

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA POD NAZWĄ:

Projekt modernizacji i założenia szczegółowej osnowy wysokościowej 3 klasy na obszarze Powiatu Tarnogórskiego

Zatwierdzam:

**z up. Zarządu Powiatu
SEKRETARZ POWIATU**

Barbara Machura

Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

„SWZ” – Specyfikacja Warunków Zamówienia,

„Zamawiający” – Powiat Tarnogórski,

„ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.),

„Izba” – Krajowa Izba Odwoławcza,

„Kodeks Cywilny” - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.),

„kpc” – ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805 ze zm.),

„Kodeks Pracy” - ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).

„PGiK” - ustawa z dnia 17 maja 1989r Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (tj. Dz.U z 2021r. poz.1990 ze zm.).

INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Tarnogórski
ul. Karłuszowiec 5
42 – 600 Tarnowskie Góry
www.powiat.tarnogorski.pl

2. e-mail: zamowienia@tarnogorski.pl

3. nr telefonu +48 32 381-37-86

4. adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

www.bip.tarnogorski.pl zawierająca odesłanie na platformę pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/tarnogorski>

5. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy
- 2) Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy.
- 3) W sprawach nieuregulowanych zapisami SWZ stosuje się przepisy ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

Spis treści

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział II	Termin wykonania zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe
Rozdział IV	Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu
Rozdział V	Procedura sanacyjna – samooczyszczenie
Rozdział VI	Informacja na temat wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia
Rozdział VII	Informacja na temat podwykonawców
Rozdział VIII	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział IX	Ogólne uwagi dotyczące opracowania oferty
Rozdział X	Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XI	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XII	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIII	Termin związania ofertą
Rozdział XIV	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XV	Termin otwarcia ofert oraz czynności związane z otwarciem ofert
Rozdział XVI	Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
Rozdział XVII	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział XVIII	Zawarcie umowy
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XX	Informacja dotycząca ochrony danych osobowych RODO

Załączniki do SWZ

1. załącznik nr 1 formularz oferty
2. załącznik nr 2 oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
3. załącznik nr 3 oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
4. załącznik nr 4 projektowane postanowienia umowy
5. załącznik nr 5 warunki techniczne

ROZDZIAŁ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu technicznego modernizacji i założenia szczegółowej osnowy wysokościowej na obszarze powiatu w celu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH oraz zagęszczenia istniejącej sieci.
2. Nazwy i Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
72316000-3 usługi analiz danych,
72319000-4 usługi dostarczania danych,
71355000-1 usługi pomiarowe 98300000-8 różne usługi.
Kategoria usług: 7
3. Zakres usług określonych w ust. 1 obejmuje:
 - 1) Sporządzenie projektu szczegółowej osnowy wysokościowej z uwzględnieniem istniejących i nadających się do utrzymania punktów osnowy wysokościowej.
 - 2) Uzgodnienie z Zamawiającym położenia punktów w zmodernizowanej sieci wysokościowej oraz stanu jej zagęszczenia.
 - 3) Opracowanie projektu technicznego (mapa projektu i opis projektu) oraz przedłożenie go do zatwierdzenia.
 - 4) Stabilizację nowych punktów osnowy wysokościowej.
 - 5) Sporządzenie opisów topograficznych oraz dokumentacji fotograficznej dla nowo założonych punktów osnowy wysokościowej.
 - 6) Sporządzenie operatu technicznego.
4. Zakres prac został szczegółowo opisany w warunkach technicznych, które stanowią załącznik nr 5 do SWZ.
5. Od Wykonawcy oczekuje się starannego zapoznania się ze SWZ oraz warunkami technicznymi. Opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają również projektowane postanowienia umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ.
6. Wymagania w zakresie zatrudniania osób na podstawie stosunku pracy (art. 95 ustawy):
Z uwagi na fakt, iż czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia nie wyczerpują pojęcia stosunku pracy, Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

ROZDZIAŁ II TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Pracę podzielono na dwa etapy, które opisano w warunkach technicznych z terminem zakończenia:

Etap I – trzy miesiące od daty podpisania umowy.

Etap II – cztery miesiące od zakończenia etapu I.

ROZDZIAŁ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszym rozdziale SWZ.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021, poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.
4. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:
- 1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – nie dotyczy,
 - 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – nie dotyczy,
 - 3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa – nie dotyczy
 - 4) zdolność techniczna lub zawodowa - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii nadane na podstawie art. 43 pkt 1 i 3 ustawy PGiK.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania oraz w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):
- 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi

osobami (wystarczające będzie podane informacji niezbędnych do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu).

ROZDZIAŁ IV KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

ROZDZIAŁ V PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszemu przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,



- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VI INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
 - 1) oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



ROZDZIAŁ VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
3. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 3 do SWZ) – w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - 3) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się (wykonawców ubiegających się) o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz,
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).
Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/ypowważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oświadczenia lub dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W procesie składania oferty, tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".



10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1913 ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Zalecenia:
 - 1) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
 - 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip.7Z
 - 4) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 6) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 7) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 8) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 9) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 10) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - 11) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 12) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 13) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 14) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 15) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- 16) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IX OGÓLNE UWAGI DOTYCZĄCE OPRACOWANIA OFERTY

1. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
Postępowanie stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia z reguły jest przedmiotem zainteresowania oraz jest możliwe do zrealizowania przez przedsiębiorców stanowiących małe lub średnie przedsiębiorstwa. Ewentualny podział zadania byłby wręcz niekorzystny, ponieważ groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, a przede wszystkim nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia - odnosi się to do sytuacji, gdyby prace objęte przedmiotowym zamówieniem wykonywane były przez kilku Wykonawców na podstawie odrębnych umów. Dodatkowo skutkowałoby to potrzebą podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego w celu skoordynowania działań różnych wykonawców. Brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić właściwemu jej wykonaniu. Z uwagi na jednorodność i spójność zadania nie ma uzasadnienia podziału zamówienia na części.
Należy również wskazać, iż kwestia podzielności świadczenia nie została uregulowana w ustawie, wobec czego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy – Zamawiający stosuje w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 379 § 2: "świadczenie jest podzielne, jeżeli może być spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu lub wartości". Mając powyższe na uwadze należy uznać, iż świadczenie nie może zostać spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu, a to oznacza, iż należy je traktować jako jedną całość. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
3. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na usługi zgodnie z art. 60 i 121 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty zgodnie z art. 93 ustawy.
13. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz nie przewiduje sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Rozdział X WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.
2. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
6. Zabezpieczenie to może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto: Powiat Tarnogórski z siedzibą w Tarnowskich Górach, Santander Bank Polska S.A. 57 1090 1186 0000 0001 4370 1600, z dopiskiem: „Projekt modernizacji i założenia szczegółowej osnowy wysokościowej 3 klasy na obszarze Powiatu Tarnogórskiego”
9. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (załącznik nr 4 do SWZ).

Rozdział XI SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, podana w zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 Dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
7. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 4 do SWZ). Cena ta będzie stała i nie może się zmienić.

Rozdział XII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert:
 - 1) Cena - waga 60%
 - 2) Okres gwarancji – waga 40%.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stosując w.w kryteria, gdzie 1% = 1 pkt.
 - 1) Zasady oceny kryterium „Cena”(C) - będzie rozpatrywana na podstawie ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt.
W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = [C_{min} : C_o] \times 60 \text{ pkt.},$$
 gdzie: C - ilość punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena”.
 C_{min} - cena najniższa spośród wszystkich nieodrzuconych ofert brutto.
 C_o - cena badanej oferty brutto.
 - 2) Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji” (T) - będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty. W tym kryterium można

uzyskać maksymalnie 40 pkt. Przyjmuje się, że okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji, licząc od dnia podpisania bezusterkowego, końcowego protokołu odbioru całości przedmiotu zamówienia.

W przypadku kryterium „okres gwarancji” ofertom zostaną przyznane punkty za okres gwarancji w skali punktowej w zakresie 0-40 obliczone następująco:

„T” - 12 miesięcy gwarancji - 0 pkt.

„T” - 24 miesiące gwarancji - 20 pkt

„T” - 36 miesięcy gwarancji (lub więcej) - 40 pkt

gdzie: T - ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „okres gwarancji”.

Wymagany minimalny okres gwarancji to 12 miesięcy. W przypadku niepodania przez Wykonawcę okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji, tj. 12 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego, końcowego protokołu odbioru całości przedmiotu umowy. Oferowany okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

3. Łączna ocena oferty:

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie: P - suma punktów oferty ocenianej,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

T - liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji”.

4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

Rozdział XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 13 MAJ 2022, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

Rozdział XIV SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/on/tarnogorski> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 14. KWI. 2022 do godz. 10:00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
8. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XV TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT

2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 14. KWI. 2022, o godz. 10:05 w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach, ul. Kartuszwiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry.

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
5. Zamawiający nie przewiduje jawnego/publicznego otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XVI
OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ
ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
6. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
 - 1) w kwestiach merytorycznych – Geodeta Powiatowy- Roman Kurtyka - 32 382 -27-30,
 - 2) w kwestiach formalnych – Iwona Penkaty, Katarzyna Atamaniec - 32 381-37-86.

Rozdział XVII
INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH
ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA,
WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/tarnogorski>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania zaleca się aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ,
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych,
 - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy,
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
 - 8) przesyłania odwołania/inne
 odbywała się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 8 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
10. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13, może dokonać również notariusz.
16. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
17. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, może dokonać również notariusz.
21. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
23. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452):
- „Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru”.

Rozdział XVIII ZAWARCIE UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.
3. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - 1) złożenie dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenie kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
 - 3) złożenie dokumentu potwierdzającego, że osoba wskazana w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu posiada uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii nadane na podstawie art. 43 pkt 1 i 3 ustawy PGiK.
 - 4) złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Rozdział XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy).
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.



5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

ROZDZIAŁ XX INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 jest **Starosta Tarnogórski** e-mail: starosta@tarnogorski.pl nr telefonu: (32) 381-37-11.
- W Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach został powołany inspektor ochrony danych e-mail: iodo@tarnogorski.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Projekt modernizacji i założenia szczegółowej osnowy wysokościowej 3 klasy na obszarze Powiatu Tarnogórskiego”** prowadzonym w trybie: podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



ZAMAWIAJĄCY
Powiat Tarnogórski
ul. Karłuszowiec 5
42 – 600 Tarnowskie

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na: „Projekt modernizacji i założenia szczegółowej osnowy wysokościowej 3 klasy na obszarze Powiatu Tarnogórskiego”.

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma) Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Nr regon / NIP	KRS	Telefon	E-mail

- dane (telefon, e-mail) podaję dobrowolnie w celu usprawnienia kontaktu z Zamawiającym w zakresie prowadzonego postępowania

Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję).

Mikroprzedsiębiorstwo:	TAK / NIE(*)
Małe przedsiębiorstwo:	TAK / NIE(*)
Średnie przedsiębiorstwo:	TAK / NIE(*)
Jednoosobowa działalność gospodarcza:	TAK / NIE(*)
Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej	TAK / NIE(*)
Inny rodzaj	TAK / NIE(*)

(*) – niepotrzebne skreślić

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem

i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo):

..... zł brutto

w tym podatek VAT:

- w wysokości%): zł.

4. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:

Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:



Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie:

Wypełnić o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w przeciwnym razie zostawić niewypełnione.

5. Okres udzielonej gwarancji na przedmiot umowy:

Deklaruję gwarancję wynoszącą miesięcy.

Uwaga: Przyjmuje się, że okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.

6. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z załączonymi do SWZ projektowanymi postanowieniami umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 4 do SWZ);
- Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

() rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*(**) w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

7. Niżej podane części zamówienia, wykonywać będzie/ / będą w moim imieniu podwykonawca / podwykonawcy:

Lp.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile są znane)
1.		
2.		

Zamawiający:
Powiat Tarnogórski
ul. Karłuszowiec 5
42-600 Tarnowskie Góry

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY,

o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Projekt modernizacji i założenia szczegółowej osnowy wysokościowej 3 klasy na obszarze Powiatu Tarnogórskiego**”, prowadzonego przez Powiat Tarnogórski, ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry, oświadczam, co następuje:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP, tj.:
„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy PZP.

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące czynności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie – dotyczy tylko okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP):

.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 4 pkt 4 rozdziału III Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 4 pkt 4 rozdziału III Specyfikacji Warunków Zamówienia

polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*

nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*

***zaznaczyć właściwe**

Nazwa i adres podmiotu:

.....
.....

Udostępniane zasoby:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

4. Oświadczam, że w wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawiane z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Zamawiający:
Powiat Tarnogórski
ul. Karłuszowiec 5
42-600 Tarnowskie Góry

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Projekt modernizacji i założenia szczegółowej osnowy wysokościowej 3 klasy na obszarze Powiatu Tarnogórskiego”, prowadzonego przez Powiat Tarnogórski, ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry, oświadczam, co następuje:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP, tj.:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy PZP,
- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam,

że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące czynności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie - dotyczy tylko okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP):

.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 4 pkt 4 rozdziału III Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

Udostępniane zasoby:

.....
.....

(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby).

3. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w ust. 4 pkt 4 rozdz. III SWZ w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Projektowane postanowienia umowy

Użyte w niniejszej umowie terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Powiat Tarnogórski,
- „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn.zm.),
- „Kodeks Cywilny” - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 późn.zm).
- „PGiK” - ustawa z dnia 17 maja 1989r Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (tj. Dz.U z 2021r. poz.1990 ze zm.).

§1 PREAMBUŁA

1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy.
2. Zamawiający wszczął postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym przez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

§2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę „**Projekt modernizacji i założenia szczegółowej osnowy wysokościowej 3 klasy na obszarze Powiatu Tarnogórskiego**” zwaną dalej „przedmiotem umowy” według następujących założeń:

Lokalizacja

Powiat: 2413 _Tarnowskie Góry

Obszar opracowania: Powiat Tarnogórski o powierzchni geodezyjnej ok. 644 km².

2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z:
 - a) wymaganiami i przepisami prawnymi wskazanymi w SWZ oraz Warunkach Technicznych (WT), stanowiącymi załącznik nr 5 do SWZ,
 - b) ofertą Wykonawcy.
3. Usługa polega na:
 - 1) Sporządzeniu projektu szczegółowej osnowy wysokościowej z uwzględnieniem istniejących i nadających się do utrzymania punktów osnowy wysokościowej.
 - 2) Uzgodnieniu z Zamawiającym położenia punktów w zmodernizowanej sieci wysokościowej oraz stanu jej zagęszczenia.
 - 3) Opracowaniu projektu technicznego (mapa projektu i opis projektu) oraz przedłożeniu go do zatwierdzenia.
 - 4) Stabilizacji nowych punktów osnowy wysokościowej.
 - 5) Sporządzeniu opisów topograficznych oraz dokumentacji fotograficznej dla nowo założonych punktów osnowy wysokościowej.
 - 6) Sporządzeniu operatu technicznego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawierają Warunki Techniczne (WT), stanowiące załącznik do SWZ.

§3 TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

Pracę podzielono na dwa etapy, które opisano w warunkach technicznych z terminem zakończenia:

Etap I – trzy miesiące od dnia podpisania umowy.

Etap II – cztery miesiące od zakończenia etapu I.

§4 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie stanowiła kwotazłotych brutto (słownie: /100 groszy) w tym podatek VAT złotych (słownie:/100 groszy), za całość przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie płatne w dwóch częściach. Za realizację I etapu I części w wysokości 40% kwoty określonej w ustępie 1, natomiast za realizację II etapu pozostała kwota określona w ustępie 1 z zastrzeżeniem § 8 ust.11 i 12.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy, co oznacza, że obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zawiera również wszelkie koszty prac niewymienionych w dokumentacji zamówienia i w niniejszej umowie, a niezbędnych do wykonania całości przedmiotu umowy zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

§ 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zgłoszenia pracy w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Tarnowskich Górach,
 - 2) wykonania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 2 z należytą starannością, bez wad pomniejszających wartość prac lub uniemożliwiających korzystanie z nich zgodnie z ich przeznaczeniem, zgodnie z Warunkami Technicznymi stanowiącymi załącznik do SWZ, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą,
 - 3) bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach dotyczących prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) prowadzenia dziennika prac, w którym na bieżąco Wykonawca będzie wpisywał wykonywane czynności i sposób realizacji prac,
 - 5) zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom przez niego upoważnionym na każde żądanie dostępu do dziennika prac,
 - 6) stosowania się do wszelkich poleceń i wskazówek Zamawiającego mających związek z przedmiotem umowy, uzgodnionych w dzienniku prac.
 - 7) współpracy z Zamawiającym, w tym udzielania wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji przedmiotu umowy oraz informacji dotyczących postępu prac i wyników tych prac,
 - 8) wykonania przedmiotu umowy w całości z użyciem własnego sprzętu i urządzeń.
2. Wykonawca, ani osoby działające w jego imieniu nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub sprzedaży jakichkolwiek materiałów powstałych w wyniku realizacji umowy osobom trzecim, ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów, niż będących przedmiotem umowy.
3. Po upływie okresu gwarancji, Wykonawca usunie ze wszystkich nośników informatycznych, zbiory danych pobrane z zasobu geodezyjnego i kartograficznego związane z realizacją przedmiotu umowy, a także zniszczy materiały nieelektroniczne, stanowiące kopie tych materiałów, w sposób uniemożliwiający odczytanie danych.
4. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując przedmiot zamówienia.

§ 6 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia Wykonawcy materiałów i informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy,
- b) odebrania wykonanych prac zgodnie z umową i Wytocznymi Technicznymi,
- c) zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 7 OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ

1. Wykonawca oświadcza, że postanowienia niniejszej umowy wykona z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie ze swoimi kwalifikacjami i posiadaną wiedzą fachową, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności.
2. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa
3. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach technicznych dotyczących realizacji umowy jest pan **Tomasz Bonk** – starszy inspektor w referacie systemów informacji przestrzennej lub osoba go zastępująca.
4. Wykonawca oświadcza, że kieruje do realizacji zamówienia:
 - 1) Panią/a - nr dowodu osobistego
Adres zamieszkania:....., pełniącą rolę kierownika prac geodezyjnych, posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii nadane na podstawie art. 43 pkt 1 i 3 ustawy PGiK.



- 2) Panią/a - nr dowodu osobistego:; Adres zamieszkania:..... odpowiadającego za odbiór i zwrot materiałów.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w zakresie kierowania/nadzoru nad projektem wyłącznie za pomocą osoby wskazanej w ust. 4 pkt 1.
6. We wszystkich sprawach związanych z wykonaniem umowy innych niż wykazane w ust. 3 Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio i wyłącznie z Zamawiającym, w imieniu którego występował będzie Geodeta Powiatowy **Roman Kurtyka** lub osoba zastępująca.
7. Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest kierownik referatu Zasobu geodezyjnego i kartograficznego Pan **Jarosław Leńdźwa** lub osoba zastępująca.

§8 ZASADY ODBIORU

1. Strony ustalają następujący sposób odbioru prac:
 - 1) Powstała dokumentacja jest przekazywana etapami z terminem odbioru:
 - Etap I – trzy miesiące od daty podpisania umowy.
 - Etap II – cztery miesiące od zakończenia etapu I., termin ten jest jednocześnie terminem zakończenia całości prac.
 - 2) Wykonawca po zakończeniu każdego etapu prac zgłasza w formie pisemnej Zamawiającemu gotowość do kontroli i odbioru przedmiotu umowy wraz z kompletną dokumentacją sporządzoną w wyniku wykonania przedmiotu umowy, zgodną z wymogami określonymi w Warunkach Technicznych,
 - 3) Wykonawca przedkłada oświadczenie, że dokumentacja przekazywana Zamawiającemu do kontroli jest kompletna, wolna od wszelkich wad i w pełni zgodna z wymaganiami niniejszej umowy i Warunkami Technicznymi stanowiącymi załącznik do SWZ.
2. W dniu przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy do kontroli spisany zostanie protokół przekazania, jednakże nie stanowi on potwierdzenia prawidłowego wykonania pracy pod względem ilościowym i jakościowym. Przyjęcie przedmiotu umowy do sprawdzenia nie jest równoznaczne z odbiorem prac i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
3. Zamawiający przeprowadzi kontrolę przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę prac do kontroli za protokołem przekazania, o którym mowa powyżej w ust. 2.
4. Zamawiający przeprowadzi kontrolę w następujący sposób: najpierw kontrolę ilościową, a jeśli ta zakończy się wynikiem pozytywnym, kontrolę jakościową pracy.
5. Kontrola ilościowa będzie polegała na sprawdzeniu kompletności przedłożonego do kontroli materiału, w tym w komputerowej bazie danych, wszystkich informacji, wymaganych przez Wytyczne Techniczne i przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie.
6. Jeżeli kontrola ilościowa wykaże wady lub braki, to Zamawiający uzna, że przedłożony przez Wykonawcę przedmiot umowy został sporządzony niezgodnie z wymogami umowy i odmówi jego odbioru oraz zwróci go Wykonawcy do poprawy z wykazem stwierdzonych wad i braków.
7. Dodatkowe kontrole przedmiotu umowy, wynikające z konieczności powtórnego sprawdzenia przedmiotu umowy po usunięciu wad i braków przez Wykonawcę i przedłożeniu go Zamawiającemu, będą wykonywane przez Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych.
8. Po wykonaniu poprawy, Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu.
9. Wszelkie braki lub wady stwierdzone w wyniku kontroli i odbioru przedmiotu umowy stwierdzone i wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca poprawi niezwłocznie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
10. Termin dodatkowych kontroli i poprawy przedmiotu umowy będzie wliczany do terminu faktycznej realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
11. Po zrealizowaniu przez Wykonawcę poszczególnych etapów przedmiotu umowy i stwierdzeniu przez Zamawiającego, że przedłożony do kontroli i odbioru etap przedmiotu umowy został sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z wymogami umowy, Zamawiający sporządzi protokół bezusterkowego odbioru danego etapu prac, który podpisany przez strony i kierownika prac geodezyjnych, będzie stanowił dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury za wykonany etap przedmiotu umowy.
12. Protokół z odbioru II etapu zrealizowanych prac, jednocześnie będzie stanowił bezusterkowy, końcowy protokół odbioru całości przedmiotu umowy

§9 SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Wykonawcę, Zamawiającego i kierownika prac geodezyjnych, bezusterkowy protokół odbioru etapu przedmiotu umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w §4 niniejszej umowy płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dotrzymanie terminu zapłaty uznaje się moment obciążania rachunku Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 2.
4. Błędnie wystawiona faktura spowoduje, że 14-dniowy termin płatności, rozpocznie swój bieg od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty.
5. Wykonawca wystawi fakturę na rzecz:

**Powiat Tarnogórski
ul. Karłuszowiec 5
42-600 Tarnowskie Góry
NIP 645-251-31-03
REGON: 276255170**

§10 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy w formie w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy, tj. złotych, słownie:
2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
3. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji pozostanie 30 % wysokości zabezpieczenia określonego w ust. 1, które zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

§11 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Każdy dzień zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu Zamówienia uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Każdy dzień zwłoki Wykonawcy w usunięciu Wykonawcy wad w okresie rękojmi, lub gwarancji uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w ramach rękojmi lub gwarancji.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu oprócz tych kar przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
6. Kary umowne o których mowa w ust. 1-3 podlegają sumowaniu. Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że przy dochodzeniu kar umownych Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§12 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadkach, gdy:
 - 1) przedmiot umowy jest realizowany w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub uprzednio wskazanymi przez Zamawiającego wytycznymi;
 - 2) Wykonawca istotnie narusza warunki umowy i nie zaprzestaje lub nie naprawia naruszenia po upływie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął prac lub przerwał prace na okres dłuższy niż 14 dni oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 4) bezskutecznie upłył termin wyznaczony na poprawienie przez Wykonawcę przedmiotu umowy zawierającego braki lub wady;
 - 5) po poprawieniu przedmiot umowy nadal wykonany jest w sposób sprzeczny z umową i zawiera braki lub wady;



- 6) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy, albo zostanie wszczęte postępowanie restrukturyzacyjne względem Wykonawcy.
- 7) w trybie postępowania egzekucyjnego lub zabezpieczającego zostanie zajęty majątek Wykonawcy i Wykonawca nie będzie mógł realizować umowy na warunkach w niej określonych.
2. Odstąpienie od umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
4. W wypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron, w terminie 7 dni od daty odstąpienia Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia.
5. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie prac oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi Strona, z której winy doszło do odstąpienia od umowy.

§13 ZASADY RĘKOJMI I GWARANCJI

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wykonany i dostarczony do Zamawiającego przedmiot umowy będzie należytej jakości, wolny od wad oraz będzie spełniać wszelkie wymogi określone w SWZ, umowie lub Warunkach Technicznych.
2. Bieg terminu rękojmi dla przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego, Wykonawcę i Kierownika prac geodezyjnych, bezusterkowego, końcowego protokołu odbioru całości przedmiotu umowy, a kończy się po upływie miesięcy, licząc od dnia podpisania tego protokołu.
3. Jeżeli w okresie rękojmi okaże się, że wykonany przedmiot umowy posiada wady, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni.
4. Udzieloną przez Wykonawcę rękojmię przedłuża się o okres upływający od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wykryciu wady do dnia jej usunięcia, potwierdzonego pisemnie przez Zamawiającego.
5. Usuwanie wad w ramach rękojmi odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca zostanie obciążony kosztami na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego, której termin zapłaty będzie wynosić 14 dni od daty doręczenia.
8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu zgodnie z ofertąmiesięcznej gwarancji na przedmiot umowy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego, Wykonawcę i Kierownika prac geodezyjnych, bezusterkowego, końcowego protokołu odbioru całości wykonanych prac.
9. Zamawiający nie dopuszcza różnych okresów gwarancji i rękojmi (okres gwarancji i rękojmi muszą być tożsame).
10. Zamawiający może wykonywać według swojego wyboru uprawnienie z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Nie dopuszcza się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
5. Wykonawca i Zamawiający poddają spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



WARUNKI TECHNICZNE
OPRACOWANIA PROJEKTU MODERNIZACJI I ZAŁOŻENIA SZCZEGÓŁOWEJ
OSNOWY WYSOKOŚCIOWEJ 3 KLASY NA OBSZARZE
POWIATU TARNOGÓRSKIEGO

Przedmiotem prac geodezyjnych jest wykonanie projektu technicznego modernizacji i założenia szczegółowej osnowy wysokościowej na obszarze powiatu w celu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH oraz zagęszczenia istniejącej sieci.

Wykaz skrótów stosowanych w niniejszych Warunkach Technicznych

BDSOG	- baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych o której mowa w art. 4 ust.1a pkt 10 Ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1990 ze zm.),
BDST	- baza danych systemu teleinformatycznego funkcjonującego u Zamawiającego, służąca do zarządzania PZGiK na terenie powiatu tarnogórskiego,
PGiK	- ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1990 ze zm.),
PL-2000	- układ współrzędnych prostokątnych płaskich określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15.10.2012r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. 2012. poz. 1247) oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19.12.2019r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. 2019r. poz.2494),
PL-RVRF 2007-NH	- układ odniesienia Amsterdam „55”,
PODGiK	- Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
PZGiK	- Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny,
WT	- niniejsze Warunki Techniczne,
Wykonawca	- podmiot realizujący prace objęte WT,
Zamawiający	- Powiat Tarnogórski.

Programem obsługującym PODGiK jest TurboEWID firmy GEOMATYKA- KRAKÓW s.c obecnie w wersji v9.4 build 22012. Więcej informacji na temat systemu oraz jego możliwości technicznych można uzyskać na stronie internetowej producenta oraz właściciela praw autorskich systemu (www.geomatyka-krakow.pl).

Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z niniejszymi Warunkami Technicznymi. Stanowią one bowiem podstawę opracowania oferty, a po udzieleniu zamówienia, realizacji przedmiotu umowy.

Zmiana Warunków Technicznych w trakcie realizacji umowy będzie dopuszczalna jedynie w przypadku zmian w przepisach prawnych i technicznych, na tyle ważnych, że zmieniających istotę zamówienia.

Zakres zmian musi zostać uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym i opisany w Dzienniku Robót.

W przypadkach wystąpienia, w trakcie realizacji prac wątpliwości, co do sposobu ich przeprowadzenia lub wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych i w niniejszych WT, Wykonawca pracy zobowiązany jest do szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym, potwierdzonych zapisami w Dzienniku Robót. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań niezgodzonych z Zamawiającym.

I. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Etap I

1. Zgłoszenie pracy geodezyjnej.

2. Pobranie materiałów z zasobu PODGiK i ich analiza pod kątem możliwości wykorzystania danych pomiarowych do adaptacji, o ile od pomiaru przewyższeń upłynęło mniej niż 20 lat.
3. Wszelkie materiały nie zbędne do wykonania pracy udostępnione będą bezpłatnie, w trybie przewidzianym treścią art.40a, ust.2, pkt3 ustawy PGiK.
4. Założenie i bieżące prowadzenie Dziennika Robót w którym Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogram prac na obiekcie.
5. Sporządzenie wywiadu terenowego w celu ustalenia lokalizacji nowych punktów.
6. Sporządzenie projektu szczegółowej osnowy wysokościowej z uwzględnieniem istniejących i nadających się do utrzymania punktów osnowy wysokościowej.
7. Uzgodnienie z Zamawiającym położenia punktów w zmodernizowanej sieci wysokościowej oraz stanu jej zagęszczenia.
8. Opracowanie projektu technicznego (mapa projektu i opis projektu) oraz przedłożenie go do zatwierdzenia.

Etap II

9. Stabilizacja nowych punktów osnowy wysokościowej.
10. Sporządzeniem opisów topograficznych dla nowo założonych punktów osnowy wysokościowej.
11. Sporządzenie dokumentacji fotograficznej przedstawiającej położenie znaków wysokościowych.
12. Sporządzenie operatu technicznego.

II. Do realizacji prac należy stosować obowiązujące przepisy techniczno-prawne:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1990 ze zm.), – zwana dalej ustawą pgik;
2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r., poz. 924);
3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5.09.2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183) – w zakresie metadanych zbiorów danych przestrzennych, identyfikatorów i klauzul materiałów będących w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym;
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1247) – w zakresie opisu układów odniesienia, układów wysokościowych, typów, definicji i kodów obiektów oraz zależności pomiędzy układami odniesienia, układami wysokościowymi;
5. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 352) – w zakresie podziału osnów, numeracji punktów osnów, zawartości opisów topograficznych, schematu aplikacyjnego UML baz danych, katalogu obiektów i atrybutów, schematu aplikacyjnego GML, zwane dalej rozporządzeniem ws. osnów;
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15.04.1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. Nr 45, poz. 454) wraz ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 24.01.2001r. (Dz. U. Nr 11, poz. 89) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 maja 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1086).

III. Informacje o obiekcie:

Powierzchnia powiatu/gminy wynosi ok 644 km².

Na terenie objętym opracowaniem znajduje się:

- 105 – punktów podstawowej osnowy wysokościowej, istniejących, nadający się do utrzymania,
- 195 – punktów szczegółowej osnowy wysokościowej, istniejących, nadający się do utrzymania,

500 – przewidywana liczba punktów nowych do założenia.

IV. Materiały źródłowe

1. Wyniki inwentaryzacji szczegółowej osnowy wysokościowej przeprowadzonej dla powiatu tarnogórskiego w ramach roboty GPZ.6642.11689.2021.
2. Operat GPZ.6642.1.3921.2019 przeliczenie osnowy szczegółowej wysokościowej do układu PL-EVRF 2007-NH na obszarze powiatu tarnogórskiego,
3. Opisy topograficzne w/w punktów.
4. Mapy przeglądowe osnowy szczegółowej.

V. Zakres prac geodezyjnych:

1. **Analiza materiałów archiwalnych pod kątem adaptacji stabilizacji lub pomiaru do zmodernizowanej sieci**
 - 1.1. Adaptowany pomiar powinien być wykonywany nie dawniej niż 20 lat temu.
 - 1.2. Pomiary archiwalne adaptowane do nowej sieci powinny spełniać wymagania dokładnościowe dla osnowy szczegółowej. Średni błąd pomiaru nie powinien być większy niż 4mm/km.
 - 1.3. Rodzaj stabilizacji znaków adaptowanych i ich rozmieszczenie powinny spełniać kryteria właściwe dla osnowy szczegółowej.
2. **Uzgodnienia z Zamawiającym dotyczące liczby punktów i ich położenia w zmodernizowanej sieci oraz jej zagęszczenia**
 - 2.1. W celu przeprowadzenia uzgodnień z Zamawiającym należy opracować wstępne założenia do wykonania projektu;
 - 2.2. Przy opracowaniu założeń należy wykorzystać w sposób maksymalny istniejące stabilizacje znaków spełniających wymogi punktów szczegółowej osnowy wysokościowej;
 - 2.3. Przy projektowaniu przebiegu nowych linii należy uwzględnić zapisy Rozdziału 7 pkt 4 Rozporządzenia ws. osnów;
 - 2.4. Przy projektowaniu przebiegu linii należy uwzględnić studium planów zagospodarowania przestrzennego pod kątem przyszłego zainwestowania terenu.
 - 2.5. Przy projektowaniu należy również objąć znaki osnowy podstawowej leżące w pobliżu granicy powiatu, stanowiące lub mogące służyć jako punkty dowiązania istniejących i projektowanych ciągów niwelacyjnych szczegółowej osnowy wysokościowej.
3. **Wywiad terenowy w celu ustalenia lokalizacji nowych punktów**
 - 3.1. Na podstawie wstępnej koncepcji przebiegu nowo projektowanych linii niwelacyjnych wskazanych w założeniach projektu i uzgodnionych z Zamawiającym, należy wykonać wywiad terenowy w celu ustalenia miejsca stabilizacji każdego z nowych reperów;
 - 3.2. W procesie projektowania lokalizacji nowych znaków wysokościowych na ścianach budynków należy zwracać uwagę na ich późniejszą dostępność do pomiarów niwelacyjnych (w tym m.in. ustawienia łąty o długości minimum 2,0m.), pewność długotrwałego braku zagrożenia czynników destrukcyjnych takich jak: remont elewacji budynku, montaż zewnętrznego ocieplenia lub przebudowa bryły budynku w części na której ma zostać umieszczony znak wysokościowy. Wymienione informacje należy pozyskać od właściciela budynku wraz z jego zgodą na osadzenie znaku na ścianie budowli w formie protokołu;
 - 3.3. Przy wyborze budynków należy preferować obiekty użyteczności publicznej;
 - 3.4. Lokalizację znaków ziemnych należy uzgodnić z właścicielem gruntu, użytkownikiem wieczystym w formie pisemnego protokołu;
 - 3.5. Należy sporządzić roboczy opis dla nowoprojektowanych punktów;
 - 3.6. Numery nowo projektowanych punktów na opisie, wykazie punktów osnowy wysokościowej muszą być jednoznacznie identyfikowalne (dla danego punktu ten sam numer na mapie z projektem, wykazie i opisie topograficznym);

4. Opracowanie projektu technicznego modernizacji szczegółowej osnowy poziomej;

- 4.1. Na podstawie otrzymanych wyników inwentaryzacji powstałych w ramach zgłoszenia GPZ.6642.11689.2021. wywiadu terenowego oraz analizy materiałów archiwalnych należy opracować projekt techniczny modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej;
- 4.2. Projekt powinien zagwarantować uzgodnioną długość linii niwelacyjnych i liczbę reperów oraz uwzględniać wszystkie szczegółowe sugestie Zamawiającego;
- 4.3. Punkty modernizowanej sieci powinny zostać zanumerowane zgodnie z Rozdziałem 9 Rozporządzenia ws. osnów;
- 4.4. Projekt powinien zawierać:
 - Opis projektu technicznego ze wszystkimi informacjami na temat projektowanej sieci, zgodnie z pkt 16.1) Rozporządzenia ws. osnów, w tym zestawienie wszystkich projektowanych linii niwelacyjnych z podziałem na odcinki niwelacyjne z podaną liczbą km do pomiaru;
 - Mapę projektu technicznego w odpowiednio dobranej skali;
 - Na mapie projektu technicznego należy wyróżnić kolorem czerwonym nowe znaki wysokościowe, zaprojektowane jako uzupełnienie znaków zniszczonych w istniejących ciągach niwelacyjnych przyjętych do modernizacji oraz nowe, projektowane ciągi niwelacyjne w raz z numeracją (zgodną z obowiązującymi przepisami) nowych znaków wysokościowych;
- 4.5. Projekt (opis projektu i mapa projektu) sporządzony w dwóch egzemplarzach należy przedłożyć do zatwierdzenia przez Starostę.
- 4.6. Zatwierdzenie projektu przez Starostę Tarnogórskiego uznaje się za zakończenie I etapu prac polegających na wykonaniu projektu technicznego modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej.
- 4.7. Po zatwierdzeniu projektu można przystąpić do realizacji II etapu prac polegającego na wyniesieniu projektowanych znaków wysokościowych w teren (trwała stabilizacja).
- 4.8. Dla każdego nowo projektowanego punktu osnowy wysokościowej po wykonaniu trwałej stabilizacji, wykonuje się dwa zdjęcia cyfrowe: jedno – miejsce położenia znaku, drugie – z szerszej perspektywy, pozwalającej na jednoznaczną identyfikację położenia tego znaku.

5. Dokumentacja techniczna

Z wykonanych prac należy sporządzić i przedłożyć następującą dokumentację, skompletowaną w formie operatu technicznego, zawierającego:

- 5.1. Sprawozdanie techniczne z wykonanej pracy zawierające:
 - Zestawienie liczbowe zaadaptowanych, istniejących punktów do pomiaru,
 - Zestawienie liczbowe nowych punktów.
- 5.2. Opisy topograficzne nowych punktów w formacie dxf (autocad 2000) i pdf , na opisie podaje się współrzędne X,Y w układzie „2000”;
- 5.3. Dokumentację fotograficzną określoną w pkt 4.8.
- 5.4. Zestawienie dokumentów archiwalnych otrzymanych od Zamawiającego z opisem ich wykorzystania oraz wskazaniem materiałów które utraciły wartość użytkową;
- 5.5. Projekt techniczny skompletowany w osobnej teczce (dwa egzemplarze) w celu przedstawienia do zatwierdzenia.

Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia kopii plikowej dokumentacji cyfrowej i przekazania jej Zamawiającemu na zakupionym przez siebie dysku zewnętrznym o parametrach zawartych w tabeli poniżej. W ramach kopii plikowej należy zgromadzić zarówno dokumenty cyfrowe otrzymane do zgłoszenia oraz opracowania oraz pliki danych te, które finalnie znajdują się w BDST.

Tabela - Parametry techniczne zewnętrznego dysku twardego.

L.p.	Parametr	Wartość oczekiwana
1	Stan	fabrycznie nowy
2	Pojemność	Nie mniej niż 150 % wielkości jaką zajmą dane
3	Złącze	USB 3.0
4	Gwarancja	24 miesiące lub więcej
5	Inne	Norma odporności na wstrząsy MIL-STD-810F 516.5
6	system plików	NTFS

VI. Kontrola opracowania i odbiór prac.

1. Po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca przedłoży do PODGiK powstały operat geodezyjny w celu weryfikacji.
2. Weryfikacji będzie podlegać zgodność realizacji prac z obowiązującymi przepisami oraz z niniejszymi WT.
3. Pozytywny wynik weryfikacji operatu będzie stanowił podstawę przyjęcia operatu do PZGiK.
4. Przyjęcie operatu do PZGiK będzie stanowiło podstawę do spisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego prac podpisanego przez Zamawiającego, Wykonawcę oraz kierownika prac geodezyjnych.
5. Miejscem spisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego prac będzie siedziba Zamawiającego (42-600 Tarnowskie Góry, ul Mickiewicza 41).

