**UMOWA Nr .............................**

**zawarta w dniu ...................... w Wołowie, w wyniku** przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2022 poz.25 ze zm. ) dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi **pn. : "Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi – arteterapia", kod CPV (numeryczny kod): 85000000-9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej, pomiędzy:**

**Gminą Wołów**, Rynek 34, 56-100 Wołów, NIP: 988-01-77-496, reprezentowaną na podstawie udzielonego przez Burmistrza Gminy Wołów pełnomocnictwa przez:

Elżbietę Krzykwa – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie,

przy kontrasygnacie Głównej księgowej – Joanny Trymbulak,

zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

a

**......................................................................................................................................................**

......................................................................................................................................................

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”,** a odrębnie **„Stroną”.**

**§ 1.**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi w postaci świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci i osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi, zwanych dalej zamiennie „usługami” lub „usługami specjalistycznymi”, którym przyznano tę formę pomocy na podstawie decyzji administracyjnej.
2. Usługi specjalistyczne obejmują:
3. arteterapię i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu, w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.; Dz. U. z 2019 r., poz. 1373 z późn. zm.), które wykonywane będą zgodnie z zaleceniami lekarza,
4. współpracę ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego, zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.
5. Usługi będą świadczone w miejscu zamieszkania podopiecznego lub w siedzibie Wykonawcy w Wołowie, ........................................................................, w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację do ........ godzin miesięcznie usług dla podopiecznych w okresie od dnia ............................... do dnia ................................... r.
7. Wykonawca zapewnia, że pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dostosowana będzie każdorazowo do osoby niepełnosprawnej, w szczególności do jej stopnia niepełnosprawności.
8. Usługi wykonywane będą indywidualnie, w wymiarze i częstotliwości każdorazowo określonych w decyzji, o której mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem, że 1 godzina zajęć równa się 60 minutom.
9. Podstawą zlecenia specjalistycznych usług będzie harmonogram usług sporządzony przez Zamawiającego, określający:
10. imię i nazwisko osoby, której pomoc w postaci usług została przyznana;
11. ilość godzin usług w miesiącu lub inne ustalenia co do rozkładu usług.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876) oraz rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

**§ 2.**

1. W związku z niemożnością dokładnego określenia wielkości zamówienia, wskazana w § 1 ust. 4 liczba godzin specjalistycznych usług jest liczbą szacunkową i nie może stanowić podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń z tytułu niewykonania w całości przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku braku konieczności wykonania specjalistycznych usług w całości lub w części, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

**§ 3.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia ................... r. do dnia 31.12.2023r..

**§ 4.**

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, tj. **.......... zł (słownie: ........................ złoty) netto + VAT w wysokości .....% tj, ..................... zł brutto (słownie: .................................................) za 1 godzinę** wykonywania usług.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, niezbędne do jej prawidłowego wykonania i nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie za świadczenie usług będzie wypłacane Wykonawcy przez Zamawiającego miesięcznie (za miesiąc kalendarzowy), z dołu, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT, obejmującej kwotę stanowiącą iloczyn liczby godzin faktycznie wykonanych w danym miesiącu usług oraz kwoty wskazanej w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr …………………………………..... .
4. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury drogą elektroniczną na adres: **sekretariat@mopswolow.pl**
5. Łączna szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosi ....................................... zł (słownie...............................................................................................................) brutto.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W związku ze wskazanymi wyżej rozliczeniami z tytułu wykonania umowy Zamawiający wskazuje następujące dane niezbędne do prawidłowego wystawienia faktury:
8. **Nabywca: Gmina Wołów, ul. Rynek 34, 56-100 Wołów, NIP: 988-01-77-496;**
9. **Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołowie, ul. Trzebnicka 6, 56-100 Wołów.**
10. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących mu w związku z realizacją niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

**§ 5.**

Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem umowy, jak również w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**§ 6.**

1. Zamawiający ma prawo do sprawowania bieżącej kontroli nad wykonywaniem umowy, poprzez żądanie przedstawienia wszelkich informacji i wyjaśnień co do wykonywania umowy, w formie i terminach określonych przez Zamawiającego.
2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, sprawuje w imieniu Zamawiającego Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie.
3. Do wykonywania bieżącej kontroli nad realizacją zamówienia, do prowadzenia konsultacji i uzgodnień merytorycznych, z wyłączeniem dokonywania zmian umowy oraz zaciągania zobowiązań związanych z realizacją umowy, Strony upoważniają:
4. Zamawiający – Panią Ewa Poral (tel. kontaktowy: 71 384 51 94)
5. Wykonawca – Panią ........................... (tel. kontaktowy: ................................... ).
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3, nastąpi poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie stanowi zmiany umowy.

**§ 7.**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub w razie rozwiązania umowy bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości 15 % szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia określonej w § 4 ust. 4;
3. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości 15 % szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia określonej w § 4 ust. 4;
4. w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych przez Zamawiającego – w wysokości 0,5% szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia określonej w § 4 ust. 4, za każdy dzień opóźnienia.
5. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, płatne będą na rachunek bankowy Zamawiającego o nr 27 9598 0007 0200 3782 2002 0001, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę stosownego wezwania do zapłaty wraz z notą obciążeniową, z zastrzeżeniem ust. 4.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
8. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Zamawiający zachowuje uprawnienia do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kary umownej za opóźnienie, o której mowa w ust. 1 pkt 3, pod warunkiem jej naliczenia przed odstąpieniem od umowy.

**§ 8.**

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejsza umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
3. przerwania przez Wykonawcę bez uzasadnionej przyczyny realizacji usług przez okres dłuższy niż 7 dni;
4. wykonywania usług w sposób niezgodny z umową lub nienależytego wykonywania zobowiązań umownych, mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu,
5. w przypadku nieprzekazania przez Wojewodę Dolnośląskiego środków finansowych na organizację i świadczenie usług objętych niniejszą umową
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W razie odstąpienia od umowy bądź jej rozwiązania w przypadkach określonych w ust. 1 - 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, o ile umowa została w jakiejkolwiek części wykonana.
8. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego powiadomienia na piśmie o ewentualnych zmianach adresu, na który należy kierować korespondencję. Korespondencję wysłaną na wskazany w ostatnim powiadomieniu adres uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu do korespondencji nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy.

**§ 10.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie rzeczowym, wysokości wynagrodzenia, terminu wykonania umowy, sposobu i zakresu wykonania umowy, osób wymienionych w umowie i wykonujących określone czynności, w szczególności w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
3. w przypadku zmiany danych organizacyjnych, czy administracyjnych dotyczących Stron, np. zmiany nr rachunku bankowego, danych teleadresowych, osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
4. w przypadku zaistnienia okoliczności, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, bądź w razie wystąpienia siły wyższej mającej wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
5. w przypadku wystąpienia w umowie omyłek pisarskich bądź edytorskich, które nie wpływają w sposób znaczący na zakres praw i obowiązków Stron.

**§ 11.**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający oświadcza, że:

1. administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób, na rzecz których Wykonawca świadczy usługi opiekuńcze w ramach niniejszej umowy, zwanych dalej „danymi osobowymi”, jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołowie, ul. Trzebnicka 6, 56-100 Wołów,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołowie możliwy jest pod adresem e-mail: idoum@wolow.pl
3. dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
4. w celu wykonania niniejszej umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
5. w celu realizacji ciążących na Zamawiającym obowiązków prawnych, związanych m.in. z archiwizacją dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
6. w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Zamawiającego, w tym w celu ustalenia i dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
7. dane osobowe przetwarzane przez Zamawiającego będą przekazywane odbiorcom danych, tj.:
8. podmiotom, którym Zamawiający ma obowiązek przekazywać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
9. podmiotom świadczącym usługi na rzecz Zamawiającego (np. podmiotom świadczącym usługi bankowe, kurierskie, pocztowe, prawnicze, windykacji należności),
10. dane osobowe będą przechowywane przez cały okres realizacji niniejszej umowy, a po jej rozwiązaniu bądź wygaśnięciu - przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, w tym co najmniej do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
11. osoba reprezentująca Wykonawcę posiada prawo:
12. dostępu do dotyczących jej danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO,
13. żądania od Zamawiającego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO,
14. żądania od Zamawiającego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, na zasadach określonych w art. 17 RODO,
15. żądania od Zamawiającego ograniczenia przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO,
16. przenoszenia dotyczących jej danych osobowych, na zasadach określonych w art. 20 RODO, przy czym prawo do przeniesienia danych stosuje się, jeśli przetwarzanie opiera się na podstawie zgody lub umowy; nie obejmuje ono administratorów, którzy przetwarzają dane niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
17. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO
18. wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
19. cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
20. podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji niniejszej umowy,
21. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania,
22. dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach trzecich lub organizacjom międzynarodowym.

**§ 12.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz aktów prawnych określonych w § 1 ust. 8.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
5. oferta Wykonawcy z dnia .......................................................
6. ogłoszenie o zamówieniu z dnia ........................................., kod CPV (numeryczny kod): 85000000-9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.

 **Zamawiający: Wykonawca:**

 …........................................... …................................……...