Załącznik do umowy OR.272.5.2025 z dnia …….........2025 r.

w spawie sprzątania pomieszczeń

Starostwa Powiatowego w Zambrowie i Urzędu Miasta Zambrów

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. **Wykaz powierzchni objętej sprzątaniem:**
2. Całość powierzchni objętej usługą sprzątania wynosi 1182,39 m2, w tym:
   * powierzchnia biurowa (parkiet) – 145,58 m2
   * powierzchnia biurowa (wykładzina dywanowa) – 116,51 m2
   * powierzchnia biurowa (panele podłogowe) – 635,13 m2
   * korytarze, hole, klatki schodowe, sanitariaty (terakota, gres) –285,17 m2

2. Dodatkowo:

* dywany i chodniki w pomieszczeniach biurowych – 74,16 m2
* okna (140 cm x 160 cm) – 71 szt.

**Wykaz prac objętych zamówieniem:**

1. Usługi codzienne wykonywane w dni robocze, od poniedziałku do piątku **w godz. od 14:30 do 21:00:**

* + zamiatanie wszystkich posadzek panelowych, drewnianych i kamiennych na sucho, a następnie mycie ich na mokro,
  + odkurzanie powierzchni pokrytych wykładzinami dywanowymi oraz dywanów,
  + zmywanie glazury w łazienkach i toaletach na mokro,
  + mycie umywalek, kranów, luster,
  + mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, pisuarów, mycie ścian w toaletach,
  + neutralizacja nieprzyjemnych zapachów w toaletach,
  + ścieranie kurzu z biurek, szaf, blatów, parapetów, poręczy, klamek, kaloryferów,
  + czyszczenie drzwi oszklonych i luster,
  + opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników niszczarek ze zmianą worków foliowych   
    na nowe; **wynoszenie śmieci do kontenerów usytuowanych w śmietniku na zewnątrz budynku z zachowaniem segregacji na papier, metale i tworzywa sztuczne oraz odpady zmieszane i biodegradowalne;**
  + uzupełnianie mydła w płynie i ręczników papierowych w pojemnikach w łazienkach i papieru toaletowego w toaletach – na bieżąco,
  + odkurzanie mat podłogowych na parterze budynku,
  + zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw, których Wykonawca nie jest w stanie usunąć np. przepalone żarówki, wyrwane włączniki, gniazdka, niedrożne zlewy itp.

2. Usługi bieżące wykonywane według potrzeb:

* usuwanie kurzu ze ścian, sufitów, lamp oświetleniowych, drzwi, futryn, żaluzji poziomych i pionowych, elementów wyposażenia pokoi (godła, tablice, obrazy, puchary i inne)   
  oraz tablic ogłoszeniowych,
* usuwanie kurzu ze sprzętu biurowego (telefony, wentylatory, lampki biurowe, krzesła, sprzęt komputerowy (z wyłączeniem ekranów monitorów) – z zachowaniem należytej ostrożności,
* usuwanie plam i zabrudzeń z wykładzin dywanowych i dywanów,
* mycie mebli biurowych (powierzchni poziomych i pionowych).
* mycie drzwi w kabinach toaletowych
* sprzątanie pomieszczenia innego niż wymienione powyżej – wg potrzeb zamawiającego   
  raz w tygodniu.

3. Usługi wykonywane cyklicznie:

* sprzątanie sal konferencyjnych (zamiatanie posadzek i paneli na sucho, mycie na mokro, odkurzanie chodników, usuwanie kurzu z mebli) – po każdym użytkowaniu sali, nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu,
* mycie okien – raz na kwartał, nie później niż do końca drugiego miesiąca każdego kwartału,
* czyszczenie zasłon okiennych (żaluzje, wertykale, rolety) – raz na kwartał, nie później niż do końca drugiego miesiąca każdego kwartału;
* mycie szyb w tablicach ogłoszeniowych – raz w miesiącu,
* zdejmowanie i mycie kloszy i osłon oświetleniowych – dwa razy w roku (wiosna – do 31 maja;   
  jesień – do 30 listopada),
* czyszczenie sprzętu tapicerskiego (m.in. foteli i krzeseł) – jeden raz w roku, do 31 maja,
* pranie wykładzin dywanowych i dywanów – jeden raz w roku, do 31 maja,
* akrylizacja posadzek (nakładanie powłok akrylowych, ochronnych, antypoślizgowych) – jeden   
  raz w roku, do 30 czerwca,
* mycie szyb windy - wg potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku,
* mycie podłogi windy - wg potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu.

4. W pomieszczeniach Wydział Komunikacji i Transportu, usługi (codzienne, bieżące i cykliczne)   
będą wykonywane w godz. od 14.00 do 15.00.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

* mydło w płynie (do zamontowanych sanitarnych pojemników na mydło, a w przypadku ich braku lub niepełnosprawności, mydło w płynie w pojemnikach z dozownikiem); mydło   
  w płynie minimalne wymagania: łagodnie działające o właściwościach nawilżających   
  i pielęgnacyjnych oraz przyjemnym zapachu np. kwiatowym, pH z zakresie od 5 do 7, średnia konsystencja, średni stopień spienienia;
* papier toaletowy w rolakach – 100 % celulozy, dwuwarstwowy, biały, gofrowany, dzielony, miękki, zapach neutralny;
* w WC Starostwa Powiatowego w Zambrowie ręczniki papierowe składane ZZ jednowarstwowe – gofrowane, wodno-utwardzone, wykonane w 100 % z surowca ekologicznego o minimalnej gramaturze 35 g/m2, kolor biały, zapach neutralny;
* środki zapachowe / odświeżacze powietrza (sukcesywna wymiana zużytych na nowe);
* kostki toaletowe o działaniu antybakteryjnym, odświeżające i zapobiegające osadzaniu się kamienia;
* worki foliowe na śmieci rożne rozmiary;
* środki czystości (ekologiczne, dopuszczone do stosowania w kraju, posiadające aktualne atesty, certyfikaty, świadectwa w tym z Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego  
   – Państwowego Zakładu Higieny).

1. Wszystkie środki czystości powinny być dostarczone w ilościach pokrywających dzienne zapotrzebowanie, a w razie ich braku – uzupełnienie w ciągu dnia pracy na bieżąco.
2. Wymienione usługi Wykonawca będzie wykonywał za pomocą własnych maszyn, urządzeń   
   i materiałów.
3. Zamawiający udostępni nieodpłatnie ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną, niezbędne   
   do wykonywania w/w prac.
4. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie/szafy gospodarcze zamykane na klucz do przechowywania maszyn, urządzeń i materiałów.
5. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi w oparciu o własny personel.
6. Wykonawca zobowiązany jest używać odpowiednich do każdej sprzątanej powierzchni środków czystości o jakości gwarantującej wysoką jakość świadczonej usługi.