 3 lat.

- 2) Wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach syt. – wys.
- 3) Pozyskanie mapy ewidencji gruntów (1 egzemplarz dla ZDMK) z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji – „czystą” tj. bez wrysowanego zajęcia terenu.
- 4) Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie (kopia w każdym egzemplarzu projektu drogowego).
- 5) Uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków i uzgodnień branżowych
- 6) Uwzględnienie w rozwiązaniach projektowych oraz części kosztowej ewentualnych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz decyzjach.
- 7) Uzyskanie zgody właściwego ministra na odstępstwa od przepisów dla proponowanych rozwiązań –
w razie potrzeby.
- 8) Unikanie w opracowaniu rozwiązań projektowych, które stanowiłyby bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych
- 9) Przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę / zgłoszenie wraz z kompletną dokumentacją projektową niezbędną do ogłoszenia zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy realizacji robót budowlanych

IV. Warunki realizacji prac:

- a. wszystkie opłaty za pozyskanie decyzji, uzgodnień, opinii ponosi Wykonawca.

V. Uwagi dodatkowe:

- a. Z upoważnienia Zamawiającego, Wykonawca złoży do organu administracji architektoniczno – budowlanej kompletny wniosek o wydanie: decyzji o pozwoleniu na budowę / zgłoszenie.
- b. Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i oświadczenia projektanta o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. W przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie administracyjne Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ – w przypadku nie zrealizowania powyższego, Zlecający uzna to za wykonanie dokumentacji z nienależytą starannością.
- c. Przekazane projekty do zamawiającego mają być zweryfikowane przez sprawdzających,
- d. Za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
- e. Za zgodność przedmiaru z projektem odpowiada Wykonawca, w razie zapytań oferentów w trakcie ogłaszania przetargu na roboty budowlane, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi w ciągu 24 godzin do ZDMK,
- f. Przy odbiorze końcowym przedstawić zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych i przekazać wszystkie pisma w oryginale,

VI. Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu:

Wszystkie elementy realizowane w ramach poszczególnych etapów zamówienia powinny być przekazane w formie opisowej i graficznej:

a. papierowej:

- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 2 egz.
- oryginał oraz kopia mapy sytuacyjno – wysokościowej z klauzulą ostateczności do celów projektowych (w kolorze)
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami – 4 egz.
- wszelkie uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (orginały) – w tym ostateczna decyzja administracyjna umożliwiająca rozpoczęcie robót budowlanych
- zatwierdzone ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę / ew. zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu - 4 egz. (2 egzemplarze pozostają w WAIU UMK a trzeci oryginał oraz kopię należy przekazać Zamawiającemu)
- wykaz dokumentów terminowych z podaniem dat ważności
- projekty techniczne – po 4 egz. oddzielnie dla każdej branży
- projekt docelowej organizacji ruchu – 4 egz.
- przedmiary robót – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- kosztorysy inwestorskie – po 4 egz.: sumaryczny i oddzielnie dla każdej branży
- szczegółowa specyfikacja techniczna – 4 egz. (3 kpl.)
- informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- inwentaryzacja zieleni + dokumentacja fotograficzna – 3 egz,
- operat dendrologiczny (wraz z inwentaryzacją dendrologiczną i projektem ochrony zieleni) – 3 egz.
- projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 3 egz.

oraz w razie konieczności:

- dokumentacja geodezyjno – prawna (kmpl.) zgodna z przepisami ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne – 1 egz.
- zwymiarowanie geodezyjne – 2 kpl.
- opracowanie zawierające zwymiarowanie geodezyjne ulicy oraz uzbrojenia terenu – 2 egz.

b. elektronicznej (na nośniku USB) x 2.

- wyżej wymienione elementy opracowania projektowego (część graficzna w formacie *.dwg oraz PDF, część opisowa w formacie Word 97 lub późniejszy *. doc oraz PDF).
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie należy wykonać w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach, np. PDF lub Excel
- szczegółowe specyfikacje techniczne
- skan projektu budowlanego stanowiącego załącznik do uzyskanej decyzji administracyjnej wraz ze wszystkimi załącznikami.
- raport danych dotyczących zieleni:
 - w formacie dwg;
 - w formacie shp;

Uwagi:

- 1. Ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji.**

2. Wykonawca dla potrzeb uzyskania decyzji administracyjnej zarówno w dokumentacji projektowej jak i w pełnomocnictwach dostosuje obecną nazwę inwestycji do nomenklatury obowiązującej w przepisach prawa.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze znowelizowanym Prawem Budowlanym, którego przepisy weszły w życie w dniu 19 września 2020 r.

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszego zakresu rzeczowego:

Załącznik nr 1 Tabelaryczne zestawienie dokumentów terminowych;

Załącznik nr 2 – Załącznik graficzny z orientacyjną lokalizacją inwestycji;

Informacji udziela:

Paweł Miszczyk – (sprawy techniczne) Tel: (12) 616 75 24

Specjalista
Pms MiL
Paweł Miszczyk

Załącznik nr 1

Nazwa (np. Decyzje:PNB,ZRID,brak sprzeciwu do zgłoszenia...,warunki..., uzgodnienia...	Data uzyskania	Termin ważności (data końcowa)

Specjalista
Pm MiL
Paweł Miszczyk

BO.D17.10_23 - Budowa chodnika przy ulicy Lubockiej (84-94)

Rysunek z zaznaczoną orientacją i lokalizacją chodnika i przejazdu dla pieszych



Skala: 1:1000

Specjalista
Pawel Miszczyk