

ZATWIERDZAM

.....

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Remediacja historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi
na terenie poligonu wojskowego
z możliwością zastosowania prawa opcji

Spr nr 2/PN/25022/WEN/2022



Część A:

- Załącznik nr 1: Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2: Formularz cenowy
- Załącznik nr 3: Wzór umowy z załącznikami
- Załącznik nr 4: Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
- Załącznik nr 5: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6: Wykaz usług
- Załącznik nr 7: Wykaz osób
- Załącznik nr 8: Oświadczenie o aktualności informacji
- Załącznik nr 9: Wzór zobowiązania innego podmiotu
- Załącznik nr 10a: Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust 5 ustawy Pzp
- Załącznik nr 10b: Oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust.1 ustawy Pzp

Część B:

- Załącznik nr 11: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z załącznikami

Spis treści:

ROZDZIAŁ I	INFORMACJE OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ III	INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI. Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.	
ROZDZIAŁ IV	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ V	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ VI	INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH* / DOSTAW OBJĘTYCH PRAWEM OPCJI*	5
ROZDZIAŁ VII	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	5
ROZDZIAŁ VIII	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
ROZDZIAŁ IX	INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	7
ROZDZIAŁ X	ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM /SPÓŁKA CYWILNA).....	10
ROZDZIAŁ XI	INFORMACJE O OBOWIAZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ	11
ROZDZIAŁ XII	INFORMACJE O ZATRUDNIENIU PODWYKONAWCÓW.....	11
ROZDZIAŁ XIII	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI	12
ROZDZIAŁ XIV	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIAJĄCYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .	13
ROZDZIAŁ XV	TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ	13
ROZDZIAŁ XVI	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	13
ROZDZIAŁ XVII	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	15
ROZDZIAŁ XVIII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	15
ROZDZIAŁ XIX	TERMIN OTWARCIA OFERT	17
ROZDZIAŁ XX	SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	17
ROZDZIAŁ XXI	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	18
ROZDZIAŁ XXII	SPOSÓB POPRAWIENIA OMYŁEK W OFERTACH.....	19
ROZDZIAŁ XXIII	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	20
ROZDZIAŁ XXIV	OKOLICZNOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.....	21
ROZDZIAŁ XXV	INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	21
ROZDZIAŁ XXVI	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	21
ROZDZIAŁ XXVII	INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH WARUNKÓW UMOWY	21
ROZDZIAŁ XXVIII	INFORMACJE O TREŚCI ZWIERANEJ UMOWY	22
ROZDZIAŁ XXIX	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	23
ROZDZIAŁ XXX	KLAUZULA INFORMACYJNA	23

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego
Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze
ul. Bolesława Chrobrego 7
65-043 Zielona Góra
NIP: 929-000-05-49
REGON: 970391038
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.rzzielonagora.wp.mil.pl.
3. Adres poczty elektronicznej: rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl.
4. Adres platformy zakupowej, na której prowadzone będzie postępowanie oraz udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia www.platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora.
5. Numer telefonu 261 648 388, 381, 308
6. Godziny pracy: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo.
7. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) składania ofert częściowych,
Wykonanie zadania w częściach jest niezasadne i niekorzystne ze względów organizacyjnych i ekonomicznych. W przypadku podziału zamówienia na części wystąpiłaby potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, a to mogłoby przyczynić się do nadmiernych trudności technicznych, a co za tym idzie do poważnego zagrożenia przy wykonaniu zamówienia.
 - b) składania ofert wariantowych,
 - c) zawarcia umowy ramowej,
 - d) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - f) składania oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert,
 - g) możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest:
 - a) w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp;
 - b) **z zastosowaniem art. 139 ustawy Pzp.**
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej progi unijne określone w art. 3 ustawy Pzp.
3. Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze wszczął postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego przez przekazanie ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz zamieścić na stronie internetowej <https://rzzielonagora.wp.mil.pl> przy użyciu Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora – zwanej dalej „Platformą” pn. **Remediacja historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi na terenie poligonu wojskowego.**

4. Postępowanie oznaczone jest znakiem **Spr nr 2/PN/25022/WEN/2022** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ III **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia

Remediacja historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi na terenie poligonu wojskowego.

Zadanie realizowane będzie na terenie zamkniętym, w garnizonie Żagań – Ośrodek Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych Żagań, działka ewidencyjna nr 53 obręb Pstrąże, gmina Bolesławiec, woj. dolnośląskie, zapisana w księdze wieczystej Nr KW JG1B/00019237/6 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Bolesławcu. Teren ten zlokalizowany jest na północ w stosunku do miejscowości Trzebień i ok 8 km na zachód od drogi nr 297.

Działka stanowi teren zamknięty na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej nr 27/MON z dnia 16 marca 2021 r. (Dz.Urz.MON.2021.34), stanowi własność Skarbu Państwa i znajduje się w trwałym zarządzie Ministerstwa Obrony Narodowej – Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Zielonej Górze. Teren zamówienia administrowany przez 43 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Świątoszowie.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w zał. nr 11 zamieszczonym na stronie platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora.

3. Informacje dodatkowe:

- a) Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte). Szczegółowy opis zasad wstępu na teren chroniony podano w załączniku nr 10 SWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
- b) Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

4. Ograniczenia, które należy uwzględnić przy realizacji przedmiotu zamówienia:

Teren objęty zamówieniem wymaga uzyskania przepustek zezwalających na wejście na teren OSPWL Żagań. Wykonawca / Podwykonawca na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi zwróci się do Zamawiającego o wydanie zezwolenia na wejście (wjazd) określonych osób (pracowników) przedkładając listę osób oraz wykaz sprzętu samochodowego potrzebnego do wykonania usługi.

5. Informacje dotyczące wizji lokalnej

Uwaga: Uczestnictwo w wizji lokalnej jest **nieobowiązkowe**

- 1) Zamawiający umożliwi zapoznanie się z terenem objętym przedmiotem umowy przed terminem składania ofert na pisemny wniosek Wykonawcy. Wykonawcy zainteresowani udziałem w spotkaniu powinni złożyć pisemne zawiadomienie, co najmniej dwa dni przed planowanym terminem spotkania. Spotkanie planowane jest: **w dniu2022 r. o godz. 10:00.**
- 2) Miejsce spotkania: zjazd z drogi krajowej nr 297 Szprotawa – Bolesławiec pomiędzy Leszmem Górnym, a Kozłowem do m. Buczek (15°36'29,7"E, 51°27'12,9"N)
- 3) Osobą do kontaktu w sprawie oględzin miejsca są: Danuta Giża, Joanna Młynarczak tel. 261 648 515.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin rozpoczęcia** ustala się na dzień przekazania Wykonawcy terenu wykonania usługi (nie później niż 5 dni od dnia podpisania umowy).
2. **Termin zakończenia** realizacji przedmiotu umowy ustala się zgodnie z deklaracją* Wykonawcy jednakże nie może być on dłuższy niż **6 miesięcy od dnia podpisania umowy***.
3. W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający **nie przewiduje** wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy

UWAGA!

- 1) *Rozpoczęcie realizacji umowy i zakres jej realizacji w następnym (kolejnym) roku nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na następny rok środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy oraz do wysokości kwot określonych w planie finansowym. W razie nie ziszczenia się warunku o którym wyżej mowa, w tym ograniczenia wysokości środków w planie finansowym na realizację tych zadań, wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.*
- 2) *Tak określony termin realizacji zamówienia jest terminem pożądanym, który może ulec zmianie wyłącznie na warunkach określonych w SWZ*

ROZDZIAŁ V INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB OBJĘTYCH PRAWEM OPCJI

1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
2. Zamawiający **przewiduje** skorzystanie z opcji na zasadach określonych w art. 441 ust 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji poprzez rozszerzenie zamówienia podstawowego, **wyłącznie w trakcie trwania umowy podstawowej**. Zakres opcji obejmuje wykonanie dodatkowych prac remediacyjnych gruntu metodą *ex-situ*. Szczegółowy wykaz prac objętych prawem opcji podano w opisie przedmiotu zamówienia oraz formularzu cenowym, stanowiących załączniki do SWZ. **Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest wola Zamawiającego.**
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji na etapie zawierania umowy, w § 5 umowy zostanie wpisana wartość wynagrodzenia obejmująca zamówienie podstawowe oraz objęte prawem opcji w całości lub w części, zgodnie z wolą Zamawiającego.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, po terminie zawarcia umowy (po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o zamiarze jej uruchomienia):
 1. zostanie zawarty aneks do umowy z uwzględnieniem oferty złożonej przez Wykonawcę;
 2. wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zwiększona o wartość prac objętych prawem opcji w całości lub w części, zgodnie z wolą Zamawiającego,
6. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu.

ROZDZIAŁ VI PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa:
 - a) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4) - 10);
 - b) dotyczących przesłanek wykluczenia w art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy**, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Warunki udziału:**
 - 1) **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 2) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 3) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że jest ubezpieczony od OC w zakresie prowadzonej działalności i zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na gwarantowaną sumę ubezpieczenia w wysokości minimum 200 tys. zł bez podlimitów na jedno zdarzenie (oświadczenie w treści oferty). **Ubezpieczenie będzie obejmować wyłącznie realizowany przedmiot umowy.**
 - 4) **Zdolność techniczna i zawodowa**
 - a) **Zdolność techniczna**
Zamawiający żąda, aby Wykonawca **wykazał się doświadczeniem w realizacji**, w okresie ostatnich **(3) trzech** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał lub w przypadku usług powtarzających się, wykonuje **co najmniej 2 usługi, których zakres polegał na wykonaniu prac związanych z:**
 - zagospodarowaniem odpadów (tj. odpadów stanowiących zanieczyszczony grunt)lub
 - prac związanych z remediacją lub rekultywacją gruntów (terenów) zanieczyszczonych,**o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto dla każdej z usług**, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że prace zostały wykonane należycie.
 - b) **Kwalifikacje zawodowe**
Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponować **minimum**
 - **jedną osobą** posiadającą uprawnienia do wykonywania czynności dozoru geologicznego nad prowadzonymi pracami terenowymi;
 - **jedną osobą** posiadającą uprawnienia do świadczenia usługi geodezyjnej w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych (posiadająca prawo do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii)wraz z podaniem informacji na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. Warunek określony w pkt. 2 ppkt 4 lit. a tego rozdziału, musi być spełniony przez Wykonawcę samodzielnie, lub przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę), lub samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

4. Wstępnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie analizy załączonego przez wykonawcę do oferty Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
5. Z treści dokumentów wymienionych w rozdziale VIII musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnia ww. warunki.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wykonawca złoży oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
 - 1.1. Ponadto wykonawca/wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz podmiot udostępniający zasoby złoży oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia w art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. **JEDZ sporządza odrębnie:**
 - 1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu - Zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych;
 - 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem JEDZ, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) podwykonawca, na którego zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku musi zostać wypełniona część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia). Wykonawca jest zobowiązany wskazać w JEDZ w części II Sekcja D części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożenia JEDZ dotyczącego Podwykonawcy;
 - 4) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.
 - 5) Zamawiający informuje, że pod poniższym adresem jest dostępny jednolity dokument (JEDZ) w formie elektronicznej: <https://espd.uzp.gov.pl>
 - 6) Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) jest dostępna pod poniższym adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 - 7) Wykonawca w części IV JEDZ może ograniczyć się do złożenia ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji.

3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, tj. dokumentów wymienionych poniżej:

- 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy lub informacje o możliwości jego uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.) **bądź podaniem linku do powszechnej i bezpłatnej bazy danych gdzie wskazany dokument jest dostępny w formie elektronicznej;**
- 2) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 3) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zał. nr 5 SWZ;**
- 4) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ** w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania o której mowa w art.108 ust.1 pkt 3 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp – **zał. nr 8 SWZ;**
- 5) **oświadczenie**, że na czas realizacji zamówienia będzie posiadał wszystkie niezbędne decyzje / zezwolenia / wpisy do rejestru itp. (w zależności od przyjętego sposobu postępowania z odpadami) na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami lub podpisaną umowę z podmiotem posiadającym uprawnienia w tym zakresie;
- 6) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **zał. nr 6 SWZ.**

UWAGA!

- W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w ww. wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie usług zobowiązany jest podać jedynie te usługi w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

W razie konieczności w szczególności, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w tym rozdziale budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 7) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. nr 7 SWZ;

- 8) **oświadczenie o zapoznaniu się z terenem - oświadczenie w treści oferty**

UWAGA! *Wizja lokalna jest nieobowiązkowa.*

- 9) **oświadczenie o zatrudnieniu podwykonawców – oświadczenie w treści oferty**

UWAGA! *Wykonawca oświadczy, czy przedmiot umowy objęty zamówieniem zobowiązuje się wykonać we własnym zakresie lub czy część usług/robót zleci podwykonawcy. W przypadku, gdy część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy to musi on określić zakres przedmiotu umowy, który zostanie zlecony podwykonawcy i podać firmę Podwykonawcy, jeżeli jest już znana. Wykonawca, przed powierzeniem Podwykonawcy części zamówienia, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji egzemplarz projektu umowy z Podwykonawcą. Treść projektu umowy Wykonawcy z Podwykonawcą wymaga zgodności z umową zawartą z Zamawiającym. Akceptacja projektu umowy przez Zamawiającego stanowi zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą*

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

1) Dokumentu (*informacji z KRS*) określonego w rozdziale VIII w pkt 3 ppkt. 1 tego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

2) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdziale VIII pkt 3 ppkt. 2 SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, wskazanym w rozdziale VIII pkt 3 ppkt. 2. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów (*informacji z KRK*), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków

dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM /SPÓŁKA CYWILNA)

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII pkt. 1 oraz pkt 3 ppkt 1) - 4) obowiązują dla każdego partnera konsorcjum bądź wspólnika spółki cywilnej.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają odpowiednio roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 tego rozdziału, **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają** odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo **do oferty oświadczenie, (w treści oferty), z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
5. Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
6. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera – Generalnego Wykonawcę) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy.
9. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony, jako partner kierujący (lider – Generalny Wykonawca), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.
10. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem – Generalnym Wykonawcą).
11. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. W przypadku zawierania umów z podwykonawcami, wykonawcy, o których mowa w art. 58 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego), zobowiązani są solidarnie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców. Zobowiązanie do dokonania solidarnej zapłaty, o którym mowa

w zadaniu poprzednim, jest niezależne od tego, czy umowa z podwykonawcą zostanie zawarta przez wszystkich, część lub tylko jednego wykonawcę (członka konsorcjum).

ROZDZIAŁ X

INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

Zamawiający **nie zastrzega obowiązku** osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez Wykonawcę składającego ofertę samodzielnie kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJE O ZATRUDNIENIU PODWYKONAWCÓW

1. Na zasadach określonych w dziale VII rozdział 5 ustawy Pzp (art. 462) - Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca, podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. W każdej umowie o podwykonawstwo muszą zostać zawarte następujące postanowienia:
 - a) warunki dotyczące terminów płatności wynagrodzenia oraz terminów realizacji poszczególnych prac. Kwota wynagrodzenia nie może być wyższa niż wartość zakresu prac wynikających z oferty Wykonawcy;
 - b) wykluczenie możliwości cedowania przez Podwykonawcę należnego mu wynagrodzenia na osoby trzecie;
 - c) zobowiązanie podwykonawcy do dostarczenia wykonawcy w ciągu 7 dni od otrzymania od Wykonawcy wynagrodzenia, oświadczenia stwierdzającego, że jego wymagalne roszczenia z tytułu wykonania prac na rzecz Wykonawcy, zostały przez Wykonawcę zaspokojone oraz że płatność wymagalnego, ustalonego w umowie wynagrodzenia nastąpiła (wzór-załącznik do wzoru umowy).
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie prac.
7. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty w całości lub części wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, zamawiający zapłaci bezpośrednio na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Wynagrodzenie obejmować będzie wyłącznie prace wykonane na podstawie zaakceptowanej przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo. W takim przypadku podwykonawca zobowiązany jest do udokumentowania zasadności swojego żądania poprzez przedłożenie dokumentów potwierdzających wykonanie i odbiór wykonanych prac.
8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

9. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.
10. Do zasad odpowiedzialności zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych usług stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: rzizielonagora.przetargi@ron.mil.pl.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, email lub braku komunikacji z wykonawcą, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
6. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl> tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu miar,
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod powyższym linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert oraz wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych

informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie zakupowej.

10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji, jako załączniki*. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (z wyłączeniem oferty) za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail rzizielonagora.przetargi@ron.mil.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.12.2020 r. – Dz. U. 2020, poz. 2452.
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIAJĄCYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem w zakresie proceduralnym jest **Jowita Brusilo-Słoniowska**, tel. **261 648 388**, e-mail: rzizielonagora.przetargi@ron.mil.pl

ROZDZIAŁ XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą na okres nie dłuższy niż **90 dni** liczony od dnia upływu terminu składania ofert (**art. 220 ust. 1 ustawy Pzp**) tj. do dnia **19.09.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informację ogólne:

- 1) Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, xlsx, xls, .odt, zip, 7Z, xml,¹** i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku oraz oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
- 3) Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.

¹ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 4) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
- 6) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 7) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 8) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu. Wyjątkiem są kopie poświadczone odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z wykonawcą o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca.
- 9) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co będzie równoważne z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 11) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.
- 12) **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - b) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **załącznik nr 4 do SWZ (JEDZ)**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
 - d) Następujące podmiotowe środki dowodowe: np. wykaz robót, oświadczenia Wykonawcy i inne dokumenty na zasadach określonych w rozdziale VIII.
- 13) Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.

- 14) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej, a więc w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 15) Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 16) Postanowień ust.15 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVI SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert ustala się **do dnia 20.06.2022 r. do godziny 10⁰⁰**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzizielonagora> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
6. Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
7. Oferta składana elektronicznie na Platformie zakupowej musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
9. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca **złożenia, zmiany i wycofania oferty** znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie zakupowej.

ROZDZIAŁ XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca wniesie wadium dla całości zamówienia najpóźniej **do upływu terminu składania ofert** w kwocie **30.000,00 zł**
2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:
 - a) pieniądza,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 t.j.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacać należy na rachunek bankowy zamawiającego:

NBP O/Zielona Góra, nr rachunku 05 1010 1704 0042 7113 9120 0000

Tytułem: **wadium Spr nr 2/PN/25022/WEN/2022**

4. **Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zamawiający uznaje dzień i godzinę księgowania kwoty wadium na rachunku bankowym zamawiającego.**
5. Wadium formie niepieniężnej, o której mowa w pkt 2 powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i złożone wraz z ofertą.
- UWAGA !** W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten winien zawierać klauzulę gwarancji zapłaty wymaganej kwoty wadium po zaistnieniu niżej wymienionych w pkt. 18 okoliczności.
6. **Skuteczność wniesienia wadium w postaci elektronicznej** oznacza przekazanie tego dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej (lub osób upoważnionych) do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy tego dokumentu lub oświadczenia.
7. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądz, winno gwarantować zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych art. 98 ust. 6 pkt. 1-3 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie ważności wadium.
8. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
9. Oferta, która przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie odrzucona w trybie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp.
10. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich np. za pośrednictwem banku.
11. W przypadku, gdy gwarancja wadium zawierać będzie informację, że wygasa ona w przypadku zwrotu jej oryginału do Gwaranta, Zamawiający wymaga, aby wskazane było, że gwarancja wadium wygasa dopiero, gdy wszystkie wydane egzemplarze oryginałów gwarancji wadium zostaną zwrócone do Gwaranta.
12. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności, z zastrzeżeniem art. 98 ust. 6 ustawy Pzp:
 - 1) upłynął termin związania ofertą,
 - 2) zawarto umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
15. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia
16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
17. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

ROZDZIAŁ XVIII OTWARCIE OFERT

1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **określonym na złożenie ofert**, o godz. **10¹⁰**, w siedzibie zamawiającego przy użyciu Platformy Zakupowej.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach z zastrzeżeniem, że w przypadku ofert podlegających negocjacjom Zamawiający udostępni informacje o cenach lub kosztach niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.rzzielonagora.wp.mil.pl.

ROZDZIAŁ XIX SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena powinna zawierać koszty wykonania zakresu zamówienia określonego w SWZ i załącznikach oraz wszystkie możliwe składniki leżące po stronie Wykonawcy, takie jak koszty pracownicze, koszty materiałów, koszty transportu, koszty przeprowadzenia badań gruntu, podatek VAT itp., których poniesienie będzie niezbędne do całkowitego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy wyliczyć na podstawie formularza cenowego za wykonanie przedmiotu zamówienia, uwzględniając zakres zamówienia określony w SWZ i załącznikach. W formularzu cenowym Zamawiający wymaga podania ceny jednostkowej netto dla każdej z pozycji formularza, a następnie wyliczenia wartości netto dla tych pozycji (w tym dla zamówienia objętego prawem opcji). Formularz cenowy po wypełnieniu należy dołączyć do oferty. Wymagane jest wypełnienie wszystkich pozycji formularza cenowego.

3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.
4. W ofercie należy podać wartość netto, wyliczyć wartość podatku VAT i cenę brutto. Cenę oferty stanowi obliczona wartość usługi brutto.
5. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ XX
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z rozdziałem VII, VIII.
8. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w rozdziale XXI.
9. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena brutto	60
2	Termin wykonania (min. 4 miesiące / max 6 miesięcy)	40

10. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów oraz nie podlega odrzuceniu.
11. **Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.** Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

11.1 Sposób oceny ofert dla kryterium „CENA”

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty, za realizację całego zamówienia (suma wartości zamówienia podstawowego oraz całego zamówienia objętego prawem opcji, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, określonym w rozdziale XIX – podana w „formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$W_c = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

11.2. Sposób oceny ofert dla kryterium „TERMIN REALIZACJI”

Lp.	Termin realizacji	Liczba punktów (Wg)
1	do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy	40
2	do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy	20
3	do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy *	0

- a) Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy termin realizacji **otrzyma w tym kryterium 0 pkt.**
 - b) W przypadku **nie podania** w formularzu ofertowym terminu realizacji w miesiącach, Zamawiający uzna, iż Wykonawca składający ofertę wykona zamówienie w terminie najdłuższym tj. 6 miesięcy
 - c) Zamawiający nie dopuszcza dłuższego terminu realizacji niż 6 miesięcy. W przypadku podania w formularzu oferty dłuższego terminu niż wymagany, Zamawiający odrzuci ofertę **na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**
 - d) Jeżeli wykonawca zaoferuje krótszy termin realizacji niż 4 miesiące, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 4 miesięcy, a w przypadku wyboru oferty tego Wykonawcy do umowy zostanie przyjęty termin realizacji zgodnie ze złożoną ofertą.
12. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczonych zgodnie z pkt. 11 tj.:

$$W = W_c + W_t$$

- 13. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 14. W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.
- 15. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XXI SPOSÓB POPRAWIENIA OMYŁEK W OFERTACH

- 1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, w uwzględnieniu konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2. W przypadku wystąpienia w badanej ofercie oczywistej omyłki rachunkowej, o której mowa w pkt. 1 lit. b, Zamawiający, na podstawie podanej **kwoty netto** oferty, koryguje

wartość brutto oferty oraz kwotę podatku VAT.

3. W formularzu cenowym, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe odpowiednio.
4. Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 lit. c, Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
6. W przypadku wystąpienia rozbieżności między ceną oferty podaną w formie liczby a podaną słownie, Zamawiający uzna, iż cena wynikająca z przeprowadzonych operacji liczbowych jest wiążąca.

ROZDZIAŁ XXII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie, jeśli ziszcą się, choć jedna przesłanka określona w art. 255 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu najpóźniej:
 - a) **najpóźniej na 4 dni przed podpisaniem umowy:**
 - kserokopie wymaganych uprawnień osoby, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia do wykonywania czynności dozoru geologicznego nad prowadzonymi pracami terenowymi
 - kserokopie wymaganych uprawnień zawodowych osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia do świadczenia usługi geodezyjnej (w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno - wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, posiadającą prawo do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii) i uprawnienia do wykonywania czynności dozoru geologicznego;
 - b) **najpóźniej w dniu podpisania umowy:**
 - oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy – dokument będzie dotyczyć wyłącznie osób fizycznych posiadających ustawową wspólność majątkową wynikającą z zawarcia małżeństwa

- kopię umowy (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) ubezpieczenia z tytułu szkód, jakie mogą zaistnieć w trakcie realizacji prac.
8. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt. 7 w wymaganych terminie, czy też niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający uzna ten fakt za uchylenie się od zawarcia umowy. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
 9. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 oraz w dziale VII „**Umowa w sprawie zamówienia publicznego i jej wykonanie**” ustawy Pzp.
 10. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ XXIII OKOLICZNOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
2. wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
3. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
4. w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
7. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXV INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XXVI INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia nienależytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXVII INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH WARUNKÓW UMOWY

Zamawiający **dopuszcza** możliwość dokonania następujących zmian postanowień do zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

- 1) **zmiany danych dotyczących stron umowy**, jak zmiana nazwy (*jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego*), siedziby, adresu, numeru konta bankowego np. w przypadku zmian w wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;

- 2) **zmiany osób upoważnionych**, jako przedstawiciele stron, itp. w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy;
- 3) **zmiany wysokości wynagrodzenia** – w przypadku zmniejszenia zakresu umowy wynikającego ze zmian organizacyjnych Zamawiającego lub zwiększenia zakresu umowy objętego prawem opcji,
- 4) **zmiany finansowania zamówienia**, na skutek:
 - a) zmiany wielkości limitu finansowego określonego w zatwierdzonym Centralnym Planie Rzeczowym na dany rok budżetowy, tj. zmian, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
 - b) ewentualnego braku płynności finansowania inwestycji,
 - c) zmniejszenia zakresu umowy,
- 5) **zmniejszenie zakresu umowy** (max do 10%) w przypadku:
 - a) zmiany przeznaczenia terenu lub jego części,
 - b) zmian organizacyjnych Zamawiającego, użytkownika,Zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy związane ze zmniejszeniem prac, zostanie ustalone na spotkaniu stron, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,
- 6) **zwiększenie zakresu umowy** w przypadku uruchomienia przez Zamawiającego prawa opcji.
- 7) **zmiany terminu realizacji zamówienia** w przypadku:
 - a) wykonania prac niezwiązanych z przedmiotem umowy i nie przewidzianych, których brak wykonania uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - b) konieczności skoordynowania prac z innymi inwestycjami realizowanymi na danym terenie,
 - c) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy lub konieczności wstrzymania realizacji umowy z winy działań osób trzecich,
 - d) działania siły wyższej (w szczególności niekorzystnych warunków atmosferycznych utrudniających prowadzenie prac remediacyjnych in-situ) nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w określonym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w określonym terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - e) innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron, np.:
 - nieprzewidywanych warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
 - niewypały i niewybuchy, zagrożenie tąpnięciami, wybuchem,
 - f) wydłużającej się procedury przetargowej np. związanej ze zwiększeniem finansowania do kwoty najkorzystniejszej oferty lub konieczności dokonania zmian w SWZ wynikających ze zmiany przepisów mających wpływ na OPZ lub warunki postępowania,
 - g) trudności wynikających z wprowadzenia na terenie kraju lub jego części stanów wyjątkowych, epidemii itp.W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w pkt. 7 d) Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania okresu w którym nie było możliwe prowadzenie prac remediacyjnych in-situ.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Wszystkie powyższe postanowienia nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę

ROZDZIAŁ XXVIII

INFORMACJE O TREŚCI ZWIERANEJ UMOWY

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego udostępnionego w SWZ.
4. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. **Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji warunków zamówienia.**
7. Wykonawcy, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 454 ÷ 455 ustawy Pzp.
9. **Zmiana umowy dokonana z naruszeniem pkt. 8 podlega unieważnieniu.**
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

ROZDZIAŁ XXIX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXX

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców jest **REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY, UL. B.CHROBREGO 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. Remediacja historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi na terenie poligonu wojskowego* wymagającego stosowania procedur ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę z dnia 11 września 2020 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawcy uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawców narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

OPRACOWAŁA

KIEROWNIK
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Jowita BRUSIŁO-SŁONIOWSKA

Grażyna GALANTY

UZGODNIONO:SZEFE WYDZIAŁU INWESTYCJI
BUDOWLANYCHPEŁNOMOCNIK SZEFA
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY
W ZIELONEJ GÓRZE
DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

ppłk Joanna RAFALIK

Artur WOJTKIEWICZ

SZEFE WYDZIAŁU EKSPLOATACJI NIERUCHOMOŚCI

ppłk Mariusz RUDZKI