Bydgoszcz, dnia 21.05.2020 r.



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-282-ZO-27/2020**

**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:**

1. **Tytuł zamówienia:** „Dostawa sprzętu biurowego, multimedialnego i RTV na potrzeby UKW”
2. **Rodzaj zamówienia:** usługa**/**dostawa/roboty budowlane
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu biurowego, multimedialnego i RTV na potrzeby UKW. Zamawiający podzielił zamówienie na 6 części. Wykonawca może złożyć ofertę na sześć części zamówienia, czyli na całość zamówienia lub na jedną z części zamówienia, z zastrzeżeniem, iż oferta w każdej części powinna być pełna. Każda część będzie oceniana osobno przez Zamawiającego.

**3.2** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – formularz cenowy.

Zdjęcia dołączone do opisu mają charakter poglądowy.

**3.3** Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia ( tj. niezgodne ze złożoną ofertą lub treścią zapytania ofertowego) w wysokości:

- 2 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia ( kara będzie naliczana od wartości danej części zamówienia),

- 2 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych   
i zgłoszonych po otrzymaniu przedmiotu zamówienia ( kara będzie naliczana od wartości danej części zamówienia),

- 30% wynagrodzenia brutto w razie odstąpienia od wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego ( kara będzie naliczana od wartości danej części zamówienia);

**3.4** Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia:

a) spełniał wszystkie wymagane parametry techniczne i użytkowe

b) posiadał wszystkie ważne certyfikaty, atesty, oraz zawierał oznaczenia i inne dokumenty wymagane prawem powszechnie obowiązującym,

c) był wolny od wad fizycznych i prawnych

d) był dopuszczony do obrotu handlowego na obszarze Polski zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi

e) był fabrycznie nowy

f) spełniał wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy określone w przepisach powszechnych.

**3.5** Zamawiający wymaga zaoferowania gwarancji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym   
w Formularzu Cenowym – załącznik nr 2.

**3.6** W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania gwarancji wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub dokonania nieodpłatnej wymiany rzeczy na taka samą ilość rzeczy wolnych od wad w terminie 5 dni od daty zgłoszenia wady.

**3.7** W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że właściwości i parametry dostarczonego towaru nie są zgodne z treścią oferty Wykonawcy i zapisami zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania nieodpłatnej wymiany rzeczy na taka sama ilość rzeczy zgodnych z treścią oferty i zapisami zapytania ofertowego w terminie 5 dni od daty zgłoszenia.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

**-** do 14 dni roboczych od dnia przesłania zlecenia.

1. **Opis sposobu obliczania ceny:**

Cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**6. Kryteria wyboru oferty:**

6.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

6.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
|  | Cena | 80% |
|  | Termin realizacji zamówienia | 20% |
| **RAZEM:** |  | 100% |

Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oceny Zamawiający dokona na podstawie następujących wzorów:

**dla kryterium** „**cena”**: C= Cn / Co x 100 pkt x 80%

gdzie:

**C** = przyznane punkty za cenę

**Cn**= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**Co**= cena oferty ocenianej

**Opis kryterium:**

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych uwzględniająca podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT oraz podatkiem akcyzowym.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

**dla kryterium „termin realizacji zamówienia”:**

**Tb** - liczba punktów przyznana za termin realizacji w badanej ofercie

**Ocena punktowa (Td)** = -------------------------------------------------------------- x 100 pkt x 20%

**Tmax** - maksymalna liczba

punktów spośród badanych ofert

**Zasady przyznawania punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia”:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Czas dostawy liczony od dnia złożenia zamówienia do dostarczenia towaru** | do 5 dni roboczych | 6-10 dni roboczych | 11-14 dni roboczych |
| Liczba punktów | 10 | 5 | 1 |

**Opis kryterium:**

Zamawiający dla potrzeb wyliczenia punktacji w tym kryterium ustala minimalną   
i maksymalną ilość dni jaka będzie brana pod uwagę.

Minimalny termin realizacji zamówienia to 5 dni roboczych, a maksymalny termin realizacji zamówienia to 14 dni roboczych liczony od dnia przesłania zlecenia do dostarczenia towaru przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca, który złoży ofertę   
z najkrótszym terminem dostawy otrzyma w tym kryterium 20 pkt.

**Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): W = C + Td**

gdzie:

**W –** ocena końcowa,

**C –** punkty za **cenę**,

**Td –** punkty za **termin realizacji zamówienia.**

**7. Sposób przygotowania oferty:**

7.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2 Oferty należy przesłać poprzez platformę zakupową.

7.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

7.4. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie elektronicznej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy i inne dokumenty należy zeskanować

i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.

7.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.6. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

7.7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać

z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost   
z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczonej kopii stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

**8. Miejsce i termin składania oferty:**

1) Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | ***28.05.2020 r.*** | do godz. | ***10:00*** |

**9. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienia musza spełniać łącznie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to   
z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

c) zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1).

**10. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:

- podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,

- osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),

- działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz wypełniony i podpisany Formularza Cenowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3)Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski w oryginale (lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).

**Powyższe dokumenty należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.**

**11. Termin i warunki płatności:** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Uczelni prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

**12**.Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.

**13.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

**14.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz;
* administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **1**;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**1 Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym   
z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**2 Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

**15.** W sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego **:**

* w sprawach merytorycznych**:**

Krzysztof Kubiak, tel. (052) 34-19-296, [kkubiak6@ukw.edu.pl](mailto:kkubiak6@ukw.edu.pl)

* w sprawach formalno-prawnych:

Weronika Janecka, (052) 34-19-165, [zampub@ukw.edu.pl](mailto:zampub@ukw.edu.pl)

**Kanclerz UKW**

**mgr Renata Malak**

*Załącznik nr 1*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO UKW-DZP-282-ZO-27/2020**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa: ………………………………………………………………………………

Siedziba:……………………………………………………………….

Nr telefonu/faksu:……………………………………………

Nr NIP: ………………………………………..

Nr REGON: …………………………………………….

Osoba do kontaktu, tel. e-mail: ………………………………………………………………………..

**2**. Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania Ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na: „*Dostawa sprzętu biurowego, multimedialnego i RTV na potrzeby UKW*”   
w zakresie i na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym nr UKW-DZP-282-ZO-27/2020:

**I część zamówienia:**

Kryterium I - Cena

**wartość ofertową brutto .....................................................................................zł**

**słownie ...................................................................................................................**

podatek od towarów i usług .....................% wartość podatku .............……….zł

wartość netto ........................................................................................................zł

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

Kryterium II – Termin wykonania zamówienia: \_\_\_\_ dni roboczych *(podać ilość pełnych dni, maksymalnie 14 dni* roboczych*)* od dnia przesłania zlecenia.

**II część zamówienia:**

Kryterium I - Cena

**wartość ofertową brutto .....................................................................................zł**

**słownie ...................................................................................................................**

podatek od towarów i usług .....................% wartość podatku .............……….zł

wartość netto ........................................................................................................zł

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

Kryterium II – Termin wykonania zamówienia: \_\_\_\_ dni roboczych *(podać ilość pełnych dni, maksymalnie 14 dni* roboczych*)* od dnia przesłania zlecenia.

**III część zamówienia:**

Kryterium I - Cena

**wartość ofertową brutto .....................................................................................zł**

**słownie ...................................................................................................................**

podatek od towarów i usług .....................% wartość podatku .............……….zł

wartość netto ........................................................................................................zł

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

Kryterium II – Termin wykonania zamówienia: \_\_\_\_ dni roboczych *(podać ilość pełnych dni, maksymalnie 14 dni* roboczych*)* od dnia przesłania zlecenia.

**IV część zamówienia:**

Kryterium I - Cena

**wartość ofertową brutto .....................................................................................zł**

**słownie ...................................................................................................................**

podatek od towarów i usług .....................% wartość podatku .............……….zł

wartość netto ........................................................................................................zł

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

Kryterium II – Termin wykonania zamówienia: \_\_\_\_ dni roboczych *(podać ilość pełnych dni, maksymalnie 14 dni* roboczych*)* od dnia przesłania zlecenia.

**V część zamówienia:**

Kryterium I - Cena

**wartość ofertową brutto .....................................................................................zł**

**słownie ...................................................................................................................**

podatek od towarów i usług .....................% wartość podatku .............……….zł

wartość netto ........................................................................................................zł

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

Kryterium II – Termin wykonania zamówienia: \_\_\_\_ dni roboczych *(podać ilość pełnych dni, maksymalnie 14 dni* roboczych*)* od dnia przesłania zlecenia.

**VI część zamówienia:**

Kryterium I - Cena

**wartość ofertową brutto .....................................................................................zł**

**słownie ...................................................................................................................**

podatek od towarów i usług .....................% wartość podatku .............……….zł

wartość netto ........................................................................................................zł

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

Kryterium II – Termin wykonania zamówienia: \_\_\_\_ dni roboczych *(podać ilość pełnych dni, maksymalnie 14 dni* roboczych*)* od dnia przesłania zlecenia.

**3**. **Oświadczam/my**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane   
z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**4.** **Oświadczam/my,** że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z ust. 9 Zapytania Ofertowego nr UKW-DZP-282-ZO-27/2020.

**5. Oświadczam/my**, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wyjaśnieniami   
i ewentualnymi zmianami Zapytania Ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**6. Oświadczam/my,** że zapłacimy kary wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt. 3.3 zapytania ofertowego.

**7.** **Zobowiązuje/my** się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością.

**8.** **Zgadzam/my** się na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawnymi.

**9. Oświadczam/my,** że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem   
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2.

**10. Załącznikami do oferty są:**

a) ……………………………………………..

b) ……………………………………………..

c) ………………………………………………

…………………………………..

*podpis osoby uprawnionej*

1  rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Załącznik nr 2*

**FORMULARZ CENOWY**

**I część zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu/specyfikacja techniczna** | **j.m.** | **Ilość** | **Producent/nazwa handlowa** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **% VAT** | **Wartość brutto**  (cena jednostkowa netto x ilość + vat) |
| 1 | **Projektor multimedialny** • Technologia: DLP • Ansi Lumen : min. 3600 Ansi Lumen • Rozdzielczość: 1280 x 800 WXGA • Format: 16:10 • Kontrast: min. 20000 : 1 • Żywotność lampy: min. 6000 h • Stosunek projekcji : 1.55-1.73 : 1 • Wejścia : 1 x HDMI, 1 x VGA, 1 x Composite-Video, 1 x USB typu A, 1 x 3,5 mm Mini Jack • Gwarancja: 2 lata | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | **Uchwyt sufitowy do prjektora**• Mocowanie bezpośrednie lub z regulacją: 43 - 65 cm• Maksymalny udźwig: 10 kg• Możliwość regulacji pochylenia w osi uchwytu: +/- 22.5 °• Możliwość regulacji pochylenia na boki: +/- 15 °• Kolor: biały• Maksymalny rozstaw otworów do mocowania projektora: 32 cm Zdjęcie poglądowe: | Szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 3 | **Projektor multimedialny** • Technologia: DLP • Ansi Lumen : min. 4000 Ansi Lumen • Rozdzielczość: 1920 x 1080 Full HD • Kontrast: min. 22000 : 1 • Wielkość rzutowanego obrazu: do 300" • Żywotność lampy: min. 6000 h • Wejścia: min. 1 x HDMI, 1 x VGA, 1 x Composite-Video, 1 x USB typu A, 1 x 3,5 mm Mini Jack • Wyjścia: 1x VGA, 1x audio 3,5 mm • Głośnik: moc min. 2W • Gwarancja: 2 lata | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |

............………..........................................................

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

**II część zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu/specyfikacja techniczna** | **j.m.** | **Ilość** | **Producent/nazwa handlowa** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **% VAT** | **Wartość brutto**  (cena jednostkowa netto x ilość + vat) |
| **1.** | **Niszczarka**  • szerokość wejścia: 220 mm  • typ cięcia: ścinki maks. 4 x 35 mm  • ilość maks. jednorazowo ciętych kartek (A4/80g/m2): 10  • poziom bezpieczeństwa: P-5  • niszczy: płyty CD, karty płatnicze, spinacze, papier, zszywki  • pojemność pojemnika na ścinki: min. 23 litry  • auto start/stop: tak  • cofanie dokumentu: tak  • wymiary maks.: szer. 345 mm, wys. 450 mm, gł. 245 mm  • waga maks.: 7 kg  • gwarancja 24 miesiące | Szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Niszczarka**  • szerokość wejścia: 240 mm  • typ cięcia: paski maks. 5,8 mm  • ilość maks. jednorazowo ciętych kartek (70g): 24  • poziom bezpieczeństwa: P-2  • niszczy: płyty CD, karty płatnicze, spinacze, papier, zszywki  • pojemność kosza: min. 55 litry  • auto start/stop: tak  • cofanie dokumentu: tak  • obudowa na kółkach  • gwarancja 24 miesiące | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| RAZEM: | | | | | |  |  |  |

............………..........................................................

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

**III część zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu/specyfikacja techniczna** | **j.m.** | **Ilość** | **Producent/nazwa handlowa** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **% VAT** | **Wartość brutto**  (cena jednostkowa netto x ilość + vat) |
| **1.** | **Telefon bezprzewodowy**  • Ekran 1,8 cala LCD  • min. 120 pozycji w książce telefonicznej  • Możliwość rozmów między słuchawkami  • Współdzielona książka telefoniczna  • Współdzielenie rozmów  • Pamięć ponownego wybierania numerów: min. 10 pozycji  • Redukcja szumu  • Identyfikacja numeru przychodzącego  • Odbieranie dowolnym klawiszem  • Zawieszanie rozmów  • Gwarancja 24 miesiące | Szt. | 3 |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Telefon bezprzewodowy**  • Współpracująca linia telefoniczna: analogowa  • Identyfikacja numeru przychodzącego (CLIP)  • Wyświetlacz LCD, podświetlany  • Menu w języku polskim  • Współpraca ze słuchawkami innych producentów (GAP)  • Możliwość współpracy z 6 słuchawkami  • Zasilanie słuchawki: 2 akumulatory AAA NiMH  • Czas rozmowy: min. 17 godzin  • Czas czuwania: min. 180 godzin  • Kolor klawiatury: jasny kolor lub klawisze podświetlane  • Zasięg słuchawki w pomieszczeniach: min. 50 m  • Gwarancja 24 miesiące | Szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Telefon bezprzewodowy**  • Współpracująca linia telefoniczna: analogowa  • Identyfikacja numeru przychodzącego (CLIP)  • Wbudowana książka telefoniczna: min. 120 wpisów  • Wyświetlacz LCD, podświetlany  • Podświetlenie klawiatury  • Menu w języku polskim  • Współpraca ze słuchawkami innych producentów (GAP)  • Możliwość współpracy z 6 słuchawkami  • Możliwość rozmów między słuchawkami, połączenia konferencyjne  • Zasilanie słuchawki: 2 akumulatory AAA NiMH  • Czas rozmowy: min. 15 godzin  • Czas czuwania: min. 165 godzin  • Kolor obudowy – srebrno-czarny  • Gwarancja 24 miesiące | Szt. | 5 |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Telefon bezprzewodowy**  • Współpracująca linia telefoniczna: analogowa  • Identyfikacja numeru przychodzącego (CLIP)  • Wbudowana książka telefoniczna: min. 200 wpisów  • Wyświetlacz: kolorowy TFT  • Podświetlana klawiatura  • Możliwość współpracy z 6 słuchawkami  • Współpraca ze słuchawkami innych producentów (GAP)  • Funkcje dodatkowe: blokada klawiatury, kalendarz, możliwość rozmów między słuchawkami, możliwość ustawienia przypomnień, połączenia konferencyjne, przekazywanie połączeń do innych słuchawek  • Menu w języku polskim  • Zasilanie słuchawki: 2 akumulatory AAA NiMH  • Czas rozmowy: min. 14 godzin  • Czas czuwania: min. do 320 godzin  • Kolor obudowy: czarny  • Zasięg słuchawki w pomieszczeniach: min. 50m  • Gwarancja 24 miesiące | Szt. | 6 |  |  |  |  |  |
| RAZEM: | | | | | |  |  |  |

............………..........................................................

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

**IV część zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu/specyfikacja techniczna** | **j.m.** | **Ilość** | **Producent/nazwa handlowa** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **% VAT** | **Wartość brutto**  (cena jednostkowa netto x ilość + vat) |
| **1.** | **Lampa biurowa LED**  • Wbudowana żarówka LED – ciepła biel (Kelvin 3000), żywotność ok. 25 tys. godzin  • Elastyczne ramię pozwalające na skierowanie światła w dowolnym kierunku  • Kolor: srebrny  • Długość kabla: 2m  Zdjęcie poglądowe: | Szt. | 6 |  |  |  |  |  |

............………..........................................................

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

**V część zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu/specyfikacja techniczna** | **j.m.** | **Ilość** | **Producent/nazwa handlowa** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **% VAT** | **Wartość brutto**  (cena jednostkowa netto x ilość + vat) |
| **1.** | **Kabel HDMI**  • Złącza: 2x HDMI męskie • v1.4 • Długość 2m | szt. | 3 |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Kabel HDMI**  • Złącza: 2x HDMI męskie • v1.4 • Długość 5m | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Kabel HDMI**  • Złącza: 2x HDMI męskie • v1.4 • Długość 1,5m | szt. | 4 |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Kabel VGA**  • Złącza: D-sub męskie D-sub męskie • Długość 15 m | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Kabel VGA**  • Złącza: D-sub męskie D-sub męskie • Długość 10 m | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Kabel VGA**  • Złącza: D-sub męskie D-sub męskie • Długość 5 m | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Kabel VGA**  • Złącza: D-sub męskie D-sub męskie • Długość 3 m | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Kabel mirco HDMI - HDMI**  • Złącza:  mirco HDMI męskie HDMI męskie • Długość 1,8m | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| **9.** | **Kabel HDMI – DVI-D** • Złącza:  HDMI męskie DVI-D męskie • Długość max. 1,5m | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| **10.** | **Kabel mirco USB - USB**  • Złącza: mirco USB męskie USB męskie • Długość 2m | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| **11.** | **Kabel USB - LPT** • Złącza: USB męskie LPT męskie • Długość 2m | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| **12.** | **Przedłużacz kabla DVI-D**  • Złącza: DVI-D męskie DVI-D żeńskie • Długość 1,5m | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| **13.** | **Przedłużacz kabla USB**  • Złącza: 1x USB męskie 1x USB żeńskie • Długość 2m | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| **14.** | **Adapter HDMI - VGA** • Konwertuje cyfrowy port HDMI do analogowego VGA + 3.5 mm audio. • Złącza: D-sub żeńskie + gniazdo mini jack 3.5 mm stereo HDMI Typ A męskie • Długość kabla 15cm Zdjęcie poglądowe: | szt. | 4 |  |  |  |  |  |
| **15.** | **Koncentrator USB**  • 4-porty USB 2.0  Zdjęcie poglądowe: | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| RAZEM: | | | | | |  |  |  |

............………..........................................................

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

**VI część zamówienia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu/specyfikacja techniczna** | **j.m.** | **Ilość** | **Producent/nazwa handlowa** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **% VAT** | **Wartość brutto**  (cena jednostkowa netto x ilość + vat) |
| **1.** | **Powerbank**  • Pojemność: 20 000 mAh  • Rodzaj ogniwa: Litowo polimerowy  • Złącza: USB, micro USB  • Dołączony kabel USB – micro USB  • Gwarancja 24 miesiące | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Prezenter multimedialny**  • Kontrola pokazu slajdów, wskaźnik laserowy, zasięg do 30m  • Wyświetlacz LCD  • Klasa lasera: Laser klasy 2  • Interfejs: USB, odbiornik podłączany do portu USB, po zakończeniu pracy możliwość schowania odbiornika w prezenterze  • Zasilanie: 2x bateria AAA  • Żywotność baterii (wskaźnik laserowy): Maksymalnie 20 godzin  • Żywotność baterii (prezenter): Maksymalnie 1050 godzin  • Gwarancja 24 miesięcy | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Prezenter multimedialny**  • Kontrola pokazu slajdów, wskaźnik laserowy, zasięg do 15m  • Klasa lasera: Laser klasy 2  • Interfejs: USB, odbiornik podłączany do portu USB, po zakończeniu pracy możliwość schowania odbiornika w prezenterze  • Zasilanie: 2x bateria AAA  • Żywotność baterii (wskaźnik laserowy): Maksymalnie 20 godzin  • Żywotność baterii (prezenter): Maksymalnie 1050 godzin  • Wskaźnik naładowania baterii  • Gwarancja 24 miesięcy | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| RAZEM: | | | | | |  |  |  |

............………..........................................................

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)