

17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie
Komendant
ppłk Ireneusz OSSOWSKI

Koszalin, 21 marca 2025 r.

Do wszystkich Uczestników postępowania
<https://portal.platformazakupowa.pl/pn/17wog>

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dotyczy: „Dostawa środków higieny i artykułów do pielęgnacji ciała na potrzeby 17 WOG w Koszalinie (4 zadania)” – postępowanie nr 7/SZP/D/Mund./25.

Zamawiający, 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie, zaprasza do udziału w postępowaniu w ramach zamówienia prowadzonego na podstawie zapisów Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu zamówień publicznych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Koszalinie.

1. Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego:

17 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ul. 4 Marca 3

75-901 KOSZALIN

tel.: 261 456 024, 261 456 815

Adres poczty elektronicznej: e-mail: 17wog.przetargi@ron.mil.pl

Adres strony internetowej: www.17wog.wp.mil.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://portal.platformazakupowa.pl/pn/17wog>

Uwaga: Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto Użytkownika w Systemie. Rejestracja dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Zarejestrowanie i utrzymanie konta w Systemie oraz korzystanie z Systemu, jest bezpłatne.

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://portal.platformazakupowa.pl/pn/17wog>. **Tryb postępowania:** zamówienie od 50 000,00 zł netto do 130 000,00 zł netto w formie zapytania ofertowego publikowanego na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia:

- 1) **Rodzaj zamówienia:** dostawa.
 - 2) **Nazwa przedmiotu zamówienia:** Dostawa środków oraz akcesoriów do higieny osobistej i pielęgnacji ciała na potrzeby 17 WOG w Koszalinie oraz jednostek znajdujących się na jego zaopatrzeniu (4 zadania).
 - 3) **Kody CPV:**
33700000-7, 33711900-6, 19520000-7, 33741100-7
 - 4) **Termin wykonania zamówienia:** dostawa sukcesywna od dnia podpisania umowy do 30.11.2025 r. Termin dostawy zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.
 - 5) Wymagany okres gwarancji – nie mniej niż **18 miesięcy**, licząc od daty przyjęcia wyrobów przez Zamawiającego na potwierdzonym przez obie strony protokole zdawczo-odbiorczym (dla Zadania 1,2). Podany termin nie dotyczy Zadania nr 3 i Zadania nr 4, w której Zamawiający dopuszcza minimalny termin gwarancji **12 miesięcy**.
 - 7) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
 - 8) Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych zgodnie z pkt 5.
 - 9) Na zamówienie podpisana zostanie umowa (na każde zadanie oddzielnie), projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do Zaprośzenia.
4. **Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji** polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego co do ilości asortymentów wskazanych w załączniku nr 1 do Zaprośzenia – Formularzu oferty - w tabeli kolumna „ilość podstawowa” – gwarantowanego Wykonawcy, maksymalnie o ilości wskazane w tabeli kolumna „ilość w opcji”. Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać, lub skorzystać w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, nie rodzi to po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte opcją, Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. **Zamawiający zastrzega również, iż ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym.** Dodatkowe szczegóły związane z prawem opcji zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaprośzenia.

5. Informacja o podziale zamówienia na części:

- 1) Przedmiot zamówienia podzielony został na 5 zadań:
 - a) **Zadanie nr 1 – Dostawa środków do higieny i artykułów do pielęgnacji ciała (Służba Mundurowa);**
 - b) **Zadanie nr 2 – Dostawa pasty BHP do rąk ze ścierniwem (Służba Mundurowa);**
 - d) **Zadanie nr 3 – Dostawa mydła w płynie antybakteryjnego (Służba Żywnościowa);**
 - e) **Zadanie nr 4 – Dostawa mydła w płynie do rąk (Sekcja Sprzętu Infrastruktury).**
6. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian warunków zamówienia, lub zmian innych dokumentów stanowiących załączniki do postępowania.

Informację o zmianie, Zamawiający udostępnia poprzez portal e-usług PLATFORMAZAKUPOWA. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

7. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy oraz ich forma:

1) Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **Formularz ofertowy wraz z kartami charakterystyki wskazanych produktów**, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zaproszenia.
- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji potwierdzające stan faktyczny i prawny Wykonawcy.
- c) **Pełnomocnictwo** określające zakres uprawnień osoby (-ób) upoważnionej przez Wykonawcę do jego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez Wykonawcę, jeśli dotyczy.
- d) **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (załącznik nr 4 do Zaproszenia).

8. Sposób przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć konto użytkownika w Systemie, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie Instrukcjach korzystania z Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin>.
- 4) Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie, o ile nie wynika to z dokumentów dołączonych do oferty (np. odpis KRS, odpis CEIDG), musi być załączone do oferty.
- 6) Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
- 7) Oferta musi być przesłana poprzez portal PLATFORMAZAKUPOWA. Oferty przesłane w inny sposób, nie będą uwzględniane i nie będą podlegały ocenie.

- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania.
- 9) Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty, brak jest możliwości edycji złożonej oferty).

9. Sposób i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem Systemu na stronie danego postępowania. System jest dostępny pod adresem: <https://portal.platformazakupowa.pl/pn/17wog>
- 2) **Termin składania ofert: do dnia 31.03.2025 r. do godz. 09:00**
- 3) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaproszeniu dokumenty.
- 4) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://portal.platformazakupowa.pl/pn/17wog>

10. Termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **31.03.2025 r. godz. 09:15.**
- 2) Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu.
- 3) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

- 1) Wnioski o wyjaśnienie treści warunków zamówienia w niniejszym postępowaniu należy kierować poprzez .
- 2) Uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Sekcja Zamówień Publicznych 17 WOG, numer telefonu 261 456 224, 261 456 815,

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty jest to **cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.**

- 2) Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 3) Cena w formularzu ofertowym musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, **oraz musi uwzględniać wskazany przez Zamawiającego zakres wykonywania zamówienia**, doświadczenie i wiedzę Wykonawcy, jak i wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia związane z jego realizacją, podatki, rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz zysk Wykonawcy.
- 4) Kalkulacja cen powinna uwzględniać taką cenę wykonania przedmiotu zamówienia, aby Wykonawca nie poniósł strat w jej realizacji i w związku z powyższym cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT.
- 5) Wykonawca określi ceny jednostkowe oraz wartość poszczególnych pozycji, zgodnie z formułami określonymi w Formularzu ofertowym.
- 6) W Formularzu ofertowym należy dokonać wyceny wszystkich wymienionych pozycji. **Brak wyceny wszystkich pozycji skutkowało będzie tym, że oferta zostanie odrzucona.**
- 7) W Formularzu ofertowym, **sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zaproszenia**, Wykonawca przedstawi łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia.
- 8) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

13. Kryterium wyboru oferty:

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający stosuje następujące kryteria oceny ofert:
 - a) **Kryterium „cena brutto zamówienia podstawowego i zamówienia z opcją” (P_C) – waga 60 %;**
 - b) **Kryterium „termin dostawy zamówienia” (P_T) – waga 40 %.**
- 2) Ocena ofert i przyznanie punktacji zostanie dokonane według następującego wzoru:
 - a) **Kryterium „cena brutto zamówienia podstawowego i zamówienia z opcją” - oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów**, a pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego:

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} * 60 \% * 100$$

gdzie:

P_C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena brutto zamówienia”;

C_n – oferta z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert ważnych tj. niepodlegających odrzuceniu;

C_b – cena brutto badanej oferty.

b) Kryterium „termin dostawy zamówienia” (P_T) - 40 pkt.

- Termin dostawy przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia poszczególnego zamówienia. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę dłuższego terminu, oferta zostanie odrzucona.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia terminu dostawy zamówienia i dokona oceny na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o terminie, liczonym w dniach od daty wysłania poszczególnego zamówienia przez Zamawiającego i przyzna Wykonawcy, według poniższego:
 - do 7 dni – 40 pkt.
 - od 8-13 dni – 20 pkt.
 - 14 dni – 0 pkt.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona wyboru według powyższego wzoru, Zamawiający uzna, że termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi 14 dni i za niniejsze kryterium oceny oferty otrzyma 0 pkt.

c) Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i uzyskała najwyższy bilans punktów wyliczony według wzoru:

$$P_{OB} = P_C + P_T$$

gdzie:

P_{OB} – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana;

P_C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena brutto”;

P_T – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „termin dostawy”.

3) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

5) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

6) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

14. Informacje o czynnościach, jakie podejmie Zamawiający po terminie składania ofert:

1) Po otwarciu ofert Zamawiający dokona:

- a) Sprawdzenia ofert pod względem omyłek rachunkowych i oczywistych omyłek pisarskich;
- b) Oceny ofert (ustalenie rankingu ofert zgodnie z wyznaczonymi kryteriami oceny);
- c) Zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu.

2) W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty bez wymaganych dokumentów lub dokumentów zawierających błędy lub niespełniających wymogów określonych

w Zaproszeniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

- 3) W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę dyspozycji pkt 2. lub rezygnacji Wykonawcy z podpisania umowy, Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert spełnia wymagania określone w Zaproszeniu.
- 4) Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień lub złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów, czy oświadczeń.

15. Przesłanki odrzucenia oferty:

- 1) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, lub jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia;
 - b) Została złożona po terminie;
 - c) Nie została podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
 - d) Została sporządzona w języku innym niż język polski;
 - e) Wykonawca w celu sporządzenia oferty posługiwał się osobami uczestniczącymi w postępowaniu po stronie Zamawiającego;
 - f) Oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe.
 - g) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - h) Niezłożenia lub nieuzupełnienia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów pomimo wezwania.
 - i) O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców poprzez <https://portal.platformazakupowa.pl/pn/17wog>

16. Przesłanki unieważnienia postępowania:

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - a) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- b) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
 - c) W postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji nie można uzgodnić wszystkich postanowień umowy;
 - d) Umowa może być nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - e) Wymaga tego uzasadniony interes Zamawiającego, w szczególności interes bezpieczeństwa państwa.
 - f) Niespełnienia wymagań niniejszego zapytania przez wszystkie złożone oferty, lub w przypadku niezłożenia żadnej oferty;
 - g) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - h) Oferta nie została podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców poprzez <https://portal.platformazakupowa.pl/pn/17wog>

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

- 1) Po wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego ofertę wybrano oraz poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, poprzez portal <https://portal.platformazakupowa.pl/pn/17wog>
- 2) Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w wyjątkowej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na przenieście umowy Wykonawcy.
- 4) W przypadku uchylania się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego oferta spełnia wymagania niniejszego zapytania.
- 5) Za uchylenie się od podpisania umowy Zamawiający uzna w szczególności:
 - a) odmowę podpisania umowy, w tym również informację przekazaną telefonicznie,
 - b) nie stawienie się Wykonawcy dwukrotnie bez usprawiedliwienia, w terminie i miejscu wyznaczonym do podpisania umowy.

18. Dodatkowe informacje:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do ochrony informacji niepodlegających ujawnieniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych, a także do ochrony innych tajemnic ustawowo chronionych.
- 2) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca może zastrzec wyłącznie zgodnie z postanowieniami art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) z zastrzeżeniem,

że informacje te podlegają udostępnieniu (w wymaganym zakresie) na potrzeby komisji oraz instytucji resortu obrony narodowej.

19. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

20. Informacja o zmianach, wyjaśnieniach i informacjach dotyczących zamówienia:

- 1) Wszelkie zmiany, wyjaśnienia oraz inne dodatkowe informacje dotyczące niniejszego postępowania publikowane będą na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://portal.platformazakupowa.pl/pn/17wog>
- 2) Obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględniać wszelkie zmiany, wyjaśnienia i informacje w przygotowywanych ofertach.

21. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant **17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**, 75-901 Koszalin, ul. 4 Marca 3.
- 2) Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. 4-go Marca 3, 75–901 Koszalin, telefonicznie pod numerem: 261 456 839, lub za pomocą poczty elektronicznej: 17wog.przetargi@ron.mil.pl.
- 3) Inspektor ochrony danych osobowych w **17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym**, telefon: 261 456 839.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn. **„Dostawa środków higieny i artykułów do pielęgnacji ciała na potrzeby 17 WOG w Koszalinie (4 zadania)”** – postępowanie nr 7/SZP/D/Mund./25.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Regulaminie Zamówień Publicznych w 17 WOG.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:

- a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 10) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO - w Formularzu ofertowym.

22. Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy;
- 2) **Załącznik nr 2** – Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 3) **Załącznik nr 3** – Projekt umowy;
- 4) **Załącznik nr 4** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

KOMENDANT


ppłk Ireneusz OSSOWSKI

Wykonała: Magdalena KANDUT
Sekcja Zamówień Publicznych
21.03.2025 r.