



Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze
zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą:
„Świadczenie usług dozoru i ochrony osób oraz mienia”
znak sprawy: ZO/15/2022

I. Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający** - Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze ul. Wolności 145, 58-500 Jelenia Góra, KRS 0000338156, REGON 021073468, NIP 611-267-94-31, BDO 000150905, www.mzk.jgora.pl
2. **Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie regulaminu zamówień sektorowych udzielanych w Spółce, w sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Tryb udzielenia zamówienia – zapytanie ofertowe.
4. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
6. Wszystkie załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) świadczenie usługi bezpośredniej ochrony osób przebywających na terenie Zamawiającego oraz ochrony mienia, przekazanego pod dozór, będącego własnością Zamawiającego,
 - 2) bezpośrednia fizyczna ochrona pracowników i klientów znajdujących się w Centrum Obsługi Klienta na parterze budynku administracyjnego oraz asysta podczas zamykania COK. Pracownik Wykonawcy, w czasie określonym poniżej lub w razie potrzeby w innym zgłoszonym przez pracowników COK, będzie miał obowiązek świadczyć usługę ochrony w COK, poprzez fizyczną obecność i w razie potrzeby bezpośrednią interwencję,
 - 3) dostarczenie i zainstalowanie urządzenia do monitorowania czasu, miejsca i rezultatu pracy pracowników ochrony w czasie rzeczywistym, tzw. aktywna ochrona,
 - 4) obsługa monitoringu wizyjnego Zajezdni poprzez obserwację obrazu z kamer i reagowanie na zauważone nieprawidłowości.
2. **W ramach ochrony osób i mienia do obowiązków Wykonawcy należy:**
 - 1) zorganizowanie posterunku ochrony zwanego także portiernią;
 - 2) **zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników ochrony zdolnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w obsadzie: 1 pracownik na posterunku ochrony w godzinach 14:00-07:00 (17 godzin na dobę), który w dniach od 28 do 3-go dnia następnego miesiąca w godzinach od 14:30 do 16:00 nadzoruje mienie oraz pełni bezpośrednią fizyczną ochronę pracowników i klientów przebywającym w Centrum Obsługi Klienta (parter budynku administracyjnego) a także asystuje podczas jego zamknięcia.**
 - 3) skierowanie do ochrony pracowników odpowiednio przeszkolonych, w pełni sprawnych fizycznie posiadających aktualne zaświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej z zaznaczeniem w zaświadczeniu, wystawionym przez uprawnionego lekarza medycyny pracy - „brak ograniczeń ruchowych” lub „posiada pełną sprawność ruchową”; Zamawiający nie wymaga pracowników wpisanych na listę Kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej; Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie własne, że skierowani do pracy pracownicy posiadają aktualne badania lekarskie potwierdzające powyższe oraz posiadają stosowne szkolenie BHP;

- 4) przedłożenie w terminie do 3 dni przed podpisaniem umowy, imiennej listy pracowników ochrony oraz informowanie w formie pisemnej o każdorazowych zmianach składu osobowego. Lista powinna zawierać oświadczenie Wykonawcy dotyczące przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie wymagań opisanych w ppkt 18 (znajomość przepisów);
- 5) aktywna ochrona obiektów i terenu Zamawiającego;
- 6) ochrona przed włamaniem do obiektów, zaborem lub uszkodzeniem mienia;
- 7) ochrona urządzeń ochronnych budynku administracyjnego, tj. wewnętrznych systemów zabezpieczeń i alarmowania;
- 8) w przypadku zagrożenia podjęcie czynności zmierzających do zapobieżenia powstania szkody, a w przypadku zaistnienia szkody do ograniczenia jej rozmiarów oraz natychmiastowego powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego i innych właściwych służb;
- 9) zabezpieczenie miejsc awarii, wypadków, uszkodzeń itp. przed dostępem osób niepowołanych do czasu podjęcia decyzji przez Prezesa Zarządu MZK sp. z o.o. w Jeleniej Górze;
- 10) prowadzenie „Książki raportów pracy” - wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz o wszystkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia dyżuru. Do Książki mają wgląd przedstawiciele Zamawiającego;
- 11) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarkę kluczami do wszystkich pomieszczeń budynku administracyjnego oraz innych budynków;
- 12) znajomość topografii obiektów i terenu Zajezdni – rozkładu pomieszczeń, hal, dróg ewakuacyjnych, miejsc szczególnie narażonych na powstanie szkody;
- 13) codzienne kontrolowanie stanu zabezpieczenia wszystkich obiektów oraz terenu w obrębie ogrodzenia Zajezdni, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - a) stan zamknięć, zabezpieczeń,
 - b) stan ogrodzenia
 - c) zamknięcie okien i drzwi, gaszenie świateł w budynku administracyjnym
 - d) monitorowanie stanowisk postojowych autobusów ze zwróceniem szczególnej uwagi na zapobieganie kradzieży paliwa ze zbiorników,
 - e) monitorowanie terenu dwóch parkingów samochodowych znajdujących się na terenie Zamawiającego;
- 14) codzienne kontrolowanie stanu podłączenia autobusów do sieci elektrycznej z uwzględnieniem prawidłowego ustawienia włączników prądu, jeden raz w ciągu nocnego obchodu terenu Zajezdni, po godzinie 24:00, po zjeździe wszystkich autobusów; pracownik jest zobowiązany wpisać w protokole stanowiącym załącznik nr 6 do umowy, wszystkie zauważone niepodłączenia autobusów do sieci elektrycznej, a protokół niezwłocznie przekazać brygadziście na nocnej zmianie;
- 15) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu braków lub naruszeń stanu zabezpieczenia mienia, w tym konieczności poprawy stanu zabezpieczenia;
- 16) znajomość rozmieszczenia i obsługi włączników głównych energii elektrycznej, głównych zaworów wodnych, włączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych;
- 17) natychmiastowe powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego (brygadzysty zmianowego lub dyspozytora) o zauważonych nieprawidłowościach na sieciach:
 - a) wodnej - wycieki
 - b) centralnego ogrzewania
 - c) energetycznej – brak zasilania obiektów i stanowisk postojowych autobusów
 - d) sprężonego powietrza – ubytki powietrza;
- 18) znajomość przepisów obowiązujących u Zamawiającego: instrukcji bhp, p.poż, wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących ładu, porządku i bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia fizycznego;
- 19) ponoszenie pełnej odpowiedzialności materialnej za szkody powstałe w czasie wykonywania usług ochrony, również w stosunku do poszkodowanych osób trzecich;

- 20) obsługa systemu monitoringu wizyjnego Zajeźdźni, poprzez obserwację obrazu z kamer i reagowanie na zauważone nieprawidłowości;
- 21) obsługa szlabanów wjazdowych i wyjazdowych na teren Zamawiającego, prowadzenie dozoru parkingu wewnętrznego oraz reagowanie na parkowanie pojazdów przez osoby wjeżdżające na teren Zamawiającego w miejscach do tego nieprzeznaczonych. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek parkowania na parkingu.

3. Zamawiający informuje, iż w okresie obowiązywania umowy mogą nastąpić zmiany organizacyjne u Zamawiającego, wobec czego Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin pracy, w tym również zmniejszenie ilości godzin do minimum 8 godzin na dobę. Przy czym, aby zmiana zaistniała, Zamawiający zobowiązany jest przesłać Wykonawcy pisemną informację na 2 miesiące przed planowaną zmianą.

4. Urządzenie do monitorowania pracy pracowników ochrony:

- 1) Wykonawca na czas realizacji zadania, na swój koszt, dostarczy i zainstaluje urządzenie do monitorowania czasu, miejsca i rezultatów pracy pracowników ochrony w czasie rzeczywistym, tzw. aktywna ochrona, opartej na technologii GPRS,
 - 2) Wykonawca zainstaluje punkty kontrolne monitoringu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, max. 10 punktów.
 - 3) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp do rezultatu wykonywanej pracy (kontroli wykonywania obchodów)
 - 4) Wykonawca przeszkoli pracowników ochrony z obsługi urządzenia.
 - 5) Po zakończeniu okresu realizacji zamówienia Wykonawca zdemontuje urządzenie i punkty kontrolne.
5. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie na potrzeby posterunku ochrony zwanego także portiernią. Obowiązkiem pracowników Wykonawcy będzie utrzymywanie w należytej czystości portierni wraz z WC i korytarzem (łączna powierzchnia 11,40 m²) oraz myciem okien min. 2 razy w roku.
6. Szczegółowa mapa terenu chronionego będzie stanowiła załącznik do umowy.
7. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczać mienie przed kradzieżą i dewastacją, poprzez aktywną obecność na terenie chronionym oraz poprzez alarmowanie odpowiednich służb wewnętrznych Wykonawcy w przypadkach koniecznych.
8. Ochrona musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności:
- 1) Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2021, poz. 1995),
 - 2) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781),
 - 3) przepisów wykonawczych do ww. ustaw,
 - 4) wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego (ppkt 18).
- 9. Szczegółowe wymagania:**
- 1) pracownicy ochrony powinni być wyposażeni przez Wykonawcę w:
 - a) środki ochrony indywidualnej,
 - b) jednolitą odzież, jednoznacznie wskazującą na charakter wykonywanej pracy z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą i znakiem graficznym Wykonawcy oraz napisem „Ochrona”,
 - c) noszony w widocznym miejscu identyfikator, zawierający zdjęcie, imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy,
 - d) środki łączności bezprzewodowej (np. telefony komórkowe lub radiotelefony) w celu kontaktu z osobami nadzorującymi ze strony Wykonawcy,
 - e) latarki
 - 2) Wykonawca oraz pracownicy ochrony są zobowiązani do zachowania poufności wszelkich danych organizacyjnych oraz informacji zawierających dane osobowe, w tym informacji ustnych przekazywanych przez Klientów Zamawiającego, które weszły w ich posiadanie, a które dotyczą Zamawiającego lub są związane z zadaniami jakie Zamawiający wykonuje w interesie publicznym.

10. **Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy, w tym wytyczne dla pracowników ochrony, wymienione we wzorze umowy i jej załącznikach (załącznik nr 2).**
11. **Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej** obiektów oraz terenu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia, celem zapoznania się z warunkami realizacji zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia. Zamawiający nie będzie udzielał informacji telefonicznie. Przeprowadzenie wizji lokalnej jest możliwe po uprzednim ustaleniu terminu z Kierownikiem Zajezdni – Grzegorzem Kapelukiem, e-mail: gkapeluk@mzk.jgora.pl, tel. 75 76 48 736 wew. 114.
12. Przedmiot zamówienia nie obejmuje usług konwojowania.
13. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79710000-4 – usługi ochroniarskie,
98341140-8 – usługi dozoru

III. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji: 12 miesięcy.
2. Początek realizacji zamówienia: 30 grudnia 2022 r. o godzinie 12:00 (piątek).

Sposób obliczenia ceny opisany jest w pkt X niniejszego zaproszenia. Patrz również pkt XII opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który:
 - 1) nie spełnia warunków podmiotowych określonych przez Zamawiającego,
 - 2) uchylał się od realizacji obowiązków na rzecz Zamawiającego wynikających z zawartej umowy,
 - 3) wykonywał udzielone przez Zamawiającego zamówienie bez należytej staranności lub w sposób dla niego uciążliwy, co zostało udokumentowane stosownymi notatkami lub protokołami.
 - 4) podlega wykluczeniu w związku z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (t.j. Dz. U. 2022 poz. 835).
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
5. Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeśli udokumentuje, że:
 - 1) posiada uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, na potwierdzenie czego przedstawi aktualną koncesję wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
 - 2) posiada doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, na potwierdzenie czego wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z których każde trwało co najmniej 6 miesięcy w ramach jednego kontraktu, przy czym jedno obejmowało usługę ochrony bazy transportowej z infrastrukturą minimum 60 pojazdów.

Przez bazę transportową z infrastrukturą Zamawiający rozumie obiekt, na którym stacjonują pojazdy samochodowe wraz z infrastrukturą techniczną niezbędną do zapewnienia obsługi codziennej oraz eksploatacji mających miejsce stałego postoju środków transportu.

Na potwierdzenie warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz usług (załącznik nr 1) wraz z dokumentami z których wynika należyte wykonanie usług (np. referencje).

- 3) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej 500.000,00 zł, na potwierdzenie czego przedstawi dokument ubezpieczenia (np. polisa OC) wraz z dowodem opłacenia.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków podmiotowych na podstawie analizy złożonych dokumentów i oświadczeń. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale, nie dopuszcza się możliwości złożenia tego dokumentu w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

V. Wymagane dokumenty

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Formularz oferty.
2. Zamiast składania aktualnego odpisu z właściwego rejestru, podać NIP Wykonawcy w Formularzu oferty.
3. Aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2021, poz. 1995),
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisywania oferty przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę.
7. Wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie (np. referencje).
8. Kopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wraz z dowodem opłacenia składki.
9. Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu w związku z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, z wyjątkiem składania ofert komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetargi@mzk.jgora.pl

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści zapytania ofertowego, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie. Korespondencja, której zgodnie z adresem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00:
 - 1) w sprawach merytorycznych – Pan Grzegorz Kapeluk
 - 2) w sprawach proceduralnych – Pan Bartosz Komada

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) w terminie do dnia 28 listopada 2022 r. godz. 11:00.
2. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **96 1160 2202 0000 0001 4808 2380** Bank Millennium SA o/Jelenia Góra, podając na poleceniu przelewu informację: „Wadium – Dozór i ochrona”
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; temu Wykonawcy Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w zaproszeniu,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 21 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
2. Oferta musi być czytelna i musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
3. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność musi być dołączone do oferty.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

X. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca wypełni Formularz oferty według załączonego wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona słownie i cyfrowo w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca składa ofertę na 12 miesięcy.
4. Wynagrodzenie jest stałe w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Wykonawca uwzględniając opis przedmiotu zamówienia zobowiązany jest podać cenę oferty obejmującą okres 12 miesięcy, tj. od 30.12.2022 godz. 12:00 do 30.12.2023 r. godz. 12:00.

XI. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **28 listopada 2022 r. do godz. 11:00** za pośrednictwem platformy zakupowej Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze dostępnej pod adresem : https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora poprzez przesłanie plików:
 - w formie elektronicznej (podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym), albo
 - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub podpisem osobistym (o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych), albo
 - w formie dokumentowej - jako cyfrowe odwzorowanie (tzn. skan) dokumentów sporządzonych pierwotnie w formie pisemnej;
2. Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, .odt.
3. Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku.
4. W przypadku problemów technicznych związanych z niezastosowaniem się do zaleceń Zamawiającego, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
5. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą podlegały ocenie.

XII. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium – cena, Zamawiający do oceny przyjmie okres 12 miesięcy,
3. Punkty zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto. Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

4. Zamawiający będzie prowadził wyliczenia punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonych w ułamkach dziesiętnych.
5. **Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie 100 pkt.**
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

XIII. Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.
4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 3) postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
7. Zamawiający może również unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
8. Z chwilą podpisania umowy lub unieważnienia postępowania, postępowanie uważa się za zakończone.
9. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XIV. Klauzula informacyjna

Zamawiający wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych osoby fizycznej¹ składającej ofertę jest Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Wolności 145,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Pani Bernadeta Juszcak, e-mail: iod@mzk.jgora.pl tel. 75 76 48 736 wew. 156
- 3) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn.: Świadczenie usług dozoru i ochrony osób oraz mienia, znak sprawy: ZO/15/2022, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,**
- 4) odbiorcami danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 3 ust. 4 Regulaminu zamówień sektorowych udzielnych w Spółce,
- 5) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę będą przechowywane, zgodnie z § 29 ust. 7 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną składającą ofertę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej jest wymogiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu,
- 7) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna składająca ofertę posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych² osoby fizycznej składającej ofertę;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna składająca ofertę uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie fizycznej składającej ofertę nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę jest art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO.

¹ Należy rozumieć dane osobowe osób fizycznych zawartych w ofercie, tj.:

- a) Wykonawcy – osoby fizycznej
- b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
- c) Pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną
- d) Osób, które Wykonawca wskazuje w ofercie, aby potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i spełnianie wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia
- e) Członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji KRK),
- f) Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

XIV. Załączniki

1. Wykaz usług
2. Wzór umowy
3. Formularz oferty

Jelenia Góra, 15 listopada 2022 r.