

SZCZEGÓŁOWE
WARUNKI KONKURSU OFERT

na

***zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia
zdrowotne – badania laboratoryjne.***

Nr K 01/2025

Udzielający Zamówienia:

**Przychodnia Lekarska
Wojskowej Akademii Technicznej
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono dniu 11 marca 2025 r.

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie PL WAT SPZOZ w Warszawie,
- na stronie internetowej PL WAT SPZOZ w Warszawie www.plwat.pl

WARSZAWA 2025 r.

I. Podstawa

Do przeprowadzenia niniejszego konkursu ofert stosuje się następujące przepisy:

- art. 26, art. 26a i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799),
- art.140, art.141, art.146 ust.1, art.147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art.152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, wynikające ze wskazanych powyżej przepisów wykonuje Dyrektor Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ w Warszawie,
- ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2125),
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2024 r. w sprawie wymagań jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne oraz kwalifikacji personelu (Dz. U. Nr 2024 poz. 1188),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. poz. 2394).
- Regulaminu przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w PL WAT SPZOZ, których wartość przekracza 30 tys. Euro.

II. Informacje ogólne

1. Konkurs ofert określają:

- Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert Nr K 01/2025 wraz z załącznikami;
- Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w PL WAT SPZOZ, których wartość przekracza 30 tys. Euro;
- Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszczone w dniu 11 marca 2025 r. roku na:
 - a) stronie internetowej Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ – www.plwat.pl; (<https://platforma-zakupowa.pl/pn/plwat/proceedings>).
 - b) tablicy ogłoszeń w siedzibie Przychodni;

2. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty spełniające wymagania wymienione w przepisach:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2125);
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2024 r. w sprawie wymagań jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne oraz kwalifikacji personelu (Dz. U. Nr 2024 poz. 1188),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. poz. 2394).

3. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne i prawne, które:

- 1) Złożą ofertę na wszystkie wymienione zakresy badań w Zał. Nr 1 (Tabele I-V), zgodnie z wymaganiami określonymi przez Udzielającego zamówienia, na formularzu oferty stanowiącym Zał. Nr 2;
- 2) Posiadają środki niezbędne do realizacji przedstawionej koncepcji i założeń Konkursu;
- 3) Zapewnią przeprowadzenie integracji swojego systemu z systemem funkcjonującym w PL WAT SPZOZ firmy KAMSOFIT z wykorzystaniem protokołu Health Level 7;
- 4) Spełniają wymagania dotyczące medycznego laboratorium diagnostycznego zawarte w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie wymagań jakim powinno odpowiadać laboratorium diagnostyczne oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia zmieniającego rozporządzenie w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych;
- 5) Uzyskały certyfikat zarządzania jakością zgodnie z normą ISO 9001:2008 dla miejsca, w którym wykonywane będą badania (do potwierdzenia kserokopią dokumentów);
- 6) Uczestniczą w zewnętrznych międzynarodowych i krajowych kontrolach laboratoryjnych (np. w Powszechnym Sprawdzaniu Jakości w diagnostyce laboratoryjnej organizowanym przez

Centralny Ośrodek Jakości Diagnostyki Laboratoryjnej – Łódź) i uzyskują certyfikaty jakości (do potwierdzenia kserokopiami dokumentów z ostatnich 3 lat);

- 7) Wykażą, że dysponują wykwalifikowaną kadrą do wykonywania analiz laboratoryjnych. Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie dysponował:
 - a) co najmniej dwoma specjalistami (lub wg poprzednio wydawanego dyplomu II° specjalizacji) z laboratoryjnej diagnostyki medycznej.
 - b) dla badań histopatologicznych, wymagane są kwalifikacje specjalisty/specjalistów drugiego stopnia z patomorfologii lub anatomii patologicznej;
 - c) autoryzacja wyników badań laboratoryjnych musi być wykonywana przez diagnostów laboratoryjnych, w tym co najmniej jedna osoba z uprawnieniami serologicznymi;
 - 8) Wykażą, że wykonali w ciągu ostatnich 3 lat od dnia składania ofert co najmniej 2 roczne usługi wykonywania badań laboratoryjnych dla publicznych podmiotów leczniczych, z których każdy miał zawartą umowę z NFZ, a liczba zapisanych pacjentów w każdym, była nie mniejsza niż liczba pacjentów PLWAT SPZOZ, tj. 17 000 osób.
 - 9) Posiadają obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w wysokości sumy gwarancyjnej według Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. nr 293 poz. 1729) - do potwierdzenia kserokopią dokumentu;
 - 10) Zapewnią dogodną godzinę odbioru materiału do badań (od zakończenia pobrań danego dnia w Punkcie pobrań do godz. 12⁰⁰ - dla badań wymienionych w tabelach I-III i V) oraz zapewnią wykonanie badań na CITO **w terminie do 3 godzin**, licząc od chwili zgłoszenia próbki do odbioru;
 - 11) Zapewnią dostarczenie wyników badań rutynowych i pozostałych następnego dnia przy odbiorze kolejnej partii badań wraz z listą dzienną wykonanych badań (do godz. 12⁰⁰).
 - 12) W przypadku występowania problemów z danym zakresem badań lub wydłużającym się terminem ich wykonania, Przyjmujący zamówienie powinien poinformować telefonicznie Udzielającego zamówienie o wszelkich problemach.
 - 13) Zapewnią na własny koszt ponowne wykonanie badania w przypadku nieumyślnego zniszczenia przez własny personel próbki materiału lub wykrytego błędu przeprowadzonej analizy.
 - 14) Zapewnią prawidłowy transport materiału do badań (lodówki z monitorowaną temperaturą) z siedziby Udzielającego zamówienia bezpośrednio do Laboratorium;
 - 15) Posiadają Laboratorium z wdrożonym systemem komputerowym umożliwiającym wykonywanie imiennych zestawień dziennych i miesięcznych w podziale na przychodnie oraz lekarzy zlecających;
 - 16) Zapewnią, że wydawane wyniki badań (w 1 egz.) będą zawierały imię i nazwisko pacjenta, jego PESEL, zakresy „wartości prawidłowych” (norm), nazwisko lekarza kierującego na badanie oraz numer z listy dnia;
 - 17) Udzielający zamówienia wymaga autoryzacji wyników badań przez uprawniony personel w zakresie właściwym dla profilu prowadzonych badań zgodnie z warunkami Udzielającego zamówienia;
 - 18) Zapewnią zamknięty system pobrań (typu BD Vacutainer lub równoważny) oraz kody kreskowe (do badań cito w kolorze czerwonym) do porządkowania materiału i zobowiązują się dostarczać do Punktu Pobrań wszystkie niezbędne materiały jednorazowego użytku;
 - 19) Założenia organizacyjne współpracy Przyjmującego zamówienie z Przychodnią Lekarską WAT SPZOZ, zakres kontroli i formy raportowania oraz warunki płatności precyzuje projekt umowy – Zał. Nr 6.
 - 20) Brak możliwości spełnienia wymienionych wymagań, spowoduje odrzucenie oferty.
4. Konkurs ofert na świadczenia medyczne na udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmuje zakres:
- 1) **Laboratoryjne badania diagnostyczne**
- CPV: 85.14.50.00-7 usługi świadczone przez laboratoria medyczne**

III. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem Konkursu Ofert jest świadczenie usług zdrowotnych w zakresie wykonywania laboratoryjnych badań diagnostycznych dla pacjentów Przychodni Lekarskiej WAT SP ZOZ, w okresie 10 miesięcy, od dnia podpisania umowy. Trwanie umowy z Przyjmującym zamówienie

- warunkowane jest faktem podpisaniem kolejnej umowy z NFZ i przedłużaniem jej w kolejnych latach.
2. Rodzaj i szacunkową ilość badań na okres 10 miesięcy, Udzielający zamówienia podał alfabetycznie, na podstawie zarejestrowanego zapotrzebowania na badania dla pacjentów Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ z okresu ostatnich 12 miesięcy oraz badań, których przewiduje udzielić w okresie trwania umowy.
 3. Udzielający zamówienia zastrzega, że w okresie obowiązywania umowy, podane szacunkowe ilości badań, mogą ulec zmianom na plus i minus, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez lekarzy kierujących pacjentów oraz, że w przypadku konieczności wykonania analiz laboratoryjnych, które nie zostały ujęte w Zał. Nr 1, zwróci się do Przyjmującego zamówienie o przeprowadzenie badania, za cenę podaną w obowiązującym cenniku Laboratorium.
 4. Zał. Nr 1 zawiera wykaz laboratoryjnych badań diagnostycznych, objętych zamówieniem z podziałem na grupy w 5 tabelach, wraz z rubrykami do wypełnienia przez Oferentów (cena jednostkowa i wartość, metoda i czas wykonania badań). Tabela I zawiera wykaz podstawowych badań laboratoryjnych z krwi, moczu i kału, tabela II obejmuje badania mikrobiologiczne (bakteriologiczne i mykologiczne), tabela III – badania histopatologiczne, tabela IV – 17 badań laboratoryjnych, które mogą zostać opatrzone klauzulą CITO, tabela V – badania pozostałe.
 5. W tabeli III badania histopatologiczne obejmują ocenę histopatologiczną preparatu (przygotowanego przez Udzielającego zamówienie) wraz z opisem.
 6. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych na wybrane rodzaje badań, oferta powinna być złożona na całość zamówienia według wzoru formularza oferty, który stanowi Zał. Nr 2.
 7. Udzielający zamówienia nie przewiduje odrzucenia oferty w części. W przypadku wystąpienia przesłanki do odrzucenia oferty, ta zostanie odrzucona w całości.
 8. Udzielający zamówienia nie dopuszcza podzlecania podwykonawcom badań wymienionych w Zał. nr 1 TABELA I: Podstawowe badania laboratoryjne (surowica, mocz, kał) oraz TABELA IV: Wykaz badań laboratoryjnych – CITO.
 9. Istnieje możliwość podzlecania badań w zakresie Załącznika Nr I Tabela II Badania laboratoryjne – Mikrobiologia, Tabela III badania histopatologiczne oraz Tabela V – Badania pozostałe. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić „Oświadczenie o podwykonawcach”, którym Przyjmujący zamówienie zamierza powierzyć wykonywanie niektórych świadczeń (tylko z zakresu badań z Tabeli II lub/i Tabeli III lub/i Tabeli V) wraz ze zobowiązaniem udostępnienia kopii zawartej umowy, po pozytywnym rozstrzygnięciu konkursu, na 2 dni przed podpisaniem umowy.
 10. Udzielający zamówienia nie przewiduje prowadzenia negocjacji w zakresie złożonych ofert.
 11. Od Przyjmującego zamówienie wymagane jest zabezpieczenie dostawy wszystkich materiałów jednorazowego użytku do pobierania próbek materiału do badań (określonych w ust. 26), transportu w obie strony łącznie z analizami i wynikami na CITO oraz dostarczanie w 1 egz. wyników badań do Rejestracji laboratorium w siedzibie Udzielającego zamówienia.
 12. Jednostkowe ceny badań powinny być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i zawierać w sobie wszystkie elementy cenotwórcze (cenę odczynników, wszystkich materiałów jednorazowego użytku, koszt transportu, ubezpieczenie itp., oraz przewidywane przez dostawcę ewentualne upusty i rabaty).
 13. Sumaryczna wartość brutto wszystkich wymienionych badań, wyrażona w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, będzie jedynym z 2 kryteriów o wadze 90%, do wybrania najkorzystniejszej oferty i będzie traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Udzielającego zamówienia.
 14. Udzielający zamówienia wymaga stałości cen, z wyłączeniem ustawowej zmiany stawki podatku VAT, która może nastąpić w każdym czasie.
 15. W przypadku stwierdzenia nieuzasadnionego lub rażąco wysokiego wzrostu cen badań laboratoryjnych, Udzielający zamówienia ma prawo do odstąpienia od umowy, bez prawa Przyjmującego zamówienie do naliczania kar umownych.
 16. W ramach zamówienia Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany wykonać integrację swojego systemu z systemem KS-SOMED firmy KAMSOFT funkcjonującym w PL WAT SPZOZ z wykorzystaniem protokołu Health Level 7.

Integracja powinna umożliwiać przekazywanie pomiędzy systemami: Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie, zleceń badań laboratoryjnych, generowanych w systemie KS-SO-MED oraz zwrotne odbieranie wyników tych badań i zapisywanie ich w bazie KS-SOMED. Zakres przekazywania (wymiany) danych musi obejmować wszystkie badania zlecane Przyjmującemu zamówienie. Wymiana danych musi odbywać się w czasie rzeczywistym. Integracja systemów powinna zostać uruchomiona najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszego konkursu ofert. Całkowity koszt integracji systemów ponosi Przyjmujący zamówienie.

17. Udzielający zamówienia w siedzibie Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ, posiada swój Punkt Pobrań, czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 10⁰⁰, w którym będzie przeprowadzane pobieranie od pacjentów materiału do badań w tym na analizy CITO i przygotowywanie próbek do analiz zgodnie z wymaganiami.
18. W godzinach 10⁰⁰-20⁰⁰, w przypadku zalecenia przez lekarza wykonania badania na „CITO”, krew od pacjentów będzie pobierana w Gabinecie Zabiegowym i telefonicznie do Przyjmującego zamówienie, będzie zgłaszana konieczność odbioru próbek do badań w Laboratorium.
19. Udzielający zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie, aby zapewnił możliwość wykonywania analiz podstawowych z klauzulą „CITO” w swoim Laboratorium w godzinach 8⁰⁰ – 20⁰⁰.
20. System oznakowania i identyfikacji próbek leży po stronie Przyjmującego zamówienie.
21. W celu skrócenia czasu oczekiwania na wyniki badań „CITO”, Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość przekazania wyników lekarzowi za pośrednictwem Internetu (za pomocą strony WWW lub na podany przez Udzielającego zamówienia adres mailowy z zachowaniem poufności danych o pacjentach), a od chwili wprowadzenia u Udzielającego zamówienia elektronicznej wymiany danych pomiędzy systemem laboratoryjnym do obsługi Przychodni za pomocą tego systemu, a następnie będzie wymagane dostarczanie tych wyników do Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ w 1 egz. na piśmie.
22. Czas dostarczenia (przekazania drogą internetową lub inną) wyników badań wymienionych w Zał. Nr 1 w tabeli IV, (oznaczonych przez lekarzy naszej Przychodni klauzulą „CITO”) do siedziby Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ, **nie może przekroczyć 3 godzin**, od momentu zgłoszenia telefonicznego po pobraniu próbki (dotyczy godzin: 8⁰⁰-20⁰⁰). Jednym z 2 kryteriów oceny ofert, dla wybranych 17 oznaczeń (tabela IV), jest skrócenie czasu oczekiwania na wyniki badań „CITO” poniżej 3 godzin. Waga tego kryterium wynosi 10%.
23. Oferent jest zobowiązany także do określenia terminu wykonania wszystkich analiz, wymienionych w pozostałych 4 tabelach I-III i V w Zał. Nr 1. Określenie czasu oczekiwania na wszystkie wyniki badań jest potrzebne w celach informacyjnych dla pacjentów. Udzielający zamówienia wymaga, aby wyniki badań rutynowych, wymienionych w tabeli I w Zał. Nr 1 oraz pozostałych, pobranych wcześniej do analiz wymagających dłuższego czasu, były dostarczane do Rejestracji w siedzibie Udzielającego zamówienia, następnego dnia, przy odbiorze kolejnej partii próbek (ok. godz. 11⁰⁰).
24. W przypadku, gdy wyniki przeprowadzonych u Przyjmującego zamówienie badań diagnostycznych wskazują na stan zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta, Przyjmujący zamówienie niezwłocznie informuje Udzielającego zamówienie: Sekretariat Przychodni czynny 8⁰⁰-14⁰⁰ tel: (22) 4193 281, Gabinet zabiegowy 8⁰⁰-20⁰⁰ tel. (22) 4193 217.
25. Personel Punktu Pobrań Udzielającego zamówienia pobiera krew w zamkniętym próżniowym systemie pobrań krwi BD Vacutainer (dopuszcza się równoważny np. - Grainer). Po podpisaniu umowy system zamknięty będzie obowiązujący, z zastrzeżeniem, że w sytuacjach wyjątkowych mogą wystąpić przypadki pobrań krwi w systemie otwartym.
26. W okresie trwania umowy Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie na własny koszt dostarczał do Punktu Pobrań wszystkie niezbędne materiały jednorazowego użytku, w tym dla wdrożonego systemu próżniowego: uchwyty, igły o różnych rozmiarach, probówki próżniowe, dostosowane do wszystkich rodzajów analiz, a także w celu zabezpieczenia szczególnych przypadków, wymagających pobrania krwi w systemie otwartym: strzykawki o różnych pojemnościach, igły i probówki o wymaganych rozmiarach oraz pojemniki na moczu i kał (zwykle i sterylne), a także podłoża transportowe do wymazów, kody kreskowe do oznaczania badań, rękawiczki jednorazowe, płyn odkażający, stazy, pojemniki na zużyte igły oraz druki

skierowań według ustalonego wzoru. Materiały te powinny być dostarczane raz na tydzień do punktu pobrań w odpowiedniej ilości zabezpieczającej ciągłość pracy Punktu pobrań a w awaryjnych sytuacjach w możliwie najkrótszym czasie po powiadomieniu przez Udzielającego zamówienia.

27. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
28. **Oferent przed upływem terminu składania ofert, ale nie później niż na 6 dni do upływu tego terminu, może zwrócić się pisemnie do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści SWKO**
29. **Umowa z wyłonionym Oferentem zostanie zawarta na okres 10 miesięcy od dnia jej podpisania** w zakresie stanowiącym przedmiot umowy pod warunkiem zawarcia przez Udzielającego zamówienia umowy z Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia na świadczenia zdrowotne finansowane ze środków publicznych w zakresie stanowiącym przedmiot umowy i posiadaniem przez Udzielającego zamówienia środków na finansowanie tych świadczeń zdrowotnych.

IV. Ocena ofert.

1. Oceną ofert zajmie się Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Nr 16 Dyrektora Przychodni Lekarskiej WAT SPZOK z dnia 7 marca 2025 r.
2. Oferty będą oceniane i analizowane pod kątem zabezpieczenia wykonania umowy zawartej przez Przychodnię Lekarską WAT SPZOK z Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. Ocena ofert będzie przeprowadzana odrębnie dla każdego zakresu świadczenia zdrowotnego.
4. Podstawą oceny ofert będą 2 kryteria oceny ofert o wagach:

- 1) **Cena brutto** – 90%;
- 2) **Czas wykonania badań podstawowych z klauzulą „CITO”** – 10%.

Ad/1 Cena jest to wartość brutto planowanej ilości wszystkich oznaczeń, wymienionych w tabelach I-V Zał. Nr 1 w okresie 10 miesięcy.

Wartość punktowa ceny = $90 \times (C_{\min.} : C_n)$

90 - waga kryterium

$C_{\min.}$ - najniższa sumaryczna cena brutto spośród oferowanych, za 10 miesięcy

C_n - cena brutto danej oferty za 10 miesięcy

W cenach analiz zawarte są wszystkie koszty pośrednie ich wykonania.

Ad/2 - Czas dostarczenia wyników 17 badań podstawowych z klauzulą „CITO”, wymienionych w tabeli IV w Zał. Nr 1.

Czas oczekiwania na wyniki badań CITO powyżej 3 godzin dyskwalifikuje ofertę, która zostanie odrzucona jako niezgodna z określonymi wymaganiami.

Czas oczekiwania na wynik badania CITO równy 3 godziny będzie oceniony jako 0 punktów.

Punktowaniu będzie podlegała możliwość skrócenia czasu oczekiwania do 2 godzin na wyniki analiz z klauzulą „CITO”, przyjęta wartość to 10 pkt

5. Umowa o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne może być podpisana tylko z Oferentem, który akceptuje warunki ich udzielenia przedstawione przez Przychodnię Lekarską WAT SPZOK.
6. Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zostanie podpisana z tym Oferentem, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.
7. Udzielający zamówienia nie przewiduje możliwości przeprowadzenia negocjacji z Oferentami, których oferty nie podlegają odrzuceniu.

V. Dokumenty wymagane wraz z ofertą:

1. Aktualny wypis z właściwej ewidencji działalności gospodarczej (KRS, lub wydruk z CEIDG),
2. Wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, lub zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów leczniczych z podaniem numeru księgi rejestrowej.
3. Wypis z rejestru laboratoriów.
4. Certyfikat zarządzania jakością zgodnie z normą ISO 9001:2008, dla miejsca w którym wykonywane będą badania rutynowe (do potwierdzenia kserokopiami dokumentów potwierdzonymi za zgodność).

5. Aktualne certyfikaty zewnętrznej krajowej laboratoryjnej kontroli jakości z ostatnich 3 lat poprzedzających termin złożenia oferty.
6. Aktualne certyfikaty zewnętrznej międzynarodowej laboratoryjnej kontroli jakości z ostatnich 3 lat poprzedzających termin złożenia oferty.
7. W przypadku podzlecenia badań w zakresie Załącznika Nr I Tabela II Badania laboratoryjne – Mikrobiologia i/lub Tabela III badania histopatologiczne i/lub Tabela V Pozostałe badania, wymagane jest „Oświadczenie o podwykonawcach”, którym Przyjmujący zamówienie zamierza powierzyć wykonywanie niektórych świadczeń zgodnie z warunkami zawartymi w rozdziale III wraz ze zobowiązaniem udostępnienia kopii zawartej umowy, po pozytywnym rozstrzygnięciu konkursu, na 2 dni przed podpisaniem umowy.
8. Zał. Nr 3 – Imienny wykaz personelu Laboratorium wraz ze specjalistami podwykonawców, wykonujących badania, z wyodrębnieniem osób upoważnionych do podpisywania wyników wykonanych badań wraz z kserokopiami ważnych dokumentów poświadczających kwalifikacje, według wymagań Udzielającego zamówienie w tym:
 - 1) Co najmniej dwóch specjalistów (lub z dyplomami II^o specjalizacji) z laboratoryjnej diagnostyki medycznej.
 - 2) Dla badań histopatologicznych, wymagane są kwalifikacje specjalisty/specjalistów drugiego stopnia z patomorfologii lub anatomii patologicznej;
 - 3) Autoryzacja wyników badań laboratoryjnych musi być wykonywana przez diagnostów laboratoryjnych, w tym co najmniej jedna osoba z uprawnieniami serologicznymi.
9. Kopia polisy ubezpieczenia OC wg Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej,
10. Zał. Nr 4 zobowiązanie Wykonawcy do poddania się kontroli NFZ.
11. Zał. Nr 5 zawierający określenie warunków lokalowych, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności.
12. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług z ostatnich 3 lat wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie usług, dla min. 2 publicznych podmiotów leczniczych, z których każdy miał zawartą umowę z NFZ, a liczba zapisanych pacjentów w każdym, jest nie mniejsza niż liczba pacjentów PLWAT SPZOZ, tj. 17 000 osób. Każda z umów miała co najmniej roczny okres obowiązywania. Referencje powinny zawierać dane dot. kontrahenta, informacji o posiadaniu w tym okresie umowy z NFZ, przedmiotu umowy, okres trwania umowy, informację, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.
13. Upoważnienie w oryginale do podpisania oferty, o ile to nie wynika z innych złożonych dokumentów,
14. Brak któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, bądź wymaganej informacji spowoduje odrzucenie oferty.

VI. Przygotowanie oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym i tabelach, których wzory określają **załączniki Nr 1 i 2** do SWKO.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem (wyraźnie, czytelnie).
3. Do oferty należy dołączyć, jako załączniki, wszystkie wymagane przez Przychodnię Lekarską WAT SPZOZ dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta.
5. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
6. Wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. **Oferent składa tylko jedną ofertę na określony w dokumentacji konkursowej zakres świadczeń zdrowotnych.**
8. Oferent nie może złożyć oferty na mniejszą liczbę świadczeń zdrowotnych od podanych przez Udzielającego zamówienia w Zał. Nr 1 do SWKO.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Oferent zamieszcza ofertę wraz z dokumentami i załącznikami w zabezpieczonej kopercie opisanej następująco:
nazwa i adres Zamawiającego: Przychodnia Lekarska WAT SPZOO, ul. Kartezjusza 2, 01-480 Warszawa, oznaczenie „Konkurs ofert K 01/2025 na świadczenia zdrowotne – badania laboratoryjne” napis: „Nie otwierać przed dniem **21.03.2025 r. godz. 10³⁰** (termin otwarcia ofert), **nazwa/imię i nazwisko, adres, tel., e-mail Oferenta (adres poczty elektronicznej i telefon – wymagane)**.
11. Oferent może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Przychodnia Lekarska WAT SPZOO otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie oferty przed terminem do złożenia ofert.
12. Oferent nie może wycofać oferty, ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu do złożenia ofert.
13. Oferta jest ważna, tylko gdy zawiera wszystkie wymagane do niej dokumenty i załączniki.

VII. Odrzucenie oferty

1. W konkursie ofert mogą brać udział Oferenci, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.
2. Odrzuca się ofertę:
 - złożoną przez Oferenta po terminie,
 - zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w SWKO,
 - złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Przychodnię Lekarską WAT SPZOO umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

VIII. Postępowanie konkursowe.

Postępowanie konkursowe prowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Przychodni Lekarskiej WAT SPZOO.

Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Oferentami są:

- Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa lek. Jacek WIĘCH tel. **0-604-962-703**,

IX. Miejsce i termin do złożenia ofert, termin otwarcia ofert, rozstrzygnięcie konkursu.

1. **Ofertę należy złożyć (lub przesłać pocztą) w zabezpieczonej kopercie, opatrzonej napisem jak w punkcie VI.11, w siedzibie Przychodni Lekarskiej WAT SPZOO, Warszawa, Kartezjusza 2, w kancelarii pok. nr 109, w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 21 marca 2025 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Wszystkie oferty wniesione po terminie, są odrzucane i zostaną zwrócone Oferentom po upływie terminu do wniesienia protestu.
3. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **21 marca 2025 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Przychodni Lekarskiej WAT SPZOO w Warszawie IV p. pok. nr 411.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem przeleczenia i otwarcia ofert oraz ogłoszenia Oferentom, które z ofert spełniają wymagane warunki, podane w materiałach informacyjnych (posiedzenie jawne).
5. Oferty powinny być rozpatrzone w ciągu 5 dni roboczych od terminu określonego do ich złożenia.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.
7. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Przychodni Lekarskiej WAT SPZOO przy pok. 411; oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej PL WAT SPZOO - **www.plwat.pl**.

X. Uprawnienia Oferentów i zastrzeżenie ogłaszającego konkurs.

1. W toku postępowania konkursowego w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności, ale przed terminem złożenia ofert, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest. Protest wniesiony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. **Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.**
3. Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu, przewodniczący komisji konkursowej bądź członek komisji konkursowej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i dyrektora Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ, podając te informacje na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Przychodni: www.plwat.pl
5. Oferent może złożyć do Dyrektora Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ umotywowane odwołanie, dotyczące rozstrzygnięcia konkursu.
6. Odwołanie składa się do Dyrektora Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ w ciągu 7 dni od daty opublikowania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu ofert i jego wyniku. Odwołanie składa się na piśmie w miejscu wskazanym do złożenia koperty z ofertą, w kancelarii Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ pok. 109, albo za pośrednictwem poczty,.
7. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
8. Po wniesieniu odwołania Przychodnia Lekarska WAT SPZOZ, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy.
9. Dyrektor Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
10. O wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania Dyrektor Przychodni i Lekarskiej WAT SPZOZ niezwłocznie informuje, podając te informacje na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ: www.plwat.pl.
11. W przypadku uwzględnienia odwołania Dyrektor Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ powtarza ponownie konkurs ofert, w zakresie, którego dotyczyło to odwołanie.
12. Przychodnia Lekarska WAT SPZOZ zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części i przedłużenia terminu składania ofert.
13. Po wybraniu najkorzystniejszej oferty, Przychodnia Lekarska WAT SPZOZ może zawrzeć umowę nie później niż w terminie do 21 dni od dnia ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XI. Załączniki:

1. **Załącznik Nr 1** – Wykaz badań – Formularz asortymentowo - cenowy.
2. **Załącznik Nr 2** – Wzór Formularza oferty.
3. **Załącznik Nr 3** – Wzór Wykazu osób.
4. **Załącznik Nr 4** – Oświadczenie o poddaniu się kontroli NFZ.
5. **Załącznik Nr 5** – Warunki lokalowe.
6. **Załącznik Nr 6** – Projekt umowy.
7. **Załącznik Nr 7** – Klauzula RODO.
8. **Załącznik Nr 8** – Oświadczenie o Podwykonawcach.
9. **Załącznik Nr 9** – Wzór Wykazu usług.

Dokumenty konkursu będą dostępne na stronie internetowej: www.plwat.pl: <https://platforma-zakupowa.pl/pn/plwat/proceedings>.

1. Regulamin konkursu ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne;
2. Szczegółowe Warunku Konkursu Ofert wraz z Załącznikami.
3. Ogłoszenie o Konkursie ofert.

DYREKTOR

/-/Tomasz ŁAPTOSZ