*Załącznik nr 1 do SWZ*

*PROJEKT*

UMOWA NR POZ-AD.271.1.2023

zawarta w dniu ........................ 2023 roku w Poznaniu,

pomiędzy Urzędem Statystycznym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 27/29, 60-624 Poznań, posiadającym REGON 000331671, NIP 777-00-04-173,

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, którego reprezentuje

Pan Jacek Kowalewski - Dyrektor

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..., zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Statystycznego w Poznaniu oraz jego Oddziałów w Kaliszu, Koninie, Lesznie  
   i Pile w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.) zwaną dalej ustawą Prawo pocztowe, zwrot przesyłek niedoręczonych oraz stały odbiór przesyłek pocztowych od Zamawiającego, tj. z:
   1. Urzędu Statystycznego w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 27/29, 60-624 Poznań,
   2. Urzędu Statystycznego w Poznaniu Oddział w Kaliszu, ul. Piwonicka 7-9, 62-800 Kalisz,
   3. Urzędu Statystycznego w Poznaniu Oddział w Koninie, ul. Poznańska 84, 62-510 Konin,
   4. Urzędu Statystycznego w Poznaniu Oddział w Lesznie, ul. Jana Dekana 4, 64-100 Leszno,
   5. Urzędu Statystycznego w Poznaniu Oddział w Pile, Al. Niepodległości 37, 64-920 Piła

do placówek nadawczych Wykonawcy.

1. Świadczenie usług pocztowych będzie polegało na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym:

1) przesyłka zwykła – przesyłka listowa nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,

2) przesyłka zwykła priorytetowa – przesyłka listowa nierejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii, docierająca do adresata w ciągu max 2 dni,

3) przesyłka polecona – przesyłka listowa rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

4) przesyłka polecona priorytetowa – przesyłka listowa rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii, docierającą do adresata w ciągu max 2 dni, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

5) przesyłka polecona za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa rejestrowana przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,

6) przesyłki polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii, docierającą do adresata w ciągu max 2 dni, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru;

7) paczka pocztowa do 10 000 g:

- zwykła – paczka rejestrowana niebędąca paczką najszybszej kategorii,

- priorytetowa – paczka rejestrowana będąca paczka najszybszej kategorii,

- z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii z zadeklarowana wartością,

- ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.

3. Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

1) Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą: maksimum**:** suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm, minimum**:** suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm;

2) Wymiary przesyłek pocztowych wynoszą: maksimum: 120 x 235 mm - minimum: 90 x 140 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm

PRZY CZYM:

**FORMAT S** to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

**FORMAT M** to przesyłki o wymiarach: MINIMUMwymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM- żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

**FORMAT L** to przesyłki o wymiarach: MINIMUM- wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm MAKSIMUM- suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

1. Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

MINIMMUM: 9 cm x 14 cm.

MAXIMUM: suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nie może przekroczyć 300 cm przy czym:

**GABARYT A** – długość max 60 cm, szerokość max50 cm, wysokość max 30 cm.

**GABARYT B** – występuję wtedy gdy choć jeden z wymiarów GABARYTU A przekroczy maksymalny wymiar, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

5. Wykaz orientacyjnych ilości poszczególnych przesyłek stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy – formularz cenowy.

6. Aktualny cennik usług Operatora stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia:   
w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii.

8. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą. Paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

9. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

10. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.

11. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Nadanie przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.

12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługę odbioru poczty nadawanej z siedziby Urzędu Statystycznego w Poznaniu oraz Oddziałów, tj.:

1. Urząd Statystyczny w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 27/29, 60-624 Poznań, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. 13.30 – 14.30,
2. Urząd Statystyczny w Poznaniu Oddział w Kaliszu, ul. Piwonicka 7-9, 62-800 Kalisz, 3 razy   
   w tygodniu (pn., śr., pt.) w godz. 13.30 – 14.30,
3. Urząd Statystyczny w Poznaniu Oddział w Koninie, ul. Poznańska 84, 62-510 Konin, 2 razy   
   w tygodniu (wt., czw.) w godz. 13.30 – 14.30.
4. Urzędu Statystycznego w Poznaniu Oddział w Lesznie, ul. Jana Dekana 4, 64-100 Leszno,   
   3 razy w tygodniu (pn., śr., pt.) w godz. 13.30 – 14.30,
5. Urząd Statystyczny w Poznaniu Oddział w Pile, Al. Niepodległości 37, 64-920 Piła, 2 razy   
   w tygodniu (wt., czw.) w godz. 13.30 – 14.30.

13. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

14. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

15. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych

16. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. W przypadku nieodebrania przesyłki zawiadomienie powtórne zostanie doręczone zgodnie z ustalonym trybem doręczania tj. w ósmym dniu licząc od dnia następnego po dniu pozostawionego pierwszego awizo, co daje łącznie 14 dni.

17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w Poznaniu, Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile  oraz wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy..

18. Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.

19. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania, w przypadku przesyłek krajowych. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

**§ 2**

**Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

* 1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na odbieraniu od Zamawiającego przesyłek, doręczaniu przesyłek adresatom oraz wydawaniu przesyłek były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę;
  2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w trakcie trwania umowy na każde jego pisemne wezwanie dokumentację dotyczącą spełnienia w/w wymogów, na którą składać się będzie, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemne oświadczenie Wykonawcy o wypełnianiu klauzuli społecznej, albo dokumenty potwierdzające opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją   
     o liczbie odprowadzanych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS.

**§ 3**

**Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01 kwietnia 2023 r. do 31 marca 2025 r.
2. Niniejszą umowę uważa się za rozwiązaną w momencie wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto lub z upływem terminu jej obowiązywania (ust.1) albo wypowiedzenia. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną ceną brutto określoną w § 4 ust. 1 umowy, a kwotą faktycznie wykorzystaną   
   w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze.
3. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy Strony czynią Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z zachowaniem   
   1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w sytuacji powtarzającego się dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę.
5. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 4**

**Wartość umowy oraz warunki płatności**

1. Za maksymalną wartość umowy uważa się kwotę: ………………….. zł brutto (słownie: …………………………………………………………………………………………………….).
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie …. dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, w rozbiciu na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego.
3. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby   
   i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym. Cena oferty określona w formularzu cenowym zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
4. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (niewycenionych) w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, który dostępny jest na stronie Wykonawcy pod adresem:………………………………………………...
5. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przez Wykonawcę przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy. Natomiast zestawienie zwrotnych przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez placówkę Wykonawcy.
6. Każda z wystawionych co miesiąc faktur zawierać będzie miesięczną opłatę za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego, której wartość będzie zgodna z kwotą zamieszczoną w Formularzu cenowym – Załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający dopuszcza wystawienie odrębnych faktur na każdy rodzaj realizowanych w miesiącu usług.
7. Określone w Formularzu cenowym - stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
8. Płatności za przesyłki będą dokonywane w formie opłaty z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi.
9. Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury, do której dołączony zostanie wykaz zwróconych przesyłek w danym okresie. Faktura zostanie uregulowana przelewem w terminie …… dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
10. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają przesyłanie faktur drogą elektroniczną:
    1. zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur elektronicznych nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Strony umowy,
    2. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
    3. Wykonawca zobowiązuje się przesyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF,
    4. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu   
       e-mail:……………………………,
    5. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: [uspoz@stat.gov.pl](mailto:uspoz@stat.gov.pl),
    6. Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt:   
       d), e) poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
    7. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
    8. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej   
       w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
    9. cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt b) może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

**§ 5**

**Dopuszczalne zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu ilościowo - przedmiotowego niniejszej umowy poprzez wyłączenie z zakresu niniejszej umowy części przesyłek pocztowych w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, w szczególności gdy część przedmiotu umowy zostanie zastrzeżona dla Operatora Wyznaczonego przepisem prawa. W takim przypadku Strony sporządzą stosowny aneks dotyczący zmiany zakresu, ilości i wartości przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe,   
   w czasie trwania niniejszej umowy, spowoduje to zastosowanie przez Wykonawcę obowiązującej stawki podatku VAT i skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek adekwatnie do dokonanej zmiany.
3. Wszelkie zamiany umowy dotyczące cen jednostkowych wykazanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy winny zostać wprowadzone w formie aneksu do niniejszej umowy.

**§ 6**

**Odpowiedzialność z tytułu niewłaściwej realizacji postanowień niniejszej umowy**.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył wykonywanie usług określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z art. 91 ustawy Prawo pocztowe.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 2,5% łącznej wartości (brutto) umowy, wskazanej w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. W razie uchybienia obowiązkom, o których mowa w § 2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5%, liczonej od wartości brutto złożonej oferty.
5. Zamawiający przed odstąpieniem od umowy, o którym mowa w ust. 3 co najmniej dwukrotnie wezwie Wykonawcę na piśmie do usunięcia nieprawidłowości, które w ocenie Zamawiającego powinny zaskutkować zakończeniem współpracy. Jednocześnie Zamawiający określi każdorazowo wystarczający termin na wprowadzenie działań naprawczych przez Wykonawcę.
6. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie   
   i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.
7. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego   
   z tytułu wykonania części umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdą przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo pocztowe, oraz innych powszechnie obowiązujących na terenie Polski.
3. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 11 lit. a) i f) oraz § 5 ust. 2 wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonywanie Umowy wymaga, aby Strony wymieniały się danymi osobowymi osób, którymi będą się posługiwać przy zawieraniu lub wykonywaniu Umowy (przedstawicieli swoich i swoich podwykonawców, pracowników swoich i swoich podwykonawców, jak i innych osób) dalej zwanych „Personelem”. W związku z tym Strony będą wymieniać się danymi osobowymi Personelu (przekazanie administrator do administratora). W celu wywiązania się z obowiązków informacyjnych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), Strona przekazująca dane osobowe Personelu („Strona przekazująca”) zobowiązuje się i jest upoważniona do przekazania Personelowi w imieniu Strony otrzymującej dane osobowe Personelu („Strona Otrzymująca”) informacji zgodnie z zakresem art. 14 RODO.
6. Niniejszą umowę sporządzono w trzech egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną częścią niniejszej umowy są n/w załączniki:

Załącznik nr 1 –Formularz cenowy.

Załącznik nr 2 - Aktualny cennik usług Operatora

**Zamawiający: Wykonawca:**