

Umowa Nr...../WPT-I/Z/...../2023

datą zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej*

zawarta w Płocku w dniu 2023 roku pomiędzy:

Gminą – Miasto Płock, z siedzibą w Płocku (09-400), pl. Stary Rynek 1, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Pana Piotra Dyśkiewicza – Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Komunalnych, działającego na podstawie upoważnienia nr 271/2021 z dnia 01.09.2021 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka

a

.....

.....

.....

....., zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści.

* Postanowienia będą miały zastosowanie w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie elektronicznej. Wówczas pominięty zostanie zapis o dacie zawarcia Umowy, a § 16 i 17 zostaną odpowiednio dostosowane.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy **2 (dwóch) sztuk wiat przystankowych** i dostarczenia wraz z montażem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią: Opis Przedmiotu Zamówienia i oferta Wykonawcy.

§ 2

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie kompleksowe zrealizowanie zadania określonego w § 1.
2. Warunkiem odbioru przedmiotu umowy jest przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności na zastosowane materiały i zamontowane wyroby (wystawione przez Producenta).
3. Komplet materiałów niezbędnych dla realizacji przedmiotowego zadania dostarcza Wykonawca.

§ 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy – **10 tygodni od dnia podpisania umowy.**
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień odbioru technicznego montażu 3 wiat przystankowych na przystankach i dostawy 4 wiaty.
3. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo poinformować Zamawiającego telefonicznie pod nr 24 367-16-17 lub drogą elektroniczną na adres transport.publiczny@plock.eu o możliwości odbioru technicznego prac będących przedmiotem zamówienia, z co najmniej **4 dniowym** wyprzedzeniem. O dacie odbioru decyduje Zamawiający.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie następował na podstawie protokołu odbioru technicznego.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego podczas odbioru technicznego wiat przystankowych niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia, i/lub istnienia wad bądź usterek przedmiotu zamówienia, Zamawiający może odmówić odbioru i podpisania protokołu odbioru technicznego do czasu dokonania zmian zgodnie z opisem i/lub usunięcia wad, usterek, zachowując termin wykonania umowy, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
6. W przypadku braku możliwości dokonania zmian, o których mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu zamówienia na zgodny z opisem przedmiotu

zamówienia i wolny od wad, zachowując termin wykonania umowy, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie zadania w terminie określonym w § 3;
- 2) wykonanie zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej, Opisem Przedmiotu Zamówienia, przekazanym projektem posadowienia wiat i niniejszą umową;
- 3) przestrzeganie przepisów prawnych, w szczególności:
 - a. ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682, ze zm.),
 - b. ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 645, ze zm.),
 - c. ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r., poz. 2556, ze zm.),
 - d. ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1587);
- 4) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie realizacji zadania oraz warunków bezpieczeństwa i higieny pracy przy prowadzeniu robót montażowych;
- 5) usunięcie ewentualnych szkód powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za zapewnienie bezpieczeństwa przy wykonywaniu wszelkich działań prowadzonych na terenie realizacji przedmiotu umowy i poza nim, a związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy;
- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy;
- 8) dbanie o porządek oraz utrzymanie w należyтым stanie miejsca wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy, w tym również zapewnienie na własny koszt transportu ewentualnych odpadów;
- 9) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego (osobę nadzorującą realizację przedmiotu umowy, inspektora nadzoru) w trakcie realizacji zadania, w terminie technicznie uzasadnionym i koniecznym do ich usunięcia, uzgodnionym przez strony, jednak nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że strony ustalą inny termin;
- 10) niezwłoczne informowanie Zamawiającego (osoby nadzorującej realizację przedmiotu umowy, inspektora nadzoru) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin zakończenia robót;
- 11) informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o konieczności wykonania robót zamiennych w terminie 3 dni roboczych od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;
- 12) po zakończeniu robót przywrócenie terenu do stanu poprzedniego;
- 13) informowanie Zamawiającego w czasie trwania umowy i w okresie gwarancyjnym o każdorazowej zmianie: adresu, siedziby, osób uprawnionych do reprezentacji, likwidacji lub upadłości; zawiadomienie należy dostarczyć listem poleconym na adres Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zaistnienia danego zdarzenia;
- 14) ściśle przestrzeganie poleceń inspektora nadzoru, osoby nadzorującej realizację przedmiotu umowy;
- 15) posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty zawarcia umowy do czasu bezusterkowego odbioru końcowego, obejmującego ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w wysokości co najmniej wartości niniejszego kontraktu. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie polis/y ubezpieczeniowej w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy;
- 16) w przypadku konieczności budowy nawierzchni utwardzonej wewnątrz wiaty lub w obrębie wiaty Wykonawca zastosuje materiały zgodne z zarządzeniem Prezydenta Miasta Płocka Nr 610/11 z dnia 30.06.2011 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji na odtworzenie nawierzchni w obrębie pasa drogowego, naruszonych w wyniku robót kanalizacyjnych, wodociągowych, ciepłowniczych, gazociągowych, elektrycznych,



telekomunikacyjnych itp., chyba że strony ustalą inaczej, a z ustaleń tych sporządzą protokół.


2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy terenu realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu;
 - 3) zapłata za wykonane zadanie.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą brutto(słownie: 00/100) złotych.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie prace i czynności konieczne do należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności roboty montażowe, koszty transportu, koszty materiałów/wyrobów potrzebnych do wykonania zadania oraz wszelkie inne, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca na podstawie niniejszej umowy, z zachowaniem postanowienia § 2 ust. 3.
4. Wynagrodzenie powyższe uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do jego prawidłowego wykonania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaniechania niektórych robót, których wykonanie nie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, a nadto do wprowadzenia robót zamiennych.
6. W przypadku wprowadzenia robót zamiennych ryczałt, o którym mowa w ust. 2, ulega zmianie o różnicę wartości robót zamiennych ustalonych kosztorysem powykonawczym (zatwierdzonym przez Zamawiającego) i wartości ryczałtowej tego zakresu (przedmiotu odbioru lub elementu rozliczeniowego), zamiast którego będą wykonywane roboty zamienne.
7. W przypadku zaniechania przez Zamawiającego wykonania niektórych robót wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 2, zostanie pomniejszone o wartość ryczałtową przedmiotu odbioru lub elementu rozliczeniowego, w skład którego wchodzi roboty zaniechane i powiększone o wartość kosztorysową (kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Zamawiającego) pozostałych robót danego przedmiotu odbioru, które będą wykonywane.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7, podstawą do sporządzenia kosztorysu jest zastosowanie wskaźników cenotwórczych ustalonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy dla zadania podstawowego. W przypadku robót (materiałów) nie objętych zamówieniem podstawą do sporządzenia kosztorysu jest zastosowanie wskaźników cenotwórczych (stawka robocizny, narzut z tytułu kosztów pośrednich, zysk, ceny materiałów i sprzętu) ustalonych wg średnich stawek, a w przypadku robocizny najczęściej występujących stawek dla miasta Płocka w wydawnictwach SEKOCENBUD.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 2 nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą, przy czym podstawą do wystawienia faktury jest ostateczny bezusterkowy protokół odbioru końcowego robót podpisany przez strony, przy czym Dyrektor Wydziału Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu Drogowego ma prawo wyznaczyć osobę upoważnioną do podpisania protokołu odbioru końcowego przed jego podpisaniem.
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 zostanie uregulowana w terminie 30. dnia od daty otrzymania faktury wystawionej na: Gmina – Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712 wraz z numerem umowy wg centralnego rejestru umów Urzędu Miasta Płocka, której faktura dotyczy na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego



płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 2 umowy, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 10% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w § 3. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.

4. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W razie nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest ** czynnym podatnikiem podatku VAT.

** § 6 a stosuje się odpowiednio zgodnie z oświadczeniem złożonym w ust. 6

§ 6a**

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 6 ust. 2 i ust. 4 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 6 ust. 2 i ust. 4 umowy do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
2. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone na Zamawiającego oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego na skutek niezastosowania zapisów ust. 2 - 4 przez Wykonawcę.

§6b***

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy określonej w ust. 1, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail:@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.



4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 1.

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.), za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail e-mail:.....@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 2.

****(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).*

§ 7

1. Osobami uprawnionymi do nadzorowania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Wydziału Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu Drogowego, Pan Jacek Ambroziak.
2. Funkcję inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego w zakresie robót konstrukcyjno - budowlanych pełnić będzie
3. Osobą uprawnioną do nadzorowania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie

§ 8

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
2. Strony ustalają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.

§ 9

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za:
 - 1) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) opóźnienie w usunięciu usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia w ich usunięciu, ponad termin uzgodniony przez strony;
 - 3) opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia w ich usunięciu, ponad termin określony w § 11 ust. 4;
 - 4) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2;
 - 5) opóźnienie w dostarczeniu kopii polis ubezpieczeniowych ponad termin określony w § 4 ust. 1 pkt 19 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 za każdy

Mexpue

- dzień opóźnienia;
- 6) niedostarczenie dokumentów o których mowa w § 2 ust. 2 – w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 5 ust 2 za każdy dzień opóźnienia.
 2. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za nieterminową zapłatę faktury w wysokości ustawowej.
 3. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda, Wykonawca zobowiązuje się do jej pokrycia w pełnej wysokości ponad wysokość kar umownych.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Kary umowne są wymagalne w terminie 3 dni od dnia wezwania.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części, choć nie wyłącznie z przyczyn dotyczących Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy o znacznej wartości z powodu którego zagrożona będzie egzystencja Wykonawcy lub jego zdolność do wykonania umowy;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął w terminie 14 dni realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn;
 - 3) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i przerwa trwa dłużej niż 14 dni;
 - 4) Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy będzie trwać powyżej 14 dni;
 - 5) Wykonawca realizuje roboty niezgodnie z dokumentacją i warunkami technicznymi.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu przyczyny odstąpienia.

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu..... **m-cy gwarancji** jakości na przedmiot niniejszej umowy, w rozumieniu art. 577 k.c. oraz zapewnia nieodpłatny serwis gwarancyjny.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania ostatecznego bezusterkowego protokołu końcowego robót.
3. Ustawową rękojmię przedłuża się na okres równy gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt i ryzyko wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy w okresie gwarancji lub rękojmi w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady lub usterki.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 7 dni od powiadomienia lub pomimo przystąpienia do naprawy nie usunie wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, do dokonania naprawy na koszt Wykonawcy przez zatrudnienie własnych specjalistów lub specjalistów strony trzeciej, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego poniesionych przez niego kosztów usunięcia wady bądź usterki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, pod rygorem ich pokrycia z zabezpieczenia.
7. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwaranta Wykonawca usunął wady bądź usterki lub, jeżeli wady bądź usterki zostały usunięte w sposób określony w ust. 5, termin gwarancji bie-



gnie dalej od chwili usunięcia wad lub usterek i ulega przedłużeniu o czas, jaki trwało usunięcie wad lub usterek. Jeżeli zaś w wykonaniu swych obowiązków gwaranta Wykonawca dokonał naprawy istotnej, termin gwarancji w stosunku do naprawionej rzeczy w zakresie dokonanej istotnej naprawy, biegnie na nowo od chwili dokonania istotnej naprawy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - b. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami
3. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian:
 - 1) w zakresie lokalizacji wiaty przystankowej w przypadku kolizji z innymi zamierzeniami inwestycyjnymi realizowanymi przez Zamawiającego lub jego jednostki organizacyjnej, bądź z uwagi na uwarunkowania lokalizacyjne i rozwiązania projektowo-techniczne;
 - 2) konstrukcyjnych i wymiarowych wiaty i związanych z tym rozmieszczeniem wyposażenia wiaty, z uwagi na uwarunkowania lokalizacyjne i rozwiązania projektowo-techniczne;
 - 3) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany lokalizacji wiaty przystankowej;
 - 4) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT oraz w przypadkach określonych w § 5 ust. 6 i 7;
 - 5) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 - 6) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, a także bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
 - 7) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót, co wymaga pisemnego potwierdzenia przez inspektora nadzoru, przy czym przesunięcie terminu zakończenia robót nastąpi o tyle dni, przez ile trwała przyczyna niezależna od Wykonawcy;
 - 8) terminu wykonania przedmiotu umowy w związku ze zwłoką instytucji wydających warunki techniczne, opinie, uzgodnienia, zezwolenia, zgłoszenia, decyzje/postanowienia, ponad łączny czas wykonania przypisanych im czynności, przewidziany obowiązującymi przepisami.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 13

Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 14

Klauzula poufności

Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania



§ 15****
Klauzula informacyjna

I wersja

I. Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), osób reprezentujących strony oraz osób wykonujących umowę w imieniu stron, przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:

1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;

2)

Każda ze stron jest odrębnym administratorem danych.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:

1) dla Gminy - Miasto Płock – iod@plock.eu;

2) dla

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronach niniejszej umowy.

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz stron.

5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat licząc od końca roku zakończenia umowy.

6. Każdy ma prawo do:

1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;

3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;

4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.

7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.

Lub

II wersja

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Miasto informuje, że:

1. Administratorem przetwarzania danych osobowych jest Gmina - Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu.

3. Miasto oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, kiedy kwestionuje prawidłowość danych osobowych.

6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat

7. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia umowy.*

****(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od wyboru Wykonawcy).

§ 16

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.

2. Wszelkie zawiadomienia wynikające z niniejszej umowy muszą być skierowane do Stron w

formie pisemnej na ich odpowiednie adresy przedstawione w komparycji niniejszej Umowy, lub na inny adres wskazany przez jedną Stronę drugiej Stronie na piśmie. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu, doręczenie pisma na ostatni znany adres uważa się za skuteczne.

3. Każda ze Stron oświadcza i gwarantuje drugiej Stronie, że: ma prawo i zdolność do zawarcia i wykonania niniejszej umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne lub pozaumowne, które uniemożliwiają danej Stronie zawarcie niniejszej umowy oraz wykonanie zobowiązań wymaganych niniejszą umową.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
*Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy papierowej bądź elektronicznej, pod rygorem nieważności.**

§ 17


Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

*Umowa sporządzona jest w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sporządziła formalnie: Lena Kołodziejska-Grabowska (WOP-IV-ZU)

RADCA PRAWNY

mgr Katarzyna Majzner
WA/P/209

DYREKTOR WYDZIAŁU
Transportu Publicznego
i Inżynierii Ruchu Drogowego

Jacek Ambroziak

