

ZATWIERDZAM

Miastko, dnia 25 maj 2020 r

Burmistrz Miastka
Danuta Karaśkiewicz
(-)

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY: GMINA MIASTKO

pow. bytowski, woj. pomorskie

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości położonych na terenie gminy Miastko 2020 - 2022”

TRYB POSTĘPOWANIA: Przetarg nieograniczony

ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich

Nr ogłoszenia: 2020/S 114-276817

Data zamieszczenia: 15.06.2020r.

Miastko, maj 2020 r.

Spis treści

1.0 Zamawiający	3
2.0 Opis przedmiotu zamówienia	4
3.0 Części zamówienia	16
4.0 Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp	16
5.0 Oferty wariantowe	16
6.0 Termin wykonania zamówienia	16
7.0 Warunki udziału w postępowaniu	16
8.0. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5	20
9.0 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia	20
10.0 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	25
11. Wymagania dotyczące wadium	27
12. Termin związania z ofertą	28
13. Opis sposobu przygotowania oferty	29
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	32
15. Opis sposobu obliczenia oferty	33
16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	33
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	33
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	35
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	36
20. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowne	37
21. Wymagania dotyczące powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom	37
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	37
23. Klauzula informacyjna dotycząca Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO")	38
24. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ	39

1.0 Zamawiający

GMINA MIASTKO zwana dalej Zamawiającym
reprezentowana przez Kierownika Zamawiającego

BURMISTRZA MIASTKA - Danutę Karaskiewicz
mającą swą siedzibę pod adresem:

Urząd Miejski w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko

telefon (059) 857 07 00 faks (059) 857 23 68

e-mail: sekretariat@um.miastko.pl

strona internetowa: <http://www.bip.miastko.pl>

REGON: 770979536, NIP: 842-17-71-911

Godziny urzędowania Zamawiającego:

Dni robocze (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy): w poniedziałek od 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku od 7.15 do 15.15

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą pzp o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 przywołanej ustawy na realizację zamówienia pn.

" Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości położonych na terenie gminy Miastko 2020 - 2022"

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej *SIWZ*

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia oprócz wymienionej na wstępie ustawy pzp mają zastosowanie przepisy wynikające przede wszystkim z:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 2010 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. 2020r. poz. 797 ze zm.);
- 4) Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122);
- 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz.2028);
- 6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r. poz. 875);
- 7) innych przepisów prawa w tym aktów prawa miejscowego obowiązujących w zakresie przedmiotu umowy, w szczególności dotyczących sposobu wykonania usługi objętej umową.

2.0 . Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości położonych na terenie gminy Miastko 2020-2022”

2.1.1. Wykonanie usługi obejmuje:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Miastko objętych gminnym systemem gospodarki odpadami, za wyjątkiem odbioru odpadów komunalnych powstających na terenie dróg publicznych.

2.1.2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w sposób:

- 1) Zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r., poz. 2010 z późn. zm.) i Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego przyjętego uchwałą Nr 322/XXX/16 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego”;
- 2) Zgodny z Uchwałą nr XXI/181/2020 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 29 maja 2020r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 3) Zgodny z Uchwałą nr XXI/182/2020 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 29 maja 2020r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miastko.
- 4) Zgodny z innymi przepisami prawa (w tym ustawami, rozporządzeniami, aktami prawa miejscowego) obowiązującymi w zakresie przedmiotu umowy, w szczególności dotyczącymi sposobu wykonania usługi objętej umową.
- 5) Gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie u źródła z podziałem na:

Tabela 1 Rodzaje odpadów

Lp	Rodzaj odpadu	Kody odpadów
1.	Odpady zmieszane (resztkowe)	20 03 01
2.	Szkło	20 01 02, 15 01 07
3.	Papier	20 01 01, 15 01 01
4.	Metal, tworzywa sztuczne opakowania wielomateriałowe	20 01 39, 15 01 02, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 05
5.	Bioodpady	20 02 01, 20 01 08
6.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
7.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23*
8.	Popioły	20 03 99, 20 01 99
9.	Przeterminowane leki	20 01 32

w terminach określonych w Uchwale, o której mowa w pkt.2

Dopuszcza się transport pojazdami wielokomorowymi dla różnych frakcji odpadów, zapewniający ich niez mieszanie podczas wyładunku. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszany mi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest poddać do kontroli pojazdy transportujące odpady każdorazowo na żądanie upoważnionym pracownikom Zamawiającego.

2.2. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie (dane na dzień 31.12.2019r.)

2.2.1. Powierzchnia Gminy Miastko wynosi **460,42km²** w tym powierzchnia miasta Miastko **5,68km²**.

2.2.2. Sieć osadniczą tworzy miasto Miastko oraz **74** miejscowości w **30** sołectwach.

2.2.3. Na terenie gminy Miastko na dzień 31.12.2019r. zameldowanych było **19 220** mieszkańców w tym:

- w mieście Miastko - **10 115** mieszkańców,

- w obszarze wiejskim - **9105** mieszkańców.

Gęstość zaludnienia wyniosła 42 osoby/km²

2.2.4. Szacunkowa liczba nieruchomości objętych systemem wynosi:

Tabela 2

Lp	miejscowość	Nieruchomości zamieszkałe		Nieruchomości niezamieszkałe
		jednorodzinne	wielorodzinne	
1.	Biała	17		
2.	Bobięcino	13	3	3
3.	Borzykowo	1		
4.	Byczyna	1		
5.	Chlebowo	14	4	1
6.	Cicholas	2		
7.	Cisy	7		
8.	Czarnica	12	3	
9.	Dolsko	25		
10.	Dretynek	20	1	
11.	Dretyń	106	16	7
12.	Domanice	6		
13.	Gatka	8		2
14.	Głodowo	24		1
15.	Gołębsko	1		
16.	Gomole	1		
17.	Grądzień	5		
18.	Jeżewsko	1		
9.19.	Kamnica	27	8	3
20.	Klewno	1		
21.	Kawcze	31	3	3
22.	Kawczyn	5		
23.	Kołacin	1		
24.	Kowalewice	7		1
25.	Krzeszewo	4		
26.	Kwisno	10		
27.	Lipczyno	1		
28.	Lubkowo	16		1

29.	Łaziska	1		
30.	Łąkoć	1		
31.	Łodzierz	16	2	3
32.	Łosośniki	1		
33.	Miłocice	62	8	2
34.	Miastko	1212	69	115
35.	Małęcino	8		
36.	Męciny	2		
37.	Okunino	12	1	
38.	Obrowo	5		
39.	Olszewiec	1		
40.	Ostrowo	1		
41.	Pasieka	182	3	11
42.	Piaszczyzna	33	13	3
43.	Popowice	8		
44.	Ponikła	2		
45.	Potok	2		
46.	Pożyczki	6		
47.	Przemkowo	1		
48.	Przęsin	62	4	
49.	Przeradź	13		
50.	Role	23	1	
51.	Słosinko	46	12	6
52.	Stachowo	1		
53.	Studnica	2		
54.	Świerzenko	40	10	2
55.	Świerzno	42		4
56.	Świeszyno	36	1	
57.	Świeszynko	11	1	2
58.	Szydlice	12		
59.	Trzcинno	49	3	
60.	Turowo	16	1	
61.	Tursko	19	5	1
62.	Trzebieszyno	3		
63.	Wałdowo	44	3	5
64.	Węglewo	7	1	3
65.	Węgorzynko	64		3
66.	Wiatrołom	9	2	1
67.	Wolcza Mała	50		2
68.	Wolcza Wielka	37	6	1
69.	Zadry	11		1
70.	Zajączkowo	1		
71.	Znakowo	20		1
72.	Żabno	15	2	1
RAZEM	Teren wiejski	1344	118	74
	Teren miasta Miastko	1212	69	115

Szacunkowa ilość nieruchomości letniskowych wynosi 45 (głównie w miejscowościach Bobięcino i Świeszyno) e

2.2.5. Odległość od Miastka do najbliższej instalacji przetwarzającej odpady komunalne wynosi:

- ZZO Sierzno - około 47km,
- ZZO Bierkowo - około 65km.

2.2.6. Szacunkowo na terenie gminy Miastko faktycznie przebywa 14250 osób zamieszkałych tj. deklarujących miejsce stałego pobytu na terenie gminy Miastko.

Uwaga: ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający informuje, że ilości punktów odbioru odpadów w ciągu całego okresu zamówienia mogą wzrosnąć lub zmaleć i są zależne od deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości.

2.2.7. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Miastko w latach 2017-I kwartał 2020r.

Tabela nr 3

Kod odpadu	Rodzaj odebranych odpadów	Masa (Mg)			
		2017	2018	2019	Ikw 2020
20 03 01	Zmieszane odpady komunalne	3075	3139	3125	698
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji (cementarze)	142	120	109	14
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	116	140	181	
20 01 39	Tworzywa sztuczne	406	463	502	117
20 01 99/20 03 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popioły)	269	254	242	120
15 01 04	Opakowania z metali	0,47	0,449	0,307	
20 01 32	Lekarstwa przeterminowane - leki inne niż wymienione w 20 01 31*	0,43	0,621	0,77	0,15
15 01 07	Opakowania ze szkła	275	287	295	81
20 01 01	Papier i tektura	117	114	158	31
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,086	0	0	
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	1,15	0	7,5	

20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23* i 20 01 35	1,06	0	2,89	
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23* zawierające niebezpieczne składniki	12	0	3,63	

2.2.8. Ilość pojemników i worków niezbędnych do obsługi systemu:

Tabela nr 4

lp	Urządzenia	Lata		
		2018	2019	2020(szacunkowo dla IV kwartału)
1	Worki 120l (plastik, szkło, papier)	113717szt	121 614	42600
2.	Worki 60l BIO	-	-	14500
2	Pojemnik 1100l w tym: - w kolorze żółtym, - w kolorze zielonym, - w kolorze niebieskim, - w kolorze brązowym	360 120 120 120 -	360 120 120 120 -	360 120 120 120
3	POPIÓŁ Pojemnik 120l Pojemnik 240 l Pojemnik 1100 l	1380 35 5	1380 35 5	1380 35 5

2.3. Odbiór odpadów

2.3.1 Nieruchomości zamieszkałe – zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie odbiór odpadów komunalnych w systemie mieszanym workowo - pojemnikowym.

Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych

- 1) Zmieszane (resztkowe) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach zamkniętych o poj. min. 120l
- 2) Selektynie zebrane odpady komunalne gromadzone będą w:
 - a) pojemnikach zamkniętych o poj. min. 120l - popioły w sezonie grzewczym od 2 listopada do 30 kwietnia,
 - b) workach biodegradowalnych o poj. min. 60l - bioodpady,
 - c) workach o poj. min 120l - frakcje papieru, szkła, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych
- 3) Ilość, wielkość i kolor urządzeń do gromadzenia odpadów określa regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miastko

- 4) Pojemniki zamknięte na odpady zmieszane i popiół zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie.
- 5) Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w odpowiednim kolorze zapewnia Wykonawca. Wykonawca będzie zaopatrywał właścicieli nieruchomości w worki podczas odbioru odpadów na zasadzie wymiany pełny - pusty, przy czym pierwsza dostawa worków nastąpi w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy .
- 6) Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez Wykonawcę , z częstotliwością nie mniejszą niż określoną w aktach prawa miejscowego:
 - a) Uchwałą nr XXI/181/2020 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 29 maja 2020r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - b) Uchwałą nr XXI/182/2020 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 29 maja 2020r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miastko.

2.3.2. Nieruchomości zamieszkałe – zabudowa wielorodzinna

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie gromadzenie odpadów komunalnych w pojemnikach zbiorczych:

- 1) Zmieszane (resztkowe) odpady komunalne gromadzone będą w zbiorczych pojemnikach zamkniętych o poj. min. 240 l
- 2) Selektywnie zebrane odpady komunalne gromadzone będą w zbiorczych pojemnikach zamkniętych o poj. min. 240 l
- 3) Ilość, wielkość i kolor pojemników określa regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miastko.
- 4) Pojemniki zamknięte na odpady zmieszane i popiół zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie.
- 5) Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w odpowiednim kolorze zapewnia Wykonawca. W przypadku gdy nie jest możliwe zlokalizowanie zestawu pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy każdym budynku wielorodzinnym, dopuszcza się lokalizację jednego zestawu dla kilku budynków wielorodzinnych.
- 6) Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez Wykonawcę , z częstotliwością nie mniejszą niż określoną w aktach prawa miejscowego:
 - a) Uchwałą nr XXI/181/2020 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 29 maja 2020r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - b) uchwałą nr XXI/182/2020 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 29 maja 2020r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miastko

2.3.3. Nieruchomości niezamieszkałe

Na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy obowiązywać będzie odbiór odpadów komunalnych w systemie mieszanym workowo - pojemnikowym.

- 1) Zmieszane (resztkowe) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach zamkniętych o poj. min. 120l

- 2) Selektynie zebrane odpady komunalne gromadzone będą w workach lub pojemnikach zgodnie z uregulowaniami zawartymi w ust. 2.2.1 i ust. 2.2.2. Rodzaj urządzeń winien być dostosowany do ilości zbieranych odpadów w sposób selektywny.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zebranych podczas imprez w tym masowych organizowanych przez Zamawiającego, w tym zapewnienie pojemników, worków niezbędnych do zapewnienia podczas tych imprez właściwego stanu porządkowego nieruchomości, na której impreza jest organizowana.
Szacowana ilość imprez organizowanych przez Zamawiającego:
 - a) dwie imprezy masowe (np. Dni Miastka, Dożynki),
 - b) dwie imprezy nie masowe

2.3.4. Uregulowania wspólne dla wszystkich nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi

- 1) Odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu RTV i AGD w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1895) odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed swoimi nieruchomościami w ramach wystawek "do krawężnika" w terminach określonych w harmonogramie wykonanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego z częstotliwością:
 - a) w 2020r. - jeden raz,
 - b) w 2021r. - dwa razy w roku,
 - c) w 2022r. - dwa razy w roku.
- 2) Odbiór przeterminowanych leków z pojemników specjalistycznych ustawionych w 7 aptekach na terenie Miasta Miastko - na zgłoszenie właściciela apteki.

2.4. Zagospodarowanie odpadów

2.4.1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przekazywania, odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do komunalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych;
- 2) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r. poz. 797) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.4.2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167)

2.4.3. Wykonawca obowiązany jest do okazania Zamawiającemu kart przekazania odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania

2.4.4. Ponadto, Wykonawca w celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania powinien:

- 1) sprawnie dostarczać worki na odpady komunalne zbierane selektywnie, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miastko,
- 2) prowadzić działania informacyjne i edukacyjne w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2.5. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

2.5.1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- 1) uzupełnianie właścicielom nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej zamieszkałej i niezamieszkałej worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy pojemnikach w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych nowych worków w ilości worków odebranych;
- 2) realizacja "reklamacji" (nieodebrania z nieruchomości worków lub nieopróżnienia pojemników, zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia (telefonicznie, e-mailem) od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji Wykonawca niezwłocznie potwierdza Zamawiającemu faksem lub e-mailem;
- 3) zagospodarowanie odebranych odpadów w instalacjach, o których mowa w ust.2.4.1.

2.5.2. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów komunalnych wraz z zadeklarowaną liczbą osób zamieszkałych na danej nieruchomości oraz, w odniesieniu do nieruchomości niezamieszkałych zadeklarowaną liczbę i wielkość worków, pojemników wymaganych do obsługi.

2.5.3. Przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów komunalnych zawartej z Zamawiającym, Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie (worki i pojemniki)

2.5.4. W przypadku zamieszkania mieszkańców na nowych nieruchomościach, Wykonawca odbierze odpady komunalne z tych nieruchomości w pierwszym terminie wynikającym z harmonogramu, licząc od dnia umieszczenia ich w bazie danych gminy.

2.5.5. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, zgodnie z podjętą przez Radę Miejską w Miastku uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- 1) pierwszy harmonogram odbioru odpadów komunalnych na okres do 31 grudnia 2020r. Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający w terminie 3 dni zaakceptuje projekt harmonogramu lub przedstawi swoje uwagi. Kolejne harmonogramy na okres co najmniej 12 miesięcy winny być przedłożone w nieprzekraczalnym terminie:
 - do dnia 10 grudnia 2020;
 - do dnia 10 grudnia 2021r.;
- 2) Harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta).
- 3) Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny (odbiór odpadów zmieszanych dla danej nieruchomości powinien odbywać się zawsze w ten sam dzień tygodnia (np. poniedziałek). Ta sama zasada dotyczy

poszczególnych rodzajów odpadów odbieranych selektywnie) co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawienie odpadów do odbioru.

- 4) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów:
 - a) Wykonawca zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów w formie pisemnej dostarczy właścicielom nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej - zarządcy nieruchomości w terminie:
 - na 2020r. - do dnia 1 września 2020r.
 - na 2021r. - do dnia 20 grudnia 2020r.
 - na 2022r. - do dnia 20 grudnia 2021r.
 - b) Zamawiający będzie publikował na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Miastku harmonogram odbioru odpadów.
- 2.5.6. Zamawiający wymaga takiej organizacji usług odbierania odpadów, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnych zebranych ze wszystkich nieruchomości w rozbiciu na:
 - 1) miasto Miastko - nieruchomości zamieszkałe, niezamieszkałe i mieszane;
 - 2) teren gminy - nieruchomości zamieszkałe, niezamieszkałe i mieszane.
- 2.5.7. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie odebranych. Każdą frakcję odpadów (szkło, papier, tworzywa sztuczne i metale oraz bioodpady) należy odbierać oddzielnie.
- 2.5.8. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne:
 - 1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (dotyczy zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej), umieszczone w pojemnikach oraz leżące luzem obok zapełnionych pojemników w każdej ilości;
 - 2) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, umieszczone w pojemnikach, w ilości wynikającej z deklaracji o wysokości opłaty. W przypadku wytworzenia większej ilości odpadów niż określono w deklaracji, Wykonawca odbierze odpady komunalne zmieszane w tej zwiększonej ilości i powiadomi gminę o odebraniu większej ilości niż określono w deklaracji;
 - 3) z nieruchomości mieszanych (w części funkcja mieszkalna, a w części funkcja użytkowa):
 - a) dla części mieszkalnej w każdej ilości,
 - b) dla części użytkowej w ilości wynikającej z deklaracji o wysokości opłaty. W przypadku wytworzenia większej ilości odpadów niż określono w deklaracji, Wykonawca odbierze odpady komunalne zmieszane w tej zwiększonej ilości i powiadomi gminę o odebraniu większej ilości niż określono w deklaracji;
- 2.5.9. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne selektywnie zebrane i umieszczone w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (workach, pojemnikach) wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru (dotyczy nieruchomości zamieszkałych).
- 2.5.10. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne selektywnie zebrane i umieszczone w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (workach, pojemnikach) wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru w ilości zgłoszonej w deklaracji (dotyczy nieruchomości niezamieszkałych).
- 2.5.11. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie popioły selektywnie zebrane, umieszczone w pojemnikach do gromadzenia popiołu i wystawione przez właściciela do ich odbioru (niezależnie od typu nieruchomości).
- 2.5.12. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00 - 20.00.
- 2.5.13. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność cywilną za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich powstałe w związku z wykonywanymi przez niego lub

podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, w szczególności będące następstwem, rażącego niedbalstwa, czy braku należytej staranności.

2.5.14. Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Miastko Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do instalacji, z którą ma podpisaną umowę na zagospodarowanie odpadów.

2.5.15. Wymagania dotyczące pojazdów, którymi wykonywana będzie usługa:

- 1) Wykonawca powinien tak dostosować sprzęt do warunków terenowych Gminy Miastko, aby odbiór odpadów mógł odbywać się z terenu całej Gminy.
- 2) Pojazdy Wykonawcy używane do realizacji zamówienia powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
- 3) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
- 4) Konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

UWAGA: Ze względu na specyfikę terenu tj. wąskie drogi, strome podjazdy, itp. przed sporządzeniem oferty w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów ryzyka świadczenia usług oraz uzyskania zweryfikowania wszelkich danych, jakie mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy zaleca się dokonanie wizji lokalnej.

2.6. Standard sanitarny i ochrony środowiska

2.6.1. Wykonawca dokonując odbierania odpadów uprzątnie i odbierze odpady umieszczone poza pojemnikiem, w altanach śmietnikowych, boksach czy pergolach, niezależnie od tego czy zostały rozsypane przez Wykonawcę czy pozostawione przez użytkownika altany, miejsca gromadzenia odpadów.

2.6.2. Wykonawca będzie dokonywał odbioru odpadów w taki sposób aby nie dochodziło do ich wysypywania podczas załadunku odpadów do pojazdu.

2.6.3. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć używane pojazdy przed wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu i przeładunku.

2.6.4. Wykonawca zapewnia właściwy standard sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia. Mycie i dezynfekcja pojazdów dokonywane mają być nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

2.7. Sprawozdawczość

2.7.1. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni licząc od zakończenia danego miesiąca złożyć sprawozdanie z wykonywanych usług, które będzie podstawą do wystawienia faktury dla Zamawiającego.

2.7.2. Sprawozdanie obejmie co najmniej: nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne, ilość odpadów odebranych z nieruchomości, informację o nieruchomościach, na których odpady odbierane są niezgodnie z regulaminem, a także ilość i wielkość faktycznie ustawionych pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych i popiołów stanowiących wyposażenie nieruchomości z podziałem na teren miasta i teren gminy.

2.7.3. Wykonawca w sprawozdaniu miesięcznym zestawia:

- 1) wykaz nieruchomości, z których odbierane były odpady;
- 2) wykaz nieruchomości które zbierają odpady niezgodnie z regulaminem;
- 3) wykaz reklamacji i sposób ich wykonania;

- 4) ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych z poszczególnych nieruchomości w danym miesiącu;
- 5) ilość odebranych odpadów selektywnie zebranych z poszczególnych nieruchomości z podziałem na papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i bioodpady;
- 6) ilość odpadów segregowanych- papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i odpady BIO (z podziałem na teren miasta i teren gminy);
- 7) W sprawozdaniu miesięcznym Wykonawca sporządzi informację wraz z wykazem nieruchomości, które zbierają odpady w sposób niezgodny z regulaminem;
- 8) Wykonawca w informacji zawrze również:
 - adres nieruchomości, na której odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem,
 - zdjęcia, filmy, dokumentujące, że odpady zbierane są niezgodnie z regulaminem. Zdjęcia, filmy należy wykonać w sposób, który pozwoli na jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości, której przedmiot dotyczy,
 - dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili naruszenie.

Tabela nr 5

Wstępny projekt sprawozdania miesięcznego (osobno dla terenu miasta Miastko osobno dla terenu wiejskiego)

A NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE – teren miasta Miastko							
Dane z deklaracji o wysokości opłaty			Dane podmiotu				
Dane ogólne			Odpady zmieszane			Odpady segregowane	
LP	Adres nieruchomości	Liczba mieszkańców	Poj. pojemnika	Częstotliwość odbioru	Ilość odpadów odebranych m ³ /m-c	Ilość odpadów odebranych m ³ /m-c	Uwagi;
1.						Szkło - Papier - Tw. sztuczne - bioodpady - Popiół -	
SUM A							

B NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE -teren miasta Miastko						
Dane z deklaracji o wysokości opłaty		Dane podmiotu				
lp	Adres nieruchomości	Poj. pojemnika	Poj. worka	Ilość odebranych pojemników	Ilość odebranych worków	Uwagi:
1.				Zmieszane - Szkło - Papier - Tw. sztuczne - bioodpady - Popiół -	Zmieszane - Szkło - Papier - Tw. sztuczne - bioodpady - Popiół -	

SUMA						
------	--	--	--	--	--	--

- 2.7.4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu roczne sprawozdania zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca zobowiązany jest także do zamieszczenia w sprawozdaniu informacji o osiągnięciu określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
- 2.7.5. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniach, o których mowa w ust.2.7.4 Wykonawca zobowiązany jest do okazania Zamawiającemu dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
- 2.7.6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.2.7.4. Wykonawca, w sposób wymagany przepisami prawa, przekazuje Zamawiającemu w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy (w wersji papierowej i elektronicznej).
- 2.7.7. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, do ich odbioru jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadomienia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości (art. 6ka ust.1 ucp). Wykonawca obowiązany jest także do zabezpieczenia dowodów na powyższą okoliczność (np. wykonać zdjęcia, chyba że powyższe zostanie utrwalone wideorejestratorem) oraz do przechowywania dowodów przez okres 1 roku
- 2.7.8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu przez cały okres realizacji umowy dostęp do systemu monitorowania pracy sprzętu , który obejmuje bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o system GPS i komunikowanie się w dowolnym momencie odczytu, odwzorowywanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Miastko, miejscu wyładunku odpadów oraz odtwarzanie i analizę historii pracy z okresu realizacji umowy.
- 2.7.9. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 3 lat od dnia ich zapisania.
- 2.7.10. Wykonawca umożliwi podgląd on-line monitoringu GPS. Strony uzgodnią na etapie podpisania umowy warunki takiego dostępu (np. dostęp przez internet).
- 2.7.11. Wykonawca wyznaczy Koordynatora , z którym przedstawiciele Zamawiającego będą mogli się kontaktować w sprawach dotyczących realizacji zamówienia bezpośrednio w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.
- 2.7.12. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny w dniach i godzinach pracy Zamawiającego , celem przyjmowania zgłoszeń i interwencji od Zamawiającego.

2.8. Nomenklatura

2.8.1. Opis przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90 51 10 00 – 5 - Usługi wywozu odpadów

90 51 31 00 – 7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 51 12 00 – 4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 51 20 00 – 9 – Usługi transportu odpadami

- 2.9. Zamawiający na podstawie art. 29 ust.3a ustawy Pzp, przy realizacji czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, wymaga od Wykonawcy zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności związane z obsługą i kierowaniem pojazdów odbierających odpady (kierowcy, operatorzy).
- 2.10. Obowiązek zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę dotyczy również podwykonawcy. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo obowiązany jest zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
- 2.11. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust.2.6, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę tych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa **Wzór umowy**

3.0. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.0. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.

5.0. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.0. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby zamówienie wykonywane było w następujących terminach:

rozpoczęcie - 1 wrzesień 2020r.

zakończenie - 31 grudzień 2022r. z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 9 ust.9 pkt 2 wzoru umowy

7.0. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. Zamawiający **przewiduje** zastosowanie regulacji zawartej w art. 24aa ustawy Pzp tzw. „procedury odwróconej” tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy w tym z państw członkowskich Unii Europejskiej, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) i wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

W związku z tym, że przepisy prawa nakładają na wykonawcę obowiązek posiadania kompetencji i uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie upoważniających wykonawcę do ubiegania się o udzielenie i realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania – Wykonawca w celu spełnienia tego warunku zobowiązany jest do wykazania, że:

- 1) jest wpisany **do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miastka, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

- 2) posiada uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadami, tj. **jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami**, o których mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r., (tekst jednolity: Dz. U. 2020, poz. 797) prowadzonego przez właściwego marszałka województwa;
- 3) jest uprawniony **do prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów** zgodnie z art. 232 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r., (tekst jednolity: Dz. U. 2020, poz. 797).

Ocena spełnienia wymaganego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części 9.0. siwz i odpowiednio w ogłoszeniu, które wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełniania tego warunku zgodnie z ww. opisem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp. (np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinny spełniać łącznie.

Wykonawca nie może w celu potwierdzenia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej polegać na zdolnościach i potencjale innych podmiotów.

7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 300.000,00 PLN** (słownie: trzysta tysięcy złotych).

Ocena spełnienia wymaganego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części 9.0. siwz i odpowiednio w ogłoszeniu, które wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu w celu potwierdzenia spełniania tego warunku.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp. (np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinny spełniać łącznie.

7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej

W celu spełnienia tego warunku wykonawca jest zobowiązany do wykazania:

- 1) iż w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał prawidłowo - nie mniej niż jedną usługę **odpowiadającą swym rodzajem niniejszemu zamówieniu polegającą na odbiorze i przekazywaniu do odzysku** lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, wykonywanej w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy o łącznej masie odpadów **nie mniejszej niż 3.000 Mg**;
- 2) dysponowania **bazą magazynowo – transportową** usytuowaną na terenie gminy Miastko lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic, położoną na terenie do którego Wykonawca ma tytuł prawny, spełniającą wymagania przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122);

3) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tj.:

- a) dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych w tym jeden pojazd spełniający wymagania ograniczenie emisji spalin na terenach zurbanizowanych dla EURO 6 i EURO 5 pozostały,
- b) dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w tym jeden pojazd spełniający wymagania dla EURO 5 i EURO 3 pozostały,
- c) jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

Wszystkie pojazdy muszą spełniać wymagania techniczne określone przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r. poz.110 z późn. zm.) oraz wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122) oraz wyposażone co najmniej w:

- narzędzia i urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników lub worków na odpady komunalne,
- trwałe i czytelne oznakowanie w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu,
- system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach jego postoju oraz czujniki rejestrujące dane o miejscach wyładunku odpadów.

Ocena spełnienia wymaganego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części 9.0. siwz i odpowiednio w ogłoszeniu, które wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku zgodnie z ww. opisem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp. (np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinny spełniać łącznie.

7.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą mieć na uwadze treść wyroku TSUE nr C-387/14 z dnia 4 maja 2017r. zgodnie z którym: *Artykuł 51 dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi w związku z art.2 tej dyrektywy należy interpretować w ten sposób, że stoi on na przeszkodzie temu, by po terminie upływu zgłoszeń do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca przekazał instytucji zamawiającej, w celu wykazania, że spełnia on warunki uczestnictwa w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, dokumenty, których nie zawierała jego pierwotna oferta , takie jak umowa zamówienia realizowanego przez podmiot trzeci oraz jego zobowiązanie do oddania do dyspozycji tego wykonawcy zdolności i środków niezbędnych do realizacji rozpatrywanego zamówienia" .*

7.2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.2.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w zakresie, w jakim wykazuje ich spełnianie, tj. w zakresie dotyczącym:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej – przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.2.4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7.3. Wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego

7.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – w takiej sytuacji musi on udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

7.3.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż stosowna sytuacja, o której mowa powyżej, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

7.3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego i że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie dostarczane w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie winno zawierać w swojej treści informacje dotyczące co najmniej:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 7.3.4. Zamawiający w celu oceny stopnia i rzeczywistego dostępu Wykonawcy do dysponowania przez niego zasobami innych podmiotów, na których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, może, poza zobowiązaniem, o którym mowa powyżej, żądać również od Wykonawcy przedłożenia dokumentów dowodowych, zawierających w szczególności informacje wymienione w poz. 7.3.3. siwz pkt 1–3, które Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów w stosownej sytuacji powinien posiadać.
- 7.3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub;
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w siwz.
- 7.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.5. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7.6. Wykluczenie wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego następuje zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 24 ust.7 ustawy Pzp.
- 7.7. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp w ramach tzw. procedury sanacyjnej-samooczyszczenia, Wykonawca który podlega w niniejszym postępowaniu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13-14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

8.0. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5.

9.0 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

9.1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca załącza do oferty:

aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie określonym w poz. 9.1.2, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ww. oświadczenie Wykonawca składa w formie **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** w postaci **elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, zwanego dalej jednolitym dokumentem lub JEDZ, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE i rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, którego wersję edytowalną stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**, przy czym:

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa również jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca składa dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - odrębny formularz jednolitego dokumentu (JEDZ) , zawierający informacje wymagane w „Części II: Informacje dotyczące Wykonawcy” sekcja A i B oraz w „Części III: Podstawy wykluczenia”, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty w „Część VI: Oświadczenia końcowe. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega Wykonawca, należy dołączyć dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w „Część IV – kryteria kwalifikacji”;
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te wstępnie potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.1.1. Zamawiający w „Części I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego” jednolitego dokumentu (JEDZ) podał wymagane informacje dotyczące zamówienia.

9.1.2. Wykonawca wypełnia jednolity dokument (JEDZ) w zakresie określonym brakiem podstaw do wykluczenia oraz spełnianiem warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z informacjami zamieszczonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ. Do wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia mają zastosowanie postanowienia określone w poz. 9.1 siwz.

9.1.3. Przy wypełnianiu formularza **Jednolitego Dokumentu** Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

9.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
- przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem formularza Wyślij Wiadomość zamieszczonego na stronie https://platformazakupowa.pl/um_miastko oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Informacja dotycząca składania ww. oświadczenia została zawarta w załączniku nr 4 do siwz.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 9.3. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia:

- 1) spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w poz. 7.1.1. siwz:

- a) aktualny **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzony przez Burmistrza Miastka, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- b) aktualny **wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami**, o których mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r., (tekst jednolity: Dz. U. 2020, poz. 797) prowadzonego przez właściwego marszałka województwa;
- c) **zezwole nie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów** wydane przez właściwy organ, zgodnie z art. 232 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r., (tekst jednolity: Dz. U. 2020, poz. 797).

- 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w poz. 7.1.2. siwz:

Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę wskazana w siwz tj. 300.000,00 zł;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć ww. wymaganych dokumentów, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c Pzp;

- 3) spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w poz. 7.1.3. siwz:

- a) **wykaz usług** wykonanych, o których mowa w pkt. 7.1.3. pkt 1) siwz, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na których rzecz usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na którego rzecz usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na którego rzecz usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów;

- b) **wykaz narzędzi**, wyposażenia lub urządzeń technicznych, o których mowa w poz. 7.1.3. pkt 2), 3) siwz dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- 4) braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp. Informacja lub dokument, o którym mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (podstawa wykluczenia – art. 24 ust.1 pkt 15),
 - c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (podstawa wykluczenia - art. 24 ust.1 pkt 22),

9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w poz. 9.3. pkt 4) ppkt a) siwz - składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w poz. 9.3. pkt 4) ppkt a) siwz – zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 9.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które dotyczy dokument wskazany w poz. 9.3. pkt 4) ppkt a) siwz - składa dokument, o którym mowa w poz. 9.4. siwz, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
- 9.8. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.10. W odniesieniu do podmiotów na zasoby, których Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedkłada analogicznie dokumenty jakie Jego obowiązują.
- 9.11. W przypadku gdy, w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej, niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP na dzień składania ofert. Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.
- 9.12. W zakresie nieuregulowanym niniejszą siwz, do oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- 9.13. Informacja o pozostałych dokumentach, które wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:**
- 9.13.1. dowód wniesienia wadium:
- 1) jeżeli wniesiono w pieniądzu - do oferty zaleca się dołączyć dokument pozwalający jednoznacznie zidentyfikować z jakiego numeru rachunku oraz kto dokonał przelewu środków finansowych;
 - 2) jeżeli wniesiono w innej dopuszczalnej formie (wg poz. 11.3. pkt 2-5 siwz) - do oferty należy dołączyć **oryginał** właściwego dokumentu;
- 9.13.2. pełnomocnictwo osób/y uprawnionej do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty;

- 9.13.3. dokument (umowa, deklaracja przyjęcia, zapewnienie) potwierdzający gotowość przyjęcia przez instalację komunalną odpadów z terenu gminy Miastko, w okresie od 1 września 2020r. do 31 grudnia 2022r.;
- 9.13.4. oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do użytkowania bazy magazynowo-transportowej w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9.13.5. dokument, w którym **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (np. na podstawie umowy konsorcjalnej, działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z którego wynika, że zostało ono udzielone przez każdego z nich (podpisany przez wszystkich wykonawców) – **w formie oryginału**, w przypadku wyboru oferty tych Wykonawców, Zamawiający przed zawarciem umowy ws. zamówienia publicznego będzie żądał umowę regulującą ich współpracę;
- 9.13.6. **wskazanie w ofercie części zamówienia**, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
Uwaga: Wymóg obowiązuje tylko wykonawców, których ta sytuacja dotyczy.
- 9.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;**
- 10.0. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- 10.1. Na podstawie art. 9 ust. 2 Pzp obowiązującym językiem w prowadzonym postępowaniu jest język polski.
- 10.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/um_miastko.
- 10.3. **Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie dokumentu elektronicznego** opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jej podpisania, zgodnie z instrukcją złożenia oferty opisaną w poz. 13.13 siwz.
- 10.4. Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie postępowania.
- 10.4.1. Wysyłanie wiadomości za pomocą formularza **Wyślij wiadomość** umożliwia wysłanie wiadomości wraz z załączonymi plikami lub spakowanego katalogu plików.
- 10.4.2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania strony internetowej platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej sekretariat@um.miastko.pl.
- 10.4.3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w cz. 9 siwz składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.4.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 10.4.5 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 10.4.4 SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.4.6. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 10.4.7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 10.4.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w cz. 9 siwz wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.4.9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w cz. 9 siwz sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.5. Wyjaśnienia treści SIWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1;
 - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – Platforma zakupowa https://platformazakupowa.pl/um_miastko;
 - 5) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – Platforma zakupowa https://platformazakupowa.pl/um_miastko;
 - 6) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono SIWZ – Platforma zakupowa https://platformazakupowa.pl/um_miastko w celu zapoznania się z ewentualnymi

odpowiedziami na zapytania, wyjaśnienia lub wprowadzonymi zmianami w treści SIWZ.

- 10.6. Osoby uprawnione (wyznaczone przez Zamawiającego) do porozumiewania się z Wykonawcami: Joanna Gocoł - joanna.gocol@um.miastko.pl.
- 10.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z **platformazakupowa.pl** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 10.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Wymagania dotyczące wadium

- 11.1. Na podstawie art. 45 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wniesienia wadium w kwocie 30.000,00zł (słownie trzydzieści tysięcy złotych).
- 11.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wadium musi być wniesione na cały okres obowiązującego terminu związania ofertą.
- 11.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804, oraz z 2015r., poz. 978 i 1240 ze zm.).
- 11.5. Wadium wnoszone w pieniądzu musi być wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - PKO BP O/Miastko , nr 17 1020 2791 0000 7702 0258 4803. Wniesione w ten sposób wadium będzie **skuteczne** jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. W przeciwnym przypadku wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Dlatego też należy dołożyć należytej staranności aby nie dopuścić do uchybienia wskazanego terminu.

Uwaga: Niedopuszczalna jest forma gotówkowej wpłaty w kasie Urzędu Miejskiego w Miastku.

- 11.6. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna – oryginal dokumentu potwierdzającego wniesienia wadium należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą. Niedopuszczalne jest złożenie dokumentu wadialnego w postaci elektronicznej kopii dokumentu lub w formie pisemnej.
- 11.7. Z treści dokumentów stanowiących wniesione wadium poręczeń/gwarancji w pozostałych formach musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji

Gwaranta/Poręczyciela. **Z treści wystawionego dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.**

11.8. Dowód wniesienia wadium dla prawnie dopuszczonych form wymienionych w poz. 11.4. pkt 2-5 siwz (tj. za wyjątkiem formy pieniężnej) wraz z ofertą należy złożyć oryginały właściwych dokumentów wniesionego wadium.

Uwaga: wniesienie wadium w innej **nieakceptowanej formie** spowoduje **wykluczenie wykonawcy**, a tym samym odrzucenie jego oferty.

11.9. Zwrot wadium

11.9.1. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie:

- 1) wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp;
- 2) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy ws. zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy;
- 3) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.9.2. Wadium wniesione w pieniądzu zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty jego prowadzenia oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

11.10. Żądanie ponownego wniesienia wadium.

11.10.1. Wykonawca, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, a jego oferta w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania została wybrana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do ponownego wniesienia wadium w terminie określonym przez zamawiającego;

11.11. Zatrzymanie wadium.

11.11.1. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp.

11.12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b) ustawy Pzp.

12. Termin związania z ofertą

- 12.1. Termin związania z ofertą wynosi 60 dni.
- 12.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert, zawiesza bieg terminu związania z ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
- 12.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

- 13.1. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 13.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z jedną ceną, samodzielnie albo wspólną z innymi wykonawcami, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia. Jest niedopuszczalne, aby wykonawcy składający wspólną ofertę (w okolicznościach wynikających z art. 23 ust. 1 Pzp) jednocześnie samodzielnie składali swoje oferty. W takim przypadku podwójnie złożone oferty zostaną odrzucone.
- 13.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na **wzorce formularza ofertowego opracowanego przez zamawiającego stanowiący załącznik nr 1 do siwz** (lub wzorując się na nim). Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści siwz. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy - załączników do niniejszej siwz. Załączenie do oferty załączników, które nie będą zawierały informacji wymaganych zapisami siwz spowoduje ich odrzucenie z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.
- 13.4. Wykonawca winien wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 13.5. Oferty zawierające rozwiązania alternatywne lub wariantowe nie będą brane pod uwagę i zostaną odrzucone.
- 13.6. Ofertę podpisuje **elektronicznym podpisem kwalifikowanym** osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie z którego wynikają zasady reprezentacji obowiązujące u danego Wykonawcy.
- 13.8. Oferty podmiotów zagranicznych oraz wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający uzna wersję polskojęzyczną oferty jako wersję wiążącą.
- 13.9. Wartości pieniężne, określone w walutach obcych, wykazane we wszystkich dokumentach, dowodach składanych przez Wykonawcę w ofercie, winny być przeliczone na PLN wg kursu średniego ogłoszonego przez NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 13.10. W przypadku kiedy wartości pieniężne zostaną wykazane przez Wykonawcę w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tych wartości na PLN wg kursu

średniego ogłoszonego przez NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

13.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. Składanie ofert przez stronę internetową **www.platformazakupowa.pl** jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.

13.12. Informacja o dokumentach, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) **oświadczenie** w formie **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** (zwanego dalej w treści SIWZ „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”) – zał. nr 7 do siwz;
- 2) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli lub pełnomocnik wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
- 3) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienia wadium należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą. Niedopuszczalne jest złożenie dokumentu wadialnego w postaci elektronicznej kopii dokumentu lub w formie pisemnej.

13.13. Instrukcja złożenia oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza składania oferty* dostępnego na stronie internetowej platformy zakupowej pod adresem **https://platformazakupowa.pl/um_miastko**;
- 2) wymagania techniczne i organizacyjne związane z wykorzystaniem Platformy zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy **https://platformazakupowa.pl/um_miastko**;
- 3) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, ***powinny zostać załączone w osobnym miejscu składania oferty*** w przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa;
- 4) zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku;
- 5) do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty wymienione siwz i odpowiednio w ogłoszeniu o zamówieniu w postaci elektronicznej;
- 6) po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk ***Przejdź do podsumowania***;
- 7) ścieżka złożenia podpisu kwalifikowanego na każdym dokumencie osobno:
 - a) pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
 - b) wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - c) dołącz wszystkie podpisane pliki do *Formularza składania oferty* na stronie internetowej **platformazakupowa.pl**,
 - d) kliknij w przycisk ***Przejdź do podsumowania***,
 - e) następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików, szczególnie należy zwrócić uwagę na adres e-

- mail ponieważ na wskazanego maila Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty,
- f) następnie kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty;
- 8) następnie system zaszyfruje ofertę, tak aby była ona niedostępna dla Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert;
- 9) ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z **platformazakupowa.pl** z informacją na temat złożonej oferty.
- 13.14. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na **platformazakupowa.pl** Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
- 13.15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę.
- 13.16. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 13.17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę:
- 1) Wycofanie oferty przez Wykonawcę który posiada konto na platformie zakupowej odbywa się poprzez kliknięcie w przycisk **Wycofaj ofertę** dostępny na stronie postępowania, następnie system sam wygeneruje automatycznie potwierdzenie wycofania oferty które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisana do konta;
 - 2) Wykonawca nie posiadający konta na platformie zakupowej może wycofać ofertę poprzez kontakt z obsługą techniczną platformy zakupowej **cwk@platformazakupowa.pl**
 - 3) Wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu;
 - 4) Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z jej treścią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 13.18. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
- 13.19. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz** ale po złożeniu oferty Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
- 13.20. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na **Platformie** w formularzu składania oferty znajduje się **miejsce wyznaczone** do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca **zobowiązany jest wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.21. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

- 2) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wówczas muszą być one złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” brak zastrzeżenia oznaczać będzie pełną jawność złożonej oferty;
- 3) Wykonawca winien zastrzec informację nie później niż w terminie składania ofert oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 4) Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie;
- 5) Jeżeli oświadczenia, zaświadczenia lub inne dokumenty, dostarczane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego według Wykonawcy będą stanowiły tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas Wykonawca winien zaopatrzyć je w klauzulę „INFORMACJA ZASTRZEŻONA DLA ZAMAWIAJACEGO”;
- 6) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią zdaniem Wykonawcy tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i inne dokumenty, składane w trakcie niniejszego postępowania, będą jawne bez zastrzeżeń;
- 7) Zastrzeżenie informacji, danych dokumentów lub oświadczeń, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.

13.21. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępnego pod nr tel. 22 101 02 02, adresem email: cwk@platformazakupowa.pl.

14.0. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 14.1. Ofertę wraz załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/um_miastko w terminie do **dnia 20 lipca 2020 r. do godz. 12⁰⁰**.
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miejski w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, pok. Nr 6 w **dniu 20 lipca 2020 r. o godz. 12³⁰** za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 14.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.4. Otwarcie dokonywane jest na platformie zakupowej poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
 - 1) nazwy (firmy) wraz z adresami Wykonawców;
 - 2) informacje dotyczące:
 - a) ceny,
 - b) terminu wykonania zamówienia,
 - c) okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/um_miastko informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. Opis sposobu obliczenia oferty

15.1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**;

15.2. W ofercie należy podać cenę netto oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art.3 ust.1 pkt1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 178) uwzględniającą podatek od towarów i usług. Cenę należy podać w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

15.4. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

15.5. W celu prawidłowej kalkulacji Wykonawca zobowiązany jest podać cenę zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego tj.: cenę oferty opracowaną na podstawie informacji zawartych w opisie przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi narzutami (podatkami, narzutami na ubezpieczenie społeczne itp.)

15.6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotowego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

15.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w walucie obcej.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

17.1. Kryteria oceny ofert

Lp	Kryterium	Znaczenie % kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Aspekt ekonomiczny: cena brutto za 1Mg zwane dalej "cena oferty"	60	60

2.	Aspekt środowiskowy: podwyższony standard świadczenia usług przy wykorzystaniu pojazdów o obniżonej emisji spalin i hałasu zwane dalej " emisja spalin i hałasu "	30	30
3.	Aspekt funkcjonalny: wyposażenie wszystkich pojazdów w wideorejestratory, zwane dalej " wideorejestratory "	10	10
	razem	100	100

17.2. Zasady oceny oferty:

Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę wskazaną w Formularzu Ofertowym.

1) W kryterium "**Cena**" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_c = C_{\min} / C_b \times 60$$

gdzie:

P_c - ilość punktów jaką otrzyma badana oferta,

C_{\min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_b - cena brutto oferty badanej

2) W kryterium "**emisji spalin i hałasu**" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_E = E_b / E_{\max} \times 30$$

gdzie:

P_E - ilość punktów jakie otrzyma badana oferta,

E_b - liczba punktów za normę emisji oferty badanej,

E_{\max} - najwyższa liczba punktów za normę emisji,

- punkty zostaną przyznane maksymalnie dla 5 pojazdów z danej oferty wskazanych w załączniku nr do SIWZ,

- punkty zostaną przyznane w następujący sposób za pojazd:

a) z normą EURO 3 (i poniżej) - 0 pkt,

b) z normą EURO 4 - po 1 pkt,

c) z normą EURO 5 - po 2 pkt,

d) z normą EURO 6 - po 3 pkt,

Uwaga: w przypadku nie podania norm jakichkolwiek pojazdów w formularzu ofertowym, do oceny oferty zostanie przyjęte, że Wykonawca otrzymał 0 pkt.

3) W kryterium "**Wideorejestratory**" oferta otrzyma:

- 10 punktów, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na wyposażenie wszystkich pojazdów, za pomocą których będzie wykonywał umowę w wideorejestratory, wpisując TAK w formularzu oferty;

- 0 punktów, w przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na wyposażenie wszystkich pojazdów, za pomocą których będzie wykonywał umowę w wideorejestratory, wpisując NIE w formularzu oferty;

Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca nie wybierze żadnej opcji (TAK lub NIE) w formularzu ofertowym, do oceny zostanie przyjęte, że Wykonawca złożył oświadczenie na "NIE"

17.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska największą ilość punktów łącznie ze wszystkich kryteriów.

17.4. Zgodnie z art. 90 ust.1 ustawy Pzp jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015r. poz. 2008r. z późn. zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o ubezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

17.5. Zgodnie z art. 90 ust. 1a ustawy Pzp w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust.1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust.1, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień o których mowa w ust. 16.4. SIWZ.

17.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

17.7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1 Umowa może zostać podpisana w terminie nie krótszym, niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku gdy zawiadomienie zostanie przesłane inaczej niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej umowa może zostać podpisana nie wcześniej niż 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia. Umowa może zostać zawarta w terminie krótszym niż wymieniony powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie tylko jedna oferta na wykonanie zamówienia.

18.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

- 1) wskazać osobę/osoby uprawnione do podpisania umowy,
- 2) przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazane do podpisania umowy o ile nie wynika to ze złożonych wcześniej dokumentów,
- 3) podać rachunek bankowy, na który przekazywane ma być wynagrodzenie,
- 4) przedłożyć listę zawierającą dane adresowe podwykonawców,
- 5) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 6) przedłożyć wstępny harmonogram realizacji umowy, który po uzgodnieniu z Zamawiającym stanie się jej integralną częścią. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy, w szczególności dopuszczalny zakres zmian umowy, uregulowane są **załączniku nr 2 (SIWZ)**.
- 7) dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez okres trwania umowy
- 8) dokument (umowa, deklaracja przyjęcia, zapewnienie) potwierdzający gotowość przyjęcia przez instalację przetwarzania odpadów komunalnych z terenu gminy Miastko, w okresie od 1 września 2020 do 31 grudnia 2022r.
- 9) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do użytkowania bazy magazynowo – transportowej w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

18.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 19.1. Na podstawie art. 147 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwane dalej zabezpieczeniem).
- 19.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.3. Na podstawie art. 150 ust.2 ustawy Pzp Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej brutto za całość przedmiotu zamówienia.
- 19.4. Wykonawca jest obowiązany do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy przed jej podpisaniem.
- 19.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone zgodnie z art. 148 ustawy Pzp w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 19.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust.3 ustawy Pzp.
- 19.8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

20. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowne

20.1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest zawarta na okres wskazany w ust.6 niniejszej SIWZ
- 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

20.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

21. Wymagania dotyczące powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom

- 21.1. Zamawiający na podstawie art. 36a ust.2 pkt 1 zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części usługi, jaką jest odbieranie i transport odpadów komunalnych z zastrzeżeniem postanowień art. 36a i art. 36b ustawy Pzp.
- 21.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego powinno nastąpić w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 21.3. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawców, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wówczas zgodnie z art. 36b ust.2 Pzp zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki w wymaganym stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 22.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 22.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 22.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 22.6 i ust. 22.7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

23. Klauzula informacyjna dotycząca Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)

23.1 Realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych, uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miastka, mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej 1, 77-200 Miastko, telefon: 59 857 23 68, email: sekretariat@um.miastko.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez email: iodo@um.miastko.pl;
- 3) Twoje dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez Administratora wyłącznie w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń
- 4) Podstawa prawna przetwarzania przez Administratora Twoich danych osobowych: art.6 ust.1 lit. c RODO, zgodnie z którym, dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych

jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest obowiązkowe, jest wymogiem ustawowym i wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych. Niepodanie tych danych uniemożliwia przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Twoim udziałem.

5) Twoje dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,

b) podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, w tym zwłaszcza podmiotom zaopatrującym Administratora w umożliwiające ich realizację rozwiązania techniczne i organizacyjne, a zwłaszcza dostawcom usług:

- teleinformatycznych,

- księgowych,

- prawnych, doradczych oraz wspierających Administratora w dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym),

- kurierskich i pocztowych,

- archiwizacyjnych,

- związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,

c) osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,

d) osobom i/lub podmiotom przez Ciebie upoważnionym,

e) innym osobom i/lub podmiotom ze względu na jawność postępowania.

6) Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Jeżeli celem przetwarzania Twoich danych osobowych jest dochodzenie roszczeń, to przetwarzamy dane przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks Cywilny. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane lub poddane anonimizacji.

7) Posiadasz prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Mogą Państwo skorzystać z uprawnienia do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych.

8) Twoje dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię)

9) Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO

10) Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

24. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

1. formularz oferty

2. Wzór umowy

3. JEDZ.

4. oświadczenie grupa kapitałowa

5. wykaz usług

6. wykaz narzędzi i wyposażenia

7. wzór umowy powierzenia danych