

INSTRUKCJA ZŁOŻENIA FILMU

W związku trwającymi wydarzeniami dotyczącymi epidemii koronawirusa SARS-Cov-2, w szczególności ogłoszeniem Stanu epidemicznego na terenie Polski i decyzjami rządu polskiego dotyczącymi zamknięcia przedszkoli, szkół (i innych instytucji publicznych), zakazu zgromadzeń oraz przewidywanymi dalszymi eskalacjami działań zapobiegawczych (m.in innymi w postaci różnych form zaostreżenia kwarantanny) oraz z faktem, że podobne działania podejmowane są w większości krajów europejskich a większość firm w całej Europie, wykazując się odpowiedzialnością społeczną, postanowiła wdrożyć środki zalecane przez odpowiednie organy ds. zdrowia takie jak wprowadzenie powszechnie telepracy, urlopy/zwolnienia dla pracowników, unikanie gromadzenia pracowników w zamkniętych pomieszczeniach biurowych, Zamawiający podjął decyzję o dostosowaniu procedury przetargowej do zaistniałej sytuacji.

Zamawiający rezygnuje z prezentacji makiety w lokalu Zamawiającego. Ocena oferty w zakresie prezentacji makiety zostanie przeprowadzona na podstawie filmu.

Biorąc pod uwagę utrudnienia w pracy poczty, firm kurierskich i problemy z przekraczaniem granic Zamawiający podjął decyzję o dopuszczeniu złożenia filmu drogą elektroniczną poza platformą zakupową na której prowadzone jest postępowanie. Ze względu na ograniczenia technologiczne <https://platformazakupowa.pl/> Zamawiający przygotował procedurę złożenia filmu opisaną w niniejszej Instrukcji złożenia filmu.

Procedura składania filmu jako elementu oferty została przygotowana z uwzględnieniem ograniczeń technicznych w celu uzyskania zgodności z przepisami Prawa Zamówień Publicznych. Zgodnie z niniejszą procedurą, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający nie będzie wiedział, który podmiot złożył film, ani nie będzie miał możliwości poznania jego treści. jednak to po stronie Wykonawcy znajdować się będzie odpowiedzialność za poprawną jej implementację.

1. Definicje

Wniosek o Indywidualną Przestrzeń Danych – to mail wysłany przez Wykonawcę do Zamawiającego o treści „Proszę o przydzielenie Indywidualnej Przestrzeni Danych Adresowi Email z którego wysłana została ta wiadomość”

Indywidualna Przestrzeń Danych – przygotowana przez Zamawiającego lokalizacja sieciowa (Microsoft SharePoint) indywidualna dla każdego z Wykonawców

Konto Email – nowo założone przez Wykonawcę konto email w publicznym serwisie mailingowym.

Adres Email – adres Konta Email

Konto Wykonawcy w domenie Zamawiającego – konto gościa w domenie Zamawiającego, założone przez Zamawiającego przy wykorzystaniu **Adresu Email**

INNOBALTICA SP. Z O.O. 80-067 GDAŃSK, UL. RÓWNA 19/21

NIP 957-10-03-404, REGON 220639884, BANK PKO BP SA 63 1020 1811 0000 0102 0311 6969

KRS 0000311943, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO KAPITAŁ ZAKŁADOWY 21 755 000,00 PLN



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Hasło Szyfrowania – hasło przygotowane przez Wykonawcę, zgodnie z zaleceniami Wykonawcy, na potrzeby szyfrowania filmu z wykorzystaniem programu 7-Zip.

7-Zip – program 7-zip (<https://www.7-zip.org/>) w wersji 19.0

Termin Składania Wniosków o Indywidualną Przestrzeń Danych – nie później niż 96 h (4 doby) przed terminem składania ofert

2. Ogólne

W celu złożenia filmu jako elementu oferty należy zrealizować następujące kroki (bardziej szczegółowy opis wybranych kroków znajduje się w kolejnych rozdziałach):

1. Wykonawca zakłada Konto Email o nazwie użytkownika niezwiązanej z firmą / osobą w publicznym serwisie mailingowym (**WAŻNE: przygotowany Adres Email musi zostać wpisany do Załącznika nr 1 do SIWZ, nr 3 do Umowy – Formularz oferty**)
2. Wykonawca wysyła z nowego Konta Email na adres zamowienia@innobaltica.pl lub przez platformę zakupową Wniosek o Indywidualną Przestrzeń Danych z prośbą o dodanie konta do domeny Zamawiającego (najpóźniej do Terminu Składania Wniosków o Indywidualną Przestrzeń Danych).
3. Zamawiający dodaje Adres Email do swojej domeny (w ciągu 24h po złożeniu Wniosku o Indywidualną Przestrzeń Danych) i natychmiast wysyła wiadomość o tym do Wykonawcy.
4. Wykonawca otrzymuje wiadomość email z prośbą o dokończenie rejestracji (rozdział 3)
5. Wykonawca kończy proces rejestracji definiując hasło do konta w domenie Zamawiającego.
6. Zamawiający przygotowuje dla Wykonawcy Indywidualną Przestrzeń Danych.
7. Zamawiający w ciągu 24h po złożeniu Wniosku o Indywidualną Przestrzeń Danych przyzna koncie Wykonawcy w domenie Zamawiającego uprawnienia do umieszczenia w Indywidualnej Przestrzeni Danych zasobów Wykonawcy. Wykonawca zostanie o tym poinformowany mailem systemowym - Rysunek 1

INNOBALTICA SP. Z O.O., 80-067 GDAŃSK, UL. RÓWNA 19/21

NIP 957-10-03-404, REGON 220639884, BANK PKO BP SA 63 1020 1811 0000 0102 0311 6969

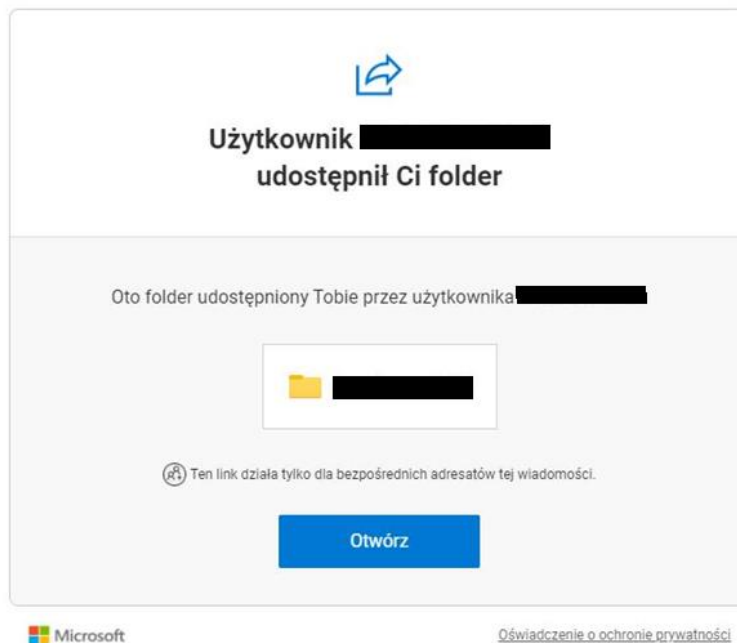
KRS 0000311943, VII WYDZIAŁ GOSPODARCTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO KAPITAŁ ZAKŁADOWY 21 305 000,00 PLN



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności





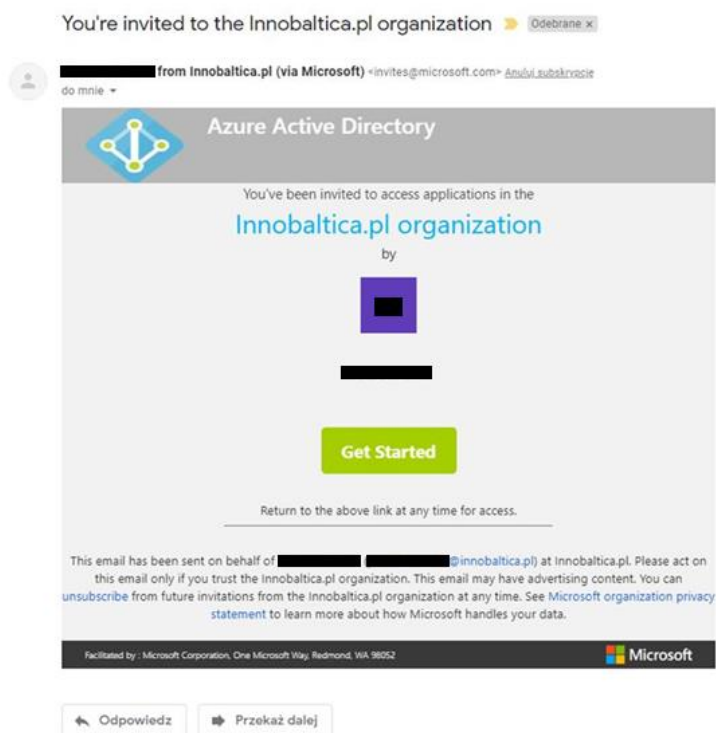
Rysunek 1 Mail systemowy informujący o udostępnieniu Indywidualnej Przestrzeni Danych

8. Od tego momentu Wykonawcy mogą umieszczać w Indywidualnej Przestrzeni Danych spakowany film (ze względu na potencjalne problemy techniczne, niską prędkość łącza, Internet jest aktualnie mocniej obciążony w związku z pracą zdalną wielu podmiotów w wyniku pandemii SARS-CoV-2 etc., Zamawiający zaleca takie zaplanowanie procesu zamieszczania pakowanych filmów na Indywidualnej Przestrzeni Danych tak by zostało ono zakończone na 48 godzin przed terminem złożenia ofert).
9. **WAŻNE:** Wykonawca musi podpisać wszystkie pliki (wewnątrz plików spakowanych, archiwum, nie same pliki archiwum – wygenerowane przez 7-Zip) kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
10. Wykonawca w Ofercie składanej w ramach postępowania PZUM wskaże swój Adres Email z pomocą którego umieszczał spakowane filmy w Indywidualnej Przestrzeni Danych oraz Hasło Szyfrowania, które wykorzystał przy ich pakowaniu.
11. W momencie upływu Terminu Składania Ofert Zamawiający odbierze Kontom Wykonawców w domenie Zamawiającego dostęp do Indywidualnej Przestrzeni Danych (pliki posiadające datę ostatniej edycji późniejszą niż Termin Składania Ofert, zostają uznane jako złożone po terminie)
12. W momencie upływu Terminu Otwarcia Ofert Zamawiający pobierze z Indywidualnych Przestrzeni Danych Wykonawców pliki, rozpakuje je z wykorzystaniem Hasła Szyfrującego i wykorzystując Adres Email załączy przekazane pliki do złożonych ofert.

3. Dokończenie rejestracji

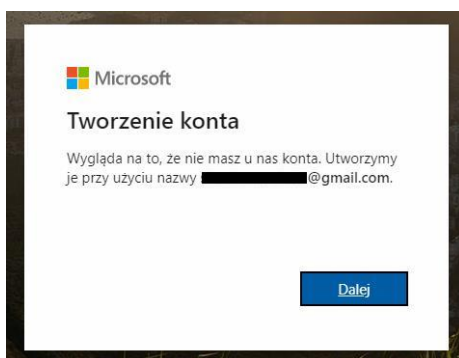
Po założeniu Konta Wykonawcy w domenie Zamawiającego przez Zamawiającego, Wykonawca otrzyma na Konto Email, z którego wysłał prośbę o dodanie konta do domeny Zamawiającego, wiadomość z prośbą o dokończenie procesu rejestracji.

Przykładowa wiadomość została przedstawiona poniżej na Rysunek 2.



Rysunek 2 Przykładowa wiadomość z prośbą o dokończenie procesu rejestracji

Jeżeli Konto Email zostało założone w domenie innej niż outlook.com lub nie było nigdy wykorzystywane jako konto Microsoft, kliknięcie przycisku „Get started” w wiadomości przedstawionej na Rysunek 2 zostanie wyświetlony komunikat przedstawiony poniżej na Rysunek 3.



Rysunek 3 Komunikat o konieczności założenia konta

INNOBALTICA SP. Z O.O. 80-067 GDAŃSK, UL. RÓWNA 19/21

NIP 957-10-03-404, REGON 220639884, BANK PKO BP SA 63 1020 1811 0000 0102 0311 6969

KRS 0000311943, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO KAPITAŁ ZAKŁADOWY 21 305 000,00 PLN

Następnie należy postępować zgodnie treścią komunikatów (wprowadzenie hasła, ponowne wprowadzenie hasła, wskazanie regionu, daty urodzenia (nie jest konieczne użycie prawdziwej daty), wprowadzenie kodu wysłanego mailem na Konto Email, przepisanie kodu z obrazka, akceptacja uprawnień) aż zostanie zakończony proces dokończenia rejestracji.

4. Przygotowanie hasła szyfrującego

1. Wymagane jest skomplikowane hasło, co najmniej 40 znaków, zachęca się Wykonawców do generowania dłuższych haseł. Zamawiający zwraca jednak uwagę na ograniczenia długości hasła programu 7-Zip (do 80 znaków Zamawiający nie zidentyfikował problemów).
2. Hasło powinno zawierać litery, cyfry i znaki specjalne.

Przykładowe hasło: „Kns5147965FuSMkdurns85HSLFK8@&@%pq&%###%” przygotowane zgodnie z opisanymi regułami byłoby łamane według strony <https://howsecureismypassword.net/> przez „2 OCTODECILLION YEARS” tzn 2 oktadecyliony lat gdzie oktadecylion według słownika Merriam Webster <https://www.merriam-webster.com/dictionary/octodecillion> to „liczba równa jedynce i następujących po niej 57 zerom (2 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 lat)

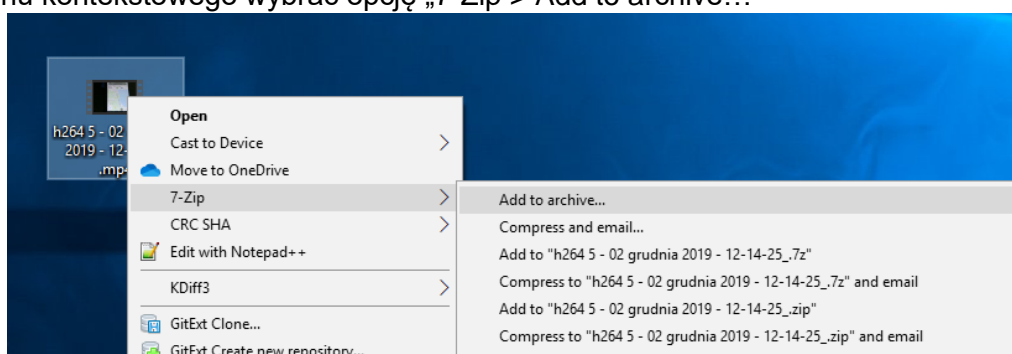
Przygotowane hasło musi zostać wykorzystane w procesie Pakowania filmu opisanego w rozdziale 5.

WAŻNE: Przygotowane hasło musi zostać wpisane do Załącznika nr 1 do SIWZ, nr 3 do Umowy – Formularz oferty.

5. Spakowanie filmu

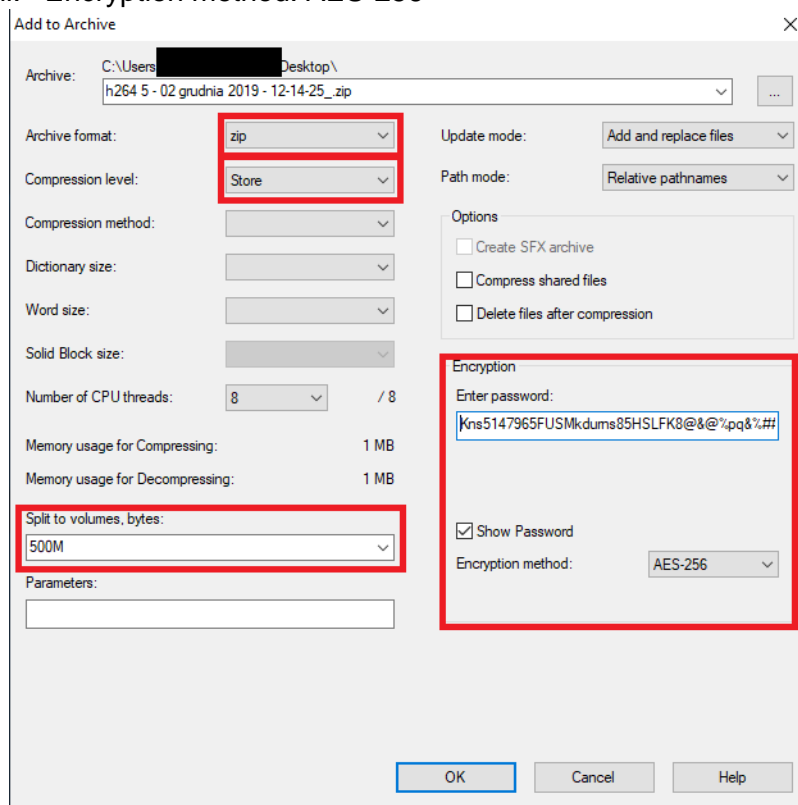
W celu zamieszczenia filmu należy w odpowiedni sposób przygotować przekazywany plik / pliki. Wykonawca realizując proces spakowanie filmu musi:

1. Pobrać i zainstalować program 7-zip (<https://www.7-zip.org/>) w wersji 19.0.x
2. Przygotować pliki do spakowania (należy pamiętać, by żaden z plików / katalogów, nie zawierał słowa / frazy / nazwy, pozwalającej na identyfikację Wykonawcy)
3. Zaznaczyć plik / pliki do spakowania, kliknąć na nie prawym przyciskiem myszy i z menu kontekstowego wybrać opcję „7-Zip > Add to archive...”



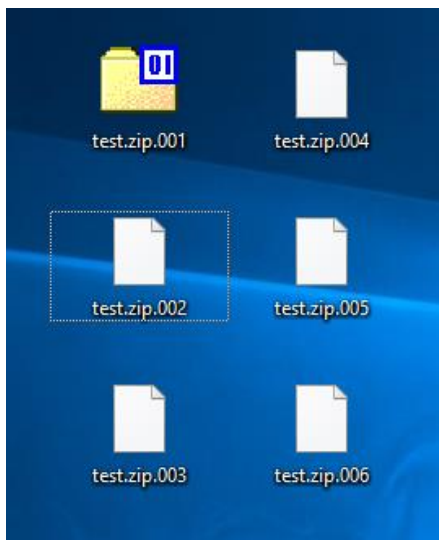
Rysunek 4 Zaznaczenie pliku / plików i rozpoczęcie procesu pakowania filmu

4. Okno które zostanie wyświetlone powinno zostać wypełnione w sposób przedstawiony poniżej (czerwone pola) - Rysunek 5
 - a. Archive format: zip
 - b. Compression level: Store / Bez kompresji
 - c. Split to volumes, bytes: 500M
 - d. Encryption:
 - i. Enter password: Hasło szyfrujące
 - ii. Encryption method: AES-256



Rysunek 5 Okno konfiguracji procesu pakowania filmu

5. Powstałe w ten sposób pliki, należy zamieścić w **Indywidualnej Przestrzeni Przechowywania Danych Wykonawcy**. Przykładowe spakowane pliki zostały przedstawione poniżej na Rysunek 6



Rysunek 6 Przykładowe spakowane pliki

WAŻNE: Należy zwrócić uwagę na kompletność wygenerowanego zestawu plików, nieprzekazanie jednego, skutkuje niemożnością odczytu wszystkich

WAŻNE: Należy zwrócić uwagę na kwalifikowalny podpis elektroniczny (plików spakowanych, nie samych plików archiwum, wygenerowanych przez program 7-Zip)

WAŻNE: Wykonawca do upływu terminu składania ofert będzie mógł wycofać załączony film i zamieścić kolejny. Wycofanie musi być wyraźnie oznaczone tzn. Plik wycofany usunięty lub opisany jako wycofany.

WAŻNE: Zamawiający zachęca do zamieszczania plików z filmami z możliwie dużym wyprzedzeniem przez terminem składania ofert i ich aktualizację jeżeli zajdzie taka potrzeba.

INNOBALTICA SP. Z O.O., 80-067 GDAŃSK, UL. RÓWNA 19/21

NIP 957-10-03-404, REGON 220639884, BANK PKO BP SA 63 1020 1811 0000 0102 0311 6969

KRS 0000311943, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO KAPITAŁ ZAKŁADOWY 21 305 000,00 PLN



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności

