

Milicz, dnia 19 lutego 2025 roku

Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o. w restrukturyzacji

56 –300 Milicz, ul. Grzybowa 1,

Tel. 71/ 38 46 754 fax. 71 3840652

Zaproszenie do złożenia oferty

dotyczące postępowania wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2024 r., poz. 1320).

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: - **MCM/WSM/ZO01/2025**

1. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2024 r., poz. 1320).

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl>

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na całość zamówienia.

4. Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej ani alternatywnej.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa płynów infuzyjnych oraz preparatów do żywienia do obiektu Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o. w restrukturyzacji, w Miliczu, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załączony do dokumentacji formularz asortymentowo cenowy (Zał. Nr 2) określony w Pakietach Nr: 1,2,3,4,5,6,7,8,9 oraz projekt umowy-załącznik nr 3 do dokumentacji.**

Kod CPV: 33692500-2 – Płyny dożylnie, 33692510-5 – Preparaty odżywiania wewnątrzjelitowego

3. Termin realizacji zamówienia :

W okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

4. Sposób przygotowania oferty:

1) Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać jednym z podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza także złożenie oferty w formie kserokopii oferty oryginalnej.

- 2) Oferta winna zawierać **dokumenty** zgodnie z opisem zawartym w pkt 8 zaproszenia i wymogami zawartymi w formularzu asortymentowo – cenowym tj.: Załączniku Nr 2.
- 3) Ofertę należy złożyć na platformie zakupowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1062076> przed terminem składania ofert.
- 4) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej to do oferty należy **dołączyć pełnomocnictwo**, określającego jego zakres i wystawionego przez osobę/y do tego upoważnione.
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6) Zamawiający pozostawi ofertę bez rozpatrzenia w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy formularza ofertowego i cenowego bądź przedstawi formularze bez podania ceny albo przedstawi formularze zawierający różne warianty ceny.
W pozostałych przypadkach, przy ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie posiłkował się przepisami ustawy Kodeks Cywilny (t. j.: Dz. U z 2023r., poz. 1610).

5. Osoby wyznaczone do porozumiewania się z Wykonawcami:

Edyta Kowalczyk- 797 307 837 - w sprawach merytorycznych;

Tomasz Tatarek – e-mail: t.tatarek@mcm-milicz.pl w sprawach formalnych.

Dawid Machnik – 797 307 787 w sprawach formalnych

6. Kryteria wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
I.	Cena (C)	100 %	100 punktów

Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena",
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
C _i	cena oferty "i",
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

OCENA KOŃCOWA

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska maksymalną ilość punktów według powyższego wzoru.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Dostawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o podatku od towarów i usług (t. j.: Dz. U. 2023 poz. 1570 ze zm.).

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena podana w ofercie (cena ofertowa brutto) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj.: koszty materiałów, koszty transportu, załadunku, rozładunku podatków, ceł i inne niezbędne do wykonania całości zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN. Ceny winny być podane w zaokrągleniu do dwóch znaków po przecinku.

Wartością ocenianą jest cena brutto wpisana do formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej dokumentacji.

8. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w ofercie.

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty – **Załącznik Nr 1 do zaproszenia** (wg wzoru), wypełniony po wcześniejszym wypełnieniu formularza asortymentowo cenowego, tj.: Załącznika Nr 2 do zaproszenia.
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo - cenowy – **Załącznik Nr 2 do zaproszenia** (wg wzoru).
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w powyższym zakresie. W przypadku podmiotów występujących wspólnie ww. dokumenty musi złożyć każdy podmiot.

Wzór umowy – stanowiący Załącznik nr 3 do zaproszenia jest integralną częścią zaproszenia i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

9. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć na platformie zakupowej pod linkiem wskazanym w punkcie 4 pkt 3 w terminie do dnia **26.02.2025** r., do godziny **12⁰⁰**.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **26.02.2025**.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie i bez podania przyczyn.

W załączeniu:

1. Formularz Oferty – Załącznik Nr 1.
2. Formularz asortymentowo – cenowy - Załącznik Nr 2.
3. Wzór umowy – Załącznik Nr 3.

ZATWIERDZAM:

.....