

**PROJEKT Umowa**

nr 5B10.291.1.43.2024.MRO

zawarta w dniu ..... r. w Gdańsku

**pomiędzy****Uniwersytetem Gdańskim**z siedzibą: **80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8**

NIP 584-020-32-39, REGON 000001330

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej **Zamawiającym****a**  
.....

z siedzibą: .....

wpisanym do ..... prowadzonego przez..... pod numerem.....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**,zwanymi dalej **Stronami**.

Zamawiający informuje, że umowa będzie częściowo finansowana ze środków uzyskanych z Ministerstwa Edukacji i Nauki w ramach grantu: Doskonała Nauka II. Tytuł projektu: „30th ERES Annual Conference”

Nr umowy/decyzji (zadania): 512-Z070-KZ01-24 / Grant Doskonała Nauka II: KONF/SP/0155/2023/01, 555-Z070-0584-23-3N

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania i dostarczania posiłków wraz z obsługą kelnerską z prawem opcji, na potrzeby konferencji „30th ERES Annual Conference”, zwanej dalej „wydarzeniem” organizowanej przez Uniwersytet Gdański.
2. Przedmiot zamówienia składa się z:
  - 1) zamówienia podstawowego,
  - 2) zamówienia objętego prawem opcji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) z załącznikami, obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie, ofertą Wykonawcy oraz ustaleniami z Zamawiającym.
4. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji:
  - 1) rodzaj i maksymalna ilość posiłków, przewidziana do zakupu w ramach prawa opcji: zgodnie z informacjami zawartymi w Tabeli nr 2 formularza ofertowego – załącznika nr 1 do umowy.
  - 2) zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane na takich samych warunkach jak zawarte w zamówieniu podstawowym, w cenach zaproponowanych przez Wykonawcę w Tabeli nr 2 formularza ofertowego – załącznika nr 1 do umowy.

- 3) Zamawiający zastrzega prawo do realizacji prawa opcji w pełnym lub niepełnym zakresie ilościowym wskazanym w Tabeli nr 2 formularza ofertowego - załącznika nr 1 do umowy, gdy w ciągu 20 dni, przed terminem realizacji zamówienia podstawowego złoży Wykonawcy drogą elektroniczną stosowne oświadczenie woli w zakresie skorzystania z prawa opcji.
  - 4) Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku:
    - a) niezłożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli, dotyczącego prawa opcji (rezygnacja z tej części zamówienia);
    - b) niepełnego wykorzystania zakresu ilościowego w ramach prawa opcji.
  - 5) przewidziane w ust. 4 pkt 4) lit. a i b, rezygnacja oraz niepełne wykorzystanie zakresu ilościowego (opcja), spowodują odpowiednią zmianę ostatecznej wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z wyceną Wykonawcy zawartą w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.
  - 6) termin wykonania zamówienia objętego prawem opcji został wskazany w § 2 ust. 3.
5. Szczegółowe zapisy dotyczące opisu przedmiotu zamówienia podstawowego, jak i zamówienia objętego prawem opcji, zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia - załączniku nr 5 do SWZ, stanowiący jednocześnie załącznik nr 2 do umowy.

## § 2

### Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy: w dniach 26-29 czerwca 2024 r. dla zamówienia podstawowego oraz objętego prawem opcji.
2. Szczegółowe terminy i godziny realizacji usługi zamówienia podstawowego:

DATA wydarzenia	opis przedmiotu zamówienia	Godzina wydarzenia/ czas trwania wydarzenia
26.06.2024	Przerwa kawowa ciągła	11:00 - 17:00
26.06.2024	Lunch	12:30 - 13:30
26.06.2024	Spotkanie "Welcome Reception"	19:30 - 21:00
27.06.2024	Przerwa kawowa ciągła	08:30 - 17:30
27.06.2024	Lunch	13:00 - 14:00
27.06.2024	Bankiet "30th Jubilee Conference Dinner" w Europejskim Centrum Solidarności	19:30 - 22:00
28.06.2024	Przerwa kawowa ciągła	09:00 - 17:30
28.06.2024	Lunch	12:30 - 13:30
29.06.2024	Przerwa kawowa ciągła	09:00 - 14:00
29.06.2024	Lunch	12:30 - 13:30

3. Szczegółowe terminy i godziny realizacji usługi zamówienia objętego prawem opcji:

DATA wydarzenia	opis przedmiotu zamówienia	Godzina wydarzenia/ czas trwania wydarzenia
26.06.2024	OPCJA - Lunch dodatki	12:30 - 13:30
27.06.2024	OPCJA - Lunch dodatki	13:00 - 14:00
28.06.2024	OPCJA - Lunch dodatki	12:30 - 13:30
29.06.2024	OPCJA - Lunch dodatki	12:30 - 13:30

## § 3

## Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie realizacji umowy nie przekroczy kwoty: **brutto**:..... **PLN** (słownie:.....),  
**W tym:**
  - 1) wartość zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) wynosi:  
brutto: ..... PLN (słownie: .....),
  - 2) wartość zamówienia w ramach prawa opcji, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) wynosi:  
brutto: ..... PLN (słownie: .....),  
na podstawie oferty, której wybór nastąpił **w dniu** ..... **roku**, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy i związane z wykonaniem wszystkich zobowiązań Wykonawcy określonych w umowie wraz z załącznikami oraz wszelkie inne koszty, które nie zostały wymienione, ale są niezbędne do należytego wykonania zamówienia w zakresie podanym w SWZ z załącznikami i umowie.
3. Wysokość wynagrodzenia brutto zawiera należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), zwanej dalej: u.p.t.u.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia, maksymalnie o 50% ilości osób wskazanych w poszczególne dni wydarzenia w stosunku do liczby uczestników wydarzenia wskazanych w formularzu ofertowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego. Przewidziana w niniejszym punkcie rezygnacja spowoduje odpowiednią zmianę ostatecznej wartości wynagrodzenia należnej Wykonawcy. Skorzystanie z tego prawa nie stanowi zmiany umowy.

## § 4

## Sposób rozliczenia i warunki płatności

1. Wykonawca wystawi fakturę na kwotę wynikającą z ilości dostarczonych posiłków zgodnie z cenami jednostkowymi wyrażonymi w formularzu ofertowym, załączniku nr 1 do umowy.
2. Strony ustalają, że Wykonawca, wystawi fakturę łącznie za wykonanie zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, oraz w przypadku skorzystania z prawa opcji, za wykonanie zamówienia objętego prawem opcji, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami u.p.t.u.
4. Wykonawca wystawi fakturę na adres Zamawiającego: Uniwersytet Gdański, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, NIP 584-020-32-39. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu elektroniczną fakturę (w rozumieniu art. 2 pkt 32 u.p.t.u.) w ogólnodostępnym formacie danych (np. w formacie .pdf) na adres e-mail: [faktury@ug.edu.pl](mailto:faktury@ug.edu.pl) wraz ze wskazaniem Przedstawiciela Zamawiającego (np. w treści wiadomości e-mail).
5. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) Wykonawca ma prawo do przesłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (zwana w skrócie PEF) na właściwe konto Zamawiającego.
6. W przypadku przekazywania faktury w formie papierowej oryginał faktury wraz z protokołem odbioru usługi podpisanym przez Strony, Wykonawca przesyła do Przedstawiciela Zamawiającego wyznaczonego do realizacji zamówienia, o którym mowa w § 12 ust.5 pkt 2).
7. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od dnia przyjęcia przez Przedstawiciela Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

8. Podstawą przyjęcia faktury jest protokół odbioru z uwzględnieniem zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji, podpisany przez Strony bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru wykonanej usługi stanowi załącznik nr 3 do umowy.
9. Faktura wystawiona niezgodnie z zapisami u.p.t.u., nieprawidłowo, bezpodstawnie, lub w przypadku, gdy nie doszło do podpisania protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń, nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
10. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży rachunek bankowy Zamawiającego.
11. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca uprawniony jest do naliczania Zamawiającemu odsetek ustawowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień opóźnienia. Płatność odsetek uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży rachunek bankowy Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który wskaże na fakturze do realizacji płatności na jego rzecz będzie zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego.

## § 5

### Realizacja umowy

1. Miejscem realizacji umowy dla zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji będzie:
  1. **26.06.2024 r. (przerwy kawowe, lunch);**  
Wydział Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego, 81-864 Sopot, ul. Piaskowa 9, hol Główny
  2. **26.06.2024 r. (Welcome Reception);**  
Wydział Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego, 81-864 Sopot, Armii Krajowej 101, Sala B-4
  3. **27.06.2024 r. (przerwy kawowe, lunch)**  
Wydział Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego, 81-864 Sopot, ul. Piaskowa 9, hol Główny
  4. **27.06.2024 r. (bankiet "30th Jubilee Conference Dinner")**  
Europejskie Centrum Solidarności, 80-863 Gdańsk, Plac Solidarności 1,
  5. **28.06.2024 r. (przerwy kawowe, lunch)**  
Wydział Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego, 81-864 Sopot, ul. Piaskowa 9, hol Główny
  6. **29.06.2024 r. (przerwy kawowe, lunch)**  
Wydział Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego, 81-864 Sopot, ul. Piaskowa 9, hol Główny
2. Zamówienie będzie realizowane w dniach 26-29 czerwca 2024 r. zgodnie opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do umowy.
3. **Rozpoczęcie realizacji usługi odbywa się na 30 minut** przed ustaloną godziną planowanego wydarzenia, zgodnie z § 2 ust. 2, chyba że Strony umówią się inaczej. Zamawiający rozumie przez to pełną gotowość do świadczenia usługi, a w szczególności: kompleksowe przygotowanie i dostarczenie posiłków, dostarczenie niezbędnego sprzętu, nakrycie stołów obrusami, pokrowcami lub skirtingami oraz obsługę kelnerską przygotowaną do obsługi uczestników wydarzenia.
4. W każdym dniu wydarzenia, menu w przypadku sandwichy/bajgli, tartinek, wrapów, sałatek, ciast, ciasteczek **musi się różnić w minimum 70%**.
5. Usługa musi być dostępna dla uczestników wydarzenia w pełnym zakresie w czasie całego wydarzenia, tj.
  - przerwy kawowe ciągłe - dostępne przez cały zakres godzin wskazanych w § 2 ust. 2 i 3.
  - lunch dostępny w zakresie godzin wskazanych w tabeli nr 1,
  - posiłki i napoje podczas spotkania „**Welcome reception**” oraz bankietu "**30th Jubilee Conference Dinner**” będą podawane jako ciągły bufet szwedzki z wyborem posiłków, uzupełniany w miarę potrzeb, dostępne przez cały czas trwania wydarzenia i bankietu w godzinach wskazanych w § 2 ust. 2 i 3.
6. W przypadku stwierdzenia przed rozpoczęciem świadczenia usługi, że dostarczone przez Wykonawcę posiłki są niezgodne ze złożonym zamówieniem, w szczególności niezgodne jest menu w stosunku do rzeczywiście dostarczonych posiłków, gramatura, ilość porcji, nieodpowiednia temperatura posiłków, produkty są po terminie przydatności do spożycia

- lub serwis Wykonawcy wraz z obsługą kelnerską nie jest przygotowany do świadczenia usługi, co w rażący sposób narusza zasady niniejszej umowy, Zamawiający może odmówić przyjęcia dostarczonych posiłków w całości lub części.
7. W przypadku opisanym w ust. 6, a dotyczącym odmowy przyjęcia dostarczonych posiłków Przedstawiciel Zamawiającego umieszcza uwagi na protokole odbioru usługi, załączniku nr 3 do umowy, w szczególności:
- 1) przyczynę odmowy przyjęcia posiłków,
  - 2) uwagi w zakresie jakości dostarczonych posiłków, jakości serwisu, inne uchybienia świadczonej usługi poparte dokumentacją fotograficzną,
  - 3) informację w zakresie ilości fizycznie odebranych porcji odpowiadającej ilości osób, które będą podstawą do wystawienia faktury.
8. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania działań jego pracowników lub osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu swoich obowiązków.

## § 6

### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że:
  - 1) orientacyjna ilość uczestników wydarzenia zostanie podana Wykonawcy nie później niż **30 dni** przed danym dniem wydarzenia,
  - 2) ostateczna ilość uczestników wydarzenia zostanie podana Wykonawcy nie później niż **10 dni** przed danym dniem wydarzenia, przy czym liczba ta może się różnić o max 15 % od liczby uczestników wydarzenia podanej zgodnie z ppkt 1).
  - 3) kolor obrusów, pokrowców lub kolor skirtingów Zamawiający ustali z Wykonawcą nie później niż **30 dni** przed wydarzeniem,
  - 4) sposób rozstawienia stołów bankietowych, stołów koktajlowych, zastawy stołowej, koszy na śmieci lub innych bieżących ustaleń jak np. czas zakończenia świadczenia usługi itp. Zamawiający ustali z Wykonawcą - po podpisaniu umowy,
  - 5) zapewni pomieszczenia, tj. sale i korytarze na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego z przeznaczeniem dla całego serwisu gastronomicznego oraz ulokowania przygotowanych posiłków,
  - 6) zapewni dostęp do prądu i bieżącej wody.

## § 7

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązuje się do:
  - a) przedstawienia Zamawiającemu trzech propozycji menu, spośród których Zamawiający będzie mógł wybrać jedną. W przypadku niewybrania żadnej z przedstawionych propozycji, Zamawiający ma możliwość stworzenia własnej propozycji menu, korzystając z propozycji posiłków przedstawionych przez Wykonawcę. Propozycja menu stworzona przez Zamawiającego musi zostać uzgodniona z Wykonawcą.
  - b) przedstawienia propozycji win serwowanych podczas wydarzenia: po 4 butelki wina białego i czerwonego – półwytrawnego z podziałem na alkoholowe i bezalkoholowe.Propozycje, o których mowa powyżej, zostaną wysłane Zamawiającemu na adres email:  
.....
2. Po podpisaniu umowy oraz po ustaleniu menu przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy w terminie ustalonym z Zamawiającym oraz na adres wskazany przez Zamawiającego, próbne porcje wybranych posiłków z menu, zgodnie z informacjami zawartymi w pkt. 3 opisu przedmiotu zamówienia – załącznika nr 2 do umowy.
3. Zamawiający w tym samym dniu, (po dokonaniu degustacji próbnych porcji wybranego menu oraz weryfikacji zaprezentowanej jakości dostarczonych posiłków), przekaże uwagi w zakresie zgodności próbek z opisem przedmiotu zamówienia – załącznika nr 2 do umowy.

4. Zamawiający podejmie ostateczną decyzję w zakresie menu nie później niż w terminie **10 dni przed rozpoczęciem wydarzenia**.
5. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia zmian do menu zgodnie z uwagami Zamawiającego, odpowiadających wymaganiom wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) wyznaczy osobę do kontaktu z Zamawiającym, koordynującą realizację zamówienia w trakcie całego wydarzenia,
  - 2) będzie przestrzegał obowiązujących przepisów związanych z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448 ze zm.), tj. przepisy BHP, sanitarne, porządkowe, a także przeciwpożarowe oraz niezwłocznie będzie powiadamiał Zamawiającego o utracie wymaganych uprawnień i zezwoleń niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej umowy oraz innych zmian w tym zakresie,
  - 3) będzie posiadał wszelkie wymagane prawem uprawnienia i zezwolenia niezbędne do świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej umowy,
  - 4) będzie zapewniał aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne dla wszystkich pracowników mających kontakt z przygotowaniem i podawaniem posiłków, kopie tych orzeczeń będą znajdowały się w miejscu wykonywania pracy. Orzeczenia będą przedstawione na każdą prośbę Zamawiającego w czasie i miejscu realizacji usługi. W przypadku, gdy osoba nie będzie miała aktualnego orzeczenia, tym samym nie będzie mogła świadczyć usługi, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić inną osobę w zamian, w ciągu 1 godziny od stwierdzenia faktu,
  - 5) będzie zapewniał wysoki poziom świadczonych usług, w szczególności poprzez:
    - a) terminowe przygotowywanie posiłków tj. w możliwie najkrótszym czasie przed podaniem oraz zapewnianie transportu przygotowanych posiłków poprzez dostarczanie ich bezpośrednio w miejsce świadczenia usługi na terenie Gdańska i Sopotu, w możliwie najkrótszym terminie przed wykonaniem zamówienia, jednak nie wcześniej niż na 2 godziny przed rozpoczęciem realizacji danego rodzaju zamówienia (przerwa kawowa, lunch, kolacja, bankiet). Niedopuszczalny jest transport posiłków wydawanych w godzinach wieczornych transportem w godzinach porannych.
    - b) przygotowywanie posiłków zgodnie z menu zaakceptowanym przez Zamawiającego, zachowując wskazany rodzaj i gramaturę składników oraz zapewnianie ilości jedzenia odpowiadające liczbie uczestników, z jednoczesnym dbaniem, aby nie zabrakło żadnego rodzaju z asortymentu,
    - c) podawanie, w przypadku dań bezglutenowych, bez laktozy, czy innych wykluczających alergeny, tego typu dań w sposób uniemożliwiający kontaminację (zanieczyszczenie krzyżowe) z innymi posiłkami zawierającymi wykluczone składniki,
    - d) utrzymywanie świeżości posiłków oraz zachowanie odpowiedniej temperatury ich podania przez cały okres świadczenia usługi, odpowiednio: **75°C dla zup, 63°C dla dań głównych, 80°C dla gorących napojów, 4°C dla sałatek, surówek, napoje zimne np. woda, soki w temp. pokojowej,**
    - e) dokładanie należytej staranności, aby wszystkie posiłki w tym: sandwiche, bajgle, tartinki, etc. składały się ze świeżych składników o możliwie najwyższej jakości ze szczególnym uwzględnieniem produktów lokalnych i ekologicznych, a ich wygląd nie odbiegał estetycznie i jakościowo od zdjęć przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy. Nie dopuszcza się podania posiłków wysoko przetworzonych, zawierających konserwanty, sztuczne barwniki, spulchniacze i polepszacze smaku,
    - f) przygotowywanie zimnych przekąsek tuż przed podaniem, przechowywanie w sposób zapewniający ich świeży wygląd i smak. Niedopuszczalne jest podawanie przekąsek wprost z lodówki oraz zawierających produkty obeschnięte (np. pieczywo, wędlina, musy, serki), zwiędnięte i przejrzałe (np. warzywa lub owoce) lub roztopione (np. masło, ser),
    - g) umieszczanie winietek z nazwą w języku angielskim przy wszystkich wystawionych posiłkach. Konieczne jest oznaczanie dań wegańskich i bezglutenowych oraz posiadających alergeny (orzechy, jaja, soję, seler



- itd.),
- h) zapewnianie surowców naturalnie bezglutenowych lub produktów oznaczonych jako bezglutenowe w przypadku składników posiłków bezglutenowych, preferowane są produkty oznaczone certyfikowanym znakiem przekreślonego kłosa (podobnie przy składnikach posiłków bez laktozy, czy innych alergenów),
  - i) eksponowanie na stołach bufetowych w sposób zapewniający uczestnikom sprawne częstowanie się posiłkami, w tym sandwiche/bajgele, tartinki, wrapy, ciasta i inne. Posiłki podawane bez indywidualnego pakowania nie mogą być układane jedne na drugich,
  - j) zapewnianie odpowiedniego sprzętu, niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy, zapewniającego możliwie najlepsze jej wykonanie, tj. przerw kawowych, lunchu, bankietu, m.in.: stoły bankietowe wysokie, niskie, stoły koktajlowe, warniki, podgrzewacze, obrusy, niezbędne lodówki, roll top podgrzewacze, patery, ekspozytory, szkło, filiżanki, serwis, w tym zastawy stołowej w ilości odpowiedniej do liczby uczestników wydarzenia (nie dopuszcza się zastawy jednorazowej), w zależności od menu wskazanego w zamówieniu. Zapewnianie sprzętu oraz serwisu w dobrym stanie technicznym oraz wizualnym, bez śladów zużycia, (np. porysowanie, obicie, pęknięcie, rdza, plama, wygięcie, zagniecenie itp.),
  - k) ustawianie stołów bankietowych, stolików koktajlowych oraz zastawy stołowej zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, w szczególności stoliki koktajlowe w sposób umożliwiający korzystanie z serwisu kawowego i wygodną konsumpcję, tj. w pobliżu stołów bankietowych z żywnością oraz ustawienie posiłków na stołach bankietowych dostarczonych przez Wykonawcę.
  - l) zapewnianie jednolitych, czystych, wyprasowanych i nieuszkodzonych obrusów, pokrowców sięgających do podłogi lub skirtingi na stoły bankietowe oraz koktajlowe. Obrusy, pokrowce lub skirtingi muszą być, wykonane z naturalnych materiałów (bawełna, len) w kolorze białym, granatowym lub czarnym. Ustawienie na stołach serwetniki z serwetkami w kolorze białym (co najmniej 3 warstwowe, w rozmiarach co najmniej 33 x 33 cm), dostosowane do liczby uczestników wydarzenia,
  - m) bieżącej wymiany zastawy oraz dbałości o estetykę miejsca podawania posiłków i napojów, donoszenia dań oraz czystych naczyń,
  - n) zapewnianie odpowiedniej liczby zamykanych koszy na śmieci z wymiennymi workami, które zostaną ustawione w miejscach wskazanych przez Zamawiającego; regularnie opróżnianych przez obsługę, nie doprowadzając do przepełnienia koszy,
  - o) zapewnianie listwy zasilającej – przepięciowej z ilością gniazdek odpowiednią do ilości podłączanego sprzętu gastronomicznego,
  - p) zapewnianie profesjonalnej obsługi kelnerskiej w zakresie gwarantującym sprawną obsługę uczestników wydarzenia, obsługa kelnerska ubrana w schludne, jednolite ubiory i posługująca się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym komunikację z uczestnikami wydarzenia w zakresie ustalonego menu i świadczonych usług. Preferowany przez Zamawiającego ubiór obsługi kelnerskiej: biała koszula z długimi rękawami, czarny krawat lub muszka, kamizelka, zapaska kelnerska, czarne materiałowe spodnie lub spódnica, cieliste rajstopy, czarne półbuty,
  - q) umożliwianie Zamawiającemu protokolarnej weryfikacji ilości, jakości i świeżości zamówionych i dostarczonych posiłków, tym samym zapewnienia osobom wskazanym przez Zamawiającego dokonania każdorazowej weryfikacji w dogodnym miejscu i czasie, np. w miejscu świadczenia usługi przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania sprawnego termometru podczas realizacji zamówienia,
  - r) zakończenie obsługi wydarzenia przez kelnerów i obsługę nie wcześniej niż 30 min. po zakończeniu wydarzenia w danym dniu tzn., Wykonawca nie podejmie czynności polegających na pakowaniu i sprzątnięciu stołów przed upływem wskazanego czasu,

- s) posprzątanie po zakończeniu obsługi i przywrócenie miejsca do stanu pierwotnego nie później niż do 1 godz. od zakończenia obsługi lub w innym koniecznym czasie uzgodnionym z Zamawiającym, spakowanie przez Wykonawcę w pojemniki jednorazowe biodegradowalne (na koszt Wykonawcy) wszystkich niewykorzystanych podczas wydarzenia produktów spożywczych.
7. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu swobodny nadzór nad realizowanym zamówieniem i zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym i osobami przez Zamawiającego wskazanymi na każdym etapie wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy.

### § 7 a

#### Obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób realizujących przedmiot umowy

- Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do art. 95 ust.1 Pzp, osoby wykonujące wskazane w ust. 2 czynności zostaną zatrudnione przez niego lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
- Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy osób wykonujących następujące czynności, w zakresie realizacji przedmiotu umowy:
  - przygotowywania posiłków,
  - realizacji umowy – koordynatora.
- W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności, związane z realizacją przedmiotu umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia w każdym momencie realizacji zamówienia.
- W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym jednak niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
  - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 2. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, o których mowa w ust. 2, wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu i zakresu obowiązków pracownika, a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
  - oświadczenia zatrudnionych pracowników potwierdzające fakt zatrudnienia u Wykonawcy lub Podwykonawcy na warunkach przez niego wskazanych, zawierające w szczególności: dokładne określenie osoby składającej oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, a także podpis osoby składającej oświadczenie,
  - wyjaśnienia zażądane przez Zamawiającego zgodnie z uprawnieniem opisanym w ust. 3 pkt 2).
- Wykonawca lub Podwykonawca może zastąpić osobę lub osoby realizujące na jego rzecz przedmiot umowy innymi osobami, pod warunkiem, że spełnione zostaną powyższe wymagania co do sposobu ich zatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy.
- Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty



przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 3). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 4, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy lub odmowa poddania się przez Wykonawcę kontroli, o której mowa w ust. 3 pkt 3) lub jej utrudnianie, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności i skutkować będzie naliczeniem Wykonawcy kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

7. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 8

### Kary umowne i wykonanie zastępcze

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za przekraczającą 15 minut zwłokę w realizacji usługi w miejscu i o godzinie wskazanej przez Zamawiającego w § 2 ust. 2, 3,
  - 2) 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 w przypadku złej jakości dostarczonych posiłków. Przez złą jakość należy rozumieć dostarczenie posiłków w sposób nieodpowiadający wymaganiom określonym w § 7 pkt 5 ppkt 5) lit. a), b), c), d), e), f),
  - 3) 2.000,00 PLN za każdy przypadek niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w § 7a ust. 2,
  - 4) 1000,00 PLN za każdy przypadek niezapewnienia należytej jakości serwisu określonej w § 7 pkt 5 ppkt 5) lit. g), h) ,i), j), k), l), m), n), o), p), q), tj.m.in. odpowiedniego sprzętu, wystarczającej ilości i jakości obsługi kelnerskiej podczas wydarzenia, środków dezynfekcyjnych, jeśli są wymagane oraz rękawiczek jednorazowych dla obsługi, serwetek jednorazowych w ilości odpowiedniej do skali wydarzenia, czystych, niepoplamionych obrusów, jednolitych nieuszkodzonych naczyń,
  - 5) 1000,00 PLN za każdy przypadek nienależytego posprzątania pomieszczenia oraz niespakowania pozostałości konsumpcyjnych po zakończonym wydarzeniu, o których mowa w § 7 pkt 5 ppkt 5) lit. r), s),
  - 6) 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust.1.
3. W przypadku zwłoki w realizacji usługi powyżej 1 godziny w stosunku do terminów wskazanych w § 2 ust. 2 lub gdy Wykonawca nie wypełni warunków realizacji umowy lub wypełni je w sposób nienależyty, Zamawiający uprawniony będzie do wykupienia usługi, odpowiadającej standardom wymagań określonym w niniejszej umowie, u innego Podmiotu na koszt Wykonawcy w ramach wykonania zastępczego (bez upoważnienia sądu). Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów wykonania zastępczego w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. Niniejsze koszty mogą być potrącone z bieżącej należności Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
4. Kary, o których mowa w ust. 1, płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącone z bieżącej należności Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza dalej idących roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

## § 9

### Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
  - 2) zaistnienia siły wyższej, o której mowa § 11 – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego, z uwzględnieniem postanowień pkt 3),
  - 3) zmiany dotyczącej terminów wykonania umowy określonych w § 2 ust. 1 i ust. 2, poprzez jego wydłużenie o okres odpowiadający trwaniu przeszkody w wykonywaniu zamówienia, w wyniku zaistnienia siły wyższej, o której mowa w § 11,
  - 4) zmiany Podwykonawcy lub zmiany części zamówienia powierzonego Podwykonawcom wskazanych w § 14 ust. 2 lub wprowadzenie Podwykonawcy, w sytuacji, gdy Wykonawca wskazał w ofercie, że wykona zamówienie samodzielnie – w tych sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczynę, firmę Podwykonawcy i część zamówienia powierzonego Podwykonawcy,
  - 5) zmiana osoby wskazanej w § 12 ust. 1, przy pomocy której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na inną osobę pod warunkiem, że zaproponowana osoba będzie posiadała wymagane wykształcenie i doświadczenie do świadczenia usługi objętej przedmiotem niniejszej umowy zgodne z wymaganiami opisanymi w rozdziale V SWZ i nie niższe niż wskazane w ofercie Wykonawcy,
  - 6) innych zmian przewidzianych w ustawie Pzp oraz w art. 15r ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 340 ze zm.).
2. Zmiany postanowień umowy, o których mowa w ust. 1 wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony. Wniosek o wprowadzenie tych zmian musi być złożony na piśmie i uzasadniony przez Stronę występującą o zmianę postanowień umowy.

## § 10

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.), zwanym dalej „Kc”, może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1) Pzp w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
  - 2) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 2) Pzp, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
    - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
  - 3) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku: likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3), Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 4), Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w umowie.

## § 11

### Siła wyższa

1. Przez określenie siła wyższa strony umowy rozumieją wystąpienie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwiają realizację zobowiązań umownych, w szczególności:
  - 1) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga;
  - 2) terroryzm, rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa;
  - 3) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
  - 4) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej,
  - 5) epidemie, pandemie - zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia, w tym obejmującymi skutki wprowadzenia stanu epidemicznego, epidemii, pandemii.
2. Jeżeli którakolwiek ze stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą stronę.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw uniemożliwiających kontynuację wykonywania zamówienia zgodnie z umową, Strony spotkają się w celu uzgodnienia wzajemnych działań minimalizujących negatywne skutki wystąpienia siły wyższej.
4. Jeżeli czas trwania siły wyższej trwa przez okres dłuższy niż 14 dni i jeżeli nie osiągnięto w tej kwestii stosownego porozumienia, to każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia umowy w zakresie niewykonanej części umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania prawa do dochodzenia odszkodowania.

## § 12

### Osoby odpowiedzialne za realizację umowy i przedstawiciele Stron

1. Wykonawca wyznacza następującą osobę odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy (kucharza): .....
2. Osoba odpowiedzialna za wykonanie przedmiotu umowy, wskazana w ust. 1, posiada wymagane wykształcenie i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za wykonanie przedmiotu umowy, wskazanej w ust. 1, Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany tej osoby wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi wymagane wykształcenie i doświadczenie do świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy, nie później niż w terminie 5 dni przed planowanym dopuszczeniem jej do udziału w wykonywaniu przedmiotu umowy. Zamawiający zaakceptuje zmianę osoby, wskazanej w ust. 1, pod warunkiem, że osoba ta będzie posiadała wymagane wykształcenie i doświadczenie do świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy zgodne z wymaganiami opisanymi w rozdziale V SWZ i nie niższe niż wskazane w ofercie Wykonawcy.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3, wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

5. W sprawie bezpośredniej realizacji niniejszej umowy, Strony będą działały przez następujących przedstawicieli:
- 1) Przedstawiciel Wykonawcy: .....tel.:....., e-mail:..... ;
  - 2) Przedstawiciel Zamawiającego:.....tel.:.....,e-mail:.....;  
adres: .....
6. Osoby wymienione w ust. 1, mogą zostać zmienione na inne za uprzednim, pisemnym poinformowaniem drugiej Strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

### § 13

#### Ubezpieczenie

1. Strony ustalają, że Wykonawca ma obowiązek posiadać przez cały okres realizacji umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem umowy, ze szczególnym uwzględnieniem szkód osobowych wynikających z zatruc pokarmowych, powstałych w związku z prowadzeniem działalności gastronomicznej, na sumę gwarancyjną nie niższą niż wartość brutto określona w § 3 ust. 1.
2. Umowa ubezpieczenia powinna zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych dla naprawienia poniesionej szkody.
3. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od dnia podpisania umowy przez cały czas, gdy ponosi z tego tytułu odpowiedzialność względem Zamawiającego do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (w tym zapłacenia wszystkich należnych składek).
4. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia wszystkich należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej.
5. Jeżeli Wykonawca do dnia upływu terminu ważności dotychczas przedłożonej Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej nie dostarczy dowodów posiadania ciągłości ubezpieczenia lub opłacenia składek, to Zamawiający, na koszt Wykonawcy, będzie mógł dokonać ubezpieczenia, które Wykonawca powinien był zapewnić. Koszty, które Zamawiający poniesie opłacając składki ubezpieczeniowe, będzie mógł potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Jeżeli żadne wynagrodzenie Wykonawcy jeszcze się nie należy, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu poniesionych kosztów na zapłatę składek w terminie 14 dni od dnia wezwania go do tego przez Zamawiającego.
6. Zmiany warunków ubezpieczenia ograniczające, dotyczące zakresu wskazanego w pkt, 1 nie zostaną dokonane bez zgody Zamawiającego.

### § 14

#### Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnymi siłami/Wykonawca powierzy następującym Podwykonawcom następującą część zamówienia: \* (*\*niepotrzebne skreślić*).

  - 1) Podwykonawca: ....., część zamówienia: .....,
  - 2) Podwykonawca: ....., część zamówienia: .....

3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań Podwykonawców tak jak za działania lub zaniechania własne.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

**§ 15****Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Pzp oraz Kc.
2. Korespondencję uważa się za doręczoną, jeśli została przekazana na wskazane przez Strony adresy mailowe wskazane w § 12 drogą elektroniczną lub na wskazany w komparycji adres.
3. Językiem stosowanym podczas realizacji zamówienia jest język polski. Wszelka dokumentacja stworzona w ramach wykonania umowy i korespondencja (w tym wezwania) związana z realizacją umowy będą w języku polskim.
4. Przez określenie dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o wszelkich zmianach danych w szczególności takich jak: zmiana siedziby lub stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej lub nazwy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, wszczęciu postępowania upadłościowego wobec Wykonawcy, postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, zawieszeniu działalności Wykonawcy.
6. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby spory w pierwszej kolejności były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
7. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersytetu Gdańskiego.
8. Wykonawca nie ma prawa cesji praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich z uwzględnieniem ust. 9.
9. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. W przypadku konieczności przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek Zamawiającego do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przed dokonaniem przetwarzania danych osobowych.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
12. Załącznikami do umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy (oferta Wykonawcy)
  - 2) Załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia
  - 3) Załącznik nr 3 - protokół odbioru usługi

.....  
ZAMAWIAJĄCY.....  
WYKONAWCA