

Załącznik 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIAdot. zapytania ofertowego o nr ZZE.271.51.2018**1.1 Pakiet I: przeprowadzenie szkoleń (w tym wizyty studyjnej i tłumaczeń materiału anglojęzycznego) dla osób w szkołach zaangażowanych w projekt ENERGY@SCHOOL w Bydgoszczy:**

- a) przygotowanie tłumaczenia z j. angielskiego na j. polski materiałów dostarczonych przez partnera projektu, dotyczące odnawialnych źródeł energii, oszczędzania energii itp. przez osobę z potwierdzonymi umiejętnościami językowymi tj. dyplom ukończenia studiów wyższych kierunku filologia angielska, lingwistyka z j. angielskim lub certyfikat językowy na poziomie min.B2 - 30 stron A4,
- b) przygotowanie na podstawie ww. materiału, co najmniej 3 prezentacji Power Point wg przekazanego wzoru w j. polskim i j. angielskim z uwzględnieniem zaleceń Zamawiającego,
- c) zorganizowanie 1 warsztatu dla 20 osób na podstawie ww. materiałów, zapewnienie sali przystosowanej do przeprowadzenia szkolenia w Bydgoszczy, eksperta prowadzącego o potwierdzonych kwalifikacjach wg opisu wymagań niezbędnych w Kryterium dostępu zapytania ofertowego oraz przerwy kawowej (kawa, herbata, cukier, śmietanki, woda, susz konferencyjny),
- d) zorganizowanie wizyty studyjnej dla 50 osób tj. osoby z bydgoskich szkół zaangażowanych w projekt - 1 autokar klimatyzowany z ubezpieczeniem, odwiedzenie co najmniej 3 instalacji związanych z odnawialnymi źródłami energii, nowoczesnymi technologiami energooszczędny trasa (z wyłączeniem miejsc: instalacja fotowoltaiczna Czernikowo, Farma wiatrowa Małe Czyste, hydroelektrownia Żur, biogazownia Buczek) - wycieczka autokarowa 1-dniowa, zapewnienie ciepłego obiadu i napojów dla wszystkich uczestników wycieczki, przerwa kawowa z słodkim poczęstunkiem, zapewnienie opieki merytorycznej ekspertów i opiekuna z ramienia Wykonawcy w miejscach odwiedzonych w trakcie wizyty studyjnej, koordynacja całościowa zadania),
- e) przygotowanie raportów z zadań opisanych w pkt. c) oraz d) działań w j. polskim i j. angielskim (forma elektroniczna oraz drukowana po 2 szt. każdego raportu) wg przekazanego wzoru oraz dokumentacja zdjęciowa na płycie CD - 2 szt.
- f) termin wykonania zadań a) do e) od momentu podpisania umowy do 30 czerwiec 2019 r. wg harmonogramu ustalonego, nie później niż w ciągu 14 dni od podpisania umowy, z Zamawiającym.



2.2 Pakiet II: zorganizowanie i koordynowanie wizyty gości zagranicznych w Bydgoszczy

- a) termin w okresie maj-czerwiec 2019 r., czas trwania wizyty: 3 dni,
- b) uczestnicy: 20 osób z zagranicy; na chwilę obecną nie wiadomo z jakiego kraju pochodzić będą goście, którym Wykonawca ma zapewnić transport – przyjazd do Bydgoszczy to nagroda w konkursie, który zostanie przeprowadzony w okresie styczeń-kwiecień 2019, możliwe lokalizacje z których będą pochodzić goście: Włochy (okolice miasta Lugo), Węgry (miasta Szolnok, Ujszilvias), Austria (miasto Klagenfurt), Niemcy (miasto Stuttgart), Chorwacja (miasto Karlovac), Słowenia (miasto Celje). **Grupa gości pochodzić będzie z jednego z ww. miast. W celu porównania ofert należy wycenić dojazd dla gości z Włoch.**
- c) Zakres zadania obejmuje:
 - zorganizowanie transportu uczestników do Bydgoszczy (z **jednego z ww. w pkt b) krajów**) i analogicznie powrotu z Bydgoszczy (autobus/bus klimatyzowany z toaletą, ciepły posiłek i ciepły napój podczas przejazdu, woda dla uczestników, ubezpieczenie, kierowca autokaru z potwierdzonymi uprawnieniami do kierowania tego typu pojazdami i doświadczeniem zawodowym),
 - transport ww. uczestników podczas wizyty studyjnej w Bydgoszczy - autokar/bus, (kierowca – wymagania jak wyżej),
 - zapewnienie zakwaterowania dla około 20 osób w Bydgoszczy (pokoje maks. 4 osobowe z łazienkami i śniadaniem, pobyt 2-3 noce,
 - ponadto zapewnienie uczestnikom ciepłego obiadu i kolacji + 2 przerwy kawowe każdego dnia wizyty,
 - zorganizowanie, koordynowanie i przeprowadzenie wizyty studyjnej dla ww. gości zagranicznych w Bydgoszczy/okolice Bydgoszczy (rekomendowana wizyta w ProNatura, rejs statkiem solarnym Słonecznik, odwiedzenie szkoły związanej z projektem w Bydgoszczy, zwiedzanie Bydgoszczy z przewodnikiem anglojęzycznym, wizyta w Ratuszu) wg ustalonego z Zamawiającym harmonogramu,
- d) obligatoryjna współpraca z Zamawiającym w kwestiach programu, przebiegu wizyty,
- e) pełna obsługa wizyty w j. angielskim – eksperci anglojęzyczni w odwiedzanych miejscach,
- f) przygotowanie raportu wg wzoru z wydarzenia w j. polskim i j. angielskim, w tym dokumentacja zdjęciowa.

UWAGA: w wyjątkowych sytuacjach mających istotne znaczenie dla projektu oraz mając na uwadze rozległy czas realizacji zamówienia, może w nieznacznym stopniu tj. nie wpływającym na koszt realizacji zadań, zmienić zakres zamówienia w przyszłości.

KOORDYNATOR
Zespołu ds. Zarządzania Energią

Tomasz Bońdos