

DAZ-Z.272.15.2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SWZ**

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

zwane dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], pn.:

Usługi transportowe podczas wizyt studyjnych u pracodawców i w szkołach wyższych w ramach projektu "Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego"

KOD WEDŁUG CPV:

- 60170000-0 Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą
- 601720000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1 – *Opis przedmiotu zamówienia*

Załącznik nr 2 – *Projekt Umowy*

Załącznik nr 3 – *Wzór formularza ofertowego*

Załącznik nr 4 – *Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp*

Załącznik nr 5 – *Wzór wykazu usług*

Załącznik nr 6 – *Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego*

Załącznik nr 7 – *Wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia*

Załącznik nr 8 - *Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Województwo Pomorskie ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

- NIP: 5833163786
- Regon: 191674836
- Tel.: +48 58 326 87 35
- adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
- adres strony internetowej Zamawiającego: BIP Zamawiającego (www.bip.pomorskie.eu), dalej zwana stroną BIP Zamawiającego.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej ustawa Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. oraz ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowej organizacji wizyt studyjnych u pracodawców i w szkołach wyższych w ramach projektu "Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego".
2. Zamówienie zostało podzielone na cztery części – każda z części obejmuje konkretny rejon województwa pomorskiego, z którego rozpocząć się będą jednodniowe Wyjazdy krajowe. **Szczegółowy zakres poszczególnych części został wskazany w załączniku nr 1 do SWZ, tj. Opisie Przedmiotu Zamówienia.**
3. Przedmiotem zamówienia będzie usługa transportowa dzięki której Uczniowie zapoznają się z uwarunkowaniami rynku pracy, organizacją pracy, wyposażeniem stanowisk pracy i oczekiwaniami przedsiębiorców wobec potencjalnych pracowników. Umożliwi to stworzenie mechanizmu powiązania kształcenia zawodowego z pracodawcami oraz pozwoli dostosować ofertę Szkół zawodowych do wymogów rynku pracy.
4. Opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia:



Nr części zamówienia	I	Miasto Gdańsk, Miasto Gdynia, Miasto Sopot, powiat gdański, powiat pucki, powiat wejherowski, powiat kartuski (miejsce rozpoczęcia i zakończenia wyjazdu na terenie danego powiatu)			
Lp.	Rodzaj Wyjazdu	Jednostka miary (j.m.)	Szacunkowa liczba j.m.	Szacunkowa liczba wyjazdów	Szacunkowa liczba osób, które należy objąć ubezpieczeniem podczas Wyjazdów
1	2	3	3	4	5
1	Wyjazdy w kraju powyżej 200 km	km	8 750	25	1 400
2	Wyjazdy „ryczałtowe” od 101 do 200 km	wyjazd	10		

Nr części zamówienia	II	Powiat kwidzyński, powiat malborski, powiat nowodworski, powiat sztumski, powiat tczewski (miejsce rozpoczęcia i zakończenia wyjazdu na terenie danego miasta/powiatu)			
Lp.	Rodzaj Wyjazdu	Jednostka miary (j.m.)	Szacunkowa liczba j.m.	Szacunkowa liczba wyjazdów	Szacunkowa liczba osób, które należy objąć ubezpieczeniem podczas wyjazdów
1	2	3	4	5	6
1	Przejazdy w kraju powyżej 200 km	km	5 950	17	1 000
2	Wyjazdy „ryczałtowe” od 101 do 200 km	wyjazd	8		



Nr części zamówienia	III	Powiat chojnicki, powiat człuchowski, powiat kościerski, powiat starogardzki (miejsce rozpoczęcia i zakończenia wyjazdu na terenie danego powiatu)			
Lp.	Rodzaj Wyjazdu	Jednostka miary (j.m.)	Szacunkowa liczba j.m.	Szacunkowa liczba wyjazdów	Szacunkowa liczba osób, które należy objąć ubezpieczeniem podczas wyjazdów
1	2	3	4	5	6
1	Przejazdy w kraju powyżej 200 km	km	4 900	14	800
2	Wyjazdy „ryczałtowe” od 101 do 200 km	wyjazd	6		

Nr części zamówienia	IV	Miasto Słupsk, powiat słupski, powiat lęborski, powiat bytowski (miejsce rozpoczęcia i zakończenia wyjazdu na terenie danego powiatu)			
Lp.	Rodzaj Wyjazdu	Jednostka miary (j.m.)	Szacunkowa liczba j.m.	Szacunkowa liczba wyjazdów	Szacunkowa liczba osób, które należy objąć ubezpieczeniem podczas wyjazdów
1	2	3	4	5	6
1	Przejazdy w kraju powyżej 200 km	km	4 900	14	800
2	Wyjazdy „ryczałtowe” od 101 do 200 km	wyjazd	6		

Przez wyjazdy „ryczałtowe” Zamawiający rozumie przejazdy realizowane na trasach w przedziale 101-200 km (licząc tam i z powrotem), za które Wykonawca otrzyma z góry ustaloną stawkę bez względu na dokładnie pokonany dystans (mieszający się we wskazanym przedziale). W niniejszym przypadku zastosowanie określenia „ryczałt” nie jest użyte w rozumieniu art. 1 pkt 1 ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.



5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym opis każdej z części) określony został w Opisie Przedmiotu Zamówienia (stanowiącym załączniki nr 1 do SWZ) oraz projekcie Umowy (stanowiącym załączniki nr 2 do SWZ).
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
12. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom); w związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia,
 - 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia,
 - 3) Wykonawca może zmienić w trakcie trwania Umowy podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie- zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację Umowy,
 - 4) w przypadku jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się zgodnie z art. 118 ust. 1 Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) w przypadku braku płatności dla Podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych.
13. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:
 - 1) na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy,



- 2) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dot. wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:
 - a) monitorowanie udziału uczniów w wyjazdach;
 - b) zapewnienie ubezpieczenia uczniów;
 - c) przygotowanie dokumentacji z przebiegu Wyjazdów;
 - d) bieżący kontakt z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.
- 3) powyższy wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie ma zastosowania w przypadku, gdy ww. czynności (przez cały okres ich realizacji):
 - a) będą powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które ww. czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z Wykonawcą lub Podwykonawcą stosunku cywilnoprawnego;
 - b) Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jak właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
14. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób o których mowa w ust. powyżej:

Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. Na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w tym wezwaniu- nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:

 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy zatrudnionego pracownika, zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
15. Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
16. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób na podstawie stosunku pracy: powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
17. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
20. Zamówienie zostało podzielone na cztery części, Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część/ części zamówienia.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.



VI. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie na podstawie zleceń Zamawiającego, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2026 r., albo do momentu wyczerpania puli kilometrów (dot. Wyjazdów powyżej 200 km) i liczby Wyjazdów objętych „ryczałtem” – w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;



- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

VII.I Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie



decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
 3. Zamawiający zweryfikuje Wykonawcę pod względem podlegania wykluczeniu, o którym mowa w ust. 1 między innymi w oparciu o aktualne, ogólnodostępne rejestry publiczne.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.**
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (taki sam warunek dla wszystkich czterech części zamówienia):

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, prawidłowo zrealizował co najmniej 4 wyjazdy autobusowe polegające na świadczeniu usług transportu dla co najmniej 30 osób (każdy wyjazd), przy czym trasa każdego wyjazdu wynosiła powyżej 100 km.

Przy czym, Wykonawca w celu wykazania spełnienia niniejszego warunku, może posłużyć się tymi samymi wyjazdami dla każdej Części.

Ocena wykazania spełnienia warunków określonych powyżej nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rozdz. X ust. 1 pkt 1) SWZ (wzór wykazu należycie wykonanych usług stanowiący załącznik nr 5 do SWZ).

UWAGA:

- 1) transport dla co najmniej 30 osób odnosi się do ilości osób podróżujących w autokarze wraz z kierowcą,



- 2) w przypadku usług nadal wykonywanych wymóg co do ilości zrealizowanych wyjazdów odnosi się do części usługi już wykonanej/zrealizowanej przez Wykonawcę przed dniem, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu,
 - 3) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot,
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony warunek udziału w postępowaniu winien spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy - może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 4. Odnośnie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 5. W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

IX. Dokumenty składane razem z ofertą.

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik Nr 3** do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

UWAGA:

Podpis osobisty to nie podpis odręczny.

W przypadku korzystania z podpisu zaufanego, pojedynczy plik wraz z podpisem nie może być większy niż **10 MB**.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu u składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp:**
 - a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII ust. 2 oraz ust. 9 SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII ust. 2 SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków



udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ.

b) Oświadczenia składają **odrębnie**:

- każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).

W takim przypadku oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) **pełnomocnictwo, w przypadku:**

- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, tj. umocowanie do złożenia oferty;
- b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa powyżej, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio mocodawca lub notariusz.



- 3) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ):
- a) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz,

- 4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ) - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci



papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

5) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający zaleca złożyć na Platformie zakupowej w odrębnym pliku opatrzonym nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:

- 1) zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, długości tras, ilości osób i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są:
 - referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane;
 - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego, nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.



- 2) jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia,
 - 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.** Tym samym, Zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego.
 3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@pomorskie.eu .
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na



poczcie elektronicznie – pod adresem wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s;
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.Ponadto Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do aktualnej Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.



17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

1. Emilia Herstowska – Pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;

XV. Termin związania ofertą.

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 08.05.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem *terminu związania ofertą*, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Oferty



wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na tą samą część zamówienia, zostaną odrzucone.

3. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 3 do SWZ).
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. **Termin składania ofert upływa w dniu 09.04.2024 r., o godz. 10:00:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.



XVIII. Termin otwarcia ofert.

- 1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 09.04.2024 r., o godz. 10:15.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

1	Cena brutto wykonania zamówienia	60%
2	Rok produkcji pojazdu	20%
3	Kryterium środowiskowe	20%

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 %= 1 pkt.

3. Sposób oceny ofert i przyznawania punktów:

- 1) Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$PO = PK1 + PK2 + PK3$$

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

PK2 – liczba punktów dla kryterium „Rok produkcji pojazdu”

PK3 - liczba punktów dla kryterium „Kryterium środowiskowe”

- 2) Dla kryterium: **Cena brutto wykonania zamówienia (PK1)**



$$PK1 = [CN / CR \times 60\%] \times 100$$

PK1 – liczba punktów dla kryterium Cena brutto wykonania zamówienia

CN – najniższa oferowana Cena brutto wykonania zamówienia

CR – Cena brutto wykonania zamówienia oferty rozpatrywanej

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ, powinien w cenie brutto wykonania zamówienia ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty.

3) Dla kryterium: **Rok produkcji pojazdu (PK2)**

Ocenie będzie podlegać zaoferowanie pojazdu przeznaczonego do transportu uczestników wizyty studyjnej objętej przedmiotowym zamówieniem, wyprodukowanego we wskazanych rocznikach (**oznacza rok wyprodukowania pojazdu, a nie rok pierwszej rejestracji**).

Wykonawca, w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium, zobowiązany jest do zaznaczenia odpowiedniej pozycji w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ, dla kryterium „Rok produkcji pojazdu”. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnej pozycji lub zaznaczy kilka z podanych pozycji, oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt, a Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje rok produkcji pojazdu w przedziale 2001 – 2003.

W niniejszym kryterium można otrzymać dodatkowe punkty za jeden lub dwa różne pojazdy, które będą wykorzystywane do realizacji wyjazdów objętych przedmiotowym zamówieniem w danej części, mogących jednorazowo przewieźć minimum 50 osób w każdym pojeździe (w tym miejsce dla kierowcy).

Zaoferowane pojazdy oceniane w kryterium „PK2” muszą być tożsame z pojazdami ocenianym w kryterium „PK3”.

Zamawiający przyzna punktację każdemu z dwóch pojazdów w ramach ww. kryterium w następujący sposób:

Pojazd nr 1 (autokar):

- rok produkcji pojazdu w przedziale 2001 - 2003 – 0 pkt;
- rok produkcji pojazdu w przedziale 2004 - 2007 – 2 pkt;
- rok produkcji pojazdu w przedziale 2008 - 2011 – 4 pkt;
- rok produkcji pojazdu w przedziale 2012 - 2015 – 6 pkt;
- rok produkcji pojazdu w przedziale 2016 - 2019 – 8 pkt;
- rok produkcji pojazdu w przedziale 2020 - 2024 – 10 pkt.

Pojazd nr 2 (autokar):

- rok produkcji pojazdu w przedziale 2001 - 2003 – 0 pkt;
- rok produkcji pojazdu w przedziale 2004 - 2007 – 2 pkt;
- rok produkcji pojazdu w przedziale 2008 - 2011 – 4 pkt;
- rok produkcji pojazdu w przedziale 2012 - 2015 – 6 pkt;

- rok produkcji pojazdu w przedziale 2016 - 2019 – 8 pkt;
- rok produkcji pojazdu w przedziale 2020 - 2024 – 10 pkt.

Punkty przyznane za rok produkcji „Pojazdu nr 1” i „Pojazdu nr 2” zostaną zsumowane. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać w przedmiotowym kryterium 20 pkt.

UWAGA!

Dla każdej z części, na którą Wykonawca składa ofertę, należy wskazać odrębne (różne) pojazdy.

4) Dla kryterium: **Kryterium środowiskowe (PK3)**

Ocenie będzie podlegać zaoferowanie pojazdu przeznaczonego do transportu uczestników wizyty studyjnej objętej przedmiotowym zamówieniem, który będzie spełniać wskazaną poniżej normę emisji spalin. Wykonawca, w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium, zobowiązany jest do zaznaczenia odpowiedniej pozycji w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ, dla kryterium „Kryterium środowiskowe”. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnej pozycji lub zaznaczy kilka z podanych pozycji, oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje normę emisji spalin poniżej Euro 5.

W niniejszym kryterium można otrzymać dodatkowe punkty za jeden lub dwa różne pojazdy, które będą wykorzystywane do realizacji wyjazdów objętych przedmiotowym zamówieniem w danej części, mogących jednorazowo przewieźć minimum 50 osób w każdym pojeździe (w tym miejsce dla kierowcy).

Zaoferowane pojazdy oceniane w kryterium „PK3” muszą być tożsame z pojazdami ocenianym w kryterium „PK2”.

Pojazd nr 1 (autokar):

- który posiada normę emisji spalin poniżej Euro 5 otrzyma – 0 pkt,
- który posiada normę emisji spalin równą Euro 5 otrzyma – 5 pkt,
- który posiada normę emisji spalin równą Euro 6 lub wyższą otrzyma – 10 pkt,

Pojazd nr 2 (autokar):

- który posiada normę emisji spalin poniżej Euro 5 otrzyma – 0 pkt,
- który posiada normę emisji spalin równą Euro 5 otrzyma – 5 pkt,
- który posiada normę emisji spalin równą Euro 6 lub wyższą otrzyma – 10 pkt.

Punkty przyznane za posiadaną emisję spalin dla „Pojazdu nr 1” i „Pojazdu nr 2” zostaną zsumowane. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać w przedmiotowym kryterium 20 pkt.

UWAGA!

Dla każdej z części, na którą Wykonawca składa ofertę, należy wskazać odrębne (różne) pojazdy.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.



5. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku konieczności poprawienia innej omyłki, Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na jej poprawienie w ofercie lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8. Podstawy odrzucenia oferty zostały określone **w art. 226 ustawy Pzp.**
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie postępował w sposób przewidziany w art. 248 ustawy Pzp.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia Umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, oraz pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo to nie wynika z treści tej Umowy lub dokumentów załączonych do oferty.
3. **Wykonawca w dniu zawarcia Umowy** złoży aktualne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

XXII. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.



XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@pomorskie.eu
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;



- 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 1 do SWZ

DAZ-Z.272.4.2024

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje wstępne

1. Definicje

Ilekróć w Opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o:

- 1) **Opiekunach** – należy przez to rozumieć opiekunów Uczniów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki lub innym obowiązującym w zakresie aktem prawnym;
- 2) **Pojeździe** – należy przez to rozumieć autokar, którym będzie realizowany transport podczas Wyjazdu. Rocznik Pojazdu nie może być starszy niż 2001 rok.

Pojazd musi spełniać parametry techniczne określone przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, w szczególności posiadających aktualne ubezpieczenie OC i NNW oraz inne wymagane prawem dokumenty, aktualne badania techniczne.

Pojazdy muszą posiadać:

- a. miejsca siedzące dla wszystkich uczestników Wyjazdu wyposażone w pasy bezpieczeństwa,
 - b. klimatyzację oraz ogrzewanie.
- 3) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pozakonkursowy pn.: „Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego” współfinansowany z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza, Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa;
 - 4) **Szkole zawodowej** – należy przez to rozumieć następujące typy szkół:
 - a) technikum,
 - b) branżowa szkoła I stopnia.
 - 5) **Uczestnikach Wyjazdu** – należy przez to rozumieć Uczniów i ich Opiekunów;
 - 6) **Uczniu** – należy przez to rozumieć uczniów i uczennice Szkół zawodowych, którzy są uczestnikami Wyjazdów;
 - 7) **Wyjazdach** – należy przez to rozumieć jednodniowe, realizowane na terenie kraju, wizyty studyjne u pracodawców i w szkołach wyższych organizowane dla Uczniów.

2. Cel Wyjazdów

Przedmiotem zamówienia będzie usługa transportowa dzięki której Uczniowie zapoznają się z uwarunkowaniami rynku pracy, organizacją pracy, wyposażeniem stanowisk pracy i oczekiwaniami przedsiębiorców wobec potencjalnych pracowników. Umożliwi to stworzenie mechanizmu powiązania kształcenia zawodowego z pracodawcami oraz pozwoli dostosować ofertę Szkół zawodowych do wymogów rynku pracy.



II. Opis przedmiotu zamówienia wspólny dla wszystkich 4 (czterech) części zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Wyjazdy będą jednodniowe i będą odbywały się na terenie województwa pomorskiego.
- 2) W Wyjazdach będą uczestniczyć Uczniowie oraz ich Opiekunowie.
- 3) Zamówienie zostało podzielone na 4 (cztery) części.
- 4) Zamawiający wymaga kompleksowej realizacji zamówienia, tj. w szczególności:
 - a. zapewnienia i podstawienia Pojazdów dostosowanych do liczby Uczestników Wyjazdu, przy czym liczba ta zostanie zgłoszona przez Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed zaplanowanym Wyjazdem (szacunkową liczbę Uczestników Wyjazdu określono w rozdziale III *Opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia*);
 - b. dowiezienia Uczestników Wyjazdu do miejsca docelowego danego Wyjazdu z uwzględnieniem ewentualnych miejsc przystankowych, postoju i powrotu do Szkoły zawodowej lub innego miejsca, z którego rozpoczął się Wyjazd, przy czym Zamawiający wymaga, aby przy składaniu przez Zamawiającego zamówienia na konkretny Wyjazd Wykonawca ustalił z Zamawiającym szacunkową liczbę kilometrów do wykorzystania podczas tego Wyjazdu, zgodnie z zasadami wskazanymi w rozdziale III *Opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia*;
 - c. zapewnienia przewozu Uczestnikom Wyjazdu oraz ich bagażu, odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny poprzez utrzymanie Pojazdów w czystości porządku, przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i BHP oraz w szczególności świadczenia usług przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do przewozu osób;
 - d. zrealizowania wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego Wyjazdów w terminie do momentu wyczerpania puli kilometrów i liczby przejazdów objętych „ryczałtem”, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 3. *Rozliczenie Wyjazdów*, ale nie później niż do 26 czerwca 2026 roku, tj. ostatni Wyjazd w ramach niniejszego zamówienia musi zakończyć się nie później niż 26 czerwca 2026 roku. Wyjazdy będą realizowane od daty zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega, że część Wyjazdów może odbywać się w tych samych terminach i na różnych trasach;
 - e. ustalenia trzeźwości kierującego Pojazdem przed rozpoczęciem każdego Wyjazdu, a w przypadku stwierdzenia, że stan kierowcy wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających, natychmiastowego odsunięcia go od wykonywania pracy i zapewnienia zastępstwa;
 - f. zapewnienia na własny koszt Pojazdu zastępczego, w przypadku wystąpienia w czasie świadczenia usługi zdarzeń uniemożliwiających kontynuację Wyjazdu dotychczasowym Pojazdem, przy czym w przypadku awarii Pojazdu (z jakiegokolwiek przyczyny) Wykonawca zapewni niezwłocznie zastępczy Pojazd spełniający wszystkie warunki Zamawiającego, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych oraz poniesie pełną odpowiedzialność z tego tytułu;
 - g. ponoszenia wszystkich kosztów związanych z eksploatacją i użytkowaniem Pojazdów własnych lub udostępnionych przez firmę przewozową /podwykonawcę, w tym również dodatkowych kosztów związanych z awarią Pojazdów;



- h. zapewnienia dyspozycyjności Pojazdu wraz z kierowcą przez cały czas trwania Wyjazdu, przy czym koszty postoju pokrywa Wykonawca;
- i. telefonicznego informowania Zamawiającego o każdym opóźnieniu powyżej 15 minut w podstawieniu Pojazdu;
- j. ubezpieczeniu od NNW Uczestników Wyjazdu na cały okres trwania Wyjazdu, przy czym:
 - i. wysokość ubezpieczenia NNW wynosi minimum 5 000,00 zł na każdego Uczestnika Wyjazdu,
 - ii. ubezpieczenie obejmuje przejazd w obie strony oraz pobyt.

2. Organizacja zamówienia

- 1) Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 26 czerwca 2026 r., albo do momentu wyczerpania puli kilometrów (dot. Wyjazdów powyżej 200 km) i liczby Wyjazdów objętych „ryczałtem”, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 3. Rozliczenie Wyjazdów, tj. ostatni Wyjazd w ramach niniejszego zamówienia musi zakończyć się nie później niż 26 czerwca 2026 roku.
- 2) Zamówienie zostało podzielone na części – każda z części obejmuje konkretny rejon województwa pomorskiego, z którego rozpoczynać się będą jednodniowe Wyjazdy krajowe. Każdemu z rejonów przypisano maksymalną pulę kilometrów (dot. Wyjazdów powyżej 200 km), Wyjazdów „ryczałtowych”.
- 3) Zamawiający zastrzega, że niektóre Wyjazdy mogą odbywać się w tym samym terminie. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia dwóch Pojazdów jednego dnia mogących jednorazowo przewieźć około 50 osób w każdym pojeździe.
- 4) Zamawiający będzie informował Wykonawcę o planowanym Wyjeździe z co najmniej 5 - dniowym wyprzedzeniem podając między innymi miejsce docelowe Wyjazdu oraz liczbę Uczestników Wyjazdu, których należy ubezpieczyć. Trasę Wyjazdu oraz liczbę planowanych kilometrów Zamawiający ustali wraz z Wykonawcą.
- 5) Wykonawca przed każdym Wyjazdem, tj. **nie później niż na 2 dni przed Wyjazdem**, przedstawi Zamawiającemu kserokopię polisy OC. Jeśli z przyczyn losowych zmienią się osoby uczestniczące w Wyjeździe Wykonawca niezwłocznie prześle polisę OC dla tych osób. Jednak nie później niż w dniu Wyjazdu.
- 6) Wykonawca zagwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas realizacji Wyjazdów. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna spowodowana podczas wykonywania usługi przewozu działalnością Wykonawcy lub osób trzecich.
- 7) Wykonawca odpowiada za sprawność techniczną Pojazdów służących do wykonania zamówienia.
- 8) Wykonawca pokrywa koszty opłat drogowych i parkingowych oraz koszty uzyskania wszelkich innych pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, przy czym koszty te Wykonawca wlicza w cenę oferty.
- 9) Wykonawca podstawia Pojazdy w stanie czystym, zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz oraz zobowiązuje się do dbania o czystość Pojazdów podczas podróży.
- 10) Na prośbę przedstawiciela Uczestników Wyjazdu kierujący Pojazdem uruchamia klimatyzację



lub ogrzewanie w celu zapewnienia komfortowych warunków podróży.

- 11) Usługi winny być świadczone Pojazdami prowadzonymi przez osoby mające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia tych usług, ze szczególną starannością i troską o życie i zdrowie pasażerów.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania jednego bądź większej liczby Wyjazdów bez ponoszenia przez Zamawiającego negatywnych konsekwencji, w tym wszelkiego rodzaju kosztów, przy czym informację o odwołaniu Zamawiający przekaże Wykonawcy faksem, e-mailem lub telefonicznie nie później niż 3 dni przed planowanym świadczeniem usługi, licząc od dnia planowanego Wyjazdu.
- 13) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub posiadał aktualną licencję wspólnotową zgodnie z rozdziałem 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, bądź aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób mając na względzie zapisy ustawy z dnia 6.09.2001 r. o transporcie drogowym oraz ustawy z 16.04.2004 r. o czasie pracy kierowców.

3. Rozliczenie Wyjazdów

- 1) W związku z tym, że liczba kilometrów dla Pojazdów uzależniona jest od bieżących potrzeb, Zamawiający zastrzega, że wartości wskazane w OPZ i formularzu ofertowym, tj.:
 - a) liczba kilometrów (dot. Wyjazdów powyżej 200 km),
 - b) liczba Wyjazdów „ryczałtowych” od 101 do 200 km,są wartościami szacunkowymi, podanymi w celu określenia wartości zamówienia, cen jednostkowych za kilometr oraz porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym Zamawiający zakłada możliwość zwiększenia ujętych dla danej części zamówienia wartości dotyczących:
 - a) przejechanych kilometrów (dot. Wyjazdów powyżej 200 km);
 - b) Wyjazdów „ryczałtowych” od 101 do 200 km.

Zamawiający będzie wypłacał wynagrodzenie za rzeczywistą liczbę:

 - a) **przejechanych kilometrów dla danego Pojazdu (dot. Wyjazdów powyżej 200 km),**
 - b) **Wyjazdów „ryczałtowych” od 101 do 200 km.**

przy czym Zamawiający gwarantuje, że liczba:

 - a) **kilometrów (dot. Wyjazdów powyżej 200 km),**
 - b) **Wyjazdów „ryczałtowych” od 101 do 200 km**

nie będą mniejsze niż 30% wartości brutto wynagrodzenia dla danej części zamówienia.

Wartości dla poszczególnych części ujęto w rozdz. III *Opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia.*
- 2) W przypadku wypłaty wynagrodzenia za przejechaną liczbę kilometrów (dot. Wyjazdów powyżej 200 km), Zamawiający będzie obliczał cenę na podstawie rzeczywistej liczby przejechanych kilometrów, tj. od miejsca zbiórki do miejsca przeznaczenia i z powrotem. Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu Pojazdu do miejsca rozpoczęcia Wyjazdu i kosztów po powrocie z wizyty związanych z powrotem Pojazdu do miejsca postoju pojazdu. Koszty te Wykonawca powinien uwzględnić w stawce za kilometr w swojej ofercie.



4. Dokumentacja

- 1) Wykonawca będzie prowadził dokumentację Wyjazdów na bieżąco.
- 2) Wykonawca po zrealizowaniu każdego Wyjazdu w terminie **do 7 dni od daty jego zakończenia** przekaże Zamawiającemu informację potwierdzającą fakt jego realizacji, tj.:
 - a) zdjęcie przedniej szyby Pojazdu zawierającej tabliczkę (kartkę) z informacją o współfinansowaniu Wyjazdu z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (Zamawiający przekaże Wykonawcy wzór ww. informacji);
 - b) kopię dowodu rejestracyjnego Pojazdu, którym zrealizowano Wyjazd,
 - c) kopię polisy OC,
 - d) wykaz Uczestników Wyjazdu.Powyższą informację Wykonawca może przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną lub pocztą.
- 3) Dowodem do rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym w danym okresie rozliczeniowym będą Protokoły Odbioru Wyjazdu/Wyjazdów (zwane „POW”), POW obejmuje:
 - a) trasę Wyjazdu/Wyjazdów;
 - b) datę/daty Wyjazdu/Wyjazdów;
 - c) liczbę przejechanych kilometrów (dot. Wyjazdu/Wyjazdów powyżej 200 km);
 - d) liczbę Wyjazdów objętych „ryczałtem” od 101 do 200 km;
 - e) liczbę Uczestników Wyjazdów;
 - f) liczbę i rodzaj Pojazdu;
 - g) ewentualne uwagi (np. objazdy, wypadki, inne zdarzenia mające wpływ na wysokość wynagrodzenia).
- 4) Odbiór Wyjazdu/Wyjazdów przez Wykonawcę nastąpi **do 10 dni od daty zakończenia danego okresu rozliczeniowego**.
- 5) Okresy rozliczeniowe:
 - od daty zawarcia umowy do 30.06.2024 r.,
 - od 01.09.2024 r. do 31.10.2024 r.,
 - od 01.11.2024 r. do 15.12.2024 r.,
 - od 16.12.2024 r. do 31.01.2025 r.,
 - od 01.02.2025 r. do 31.03.2025 r.,
 - od 01.04.2025 r. do 31.05.2025 r.,
 - od 01.06.2025 r. do 30.06.2025 r.,
 - od 01.09.2025 r. do 31.10.2025 r.,
 - od 01.11.2025 r. do 15.12.2025 r.,
 - od 16.12.2025 r. do 31.01.2026 r.,
 - od 01.02.2026 r. do 31.03.2026 r.,
 - od 01.04.2026 r. do 31.05.2026 r.,
 - od 01.06.2026 r. do 26.06.2026 r.
- 6) Wykonawca w każdym Pojeździe wykorzystywanym do realizacji Wyjazdu umieści na przedniej szybie Pojazdu po prawej stronie informację o współfinansowaniu Wyjazdu ze środków Unii Europejskiej z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

**5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą**

- 1) Wykonawca poda Zamawiającemu imię i nazwisko minimum jednej osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli realizacji Wyjazdów.

III Opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia

Zamówienie zostało podzielone na cztery części – każda z części obejmuje konkretny rejon województwa pomorskiego, z którego rozpoczynać się będą jednodniowe Wyjazdy krajowe.

Każdemu z rejonów przypisano maksymalną pulę kilometrów (dot. Wyjazdów powyżej 200 km), oraz liczbę Wyjazdów „ryczałtowych” od 101 do 200 km.

Nr części zamówienia	I	Miasto Gdańsk, Miasto Gdynia, Miasto Sopot, powiat gdański, powiat pucki, powiat wejherowski, powiat kartuski (miejsce rozpoczęcia i zakończenia wyjazdu na terenie danego powiatu)			
		Lp.	Rodzaj Wyjazdu	Jednostka miary (j.m.)	Szacunkowa liczba j.m.
1	2	3	3	4	5
1	Wyjazdy w kraju powyżej 200 km	km	8 750	25	1 400
2	Wyjazdy „ryczałtowe” od 101 do 200 km	wyjazd	10		



Nr części zamówienia	II	powiat kwidzyński, powiat malborski, powiat nowodworski, powiat sztumski, powiat tczewski (miejsce rozpoczęcia i zakończenia wyjazdu na terenie danego miasta/powiatu)			
		Jednostka miary (j.m.)	Szacunkowa liczba j.m.	Szacunkowa liczba wyjazdów	Szacunkowa liczba osób, które należy objąć ubezpieczeniem podczas wyjazdów
Lp.	Rodzaj Wyjazdu				
1	2	3	4	5	6
1	Przejazdy w kraju powyżej 200 km	km	5 950	17	1 000
2	Wyjazdy „ryczałtowe” od 101 do 200 km	wyjazd	8		

Nr części zamówienia	III	powiat chojnicki, powiat człuchowski, powiat kościerski, powiat starogardzki (miejsce rozpoczęcia i zakończenia wyjazdu na terenie danego powiatu)			
		Jednostka miary (j.m.)	Szacunkowa liczba j.m.	Szacunkowa liczba wyjazdów	Szacunkowa liczba osób, które należy objąć ubezpieczeniem podczas wyjazdów
Lp.	Rodzaj Wyjazdu				
1	2	3	4	5	6
1	Przejazdy w kraju powyżej 200 km	km	4 900	14	800
2	Wyjazdy „ryczałtowe” od 101 do 200 km	wyjazd	6		



Nr części zamówienia	IV	Miasto Słupsk, powiat słupski, powiat lęborski, powiat bytowski (miejsce rozpoczęcia i zakończenia wyjazdu na terenie danego powiatu)			
Lp.	Rodzaj Wyjazdu	Jednostka miary (j.m.)	Szacunkowa liczba j.m.	Szacunkowa liczba wyjazdów	Szacunkowa liczba osób, które należy objąć ubezpieczeniem podczas wyjazdów
1	2	3	4	5	6
1	Przejazdy w kraju powyżej 200 km	km	4 900	14	800
2	Wyjazdy „ryczałtowe” od 101 do 200 km	wyjazd	6		

Przez wyjazdy „ryczałtowe” Zamawiający rozumie przejazdy realizowane na trasach w przedziale 101-200 km (licząc tam i z powrotem), za które Wykonawca otrzyma z góry ustaloną stawkę bez względu na dokładnie pokonany dystans (mieszający się we wskazanym przedziale). W niniejszym przypadku zastosowanie określenia „ryczałt” nie jest użyte w rozumieniu art. 1 pkt 1 ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.



Załącznik nr 2 do SWZ

DAZ-Z.272.4.2024

Projekt umowy – jednakowy dla wszystkich Części

Umowa nr _____

zawarta w dniu w Gdańsku

pomiędzy:

Województwem Pomorskim,

- zwanym dalej „Zamawiającym”

w imieniu którego działają:

Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,

NIP 583-31-63-786

a

- zwanym dalej „Wykonawcą”

Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „**ustawa Pzp**”, po rozstrzygnięciu postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, na usługę transportu podczas wizyt studyjnych u pracodawców i w szkołach wyższych, zwanych dalej „**Wyjazdami**”, w ramach projektu „Regionalnego wsparcia rozwoju szkolnictwa zawodowego” współfinansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza, Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa, znak sprawy DAZ-Z.272.15.2024 - Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „**Umową**”, o treści następującej:



§ 1.

Przedmiot zamówienia

1. Umowa dotyczy części nr ____¹ przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z:
 - 1) ofertą Wykonawcy,
 - 2) opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ”,
– które stanowią załączniki do Umowy.
3. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z warunków Umowy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie nie później niż do 26 czerwca 2026 roku. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie na podstawie zleceń Zamawiającego, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 26 czerwca 2026 r. albo do momentu wyczerpania puli kilometrów (dot. Wyjazdów powyżej 200 km) i liczby Wyjazdów objętych „ryczałtem” od 101 do 200 km – w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
5. Na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności administracyjno-biurowe, skierowane przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia były zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, osoby wykonujące czynności administracyjno-biurowe, tj. między innymi czynności związane z:
 - 1) monitorowaniem udziału uczniów w Wyjazdach;
 - 2) zapewnieniem ubezpieczenia uczniów;
 - 3) przygotowywaniem dokumentacji z przebiegu Wyjazdów;
 - 4) bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.
6. Jeżeli czynności wskazane w ust. 5 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel), Zamawiający uzna to za spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby wykonujące czynności administracyjno-biurowe o których mowa w ust. 5 w trakcie realizacji przedmiotu umowy są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
8. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 5.
9. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób o którym mowa ust. 5: Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w ust. 5. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:

¹ W miejscu, gdzie widnieje kreska, wymieniony zostanie numer jednej części przedmiotu zamówienia, której dotyczy Umowa.



- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,
lub,
 - c) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
– zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
lub,
poświadczony za zgodność inny dokument regulujący stosunek pracy zatrudnionego pracownika, zawierający w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę i rodzaj zawartej umowy oraz zakres obowiązków pracownik
10. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
 11. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 5 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności administracyjno-biurowych na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu, czasie oraz zakresie i pod jego kierownictwem, powierzonych tej osobie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 12. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 5, zostały uregulowane w § 5 niniejszej umowy.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia środka transportu zgodnego z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawcy.
 14. Wykonawca - organizator ma obowiązek sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) z dostępem ograniczonym, przed zatrudnieniem kadry czy osoby w nim nie figurują. Obowiązek ten wynika z przepisu art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

§ 2.

Odbiory

1. Wykonawca po zrealizowaniu każdego Wyjazdu w terminie do 7 dni od daty jego zakończenia przekaze Zamawiającemu informację potwierdzającą fakt jego realizacji, tj.:
 - 1) zdjęcie przedniej szyby pojazdu zawierającej tabliczkę (kartkę) z informacją o współfinansowaniu Wyjazdu ze środków Unii Europejskiej współfinansowany z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza, Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa;
 - 2) kopię dowodu rejestracyjnego pojazdu, którym zrealizowano Wyjazd,
 - 3) kopię polisy OC.Powyższą informację Wykonawca może przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną lub pocztą.



2. Dowodem do rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym w danym okresie rozliczeniowym będą Protokoły Odbioru Wyjazdu/Wyjazdów (zwane „POW”). POW obejmuje:
 - 1) trasę Wyjazdu/Wyjazdów;
 - 2) datę/daty Wyjazdu/Wyjazdów;
 - 3) liczbę przejechanych kilometrów (dot. Wyjazdu/Wyjazdów powyżej 200 km);
 - 4) liczbę Wyjazdów objętych „ryczałtem” od 101 do 200 km;
 - 5) liczbę uczestników Wyjazdów;
 - 6) liczbę i rodzaj pojazdu;
 - 7) ewentualne uwagi (np. objazdy, wypadki, inne zdarzenia mające wpływ na wysokość wynagrodzenia).
3. Wyjazd/Wyjazdy zrealizowane w danym okresie rozliczeniowym uważa się za przeprowadzony/ przeprowadzone bez zastrzeżeń pod warunkiem podpisania przez Stronę POW.
4. POW w imieniu Stron podpisują odpowiednie osoby, o których mowa w § 9 ust. 5.
5. Odbiór Wyjazdu/Wyjazdów przez Wykonawcę nastąpi do 10 dni od daty zakończenia danego okresu rozliczeniowego wskazanego w § 3 ust. 9.

§ 3.

Rozliczenia

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przez niego wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy nie przekroczy łącznie kwoty _____ (słownie: _____) złotych brutto, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1).
2. Całkowite wynagrodzenie za realizację Umowy stanowi sumę wynagrodzeń za zrealizowane Wyjazdy zgodnie z tabelą zawartą w ofercie Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie za daną część zamówienia stanowi sumę:
 - 1) iloczynu stawki brutto za 1 km (określonej w ofercie Wykonawcy) i rzeczywistej liczby kilometrów przejechanych przez pojazd – dotyczy Wyjazdów powyżej 200 km;
 - 2) iloczynu stawki za 1 (jeden) przejazd po odcinku objętym „ryczałtem” od 101 do 200 km (określonej w ofercie Wykonawcy) i rzeczywistej liczby Wyjazdów objętych „ryczałtem”.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji poprawności obliczeń Wykonawcy dotyczących wysokości wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega, że:
 - 1) liczba kilometrów wskazanych w OPZ i formularzu ofertowym (dotyczy Wyjazdów powyżej 200 km) oraz
 - 2) liczba Wyjazdów objętych „ryczałtem” od 101 do 200 km wskazanych w OPZ i formularzu ofertowymuzależnione są od bieżących potrzeb Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega, że:
 - 1) liczba kilometrów wskazanych w OPZ i formularzu ofertowym (dotyczy Wyjazdów powyżej 200 km) oraz
 - 2) liczba Wyjazdów objętych „ryczałtem” od 101 do 200 km wskazanych w OPZ i formularzu ofertowym,są wartościami szacunkowymi, podanymi w celu określenia maksymalnej wartości zamówienia, ustalenia cen jednostkowych za kilometr i za osobę oraz porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.



7. W związku z postanowieniami ust. 6 podane liczby:
 - 1) kilometrów (dot. Wyjazdów powyżej 200 km) – ulegają zmniejszeniu, gdy:
 - a) planowany Wyjazd nie dojdzie do skutku z powodu rezygnacji szkoły z wizyty studyjnej u pracodawcy, lub
 - b) pracodawca odwoła wizytę studyjną, lub
 - c) nie będzie wolnego terminu na wizytę studyjną u pracodawcy;
 - 2) Wyjazdów objętych „ryczałtem” od 101 do 200 km – ulegają zmniejszeniu, gdy:
 - a) planowany Wyjazd nie dojdzie do skutku z powodu rezygnacji szkoły z wizyty studyjnej u pracodawcy, lub
 - b) pracodawca odwoła wizytę studyjną, lub
 - c) nie będzie wolnego terminu na wizytę studyjną u pracodawcy.
8. W razie zmniejszenia, o którym mowa w ust. 7, to jest zmniejszenia:
 - 1) liczby kilometrów (dot. Wyjazdów powyżej 200 km) lub
 - 2) liczby Wyjazdów objętych „ryczałtem” od 101 do 200 km.Wykonawca otrzyma wynagrodzenie uwzględniające rzeczywistą liczbę przejechanych kilometrów (dot. Wyjazdów powyżej 200 km) lub liczbę Wyjazdów objętych „ryczałtem”, które jednak nie będzie niższe niż 30% wartości brutto wynagrodzenia określonego w ust. 1.
Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych, z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalnymi kwotami wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1, a kwotą wynagrodzenia Wykonawcy uwzględniającą zmniejszenie liczby Uczniów.
9. Wykonawca będzie rozliczał się za Wyjazdy zrealizowane w następujących okresach:
 - 1) od daty zawarcia umowy do 30.06.2024 r.,
 - 2) od 01.09.2024 r. do 31.10.2024 r.,
 - 3) od 01.11.2024 r. do 15.12.2024 r.,
 - 4) od 16.12.2024 r. do 31.01.2025 r.,
 - 5) od 01.02.2025 r. do 31.03.2025 r.,
 - 6) od 01.04.2025 r. do 31.05.2025 r.,
 - 7) od 01.06.2025 r. do 30.06.2025 r.,
 - 8) od 01.09.2025 r. do 31.10.2025 r.,
 - 9) od 01.11.2025 r. do 15.12.2025 r.,
 - 10) od 16.12.2025 r. do 31.01.2026 r.,
 - 11) od 01.02.2026 r. do 31.03.2026 r.,
 - 12) od 01.04.2026 r. do 31.05.2026 r.,
 - 13) od 01.06.2026 r. do 26.06.2026 r.
10. Wypłata wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 9 nastąpi:
 - 1) po należyтым zrealizowaniu przedmiotu Umowy – w odniesieniu do danego okresu rozliczeniowego;
 - 2) na podstawie POW, o którym mowa w § 2 ust. 2, podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony – za okres którego dotyczy POW;
 - 3) po dostarczeniu prawidłowo wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury, na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy.
11. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego dokumentu, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 i 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze.
12. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



13. Zapłata wynagrodzenia stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Zobowiązanie Zamawiającego zostanie zatem wykonane z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, a Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.
14. Umowa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

§ 4.

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie z uwzględnieniem ograniczeń zawartych w art. 455 ustawy Pzp. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Strony ustalają, że zmiany Umowy mogą dotyczyć:
 - 1) któregośkolwiek z terminów, o których mowa w Umowie lub
 - 2) warunków płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 w przypadku przedłużenia lub przedłużania się terminu zakończenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia lub wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji Umowy,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 - w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia.

§ 5

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp, Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 8 niniejszego paragrafu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.



2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu każda ze Stron jest uprawniona do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które obowiązkowo ponosi on w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie



faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4) niniejszego paragrafu

8. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1) - 4) niniejszego paragrafu obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany umowy jeszcze nie wykonano.
9. Poza waloryzacją, o której mowa w ust. 1-8, w związku z realizacją postanowień art. 439 ustawy pzp, strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, waloryzacja wynagrodzenia umownego następować będzie na wniosek którejkolwiek ze stron, na następujących zasadach:
 - 1) Wynagrodzenie brutto będzie waloryzowane na wniosek Strony (dalej Wniosek) złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub aneksu dotyczącego waloryzacji na podstawie niniejszego ustępu, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymogi określone w poniższych pkt 2-5.
 - 2) Wynagrodzenie brutto ulegnie waloryzacji, jeżeli Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu miesięcznym, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą lub podpisania ostatniego aneksu dotyczącego waloryzacji wynagrodzenia na podstawie niniejszego punktu, wzrośnie o co najmniej 5%.
 - 3) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono Wniosek, pod warunkiem wykazania spełnienia warunków wskazanych w pkt 2;
 - 4) Sposób zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:
 - i. Wskaźnik zmiany wynagrodzenia będzie równy $\frac{1}{2}$ zmiany Wskaźnika GUS, wskazanego w pkt 2, ustalonego dla miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przypadł dzień zawarcia umowy oraz Wskaźnika GUS ustalonego dla miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono Wniosek,

Do obliczenia wskaźnika dotyczącego innego okresu, niż opublikowany przyjmuje się metodę nawiązań łańcuchowych, przy wykorzystaniu wskaźników mających za podstawę okres poprzedni = 100. Metoda ta polega na mnożeniu pierwszego wskaźnika w łańcuchu wykorzystywanym do nawiązań przez kolejny wskaźnik i podzieleniu przez 100. Tak otrzymany wskaźnik zaokrąglany jest do jednego miejsca po przecinku i mnożony przez kolejny wskaźnik, analogicznie jak w poprzednim kroku. Kolejne operacje mnożenia, dzielenia przez 100 i zaokrąglania należy powtarzać aż do ostatniego wskaźnika w łańcuchu nawiązań.
 - ii. na podstawie wskaźnika zmiany wynagrodzenia wysokość wynagrodzenia w okresie wskazanym w pkt 3 będzie wyliczona od wartości wynagrodzenia określonego w umowie.
 - 5) Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 15 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego na dzień zawarcia umowy.



10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do dokonania, w terminie 30 dni od zawarcia aneksu z Zamawiającym, zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, z którymi zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w zawarciu aneksu z podwykonawcą. Wykonawca zapłaci karę w tej samej wysokości w razie braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, o których mowa w zdaniu poprzednim, z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia.
11. Strona żądająca waloryzacji wynagrodzenia winna wystąpić na piśmie do drugiej strony z uzasadnionym żądaniem waloryzacji.
12. Strony potwierdzą waloryzację wynagrodzenia aneksem do Umowy.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) Zamawiający wypowiedział Umowę lub odstąpił od Umowy – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) Wykonawca lub podwykonawca nie złożył kompletnej dokumentacji wskazanej w § 2 ust. 2 – w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 3) Wykonawca lub podwykonawca nie dotrzyma określonego w § 2 ust. 1 terminu złożenia dokumentacji wskazanej w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,2% za każdy dzień zwłoki;
 - 4) Wykonawca lub podwykonawca naruszył obowiązek o którym mowa w § 1 ust. 5 – w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy przypadek naruszenia,
 - 5) Wykonawca lub podwykonawca naruszył obowiązek, o którym mowa w § 1 ust. 13 – w wysokości 50% ceny brutto wyjazdu, którego dotyczy naruszenie, określonej przez Wykonawcę w jego ofercie, za każdy przypadek naruszenia.
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze (rachunku) wystawionej (wystawionym) przez Wykonawcę.
4. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 3, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.
5. Łączna wysokość naliczanych kar ze wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 7.

Wypowiedzenie Umowy



1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów, przy czym za ważny powód Strony uznają między innymi sytuację, w której Wykonawca:
 - 1) zaprzestał wykonywania Umowy lub
 - 2) nienależycie wykonuje Umowę.
2. W rozumieniu ust. 1 pkt 2 Wykonawca wykonuje Umowę nienależycie między innymi, gdy:
 - 1) naruszenie zobowiązania nastąpiło wskutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy lub
 - 2) naruszenie zobowiązania daje Zamawiającemu uzasadnione podstawy, aby nie pokładać zaufania w dalszym wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy może dotyczyć całej Umowy lub części Umowy jeszcze niewykonanej przez Wykonawcę.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie Umowy odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.*
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych kończy się z upływem 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie na zasadach i w celu przewidzianym w Umowie. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań określonych w Umowie. Wykonawca będzie przetwarzał dane zwykłe, pozyskane od Zamawiającego jako administratora, dotyczące uczniów: nazwisko i imiona, płeć, wiek, miejsce urodzenia, PESEL, wykształcenie i dane kontaktowe - tj.: adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo), telefon stacjonarny, telefon komórkowy i adres e-mail.
4. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z Umową, RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone Wykonawcy Umową.
7. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których



- dane dotyczą. Dotyczy to także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu Wykonawca podlega. Jeśli obowiązek takiego działania nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym na piśmie, chyba że prawo zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
8. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO.
 9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
 10. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do powierzenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie podmiotom wykonującym zadanie związane z realizacją Umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zawrze na piśmie z każdym z podmiotów umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z celem, zakresem i warunkami opisanymi w niniejszym paragrafie. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w Umowie.
 11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji Umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.
 13. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12 - 22 RODO.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zamawiającemu projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zamawiający nie wniesie uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
 15. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków administratora określonych przepisami prawa, o których mowa w art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu:
 - 1) na jego żądanie, informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, będących przedmiotem powierzenia,



- 2) nie później niż w terminie 24 godzin, informacje o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, po stwierdzeniu naruszenia oraz zawiadamiać o tym osoby, których dane osobowe dotyczą, oraz
 - 3) na jego żądanie, oceny skutków swoich działań dla ochrony danych oraz przeprowadzać uprzednie konsultacje z Zamawiającym i wdrażać jego zalecenia.
16. Wykonawca po upływie 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową, usuwa nieodwracalnie wszelkie dane osobowe w terminie 14 dni oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie zezwalają na dalsze przetwarzanie przez niego tych danych osobowych, a także składa pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie przedmiotowych czynności lub wskazanie zakresu dalszego przetwarzania danych osobowych ze wskazaniem jego prawnego uzasadnienia.
 17. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie, RODO oraz innych przepisach prawa w zakresie zgodności z ochroną danych oraz umożliwi Zamawiającemu lub osobie lub podmiotowi upoważnionemu przez niego przeprowadzenie audytów lub inspekcji.
 18. Wykonawca, w zakresie w jakim jest to niezbędne do spełnienia wymagań określonych przepisami prawa i postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku audytów, inspekcji dotyczących poprawy jakości zabezpieczeń oraz sposobu przetwarzania danych osobowych.
 19. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
 20. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszego paragrafu, prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym w zakresie danych osobowych, sądami, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania.
 21. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia audytów, kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu danych osobowych spełniają postanowienia niniejszego paragrafu.
 22. Zamawiający realizować będzie prawo audytu, kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli bez uprzedzenia.
 23. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 24. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględного zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy



i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.

25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO i przepisów wykonawczych oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z Umową”.

§ 8a

Klauzula informacyjna RODO²

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych osób wskazanych przez Wykonawcę będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe administratora to: Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego; e-mail: des@pomorskie.eu; tel.: (58) 32 68 850.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu
3. Dane osobowe:
 - a) osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
 - b) osób wskazanych przez Wykonawcę w umowie (tj. imię i nazwisko, email, telefon) będą przetwarzane w celu nawiązania współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym).

Dane ww. osób będą również przetwarzane w celu wykonywania obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 oraz archiwizacji w związku z:

- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (dalej Rozporządzenie ogólne),
- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz

² Postanowienia § 10a zostaną wprowadzone do umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.



uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z dn. 30 czerwca 2021 r.), rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021) oraz ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. obowiązku prawnego).

4. Dane osobowe będą udostępniane pozostałym administratorom wymienionym w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, w tym Instytucji Zarządzającej oraz stronom i innym uczestnikom postępowań związanych z dochodzeniem zwrotu środków, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji o zwrocie środków. Dane będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (tj. podmiotom wspierającym systemy informatyczne). Wskazane podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, czy na stronie internetowej programu regionalnego FEP 2021-2027.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3, z uwzględnieniem postanowień art. 82 i art. 65 Rozporządzenia ogólnego. Bieg okresu, o którym mowa powyżej zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na wniosek Komisji Europejskiej, zgodnie z art. 82 ust. 2 ww. rozporządzenia.
6. Osoby, o których mowa w pkt 3 posiadają prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Osoby, o których mowa w pkt 3 posiadają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji Umowy. Jest on zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.

§ 9.

Postanowienia różne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania Umowy przez Wykonawcę,
w ramach którego Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
 - 2) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
 - 3) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli



- prawidłowości wykonywania Umowy,
- 4) przeprowadzenia obserwacji podczas trwania Wyjazdu, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy o jej terminie.
2. Z uwagi na fakt, że Projekt jest współfinansowany ze środków programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Wykonawca – na wezwanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji Projektu – zobowiązany jest do udostępnienia temu podmiotowi dokumentów, w tym finansowych, związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Umowy, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach programu Funduszu Europejskiego dla Pomorza 2021-2027”.
 4. Strony w związku z wykonywaniem Umowy będą kontaktować się w pierwszej kolejności z Osobami do Kontaktów, a z innymi osobami o tyle tylko, o ile w ich ocenie będzie to uzasadnione okolicznościami, przy czym:
 - 1) dane Osoby do Kontaktów ze strony Zamawiającego są następujące:
Pan(-i) _____ tel.: _____ e-mail: _____
Pan(-i) _____ tel.: _____ e-mail: _____
 - 2) dane Osoby do Kontaktów ze strony Wykonawcy są następujące:
Pan(-i) _____, tel.: _____ e-mail: _____
 5. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Dyrektor DES UMWP lub jego Zastępca,
 - 2) ze strony Wykonawcy: osoby wskazane po stronie Wykonawcy w komparycji Umowy lub osoby uprawnione do reprezentowania spółki zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.
 6. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie osób, o których mowach w ust. 3 lub 4 lub ich danych.
 7. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wystana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
 8. Każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
 9. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy pzp.



10. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
11. Tytuły paragrafów zostały nadane jedynie dla większej przejrzystości Umowy i nie mają rozstrzygającego znaczenia przy wykładni Umowy.
12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

§ 10.

Bezpieczeństwo informacji i ciągłość działania

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej realizacją, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (UMWP)/Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Urzędu.
2. Ww. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny oraz dedykowanej Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (bip.pomorskie.eu), w zakładce Bezpieczeństwo Informacji.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi;
 - 2) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy;
 - 3) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej;
 - 4) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji;
 - 5) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji i/ lub utraty ciągłości działania Urzędu;
 - 6) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć i/lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.



4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

WYKONAWCA

.....

Załączniki:

1. OPZ dla części nr zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy.



Załącznik nr 3 do SWZ

DAZ-Z.272.15.2024

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27

80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zastosowano tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej nazywanej ustawą Pzp, pn.: **Usługi transportowe podczas wizyt studyjnych u pracodawców i w szkołach wyższych w ramach projektu "Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego"**.

A. DANE WYKONAWCY:

Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- jest mikro przedsiębiorcą TAK NIE
- jest małym przedsiębiorcą TAK NIE
- jest średnim przedsiębiorcą TAK NIE
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą TAK NIE
- jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej TAK NIE
- jest innego rodzaju przedsiębiorcą TAK NIE

Zaznaczyć odpowiedź znakiem „X”

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

**DOTYCZY CZĘŚCI NR 1****B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ³:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA zł brutto,
---------------------------------	------------------

Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić podatki i opłaty.

Miasto Gdańsk, Miasto Gdynia, Miasto Sopot, powiat gdański, powiat pucki, powiat wejherowski, powiat kartuski (miejsce rozpoczęcia i zakończenia wyjazdu na terenie danego powiatu)					
Nr części zamówienia	I				
Lp.	Rodzaj Wyjazdu	Jednostka miary (j.m.)	Szacunkowa liczba j.m.	Cena jednostkowa za j.m.	Razem (iloczyn kolumny 4 i 5)
1	2	3	4	5	6
1	Wyjazdy w kraju powyżej 200 km	km	8 750		
2	Wyjazdy „ryczałtowe” od 101 do 200 km	wyjazd	10		
3	Ubezpieczenie dla uczestników wyjazdu	osoba	1 400		
4	Razem :				

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KRYTERIUM OCENY OFERT:**1. Dotyczy kryterium „Rok produkcji pojazdów”:**

Oświadczam/y niniejszym, iż oferujemy realizację przedmiotu zamówienia pojazd-em/ami, których rok produkcji (należy zaznaczyć):

POJAZD NR 1

- Rok produkcji pojazdu 2001-2003
- Rok produkcji pojazdu 2004-2007
- Rok produkcji pojazdu 2008-2011

³ ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ

Rok produkcji pojazdu 2012-2015

Rok produkcji pojazdu 2016-2019

Rok produkcji pojazdu 2020-2024

POJAZD NR 2

Rok produkcji pojazdu 2001-2003

Rok produkcji pojazdu 2004-2007

Rok produkcji pojazdu 2008-2011

Rok produkcji pojazdu 2012-2015

Rok produkcji pojazdu 2016-2019

Rok produkcji pojazdu 2020-2024

Wykonawca, w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium, zobowiązany jest do zaznaczenia odpowiedniej pozycji w formularzu ofertowym dla kryterium „Rok produkcji pojazdu”. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnej pozycji lub zaznaczy kilka z podanych pozycji, oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt, a Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje rok produkcji pojazdu w przedziale 2001 – 2003.

2. Do kryterium „Kryterium Środowiskowe”:

Oświadczam/y niniejszym, iż oferujemy realizację przedmiotu zamówienia pojazd-em/ami, które posiadają normę spalin (należy zaznaczyć):

POJAZD NR 1

Posiada normę spalin **poniżej Euro 5**

Posiada normę spalin **równą Euro 5**

Posiada normę spalin **równą Euro 6 lub wyższą**

POJAZD NR 2

Posiada normę spalin **poniżej Euro 5**



Posiada normę spalin **równą Euro 5**

Posiada normę spalin **równą Euro 6 lub wyższą**

Wykonawca, w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium, zobowiązany jest do zaznaczenia odpowiedniej pozycji w formularzu ofertowym dla kryterium „Kryterium środowiskowe”. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnej pozycji lub zaznaczy kilka z podanych pozycji, oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje normę emisji spalin poniżej Euro 5.

DOTYCZY CZĘŚCI NR II

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ⁴:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA zł brutto,
---------------------------------	------------------

Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić podatki i opłaty.

Nr części zamówienia	II	Powiat kwidzyński, powiat malborski, powiat nowodworski, powiat sztumski, powiat tczewski (miejsce rozpoczęcia i zakończenia wyjazdu na terenie danego miasta/powiatu)			
		Jednostka miary (j.m.)	Szacunkowa liczba j.m.	Cena jednostkowa za j.m.	Razem (iloczyn kolumny 4 i 5)
1	2	3	4	5	6
1	Wyjazdy w kraju powyżej 200 km	km	5 950		
2	Wyjazdy „ryczałtowe” od 101 do 200 km	wyjazd	8		
3	Ubezpieczenie dla uczestników wyjazdów	osoba	1 000		
4	Razem:				

⁴ ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Dotyczy kryterium „Rok produkcji pojazdów”:

Oświadczam/y niniejszym, iż oferujemy realizację przedmiotu zamówienia pojazd-em/ami, których rok produkcji (należy zaznaczyć):

POJAZD NR 1

Rok produkcji pojazdu 2001-2003

Rok produkcji pojazdu 2004-2007

Rok produkcji pojazdu 2008-2011

Rok produkcji pojazdu 2012-2015

Rok produkcji pojazdu 2016-2019

Rok produkcji pojazdu 2020-2024

POJAZD NR 2

Rok produkcji pojazdu 2001-2003

Rok produkcji pojazdu 2004-2007

Rok produkcji pojazdu 2008-2011

Rok produkcji pojazdu 2012-2015

Rok produkcji pojazdu 2016-2019

Rok produkcji pojazdu 2020-2024

Wykonawca, w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium, zobowiązany jest do zaznaczenia odpowiedniej pozycji w formularzu ofertowym dla kryterium „Rok produkcji pojazdu”. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnej pozycji lub zaznaczy kilka z podanych pozycji, oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt, a Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje rok produkcji pojazdu w przedziale 2001 – 2003.

**2. Do kryterium „Kryterium Środowiskowe”:**

Oświadczam/y niniejszym, iż oferujemy realizację przedmiotu zamówienia pojazd-em/ami, które posiadają normę spalin (należy zaznaczyć):

POJAZD NR 1

- Posiada normę spalin **poniżej Euro 5**
- Posiada normę spalin **równą Euro 5**
- Posiada normę spalin **równą Euro 6 lub wyższą**

POJAZD NR 2

- Posiada normę spalin **poniżej Euro 5**
- Posiada normę spalin **równą Euro 5**
- Posiada normę spalin **równą Euro 6 lub wyższą**

Wykonawca, w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium, zobowiązany jest do zaznaczenia odpowiedniej pozycji w formularzu ofertowym dla kryterium „Kryterium środowiskowe”. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnej pozycji lub zaznaczy kilka z podanych pozycji, oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje normę emisji spalin poniżej Euro 5.

DOTYCZY CZĘŚCI NR III**B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ⁵:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA zł brutto,
---------------------------------	------------------

Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić podatki i opłaty.

Nr części zamówienia	III	Powiat chojnicki, powiat człuchowski, powiat kościerski, powiat starogardzki (miejsce rozpoczęcia i zakończenia wyjazdu na terenie danego powiatu)
-------------------------	-----	---

⁵ ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ



Lp.	Rodzaj Wyjazdu	Jednostka miary (j.m.)	Szacunkowa liczba j.m.	Cena jednostkowa za j.m.	Razem (iloczyn kolumny 4 i 5)
1	2	3	4	5	6
1	Wyjazdy w kraju powyżej 200 km	km	4 900		
2	Wyjazdy „ryczałtowe” od 101 do 200 km	wyjazd	6		
3	Ubezpieczenie dla uczestników wyjazdów	osoba	800		
4	Razem:				

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Dotyczy kryterium „Rok produkcji pojazdów”:

Oświadczam/y niniejszym, iż oferujemy realizację przedmiotu zamówienia pojazd-em/ami, których rok produkcji (należy zaznaczyć):

POJAZD NR 1

- Rok produkcji pojazdu 2001-2003
- Rok produkcji pojazdu 2004-2007
- Rok produkcji pojazdu 2008-2011
- Rok produkcji pojazdu 2012-2015
- Rok produkcji pojazdu 2016-2019
- Rok produkcji pojazdu 2020-2024

POJAZD NR 2

- Rok produkcji pojazdu 2001-2003
- Rok produkcji pojazdu 2004-2007
- Rok produkcji pojazdu 2008-2011
- Rok produkcji pojazdu 2012-2015



Rok produkcji pojazdu 2016-2019

Rok produkcji pojazdu 2020-2024

Wykonawca, w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium, zobowiązany jest do zaznaczenia odpowiedniej pozycji w formularzu ofertowym dla kryterium „Rok produkcji pojazdu”. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnej pozycji lub zaznaczy kilka z podanych pozycji, oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt, a Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje rok produkcji pojazdu w przedziale 2001 – 2003.

2. Do kryterium „Kryterium Środowiskowe”:

Oświadczam/y niniejszym, iż oferujemy realizację przedmiotu zamówienia pojazd-em/ami, które posiadają normę spalin (należy zaznaczyć):

POJAZD NR 1

Posiada normę spalin **poniżej Euro 5**

Posiada normę spalin **równą Euro 5**

Posiada normę spalin **równą Euro 6 lub wyższą**

POJAZD NR 2

Posiada normę spalin **poniżej Euro 5**

Posiada normę spalin **równą Euro 5**

Posiada normę spalin **równą Euro 6 lub wyższą**

Wykonawca, w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium, zobowiązany jest do zaznaczenia odpowiedniej pozycji w formularzu ofertowym dla kryterium „Kryterium środowiskowe”. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnej pozycji lub zaznaczy kilka z podanych pozycji, oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje normę emisji spalin poniżej Euro 5.

**DOTYCZY CZĘŚCI NR IV****B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ⁶:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA zł brutto,
---------------------------------	------------------

Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić podatki i opłaty.

Nr części zamówienia	IV	Miasto Słupsk, powiat słupski, powiat lęborski, powiat bytowski (miejsce rozpoczęcia i zakończenia wyjazdu na terenie danego powiatu)			
Lp.	Rodzaj Wyjazdu	Jednostka miary (j.m.)	Szacunkowa liczba j.m.	Cena jednostkowa za j.m.	Razem (iloczyn kolumny 4 i 5)
1	2	3	4	5	6
1	Wyjazdy w kraju powyżej 200 km	km	4 900		
2	Wyjazdy „ryczałtowe” od 101 do 200 km	wyjazd	6		

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Dotyczy kryterium „Rok produkcji pojazdów”:

Oświadczam/y niniejszym, iż oferujemy realizację przedmiotu zamówienia pojazd-em/ami, których rok produkcji (należy zaznaczyć):

POJAZD NR 1

- Rok produkcji pojazdu 2001-2003
- Rok produkcji pojazdu 2004-2007
- Rok produkcji pojazdu 2008-2011
- Rok produkcji pojazdu 2012-2015
- Rok produkcji pojazdu 2016-2019

⁶ ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ



Rok produkcji pojazdu 2020-2024

POJAZD NR 2

Rok produkcji pojazdu 2001-2003

Rok produkcji pojazdu 2004-2007

Rok produkcji pojazdu 2008-2011

Rok produkcji pojazdu 2012-2015

Rok produkcji pojazdu 2016-2019

Rok produkcji pojazdu 2020-2024

Wykonawca, w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium, zobowiązany jest do zaznaczenia odpowiedniej pozycji w formularzu ofertowym dla kryterium „Rok produkcji pojazdu”. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnej pozycji lub zaznaczy kilka z podanych pozycji, oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt, a Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje rok produkcji pojazdu w przedziale 2001 – 2003.

2. Do kryterium „Kryterium Środowiskowe”:

Oświadczam/y niniejszym, iż oferujemy realizację przedmiotu zamówienia pojazd-em/ami, które posiadają normę spalin (należy zaznaczyć):

POJAZD NR 1

Posiada normę spalin **poniżej Euro 5**

Posiada normę spalin **równą Euro 5**

Posiada normę spalin **równą Euro 6 lub wyższą**

POJAZD NR 2

Posiada normę spalin **poniżej Euro 5**

Posiada normę spalin **równą Euro 5**

Posiada normę spalin **równą Euro 6 lub wyższą**



Wykonawca, w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium, zobowiązany jest do zaznaczenia odpowiedniej pozycji w formularzu ofertowym dla kryterium „Kryterium środowiskowe”. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnej pozycji lub zaznaczy kilka z podanych pozycji, oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje normę emisji spalin poniżej Euro 5.

D. OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią z treścią art. 225 ustawy Pzp, oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości
.....
(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)
Uwaga: Uzupelnic jezeli dotyczy. Brak uzupelnienia oznacza, iz wybor przedmiotowej oferty nie bedzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
3. Akceptuję/-emy* warunki wskazane w SWZ wraz z projektem umowy.
4. Zapoznałem/-liśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczam/-y*, że uważam/-y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
6. Akceptuję/-emy* przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/-emy* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapoznałem/-liśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Zostałem/-liśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

⁷ Uzupelnic jezeli dotyczy - Jezeli dochodzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.



10. Oświadczam/-y że wypełniłem/-liśmy* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁸

* *niepotrzebne skreślić*

E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

⁸ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

Załącznik nr 4 do SWZ

DAZ-Z.272.15.2024

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwane dalej: ustawą Pzp

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby⁹:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi transportowe podczas wjazdów studyjnych u pracodawców i w szkołach wyższych w ramach projektu "Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego"**.

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**¹⁰ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
3. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 SWZ

DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1.

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

⁹ Niepotrzebne skreślić.

¹⁰ Niepotrzebne skreślić.



Załącznik nr 5 do SWZ

DAZ-Z.272.15.2024

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. prowadzonego przez
Zamawiającego – Województwo Pomorskie

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Usługi transportowe podczas wizyt studyjnych u pracodawców i w szkołach wyższych w ramach projektu "Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego" prowadzonego przez Województwo Pomorskie.**Wykaz usług**

Lp.	Opis przedmiotu usługi (opis musi potwierdzać warunek udziału w niniejszym postępowaniu wskazany w rozdz. VIII ust. 2 SWZ)	Okres realizacji/wykonania usługi (dzień- miesiąc- rok)		Nazwa i adres odbiorcy usługi	Ilość kilometrów w ramach wskazanego wyjazdu	Ilość osób, które brały udział w wyjeździe	Czy dana usługa była realizowana autobusem? (wpisać: TAK/NIE)
		Początek od	Koniec do				
1.							
2.							
3.							
4.							
(...)							



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

UWAGA!!

Do wykazu należy **załączyć dowody** dotyczące usług określające, czy usługi te zostały wykonane należycie.

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/*



Załącznik nr 6 do SWZ

DAZ-Z.272.15.2024

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Dotyczące usług które wykonają poszczególni Wykonawcy.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie pn. **Usługi transportowe podczas wizyt studyjnych u pracodawców i w szkołach wyższych w ramach projektu "Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego"** oświadczam, że:

▪ Wykonawca..... zrealizuje następujące usługi:
.....

▪ Wykonawca..... zrealizuje następujące usługi:
.....

▪ Wykonawca..... zrealizuje następujące usługi:
.....

.....

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 7 do SWZ

DAZ-Z.272.15.2024

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres
korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczamy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi transportowe podczas wizyt studyjnych u pracodawców i w szkołach wyższych w ramach projektu "Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego"** prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie, że wyżej wymieniony podmiot, zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia do dyspozycji niezbędne zasoby, tj.:

a.

b.

(zakres udostępnianych zasobów)

na cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

1. ;

2. ;

3. ;



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....
.....

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

Załącznik nr 8 do SWZ

DAZ-Z.272.15.2024

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługi transportowe podczas wizyt studyjnych u pracodawców i w szkołach wyższych w ramach projektu "Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego"** oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

(podpis)

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Konsorcjum lub spółki cywilnej, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.