

## UMOWA NR

W dniu ..... w Wąbrzeźnie, pomiędzy:

Gminą Ryńsk reprezentowaną przez  
mgr Władysława Łukasika Wójta Gminy Ryńsk  
przy kontrasygnacie  
Jolanty Szablewskiej Skarbnika Gminy  
NIP 878-17-52-040

korespondencja na adres: Urząd Gminy Ryńsk ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno,  
tel: 56 687 75 00 adres e-mail: poczta@gminarynsk.pl  
Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /8uj4g63pcd/SkrytkaESP  
zwaną **Zamawiającym**,

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
NIP .....

korespondencja na adres: .....

tel. ....adres e-mail: .....

zwaną/ym **Wykonawcą**,

a łącznie **Stronami**

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.) zwaną dalej ustawą, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych w art. 3 ustawy, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa wraz z montażem (o ile dotyczy) do domu kultury w Myśliwcu:
  - 1) krzeseł tapicerowanych w odcieniu beżu – 300 szt.;
  - 2) mobilnej ścianki działowej – 1 szt.;
  - 3) karniszy ściennych – 4 szt.;
  - 4) zasłon – ok. 18,72 mb;
  - 5) ścianki z lameli – 1 szt.;
  - 6) lustra wklejanego, fazowanego – 4,95 m<sup>2</sup>,
  - 7) wieszaków czarnych – 14 szt.
2. Szczegółowy zakres dostawy, określają:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik Nr 1 (dalej OPZ);
  - 2) oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik Nr 2 do umowy;

### § 2

#### Termin realizacji

1. Realizacja umowy nastąpi w terminie 30 dni ..... od dnia zawarcia umowy tj. do dnia ..... **2024 r.**
2. Za dzień wykonania umowy przyjmuje się datę wskazaną jako dzień odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń wskazany w protokole odbioru końcowego sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 4.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wyposażenia odpowiadającego określonemu w ofercie, należytej jakości, odpowiadającego normom jakościowym ustanowionym przepisami prawa dla zamawianego wyposażenia.
2. Wymagania dotyczące zakupu i dostawy wyposażenia:
  - 1) powinno posiadać atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm;
  - 2) powinno spełniać wymagania techniczne i użytkowe przewidziane dla danego elementu wyposażenia;
  - 3) musi być fabrycznie nowe, wolne od wad, zapakowane w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację produktu;
  - 4) musi zostać dostarczone, rozpakowane oraz zamontowane, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy – Opiszem przedmiotu zamówienia ;
  - 5) powinno być zapakowane w sposób, który uniemożliwi jego uszkodzenie w czasie transportu (odpowiedzialność za uszkodzenie zamówionego wyposażenia w czasie transportu ponosi Wykonawca).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy odbioru wyposażenia niespełniającego wymogów technicznych, jakościowych określonych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w przypadku stwierdzenia, że wyposażenie:
  - jest uszkodzone, posiada wady uniemożliwiające używania,
  - nie odpowiada przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności.
4. W przypadku, gdy dostarczone wyposażenie nie będzie spełniało wymagań Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowe, zgodne z wymaganiami, na własny koszt, w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zamówienia, w tym za jego przebieg, terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi oraz obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczone wyposażenie będzie towarem nowym (nie było przedmiotem wystaw czy prezentacji), kompletne i po dostarczeniu będzie gotowe do użycia, do jakiego zostało zamówione, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów oraz, że charakteryzuje się wszystkimi parametrami określonymi przez Zamawiającego w zamówieniu.

### **§ 4**

#### **Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy poprzez udostępnienie miejsca, do którego będzie realizowana dostawa i przeprowadzony montaż i ustawienie na czas niezbędny do wykonania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia należnego za zrealizowanie umowy.

### **§ 5**

#### **Podwykonawstwo**

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie, w tym za jakość i terminowość tak jak za działania własne.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców.
3. Niewykonanie jakiegokolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z umowy.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą.

## **§ 6**

### **Realizacja dostaw i odbiór przedmiotu umowy**

1. Miejscem, do którego ma nastąpić dostawa oraz montaż wyposażenia jest budynek domu kultury w Myśliwcu, Myśliwiec nr 13 w Gminie Ryńsk.
2. Wykonawca dostarczy wyposażenie na własny koszt oraz zorganizuje transport odpowiednio dostosowanym środkiem transportu.
3. Dostawę przedmiotu umowy do domu kultury w Myśliwcu, Wykonawca zrealizuje w dniach roboczych w godzinach od 8:00 do 14:00. Wykonawca każdorazowo z wyprzedzeniem poinformuje Zamawiającego i uzgodni z nim termin dostawy w celu umożliwienia dostępu do obiektu.
4. Podstawą odbioru wykonanego zamówienia jest protokół odbioru po montażu i ustawieniu wyposażenia podpisany przez przedstawicieli obu stron umowy i sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
5. Przy odbiorze Wykonawca wyda Zamawiającemu:
  - atesty lub certyfikaty potwierdzające, że produkty są wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami i mogą być bezpiecznie używane,
  - gwarancję Wykonawcy wystawioną na dostarczone wyposażenie,
  - gwarancje producentów dostarczonego wyposażenia,
  - instrukcje obsługi (jeśli taka istnieje) i konserwacji.
6. Przed podpisaniem Protokołu odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonego wyposażenia. W przypadku ujawnienia niezgodności produktów/towarów z wymaganiami określonymi w OPZ i ofercie wykonawcy, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru i wezwie Wykonawcę do usunięcia niezgodności. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, wad lub uszkodzenia dostarczonego wyposażenia, Zamawiający odmówi odbioru.
7. W przypadku wskazanym w ust. 6 Wykonawca ma obowiązek dostarczenia wyposażenia nowego, wolnego od wad lub usterek w terminie umożliwiającym terminowe wykonanie umowy. Jeżeli dostawa przedmiotu nowego będzie miała miejsce po terminie wskazanym w § 2 ust. 1 stosuje się postanowienia o karach umownych za zwłokę w wykonaniu zamówienia.
8. Wykonawca we własnym zakresie zapewni wszelkie materiały dodatkowe niezbędne do prawidłowego montażu elementów wyposażenia. Wszelkie materiały opakowaniowe pozostałe po dostawie i montażu dostawca zutylizuje we własnym zakresie i na własny koszt.
9. Za datę wykonania umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru wykonanego kompletnego przedmiotu umowy.

## **§ 7**

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ..... złotych brutto (słownie: ..... ) z uwzględnieniem cen jednostkowych wynikających z załącznika Nr 2 – Formularza oferty.
2. Wykonawca może wystawić fakturę nie wcześniej niż po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru dostarczonego wyposażenia bez wad istotnych.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie występujące po stronie Wykonawcy koszty związane z realizacją umowy, w tym w szczególności koszty dostawy wyposażenia, montażu i jego ustawienia oraz wykonywania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne, o ile taka forma zapłaty kar umownych zostanie wybrana przez Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi fakturę używając następujących danych Zamawiającego:  
Gmina Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno, NIP 8781752040 - w formie papierowej lub fakturę ustrukturyzowaną przesłaną drogą elektroniczną, wskazując w niej jednocześnie nr rachunku, na który ma być dokonana płatność wynagrodzenia.
8. Za dokonanie nieterminowej płatności faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 711 z późn.zm.) w wysokości określonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki.

## **§ 8**

### **Gwarancja i rękojmia za wady**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone wyposażenie na okres ..... miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasa wraz z upływem terminu gwarancji.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego wyposażenia z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany wyposażenia na nowe w przypadku, gdy jego naprawa nie gwarantuje prawidłowego użytkowania.
4. W przypadku max. 3 napraw gwarancyjnych tego samego wyposażenia Wykonawca będzie zobowiązany dokonać jego wymiany na nowy, wolny od wad.
5. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
6. Naprawa zgłoszonej usterki (usunięcie wady) powinno nastąpić maksymalnie w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia.
7. W przypadku konieczności transportu uszkodzonego sprzętu, transport na koszt własny zapewnia Wykonawca.
8. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie/faxem na numer telefonu/faxu ..... lub na adres e-mail: .....
9. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji lub rękojmi Wykonawca na własny koszt dojeżdża do miejsca, w którym znajduje się uszkodzone wyposażenie.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pokrywania roszczeń z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio od Wykonawcy na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu, w terminie 14 dni (kalendarzowych) od dnia jego doręczenia, o ile taka forma pokrycia kar umownych zostanie wybrana na podstawie ust. 3.
5. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy, w szczególności jeśli Wykonawca nie rozpoczął dostawy na 15 dni przed terminem wskazanym w § 2 ust. 1 lub przerwał ją bez uzasadnionej przyczyny i nie kontynuuje jej pomimo wezwania

Zamawiającego złożonego na piśmie. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa Zamawiającego do naliczania kar umownych należnych na podstawie § 9 umowy. W tym przypadku odstąpienie od umowy może być dokonane w terminie 14 dni licząc od wystąpienia powyższych zdarzeń.

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu, publicznemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 7 dni od daty przekazania oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku według stanu na dzień jego sporządzenia;
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwana dostawę w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy;
  - 3) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru dostawy wykonanej do dnia odstąpienia od umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonaną część dostawy.
6. Do obliczenia należności Wykonawcy stosuje się ceny wskazane w Załączniku Nr 2 do Umowy (Formularz oferty).

## **§ 11**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy.
3. Przewiduje się zmianę terminu realizacji umowy:
  - 1) gdy dochowanie terminu jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie siły wyższej określonej w § 12, która ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania umowy;
  - 2) w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron lub których Strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć;
  - 3) w przypadku wystąpienia braku towaru na rynku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. chwilowe zaprzestanie produkcji, konieczność sprowadzenia towaru z magazynu zagranicznego przy jednoczesnym braku zamienników towaru na rynku krajowym);
  - 4) gdy konieczne okaże się przedłużenie terminu dostawy, z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, nie dłużej jednak niż o 60 dni (kalendarzowych).
4. Przewiduje się zmianę treści umowy:
  - 1) w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę lub producenta nowego sprzętu pod warunkiem, że nowy sprzęt odpowiada parametrom sprzętu będącego przedmiotem umowy i gwarantuje Zamawiającemu osiągnięcie wszystkich celów założonych w umowie, a łączna zmiana kosztów wynikająca z wprowadzenia nowego sprzętu nie przekroczy kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1;
  - 2) w przypadku zmian obowiązujących w przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie;
  - 3) w innych przypadkach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, a niepozwalających na realizację umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy;
  - 4) w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT; w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w umowie – zmianie ulega wartość brutto, wartość netto pozostaje bez zmian.

5. W opisanych w ust. 4 pkt 1 - 2 przypadkach zmianie ulec może odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, termin wykonania przedmiotu zamówienia o czas określony w ust. 3, sposób realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Poza przypadkami wskazanymi powyżej, zmiana umowy może nastąpić zgodnie z przepisem art. 455 ust. 1 pkt 2- 4 oraz ust. 2 ustawy.
7. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do wykonywania zakresu Umowy lub kontaktów między Stronami.

## **§ 12**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez „siłę wyższą” rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 14 dni (kalendarzowych) - powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni (kalendarzowych) lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania następstw siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji dostaw określonych w umowie.
5. Jeśli na skutek wystąpienia siły wyższej niemożliwa będzie realizacja którejs z dostaw określonych w § 1 umowy, rozliczeniu i wynagrodzeniu podlegają tylko dostawy zrealizowane. Związana z nimi część dokumentacji musi zostać przekazana Zamawiającemu w formie określonej w umowie. W przypadku wykonania jedynie części dostawy, wynagrodzenie zostanie zapłacone w takim procencie, w jakim zrealizowano przedmiot umowy. Wyniki wyliczeń wskazane zostaną w protokole przygotowanym w formie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

## **§ 13**

### **Zarządzanie realizacją umowy**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do koordynowania prac związanych z realizacją umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą jest Pani Agata Szczutowska, Urząd Gminy Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno, tel.: 56 687 75 28, e-mail: a.szczutowska@gminarynsk.pl.
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją umowy, w tym do przekazania przedmiotu umowy i podpisywania protokołów, jest Pan/Pani ....., ul. ...., tel.: ....., e-mail: .....
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1-2, będzie odbywać się poprzez powiadomienie drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane pocztą elektroniczną, kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy siedzib, adresy poczty elektronicznej podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie każdej ze Stron jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy i Kodeksu cywilnego.
5. Rozstrzygnięcie sporów wynikłych przy wykonywaniu umowy Strony zgodnie poddają sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy, drugi egzemplarz dla Zamawiającego.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
  - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Protokół odbioru**

Sporządzony w ..... w dniu ....., pomiędzy:

**Zamawiającym**, którego upoważnionym przedstawicielem jest:

Pan/Pani ..... – .....

a

**Wykonawcą** - którego upoważnionym przedstawicielem jest:

.....

1. W dniu ..... Wykonawca dostarczył wymieniony przedmiot umowy w tabeli poniżej na podstawie Umowy nr ..... z dnia ....., zawartej pomiędzy Gminą Ryńsk a Wykonawcą.
2. Szczegółowa specyfikacja dostarczonych Urządzeń:

L.p.	Nazwa elementu (zgodnie z Przedmiotem Umowy)	Ilość	Pełna nazwa handlowa lub numer katalogowy
1.	Krzesło tapicerowane	300 szt.	
2.	Mobilna ścianka działowa	1 szt.	
3.	Karnisz ścienny	4 szt.	
4.	Zasłony	18,72 mb	
5.	Ścianka z lameli	1 szt.	
6.	Lustro wklejane, fazowane	4,95 m <sup>2</sup>	
7.	Wieszak czarny	14 szt.	

3. Zamawiający potwierdza kompletność dostawy pod względem ilościowym w stosunku do Umowy nr ..... z dnia .....
4. Zamawiający stwierdza że dostarczony przedmiot umowy, wymieniony w Tabeli jest zgodny z zamówieniem i umową.
5. Zamawiający potwierdza wykonanie umowy w podanym w protokole zakresie bez zastrzeżeń.
6. Protokół, po jego obustronnym podpisaniu, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na kwotę odpowiadającą zakresowi dostawy / wskazaną w umowie nr ..... z dnia .....
7. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

**Za Wykonawcę**

**Za Zamawiającego**



## Karta Gwarancyjna

1. Wykonawca ..... zwany dalej Gwarantem, udziela gwarancji Zamawiającemu zwanemu dalej Uprawnionym na wyposażenie pomieszczeń domu kultury w Myśliwcu - etap 2 opisane w załączniku nr 1 do umowy zgodnie z umową z dnia ....., nr ....., i zobowiązuje się do usunięcia wad/usterek, jeżeli wady/usterki te ujawnią się w okresie na jaki udzielono gwarancji.
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi - ..... miesięcy, który liczy się od dnia odbioru końcowego wykonanego i odebranego przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Gwarant z tytułu udzielonej gwarancji odpowiada zarówno za montaż, użyte materiały i wyposażenie, w tym także za zakres realizowany przez podwykonawców. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach, w wadliwym wykonaniu prac, szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady oraz wady prawne. Gwarancja nie obejmuje zwykłego zużycia oraz skutków nieprawidłowej eksploatacji.
4. Uprawniony może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W przypadku ujawnienia wad/usterek, Gwarant zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni roboczych, licząc od powiadomienia go o wadzie/usterce. Usunięcie wad/usterek stwierdza się w protokole z usuwania wad/usterek. Jeżeli wady/usterki zagrażają bezpieczeństwu ludzi i ruchu, Gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia oraz do czasu usunięcia wad/usterek zabezpiecza i oznacza to miejsce. W przypadku dwukrotnej wady/ustereki tego samego elementu przedmiotu umowy Gwarant zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu na nowy wolny od wad/usterek.
6. W przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, lub szkodę o bardzo dużych rozmiarach, Gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca ujawnienia wady w celu usunięcia zagrożeń lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody.
7. W przypadku nie usunięcia wad/usterek we wskazanym terminie, Uprawniony może usunąć wady/usterki na koszt i ryzyko Gwaranta oraz naliczyć kary umowne stosownie do postanowień § 9 ust. 1 pkt 2 umowy zawartej z Gwarantem.
8. W wypadku, gdy usunięcie wady/ustereki będzie trwało dłużej niż 14 dni roboczych lub ze względów technologicznych lub warunków uniemożliwiających ich usunięcie, usunięcie powinno nastąpić w innym terminie, uzgodnionym z Uprawnionym.
9. Jeżeli wady/usterki nie kwalifikują się do usunięcia, Uprawniony według swojego uznania może żądać ponownego wykonania dostawy wadliwego wyposażenia lub zwrotu kwoty stanowiącej jego równowartość.
10. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady/ustereki, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady/ustereki nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji. Uprawnionym z tytułu gwarancji jest: Gmina Ryńsk z siedzibą Wójta i Urzędu Gminy Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno, NIP 8781752040.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je w sposób nienależyty, Uprawniony dokonuje usunięcia wady/ustereki w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej gwarancji.
12. Sposób komunikowania się Gwaranta z Uprawnionym:
  - 1) o każdej wadzie Uprawniony powiadamia telefonicznie na numer ..... przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie pocztą e-mail na adres. Gwarant ma obowiązek powiadomienia Uprawnionego o zmianie tej osoby i zmianie numeru telefonu i e-mail, w przypadku braku powiadomienia zawiadomienie uważa się za skuteczne jeżeli zostało dokonane na ostatni numer telefonu lub adres e-mail.
  - 2) Gwarant jest zobowiązany potwierdzić najpóźniej w następnym dniu roboczym przyjęcie zgłoszenia telefonicznie na numer ..... i e-mailem na adres .....
  - 3) za skuteczne uznaje się powiadomienie Gwaranta o wadzie, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Uprawniony wyśle powiadomienie na adres e-mail i nie otrzyma potwierdzenia, o którym mowa w pkt 2);
  - 4) zgłoszenie o wadzie powinno zawierać następujące informacje: datę zgłoszenia i opis wady;

5) kontakt w sprawach realizacji postanowień wynikających z niniejszej Karty Gwarancyjnej:

- a) ze strony Gwaranta:....., adres.....,  
tel. ...., e-mail .....
- b) ze strony Uprawnionego: ....., adres .....,  
tel. ...., e-mail .....

**Gwarant**

.....