

ZATWIERDZAM:

Kamińsk, dnia 2020.12.03

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA SUKCESYWNE DOSTAWY DO MAGAZYNU ŻYWNOŚCIOWEGO
ZAMAWIAJĄCEGO
ARTYKUŁÓW OGÓLNOSPÓŻYWCZYCH

Sprawa numer DKw.2232.19.2020

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Zakład Karny w Kamińsku,
Kamińsk, ul. Obrońców Westerplatte 1,
11- 220 Górowo Iławeckie**

NIP: 743 – 10 – 27 – 467

REGON: 000320124

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 07:30 - 15:30

Telefon: (89) 761 74 00

Fax: (89) 761 70 77,

e-mail: zk_kaminsk@sw.gov.pl

strona internetowa: www.zp.sw.gov.pl

adres platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej lub równej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej ustawą, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej ustawą.
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do magazynu żywnościowego Zamawiającego artykułów ogólnospożywczych.

2. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:

CPV 15.86.00.00 - 4 Kawa, herbata i podobne produkty

CPV 15.87.00.00 - 7 Przyprawy i przyprawy korzenne

CPV 15.89.00.00 - 3 Różne produkty spożywcze i produkty suszone

CPV 15.98.10.00 - 8 Wody mineralne

CPV 15.60.00.00 - 4 Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

CPV 15.85.00.00 - 1 Produkty z ciasta makaronowego

CPV 15.83.00.00 - 5 Cukier i produkty pokrewne

3. Opis oraz wymagania Zamawiającego

CZĘŚĆ 1

1. Cynamon mielony w ilości 40 kg (opakowania do 0,5 kg);
2. Czosnek granulowany w ilości 100 kg, (opakowania do 0,5 kg);
3. Herbata granulowana w ilości 40 kg, (opakowania do 0,2 kg);
4. Kawa zbożowa w ilości 800 kg, (opakowania do 0,5 kg);
5. Kisiel w ilości 400 kg, (opakowania do 0,5 kg);
6. Kwasek cytrynowy w ilości 40 kg, (opakowania do 0,2 kg);
7. Liść laurowy w ilości 70 kg, (opakowania do 0,5 kg);
8. Majeranek w ilości 90 kg, (opakowania do 0,5 kg);
9. Ocet spirytusowy 10 % w ilości 600 l, (opakowania do 0,5 kg);
10. Papryka ostra mielona w ilości 110 kg, (opakowania do 0,5 kg);
11. Pieprz czarny mielony w ilości 110 kg, (opakowania do 0,5 kg);
12. Pieprz ziołowy w ilości 80 kg, (opakowania do 0,5 kg);
13. Przyprawa warzywna typu Vegeta w ilości 80 kg, (opakowania do 0,5 kg);
14. Przyprawa do bigosu w ilości 40 kg, (opakowania do 0,5 kg);
15. Przyprawa do kurczaka w ilości 30 kg, (opakowania do 0,5 kg);
16. Przyprawa do mięs w ilości 50 kg, (opakowania do 0,5 kg);
17. Przyprawa do gulaszu w ilości 40 kg, (opakowania do 0,5 kg);
18. Przyprawa do zup w płynie w ilości 1 800 l, (opakowania do 1l);
19. Syrop owocowy w płynie w ilości 2 500 l, (opakowania 1l lub 5 l);
20. Sól spożywcza w ilości 1 900 kg, (opakowania do 5 kg);
21. Ziele angielskie w ilości 80kg, (opakowania do 0,5 kg);

Wymagania jakościowe:

- 1) data minimalnej trwałości do spożycia od dnia dostawy minimum 8 miesięcy;
- 2) konsystencja produktów suchych – sypka, nie klejąca się i nie zbrylona;

CZĘŚĆ 2

1. Woda źródłana niegazowana w ilości 5 292 l (opakowania 1,5 l);
2. Woda źródłana gazowana w ilości 5 292 l (opakowania 1,5 l);

Wymagania jakościowe:

- 1) data minimalnej trwałości do spożycia od dnia dostawy minimum 12 miesięcy;
- 2) opakowania jednostkowe to butelki plastikowe o pojemności 1,5 l;

CZĘŚĆ 3

1. Kasza gryczana w ilości 2 000 kg;
2. Kasza jęczmienna w ilości 3 800 kg;
3. Kasza manna w ilości 4 500 kg;
4. Płatki owsiane w ilości 2 000 kg;
5. Płatki kukurydziane w ilości 2 000 kg;
6. Otręby pszenne w ilości 20 kg;
7. Mąka pszenna w ilości 3 000 kg;
8. Mąka ziemniaczana w ilości 300 kg;
9. Ryż biały w ilości 6 000 kg;

Wymagania jakościowe:

- 1) data minimalnej trwałości od dnia dostawy minimum 6 miesięcy;
- 2) smak i zapach charakterystyczny dla tego typu produktów spożywczych, bez obcych posmaków i zapachów;
- 3) konsystencja sypka, nie zlepiająca się przy nacisku
- 4) opakowania jednostkowe dla:
 - otręby pszenne, mąka ziemniaczana do 1 kg;
 - płatki kukurydziane od 1kg do 15 kg
 - kasza gryczana, kasza jęczmienna, kasza manna płatki owsiane, mąka pszenna, ryż do 30 kg

CZĘŚĆ 4

1. Makaron nitki w ilości 4 000 kg;
2. Makaron rurki w ilości 6 000 kg;
3. Makaron świderki w ilości 8 000 kg;

Wymagania jakościowe:

- 1) data minimalnej trwałości od dnia dostawy minimum 12 miesięcy;
- 2) konsystencja – twarda, dobrze wysuszona, nie pokruszona;

- 3) opakowania jednostkowe od 5 kg do 20 kg;
- 4) właściwa wydajność makaronu powinna wynosić: ze 100 g masy suchej wychodzi 250 g – 300 g gotowego do spożycia makaronu

CZĘŚĆ 5

1. Rosół drobiowy w proszku w ilości 800 kg;
2. Rosół wołowy w proszku w ilości 800 kg;
3. Rosół jarzynowy w proszku w ilości 800 kg;
4. Sos sałatkowy w proszku ilości 100 kg;
5. Sos biały w proszku w ilości 500 kg;
6. Sos carbonara w proszku w ilości 600 kg;
7. Sos grzybowy w proszku w ilości 400 kg;
8. Sos myśliwski w proszku w ilości 400 kg;
9. Sos pieczeniowy w proszku w ilości 400 kg;
10. Sos koperkowy w proszku w ilości 400 kg;
11. Zupa bieszczadzka w proszku w ilości 500 kg;
12. Zupa brokułowa w proszku w ilości 500 kg;
13. Zupa szparagowa w proszku w ilości 500 kg;
14. Zupa grzybowa w proszku w ilości 500 kg;
15. Zupa kalafiorowa w proszku w ilości 500 kg;
16. Zupa żurek w proszku w ilości 500 kg;

Wymagania jakościowe:

- 1) data minimalnej trwałości od dnia dostawy minimum 12 miesięcy;
- 2) smak i zapach charakterystyczny dla tego typu produktów spożywczych, bez obcych posmaków i zapachów;
- 3) konsystencja sypka, jednolita, niezbrylona;
- 4) opakowania jednostkowe od 1 kg do 5 kg;
- 5) produkty typu instant;

CZĘŚĆ 6

1. Ketchup w ilości 2 000 kg;
2. Majonez w ilości 900 kg;
3. Musztarda w ilości 2 000 kg;

Wymagania jakościowe:

- 1) data minimalnej trwałości od dnia dostawy minimum 6 miesięcy;
- 2) smak i zapach charakterystyczny dla tego typu produktów spożywczych;

3) opakowania jednostkowe od 1 kg do 5 kg;

CZEŚĆ 7

1. Granulat sojowy w ilości 300 kg;
2. Kostka sojowa w ilości 300 kg;
3. Kotlet sojowy w ilości 700 kg;

Wymagania jakościowe:

- 1) data minimalnej trwałości od dnia dostawy minimum 12 miesięcy;
- 2) waga 1 sztuki kotleta sojowego 10 g -20 g;
- 3) opakowania jednostkowe do 20 kg;

CZEŚĆ 8

Miód sztuczny płynny w ilości 1 800 kg

Wymagania jakościowe:

- 1) data minimalnej trwałości od dnia dostawy minimum 12 miesięcy
- 2) opakowania – słoiki jednorazowe bezzwrotne o gramaturze netto od 400 g do 500 g
- 3) konsystencja płynna;
- 4) barwa bursztynowa;
- 5) smak słodki, bez goryczy, zbliżony do miodu naturalnego;

CZEŚĆ 9

Cukier biały kryształ w ilości 8 500 kg;

Wymagania jakościowe:

- 1) sypki bez zlepów i grudek;
- 2) brak obcego zapachu;
- 3) charakterystyczny słodki smak ;
- 4) barwa biała do kremowej;
- 5) opakowania jednostkowe od 1 kg do 25 kg;

4. Inne wymagania odnośnie zamawianego powyżej asortymentu

- 1) Dostawa partii przedmiotu zamówienia – musi być zachowana jednolitość dostawy tj.: tego samego pochodzenia, tej samej jakości i wielkości;
- 2) Jednostkowe opakowanie i oznakowanie dostawy:

opakowania – wszystkie opakowania muszą być dopuszczone do kontaktu z żywnością, posiadać atest PZH na możliwość kontaktu z żywnością;

oznakowanie i prezentacja - środków spożywczych powinna być zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń (...)

W szczególności:

środki spożywcze w opakowaniach - powinny zawierać: nazwę żywności, wykaz składników, wszelkie składniki lub substancje pomocnicze w przetwórstwie żywności powodujące alergie lub reakcje nietolerancji, ilość określonych składników lub kategorii składników, ilość netto żywności, data minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, wszelkie specjalne warunki przechowywania lub warunki użycia, nazwa lub firma i adres podmiotu działającego na rynku spożywczym pod którego nazwą lub firmą jest wprowadzany na rynek dany środek spożywczy, instrukcja użycia, w przypadku gdy w razie braku takiej instrukcji odpowiednie użycie danego środka spożywczego byłoby utrudnione, informacja o wartości odżywczej – dla środków spożywczych wyprodukowanych po 13.12.2016 r. (w tym wartość energetyczna i ilość tłuszczu, kwasów tłuszczowych nasyconych, węglowodanów, cukrów, białka oraz soli).

etykietowanie substancji lub produktów powodujących alergie lub reakcje nietolerancji:

nazwa substancji lub produktu wymienionego w załączniku II jest podkreślona za pomocą pisma wyraźnie odróżniającego ją od reszty wykazu składników, np. za pomocą czcionki, stylu lub koloru tła.

5. Produkt równoważny

- 1) W przypadku podania nazw własnych lub typów, to zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza złożenie ofert „równoważnych”. Za „równoważne” Zamawiający uzna produkty, które posiadać będą te same składniki, konsystencję, wartości odżywcze i walory smakowe co produkty podane przykładowo.
- 2) W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wpisania w Formularzu oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ nazwy zaoferowanego produktu.

6. Wymagania dotyczące wytworzenia i dostawy przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca dostarczy towar:
 - a) pełnowartościowy, wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi normami i standardami oraz wszelkimi przepisami prawa w tym zakresie;
 - b) odpowiadający parametrom ilościowym i jakościowym określonym przez Zamawiającego;
 - c) wyprodukowany i transportowany z należytą starannością, z zachowaniem wszelkich norm i rygorów sanitarnych, z uwzględnieniem zasad systemu HACCP;
 - d) zapewniając jego identyfikowalność zgodnie z art. 18 rozporządzenia (WE) NR 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 roku ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd

ds. bezpieczeństwa żywności i ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności.

- 2) Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność związaną ze stosowaniem jego wyrobów w żywieniu.
- 3) Poprzez dostawę przedmiotu umowy rozumie się dostarczanie przedmiotu umowy do magazynu żywnościowego Zamawiającego transportem Wykonawcy i na koszt Wykonawcy (koszt transportu wliczony w cenę towaru) od poniedziałku do piątku pomiędzy godz. 8⁰⁰ a godz. 13³⁰. W wyjątkowych sytuacjach zmiana godziny dostawy jest możliwa po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
- 4) Zamówienie składane będzie telefonicznie, faxem lub e- mailem, w terminie co najmniej dwóch dni przed terminem dostawy. Składane zamówienie Zamawiającego każdorazowo określać będzie asortyment, ilość oraz termin dostawy przedmiotu zamówienia.
- 5) Dopuszczalna masa całkowita pojazdu wraz z ładunkiem to maksymalnie 10 ton, natomiast długość zestawu pojazdu 15 metrów.
- 6) Ilości wskazane w rozdziale III określają górną granicę wielkości zamówienia i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do jego pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości umowy.
- 7) Szczegółowe warunki dostaw przedmiotu zamówienia, zasad reklamacji zostały opisane we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla wszystkich części wynosi – od dnia 24.03.2021 r. do dnia 23.03.2022 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - 1) nie podlegają wykluczeniu
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczące:**
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zmawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zmawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

3) zdolności technicznej lub zawodowej - Zmawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

1) Ocena spełnienia opisanych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

2) Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

4. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formie oświadczenia tych części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego wszelką odpowiedzialność za działania bądź zaniechania swych podwykonawców.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Ustanawiają wtedy pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 24 ustawy ust. 1 i 5.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu przystąpienia do postępowania Wykonawca powinien załączyć:

- 1) Formularz ofertowy cenowej Wykonawcy - załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (np. oryginał pełnomocnictwa lub kopia notarialnie poświadczona), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wraz z ofertą Wykonawca powinien załączyć:

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 2 do SWIZ.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zamawiającego: www.zp.sw.gov.pl, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik. Oświadczenie stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na wezwanie Zamawiającego Wykonawca (w terminie nie krótszym niż 5 dni) składa:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ustanawiają wtedy pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub przez upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego (lidera).
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego (lidera) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- 4) Przedstawiciel / wiodący partner (lider) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności wobec zamawiającego w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 6) Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi z osobna złożyć oświadczenie, iż w odniesieniu do nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 5 ustawy. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 7) Dokument, o którym mowa w pkt. VII.3) lit. b musi być wystawiony na każdego z Wykonawców składających ofertę wspólnie.
- 8) W przypadku występowania wspólnie **należy przedłożyć umowę spółki** (lub innej umowy regulującej współpracę podmiotów – np. konsorcjum) **przed zawarciem umowy** w sprawie

zamówienia publicznego – o ile oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana do realizacji przedmiotu zamówienia. **Termin, na jaki została zawarta taka umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia publicznego oraz terminów wynikających z tytułu rękojmi i gwarancji.**

6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) W przypadku korzystania z podwykonawstwa Wykonawca należy złożyć oświadczenie wykonawcy w którym zawarta będzie informacja nt. części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3) W przypadku korzystania z podwykonawcy, Zamawiający żąda umieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniu, które stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ.

7. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

W przypadku wykonawców mających siedzibę bądź miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, co do składanych dokumentów wymienionych powyżej należy stosować zasady zawarte w § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126).*

8. Pozostałe informacje dotyczące składanych dokumentów

W zakresie nieuregulowanym w SIWZ (w przypadku wątpliwości dotyczących treści dokumentów oraz formy ich składania w niniejszym postępowaniu), zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.)
 - 2) osobiście
 - 3) za pośrednictwem postańca
 - 4) faxem (89) 761 70 77

- 5) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) - zk_kaminsk@sw.gov.pl lub za pomocą platformy - platformazakupowa.pl. Link do platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faxu lub e- maila, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pośrednictwem faxu lub e- maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Za datę przekazywania – wpływu wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wyjaśnień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający wszelkie zawiadomienia, informacje, pisma przekazywał będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający w razie pytań technicznych związanych z działaniem platformy zakupowej prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta w dni pon. - pt. 8:00-17:00, pod nr telefonu +48 22 101 02 02, lub za pomocą e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz. U. 2020, poz. 1261) – określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl , to jest:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel V 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 104, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał się z Instrukcją składania ofert/wniosków, dostępną pod linkiem i stosuje się do niej.
10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
- 1) st. chor. Anna Kaciuba – w sprawie wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) szer. Małgorzata Świerkowska - w sprawie przedmiotu i realizacji zamówienia.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 1) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert - art. 85 ust. 5 ustawy.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Informacje ogólne:

- 1) Sposób przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SIWZ zależy od wybranej przez wykonawcę formy ich złożenia, to: jest forma elektroniczna lub forma pisemna.
- 2) Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o:
 - a) **oryginale w formie pisemnej** należy przez to rozumieć dokument lub oświadczenie sporządzone i podpisane w postaci papierowej przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy
 - b) **kopii dokumentu w formie pisemnej** należy przez to rozumieć dokument lub oświadczenie sporządzone i podpisane w postaci papierowej, następnie skopiowany i poświadczony „za zgodność” w postaci papierowej przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy
 - c) **oryginale w postaci dokumentu elektronicznego** - należy przez to rozumieć dokument lub oświadczenie wygenerowany elektronicznie (niezawierający w treści: podpisu,

- pieczętki, parafy, itp.) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy
- d) **elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem** – należy przez to rozumieć skan oświadczenia lub dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej, potwierdzony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Formularz ofertowy cenowej Wykonawcy (**załącznik 1**), Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (**załącznik 2**) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (**załącznik 3**) należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty Wykonawca składa w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 6) Zalecane jest **sporządzenie oferty z wykorzystaniem wzoru** oferty oraz wzorów załączników do oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie korzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego i zawartych w SIWZ, zobowiązany jest w załączniku przygotowanym we własnym zakresie **bezwzględnie** zamieścić **wszystkie informacje wymagane** przez zamawiającego.
 - 7) Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim**, wobec czego:
 - a) oferta oraz dokumenty wymagane przez zamawiającego winny być sporządzone w języku polskim,
 - b) wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z poświadczonym przez wykonawcę tłumaczeniem na język polski – podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
 - 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. W przypadku braku podpisu przy naniesionej poprawce, dokonaną zmianę uznaje się za nieważną.
 - 9) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
 - 10) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorstwa w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 11) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

- 12) W wypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów występujących wspólnie, oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z tych podmiotów.
- 13) W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpis musi być czytelny.
- 14) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 15) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

2. FORMA ELEKTRONICZNA

- 1) Formularz oferty cenowej Wykonawcy oraz oświadczenia, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Oferta powinna być złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn, w zakładce niniejszego postępowania.
- 3) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019, poz. 1649) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy. Wykonawca **zobowiązany jest wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 4) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 5) Zamawiający dopuszcza następujący format plików zawierających skompresowane dane: .rar, .zip, .7z
- 6) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 7) Szczegółowe instrukcje dla wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. FORMA PISEMNA

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie. Koperta zewnętrzna / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Zakład Karny w Kamińsku
SEKRETARIAT
Kamińsk, ul. Obrońców Westerplatte 1,
11-220 Górowo Iławeckie

- 2) Oznakowanie:
 - a) koperta powinna być zabezpieczona przed otwarciem w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści aż do terminu otwarcia ofert
 - b) koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i opieczętowana w sposób pozwalający jednoznacznie zidentyfikować Wykonawcę;
 - c) oznakowanie winno być następujące:

Nr sprawy: DKw.2232.19.2020
PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA SUKCESYWNE DOSTAWY DO MAGAZynu ŻYWNOSCIOWEGO
ZAMAWIAJĄCEGO
ARTYKUŁÓW OGÓLNOSPÓŻYWCZYCH
Nie otwierać do dnia 14.12.2020 r. do godz. 09:30

- 3) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zawartym powyżej opisem ponosi wyłącznie Wykonawca (np. brak adnotacji określającej jakiego postępowania dotyczy oferta, może skutkować jej otwarciem w SEKRETARIACIE).
- 4) Zmiany w złożonej już ofercie wykonawca może dokonać tylko przed upływem terminu do składania ofert. W takim przypadku zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego, złożonym w kopercie zamkniętej i oznakowanej w sposób opisany powyżej, opatrzonej dodatkowo klauzulą „ZMIANA OFERTY”;
- 5) Ofertę można wycofać, ale tylko przed upływem terminu składania; w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego.
- 6) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron nie jest wymagana, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób.
- 7) Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępnione powinien złożyć te informacje w osobnym opakowaniu z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16

kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019, poz. 1649) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy. Wykonawca **zobowiązany jest wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty w formie elektronicznej należy składać

do dnia 14.12.2020 r. do godz. 09:00

za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem

https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn

w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub pocztą:

Zakład Karny w Kamińsku

SEKRETARIAT

Kamińsk, ul. Obrońców Westerplatte 1,

11 - 220 Górowo Iławeckie

do dnia 14.12.2020 r. do godz. 09:00.

3. Miejsce otwarcia ofert.

Zakład Karny w Kamińsku

Kamińsk, ul. Obrońców Westerplatte 1,

11 - 220 Górowo Iławeckie

w dniu 14.12.2020 r. o godz. 09:30.

(dział kwatermistrzowski – piętro 2, pokój nr 2)

4. Sesja otwarcia ofert.

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - art. 86 ust. 3 ustawy.

- 2) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.zp.sw.gov.pl oraz na platformie (sekcja „Komunikaty publiczne” na stronie danego postępowania) informacje określone w art. 86 ust. 5.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena może być tylko jedna, nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
3. Cena podana w formularzy ofertowym, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Stanowi więc wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy.
4. Cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna być wyliczona przez Wykonawcę poprzez prawidłowe wypełnienie formularza ofertowego, według wzoru określonego załącznikiem nr 1.
5. Cenę należy obliczyć do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrągla się ją w górę, w przypadku cyfry mniejszej od 5 to pozostawia się ją bez zmian.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Konsekwencje zastosowania w ofercie błędnej stawki VAT ponosi Wykonawca.
8. Brak wypełnienia i określenia ceny w pozycji formularza ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

UWAGA: Szczegółowe informacje dotyczące wyliczenia ceny zgodnie z informacją określoną w nagłówku tabeli w formularzu oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium przy wyborze najkorzystniejszej oferty, którym będzie kierował się Zamawiający jest najniższa wartość brutto (cena ofertowa z podatkiem VAT) oferty Wykonawcy

2. Podczas rozpatrywania ofert, rozpatrywane będą oferty, które spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego zgodnie z SIWZ. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę, która będzie niezmienna w czasie trwania realizacji umowy.
3. Rozpatrywane będą oferty dopuszczające możliwość płatności przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wybór ofert, odbędzie się w oparciu o następujące kryterium:
 - 1) nazwa kryterium: CENA (najniższa wartość brutto za całość zamówienia);
 - 2) waga kryterium: 100 % ;
 - 3) sposób oceny: minimalizacja.
5. Sposób oceny wg wzoru:

NAJNIŻSZA CENA		
(wartość brutto za całość zamówienia w grupie spośród badanych ofert)		
P =	_____	x 100 (waga kryterium)
CENA Z OFERTY BADANEJ		
(wartość brutto za całość zamówienia w grupie)		

6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktowy – otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryterium: cena (najniższa wartość brutto za całość zamówienia), a także odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz nie zostanie odrzucona, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
7. Punkty zostaną obliczone wg przedstawionego powyżej wzoru, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający zawrze wszelkie niezbędne informacje określone przez ustawodawcę w art. 92 ust. 1 ustawy.
10. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego www.zp.sw.gov.pl oraz na platformie (sekcja „Komunikaty publiczne” na stronie danego postępowania)

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy, która stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 94 ustawy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile nie będzie wynikać to z dokumentów dołączonych do oferty.
3. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie się uchylał od podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ Zamawiający wybierze następną ofertę spośród pozostałych ofert, która uzyskała kolejną najwyższą ocenę.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, przystąpił do udziału w postępowaniu w formie spółki nieposiadającej osobowości prawnej, zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca ten przedłożył umowę spółki, z której jednoznacznie będzie wynikać umocowanie jej reprezentantów do zawarcia umowy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający na podstawie art. 147 ustawy nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Postanowienia zawarto we wzorze umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzonej i ogłaszanej na stronie internetowej Urzędu.
2. Środkiem ochrony prawnej w niniejszej procedurze jest odwołanie do Prezesa Izby.
3. Postępowanie odwoławcze, sposób przystąpienia do niego oraz terminy są określone w dziale VI ustawy - „Środki ochrony prawnej”, Rozdział 2 „Odwołanie”.

XX. INFORMACJE NA PODSTAWIE ART. 36 UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

1. **Informacja o możliwości składania ofert częściowych:** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. **Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej:** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Informacja o udzieleniu zamówień uzupełniających:** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. **Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Informacja o adresie poczty elektronicznej lub strony internetowej:** Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej: zk_kaminsk@sw.gov.pl oraz platformy platformazakupowa.pl.
6. **Informacja o możliwości rozliczania w obcej walucie:** Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w obcej walucie.
7. **Informacja dotyczące aukcji elektronicznej:** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. **Informacja o zwrotach kosztów udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów za udział w niniejszym postępowaniu.
9. **Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz ust. 4 ustawy :** Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych w/w artykułem.
10. **Informacja o obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:** Zamawiający dopuszcza, aby część zamówienia została powierzona podwykonawcom. Jednocześnie żąda wskazania tej części zamówienia, która będzie im powierzona.

11. **Informacja o wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
12. **Informacja o liczbie części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części:** Zamawiający nie określa wymagań w niniejszym zakresie.
13. **Przy dokonaniu oceny ofert Zamawiający stosuje procedurę opisaną w art. 24aa ustawy.**

XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
Zakład Karny w Kamińsku,
ul. Obrońców Westerplatte 1,
11- 220 Górowo Iławeckie
NIP 743 – 10 – 27 – 467
REGON 000320124
2. inspektorem ochrony danych osobowych w *Zakładzie Karnym w Kamińsku* jest st. sierż. Łukasz Glibowski, *kontakt: iod_zk_kaminsk@sw.gov.pl, telefon (89) 761 74 00;*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na sukcesywne dostawy do magazynu żywnościowego Zamawiającego artykułów ogólnospożywczych, sprawa DKw.2232.19.2020* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;¹
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;²
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie jest jawne, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, a w szczególności zawartymi w art. 8, art. 96 oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik Nr 1** – Formularz oferty cenowej Wykonawcy
- Załącznik Nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczenia
- Załącznik Nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 4** – Wzór umowy

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.