**UMOWA NR ………………….**

zawarta w dniu ………………….r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Wojskowym Zarządem Infrastruktury** w Poznaniu, z siedzibą   
w (61-716) Poznań, ul. Kościuszki 92/98, fax: 261 57 24 89, e-mail: wzipoznan.ke@ron.mil.pl

NIP 778-14-08-023, REGON 630153003

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez

………………………..**– Szef WZI**

przy kontrasygnacie:……………………….

a

*(spółka cywilna)*

1. Imię i Nazwisko, zam. …………………………….., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………….…., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

NIP: ……………..….., REGON………………….., PESEL: ………….……, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko, który/a posiada zgodę swojego małżonka na zawarcie przedmiotowej umowy (zgodnie z załącznikiem nr … do umowy), zam. ………….. w …………….., kod. pocztowy: …………..,   
ul. ………………… fax.:…………………, e-mail …………………………………

1. Imię i Nazwisko, zam. ……………………….., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………………………., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: …….., REGON ………………., PESEL: …………, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko, który/a posiada zgodę swojego małżonka na zawarcie przedmiotowej umowy (zgodnie z załącznikiem nr … do umowy), z zam. w …………….., kod. pocztowy: …………..,   
   ul. ………………… fax.: …………………, e-mail …………………………………

prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą: ………………, NIP: ……….…., REGON: ……..………, z siedzibą w …………….., kod pocztowy: ………….., ul. ………………………, fax.: …………………, e-mail …………………………………

zwanymi w dalszej części umowy **„Wykonawcą”,** reprezentowanym przez wszystkich wspólników

Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu Umowy i zasady reprezentacji (także umowa spółki), aktualny wydruk z CEIDG,stanowią załącznik nr ….. do Umowy.

*(spółka prawa handlowego)*

Firma Spółki (nazwa), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w …………….…… Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: ………, NIP: ………………….., REGON: ……………………., o kapitale zakładowym: ……………………… (wpłaconym w kwocie: …………), której wymagane wkłady na kapitał zakładowy zostały/nie zostały wniesione[[1]](#footnote-1), z siedzibą w …………….., kod pocztowy: ………….., ul. ………………, fax.:…………………, e-mail …………………………

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”,** reprezentowanym przez: …………………….

Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu Umowy i zasady reprezentacji, aktualny wydruk z KRS, stanowią załącznik nr ….. do Umowy.

*(osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą)*

Imię i Nazwisko, zam. …………………………, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………….…., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: …………………..., REGON …………………………, PESEL: …………………, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko, który/a posiada zgodę swojego małżonka na zawarcie przedmiotowej umowy (zgodnie  
 z załącznikiem nr …. do umowy), zam. w …………….., kod. pocztowy: …………..,   
ul. …………………………….. fax.:…………………, e-mail …………………………………

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”,** reprezentowaną przez:…………

Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu Umowy *aktualny wydruk z CEIDG,* stanowią załącznik nr ….. do Umowy.

*Konsorcjum firm:*

1. ……………. – zwany dalej Liderem Konsorcjum
2. ……………. – zwany dalej Członkiem/Partnerem Konsorcjum,

zwanymi w dalszej części umowy **„Wykonawcą”,**

reprezentowane przez:…………

Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu Umowy i zasady reprezentacji *(także umowa Konsorcjum)*, *aktualny wydruk z CEIDG, aktualny wydruk z KRS,* stanowią załącznik nr ….. do Umowy.

o następującej treści:

**Definicje i skróty**

1. **Administrator (nieruchomości wojskowej)** – podmiot, któremu zarządca nieruchomości wojskowej przekazał protokolarnie nieruchomości i ruchome mienie infrastruktury do wykorzystywania w określonym przez niego zakresie.
2. **Administrator** – 14 Wojskowy Oddział Gospodarczy.
3. **JW** – Jednostka wojskowa.
4. **KOPI** – Komisja oceny projektów inwestycyjnych Zamawiającego.
5. **Projektant** – osoba fizyczna posiadająca uprawnienia do projektowania w danej specjalności (zgodnie z art. 14, ust. 1 Ustawy z dnia 07.07.1994 – Prawo budowlane   
   – Dz.U.2024.725 t.j – z późn. zm. zwane dalej Prawo Budowlane) i aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, wykonująca czynności projektanta opisane przepisami ustawy Prawo budowlane.
6. **PI** – **Program inwestycji** - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa, to opracowanie zawierające, co najmniej:

* uzasadnienie celowości inwestycji i jej lokalizacji,
* dane o planowanym zakresie rzeczowym inwestycji i okresie realizacji inwestycji,
* ocenę efektywności inwestycji, w tym ekonomicznej efektywności,
* dane o planowanych efektach rzeczowych inwestycji,
* harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji,
* szacunkowy łączny koszt inwestycji oraz dane o planowanych z poszczególnych źródeł środkach na jej finansowanie w kolejnych latach realizacji,
* dane o planowanym okresie zagospodarowania obiektów budowlanych i innych składników majątkowych, po zakończeniu realizacji inwestycji oraz o planowanej kwocie środków finansowych i źródłach ich pochodzenia, które umożliwiają zagospodarowanie tych efektów rzeczowych inwestycji w planowanym okresie.

1. **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia
2. **ŚZWPP** – Środowiskowe zasady wyceny prac projektowych.
3. **Użytkownik (nieruchomości wojskowych)** – podmiot (dowódca/komendant/szef jednostki lub instytucji wojskowej), któremu administrator nieruchomości wojskowej przekazał protokolarnie nieruchomość do użytkowania (na podstawie rozkazu dowódcy garnizonu) oraz ruchome mienie infrastruktury.
4. **Wykonawca robót budowlanych** – Wykonawca robót budowlanych realizowanych na podstawie Dokumentacji projektowej.
5. **Zarządca (nieruchomości wojskowej)** – właściwa terytorialnie jednostka organizacyjna sprawująca trwały zarząd lub władająca nieruchomością wojskową na podstawie innego tytułu prawnego.
6. **WI** –Wniosek inwestycyjny – dokument inicjujący proces realizacji zadania rzeczowego (lub jego części) o charakterze budowlanym wynikający z określonej we właściwym dokumencie potrzeby, opisujący ją w sposób wystarczający do identyfikacji infrastruktury niezbędnej dla jej zaspokojenia, a także sporządzenia dokumentacji technicznej.
7. **Wada** – jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących przedmiot umowy robotach budowlanych, utworach powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy lub jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, zmniejszenie wartości przedmiotu umowy, obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy, obniżenie, jakości lub inne uszkodzenia w przedmiocie umowy. Za wadę uznaje się również sytuację, w której przedmiot umowy nie stanowi własności Wykonawcy albo, jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej (wada prawna). Jest to też każda niekorzystna właściwość robót budowlanych lub elementu obiektu wykonanych przez Wykonawcę, utrudniająca zgodne z przeznaczeniem jego użytkowanie lub obniżająca jego estetykę albo mająca negatywny wpływ na komfort przyszłych Użytkowników, która daje się wyeliminować za pomocą współczesnych technik budowlanych.

**§ 1**

1. Zgodnie z wynikiem przetargu w trybie Dział VI Ustawy PZP – Zamówienia w dziedzinach obronności bezpieczeństwa, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
2. opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zakresu rzeczowego zawartego w zatwierdzonym Wniosku Inwestycyjnym i Programie Inwestycji:

* sporządzenie projektu budowlanego zgodnie z art. 34 Ustawy Prawo Budowlane (Dz.U.2024.725 t.j),
* wykonanie projektów wykonawczych dla każdej z branż oddzielnie.

**Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pozytywnej opinii Zamawiającego do projektu budowlanego przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę.**

1. udział w procedurze przetargowej wraz z udzieleniem odpowiedzi na pytania   
   do przetargu na wybór wykonawcy robót budowlanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy,

**nr zadania 55307 „Rozbudowa – modernizacja systemu ochrony poszczególnych kompleksów w Biedrusku”.**

1. pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji ww. robót budowlanych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi SWZ, OPZ, WI oraz PI.

1. Zakres zamówienia obejmuje:

**ETAP I – opracowanie dokumentacji projektowej i uzyskanie pozwolenia na budowę.**

1. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej tj. :
2. projektu budowlanego (w tym projektu technicznego) – 4 egz. na piśmie
3. projektu wykonawczego – 3 egz. na piśmie
4. kosztorysów inwestorskich – 2 egz. na piśmie
5. przedmiarów robót wraz z wykazem materiałów z rozbiórki i demontażu podlegających utylizacji – 3 egz. na piśmie
6. Zestawienia Kosztów Zadania – 4 egz. na piśmie
7. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz. na piśmie
8. tabeli elementów ryczałtowych – 3 egz. na piśmie
9. harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót budowlano-montażowych

– 3 egz. na piśmie

1. krótkiego opisu przedmiotu zamówienia na wybór Wykonawcy robót budowlanych   
    – 2 egz. na piśmie
2. informacji BIOZ – 3 egz. na piśmie
3. scenariusza pożarowego wraz z planem rozmieszczenia sprzętu ppoż.   
   i oznaczeniem dróg ewakuacyjnych – 3 egz. na piśmie
4. zaktualizowanych dla celów projektowych podkładów geodezyjnych   
    – 1 egz. na piśmie

Całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej winna zostać przekazana na **płycie CD   
w 3 egzemplarzach.**

Projekty budowlane i wykonawcze w wersji elektronicznej należy skonfigurować w formacie \*.pdf dla całości opracowań oraz dodatkowo rysunki w formacie \*.dwg, przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie w formacie \*.ath. Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji robót budowlano-montażowych w wersji elektronicznej należy opracować w formacie \*.mpp, zgodnie z instrukcją, stanowiącą zał. nr 2 do Umowy. Nazewnictwo plików musi być zgodne z nazwami egzemplarzy dokumentacji w wersji papierowej. Dokumentację projektowo – kosztorysową w wersji elektronicznej Wykonawca dostarczy zarówno do opiniowania jak i po jej uzupełnieniu o zalecenia wynikające z końcowego protokołu KOPI.

1. Zakres i forma wyszczególnionych elementów dokumentacji projektowej powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami i normami, zakresem i formą opracowania dokumentacji projektowej określoną w SWZ oraz zaleceniami Zamawiającego wynikającymi z narad technicznych spisanymi w notatkach.
2. Wykonana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w myśl art. 103 Ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) zwaną dalej Ustawą lub PZP), dla realizacji rzeczowej realizacji robót budowlanych i winna spełniać wymogi stawiane w art. 99 – 102 ustawy PZP.
3. Wykonawca winien wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 99 - 102 ustawy PZP poprzez określenie w dokumentacji projektowej parametrów technicznych dla materiałów, urządzeń i wyposażenia przy zastosowaniu

obowiązujących polskich norm. W przypadku, gdy wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w dokumentacji projektowej parametry równoważności dla urządzeń, materiałów i wyposażenia, które zapewnią konkurencyjność przy postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych. W przypadku braku możliwości opisu przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Zamawiający dopuszcza wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia z zastrzeżeniem, iż wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy „lub równoważny”.

1. Wykonawca zrealizuje własnym staraniem i na własny koszt: dokumenty, badania, ekspertyzy, oceny techniczne, odkrywki, pomiary itp., niezbędne do poprawnego i pełnego wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca uzyska warunki i decyzje do dokumentacji projektowej, (jeżeli są wymagane):
3. warunki techniczne przyłączenia mediów,
4. decyzję o pozwoleniu na budowę,
5. decyzje na usunięcie drzew i krzewów,
6. wszelkie inne decyzje, uzgodnienia i dokumenty niezbędne do uzyskania powyższych decyzji umożliwiających realizację robót budowlanych i eksploatację obiektu,
7. Użytkownik uzgodni dokumentację projektową z:
   * + Użytkownikiem – Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu
     + Administratorem – 14 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym
     + Delegaturą Wojskowej Inspekcji Gospodarki Energetycznej we Wrocławiu,
     + Regionalnym Centrum Informatyki w Bydgoszczy,
     + Zamawiającym - Wojskowym Zarządem Infrastruktury w Poznaniu,
8. Do dokumentacji projektowej muszą być załączone:

* wykaz opracowań,
* pisemne oświadczenia poszczególnych projektantów w poszczególnych specjalnościach, że są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami o ochronie środowiska, normami i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celów, którym mają służyć,
* arkusz uzgodnień międzybranżowych,
* informacja do Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej o uzgodnieniu dokumentacji z rzeczoznawcą,
* opinie i uzgodnienia wymagane umową i przepisami Prawa budowlanego.

1. Wykonawca powinien wystąpić o wydanie wymienionych w punkcie 6 ppkt. e) uzgodnień najpóźniej 30 dni przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt.1). Jeżeli wydanie uzgodnień i opinii nie nastąpi w terminie 26 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę za termin wykonania poszczególnego Etapu uznaje się dzień złożenia Dokumentacji w siedzibie Zamawiającego bez wymaganych uzgodnień   
   i opinii, które zostaną uzupełnione niezwłocznie po ich wydaniu przez dany podmiot.
2. Dokumenty wymienione w § 1 ust. 2 **I Etap – dokumentacja projektowo -kosztorysowa** pkt 1), 6), 7) będą stanowić podstawę przyjęcia dokumentacji projektowej do odbioru przez Zamawiającego i wszczęcia procedury odbioru.
3. W razie stwierdzenia braku któregokolwiek z dokumentów wyszczególnionych   
   w § 1 ust. 2 **I Etap – dokumentacja projektowo-kosztorysowa** pkt. 1), 6), 7) lub niekompletności dokumentacji projektowej, bądź negatywnego uzgodnienia do dokumentacji Zamawiający odmówi przyjęcia dokumentacji projektowej i wszczęcia procedury odbiorowej przez KOPI, o czym powiadomi w formie pisemnej lub za pomocą wiadomość e-mail Wykonawcę.
4. Zamawiający dokonuje oceny wykonanego przedmiotu zamówienia na posiedzeniu Komisji Oceny Projektu Inwestycyjnego, zwanej dalej KOPI, zgodnie z § 29 Decyzji 118/MON w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami.
5. W przypadku negatywnej oceny dokumentacji przez KOPI, Zamawiający w protokole Komisji stwierdza nieprzyjęcie dokumentacji i zwraca ją Wykonawcy wraz z uwagami i zastrzeżeniami, co stanowi odmowę dokonania odbioru przedłożonej dokumentacji. Od dnia odrzucenia dokumentacji na posiedzeniu KOPI Zamawiający rozpocznie naliczanie kar umownych za nieterminowe wykonanie zamówienia, które naliczane będą do daty ponownego złożenia prawidłowej i kompletnej dokumentacji. Po dostarczeniu dokumentacji Zamawiający, w terminie 14 dni od jej dostarczenia zwoła ponownie posiedzenie KOPI.
6. W przypadku stwierdzenia wad nieistotnych wymagających dokonania uzupełnień lub uszczegółowień dokumentacji projektowej nie powodującej jej niekompletności, Zamawiający dokona odbioru dokumentacji i jednocześnie w protokole Komisji wyznaczy termin ich usunięcia. Uzupełnioną dokumentację projektową Zamawiający odbiera, potwierdzając odbiór poprawionego przedmiotu umowy w formie notatki. Dokumentacja projektowa poprawiona winna być złożona w formie określonej   
   w § 1 ust. 2 **I Etap – dokumentacja projektowo-kosztorysowa pkt. 1), 6), 7).** Niedokonanie uzupełnienia dokumentacji w terminie określonym w protokole Komisji skutkuje naliczeniem kary umownej z tytułu nieterminowego usunięcia wad o której mowa w §9 ust. 1 pkt 2).

**II Etap – udział w procedurze przetargowej na wykonanie robót budowlanych:**

1. Udzielanie w terminie 3 dni odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej przekazane przez Zamawiającego w formie elektronicznej za pomocą wiadomości   
   e-mail: wzipoznan.ke@ron.mil.pl oraz wzi.szp@ron.mil.pl.
2. Dopuszcza się przedłużenie terminu udzielenia odpowiedzi na pytania o dalsze 5 dni tylko za zgodą Zamawiającego po pisemnym wystąpieniu Wykonawcy i tylko w przypadku konieczności dokonania poprawy dokumentacji przedprojektowej lub jej uzupełnienia.
3. Wykonawca obowiązany jest do uczestniczenia w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane w charakterze świadka lub biegłego na każde wezwanie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do udziału w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą lub Sądem.
4. W wypadku zaistnienia konfliktu interesów lub powiązania faktycznego lub gospodarczego pomiędzy Wykonawcą a oferentem ubiegającym się o udzielenie zamówienia na roboty budowalne, Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia innej osoby lub podmiotu do udzielenia odpowiedzi na pytania do przetargu, posiadającej, co najmniej takie same uprawnienia i kompetencje jak Wykonawca. Zlecenie takiej osobie udzielenia odpowiedzi na pytania będzie odbywało się na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest w okresie dwóch lat od protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej do dwukrotnego uaktualnienia kosztorysów i ZKZ.

**III Etap – pełnienie nadzoru autorskiego**

1. Czuwanie w toku realizacji robót nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacja projektową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami państwowymi i branżowymi oraz złożoną przez Wykonawcę robót ofertą.
2. Uzupełnienie szczegółów dokumentacji technicznej oraz wyjaśnienie przedstawicielom Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót, poprawa błędów w dokumentacji oraz wad i usterek dokumentacji.
3. Opiniowanie i uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej.
4. Wykonanie czynności nadzoru autorskiego odbywać się będzie na zasadach określonych w Prawie Budowlanym
5. Przyjmuje się formę wezwania projektanta Wykonawcy na budowę: pismem, wiadomością e-mail lub telefonicznie przez Inspektora Nadzoru lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego w „Karcie osób odpowiedzialnych za pełnienie nadzoru autorskiego”, (która będzie zał. nr 3 do niniejszej umowy).
6. Pobyt projektanta na budowie potwierdza osoba Zamawiającego wymieniona w „Karcie osób odpowiedzialnych za pełnienie nadzoru autorskiego”, (która będzie załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy), na druku „Potwierdzenie pobytu projektanta na budowie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego”, (które będzie zał. nr 4 do niniejszej umowy).
7. Za pobyt na budowie uważa się również wykonywanie czynności nadzoru autorskiego poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji inwestycji. W takich przypadkach za teren pełnienia nadzoru może być uznana siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, Wykonawcy robót budowlanych, dostawcy maszyn lub urządzeń i wyposażenia, a udział projektanta traktuje się na równi z pobytem na budowie. Realizacja czynności nadzoru autorskiego w tej formie może odbywać się wyłącznie za wcześniejszą zgodą lub wezwaniem przez Zamawiającego.
8. Projektant Wykonawcy od chwili powiadomienia ma obowiązek przybycia na budowę w czasie 48 h, a w przypadku awarii lub katastrofy budowlanej – niezwłocznie, tj. nie później niż w czasie12 h od telefonicznego powiadomienia.
9. Projektant powinien dysponować czasem, co najmniej 4 (czterech) godzin na każdy dzień pobytu na budowie.

**§ 2**

1. Za przedmiot zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
2. za całość przedmiotu zamówienia, w tym przeniesienie majątkowych praw autorskich na Zamawiającego, zezwolenie na sporządzenie utworów zależnych oraz za przeniesienie własności egzemplarzy utworów i inne uprawnienia opisane   
   w § 10 Umowy:

kwotę brutto: **…………………. zł**

słownie brutto: ………………………………………../100

będącą sumą składników wymienionych w niniejszym paragrafie w pkt. 2) - 4).

1. za opracowanie dokumentacji **I Etap – dokumentacja projektowo-kosztorysowa**i przeniesienie do niej majątkowych praw autorskich, zezwolenie na sporządzenie utworów zależnych, przeniesienie własności egzemplarzy utworów i inne uprawnienia opisane w § 10 Umowy kwotę ryczałtową

brutto: **…………………. zł**

słownie brutto: ………………………………………../100

1. za **II Etap – udział w procedurze przetargowej na wykonanie robót budowlanych** kwotę ryczałtową :

brutto: **…………………. zł**

słownie brutto: ………………………………………../100

1. za **III Etap –** pełnienie nadzoru autorskiego na zadaniu kwotę wg wynagrodzenia ilościowego za 20 nadzorów niewynikających z błędów projektowych, usterek i wad dokumentacji (niewynikających z przyczyn dotyczących Wykonawcy):

Cena za 1 nadzór brutto ……….. zł

Łączny koszt nadzoru:

brutto: **…………………. zł**

słownie brutto: ………………………………………../100

1. Wykonawca obowiązany jest do usuwania stwierdzonych wad w dokumentacji projektowej w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia płatna będzie fakturami częściowymi:
3. w czasie realizacji **I Etap – dokumentacja projektowo-kosztorysowa** na podstawie zestawienia cen ofertowych według zaawansowania prac i na podstawie odbiorów częściowychdo 80% wynagrodzenia zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 2),
4. po uzyskaniu pozwolenia na budowę, ale nie wcześniej niż po odbiorze I Etapu dokumentacji projektowej protokołem KOPI - 20% wynagrodzenia zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 2) **I Etap – dokumentacja projektowo-kosztorysowa**,
5. po zakończeniu procedury o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane – wynagrodzenie **za Etap II** zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 3),
6. **za III Etap** – prowadzenie nadzoru autorskiego wynagrodzenie zgodne z § 2 ust. 1 pkt. 4) po dokonaniu potwierdzenia pobytu projektanta na budowie przez inspektora nadzoru lub Szefa Wydziału Inwestycji Budowlanych Zamawiającego – wg wzoru zawartego w zał. nr 4 do umowy.
7. Wykonawca zrzeka się prawa do żądania zapłaty wynagrodzenia lub odszkodowania w tym kar umownych w zakresie udziału w procedurze przetargowej na wykonanie robót budowlanych i nadzoru autorskiego – w przypadku odstąpienia Zamawiającego od realizacji robót budowlanych na zadaniu.
8. Wykonawca wystawi faktury za przedmiot zamówienia:
9. po protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego I Etapu – dokumentacji projektowo-kosztorysowej - stosownie do postanowień § 2 ust. 3 lit. a),
10. po otrzymaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę – z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 3 lit. b,
11. po wyborze wykonawcy robót budowlanych (z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 3 pkt c i ust. 4),
12. każdorazowo po zrealizowanym nadzorze autorskim potwierdzonym przez osoby upoważnione, z zastrzeżeniem ust. 4.
13. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od przyjęcia faktury wystawionej zgodnie z zasadami niniejszego paragrafu na rachunek bankowy Wykonawcy: ……………………………………………..

Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. Cena wykonania przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w tym w szczególności w celu: wykonania dokumentacji projektowej, aktualizacji map dla potrzeb administracji, uczestnictwa w naradach technicznych, uzyskania niezbędnych sprawdzeń, opinii, uzgodnień, decyzji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wystąpienia w imieniu Zamawiającego (w zależności od potrzeb) o ustanowienie warunków lokalizacji inwestycji celu publicznego, zgody na wycinkę i decyzję o pozwoleniu na budowę oraz wywiązania się z podstawowych obowiązków Wykonawcy wynikających z art. 20 i art. 57 ust. 2 Ustawy z dnia 07.07.1994 – Prawo budowlane (Dz.U.2024.725 t.j), w tym również koszty wykonania niezbędnych   
   do celów projektowania odkrywek, inwentaryzacji, badań geologicznych oraz udzielania odpowiedzi na pytania w trakcie procedury przetargowej na realizację robót.
2. Wykonawca w obliczeniu wynagrodzenia za prowadzenie nadzoru autorskiego uwzględnił: 20 wezwań projektanta Wykonawcy na budowę, które nie wynikają z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
3. Wykonawca podczas prowadzenia nadzoru autorskiego ponosi ryzyko wynikające z faktu, że ilość dodatkowych wezwań projektantów poszczególnych specjalności jest ściśle uzależniona od rzetelności i poprawności sporządzenia dokumentacji projektowej przez Wykonawcę, ilości błędów projektowych, ilości wad i usterek dokumentacji oraz spójności projektu wykonawczego z kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót. Zamawiający nie będzie płacił wynagrodzenia, jeżeli konieczność takiego pobytu wynika z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
4. Prowadzenie nadzoru autorskiego jest obowiązkiem projektanta Wykonawcy wynikającym z Ustawy Prawo budowlane i projektant nie może odmówić jego prowadzenia oraz wykonania czynności na wezwanie Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 2, ust. 1, pkt. 2), 3),  
   nie może ulec zwiększeniu, za wyjątkiem przypadków opisanych w umowie.
6. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4) może ulec zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu, w zależności od liczby nadzorów autorskich faktycznie wykonanych.
7. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia nie podlega waloryzacji, za wyjątkiem przypadków opisanych w umowie w §13 ust. 1 pkt 6).
8. Ostateczny termin złożenia faktur do Zamawiającego w danym roku kalendarzowym upływa z dniem 30 listopada. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu na każdorazowy wniosek Wykonawcy, co wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Limit środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

na rok **………**określa się na kwotę **…………. zł**.

na rok **………**określa się na kwotę **…………. zł**.

Wykonawca realizuje prace projektowe do wysokości ww. limitu finansowego. Finansowanie powyżej wartości limitu możliwe będzie po zabezpieczeniu środków finansowych w centralnym planie rzeczowym MON i podpisaniu stosownego aneksu do umowy. Skutki finansowe nie przestrzegania powyższego zapisu obciążą Wykonawcę, i nie powodują powstania zobowiązań wymagalnych WZI.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu do odbioru przedmiot umowy określony w § 1 ust. 2:
2. dokumentację **I** **Etap – dokumentacja projektowo-kosztorysowa** wraz   
   z uzgodnieniami i decyzjami, pozwoleniami i innymi dokumentami w terminie ………. dni kalendarzowych liczonych od daty zawarcia umowy tj. do dnia …………. r.;
3. prawomocne pozwolenie na budowę w terminie maksymalnie 90 dni od przyjęcia dokumentacji projektowej przez KOPI.
4. Przez termin wykonania przedmiotu umowy danego Etapu rozumie się dzień dostarczenia do siedziby Zamawiającego kompletnej, pozbawionej wad dokumentacji wraz   
   z uzgodnieniami, zestawieniem wykonanych prac i oświadczeniem potwierdzającym kompletność dokumentacji.
5. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o zawarciu umowy na realizację robót budowlanych w oparciu o niniejszą dokumentację projektową, a Wykonawca zobowiązuje się do odesłania w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia wypełnionej i jednostronnie podpisanej „Karty osób odpowiedzialnych za pełnienie nadzoru autorskiego”, (która będzie zał. nr 3 do niniejszej umowy). Termin rozpoczęcia nadzoru autorskiego rozpoczyna się z chwilą obustronnego podpisania zał. nr 3 do niniejszej umowy i trwa do dnia odbioru końcowego robót budowlanych na zadaniu.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia siłami własnymi, z wyjątkiem wykonania ..........................................................................................., które powierzone zostaną Podwykonawcy zgodnie z ofertą.
7. Strony zgodnie oświadczają, że do zawarcia przez Wykonawcę umowy na prace projektowe z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 30 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Powyższe dotyczy wprost wszelkich zmian i uzupełnień umowy z Podwykonawcą.
8. Wykonawca oświadcza, że:
9. zrzeka się prawa przeniesienia na osoby trzecie wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy,
10. wierzytelność po stronie Wykonawcy z tytułu prac wykonanych w ramach niniejszej umowy powstanie pod warunkiem, że wraz z dokumentami związanymi z odbiorem przedmiotu zamówienia Wykonawca przedstawi prawidłowo wystawioną fakturę własną oraz otrzymane od podwykonawców faktury z potwierdzeniem ich zapłaty.
11. Wykonawca za działania i zaniechania podwykonawcy odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
12. Ustalenia powyższych ust. 4 – 7, stosuje się odpowiednio w przypadku zgłoszonej Zamawiającemu już po zawarciu niniejszej umowy przez Wykonawcę woli powierzenia całości lub części prac objętych niniejszą umową Podwykonawcom oraz w przypadku powierzenia prac kolejnym Podwykonawcom Podwykonawcy.
13. Wejście obcokrajowców na teren Jednostki Wojskowej wymaga wcześniejszego uzyskania pisemnego pozwolenia wydanego przez SKW zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON.2021.177). W związku z tym Wykonawcy zobowiązani są do wcześniejszego każdorazowego poinformowania Zamawiającego o zamiarze zatrudnienia obcokrajowców do realizacji zamówienia.
14. Zakazuje się Wykonawcy używania aparatów latających (dronów) nad terenami i obiektami wojskowymi na każdym etapie realizacji umowy.

**§ 4**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy 14 dni po pisemnym wystąpieniu pełnomocnictwo dla osoby/osób wskazanych przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy do reprezentowania Zamawiającego i występowania przed władzami, urzędami, instytucjami oraz składania oświadczeń i wniosków, a także reprezentowania Zamawiającego w sprawach dotyczących otrzymania decyzji i uzgodnień związanych z realizacją zadania wymienionego w § 1 ust. 1.
2. Wykonawca zorganizuje w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy naradę techniczną z udziałem przedstawicieli:

* Zamawiającego,
* Wykonawcy,
* Użytkowników,
* Administratora,

której celem będzie m.in.: zapoznanie stron z przedmiotem zamówienia, ustalenie osób upoważnionych do kontaktów, określenie obowiązków stron.

Powyższy termin zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

1. Wykonawca do 25 - go każdego miesiąca prześle na adres Zamawiającego pisemne sprawozdanie (zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 12 do Umowy) z realizacji harmonogramu stanowiącego zał. nr 2 do umowy (korespondencja przyjmowana jest   
   w godzinach pracy WZI tzn. 700-1500).
2. W przypadku zmian harmonogramu wymagana jest jego aktualizacja.
3. Niezależnie od planu narad technicznych, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający lub Wykonawca może wystąpić w formie pisemnej z wnioskiem o zorganizowanie dodatkowych narad technicznych, uzgadniając z drugą stroną ich termin i zakres rzeczowy z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.
4. Jeżeli którakolwiek ze stron nie stawia się na 3 kolejne narady techniczne, to strona druga może od umowy odstąpić uznając winę strony pierwszej za nie wywiązanie się z umowy, w terminie 30 dni od trzeciej kolejnej narady, na której druga strona się nie stawiła.
5. Narady techniczne odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu   
   np. siedzibie Administratora, Użytkownika, po wcześniejszym uzgodnieniu   
   z Zamawiającym. Za organizację narad technicznych odpowiada Wykonawca.
6. Z ustaleń dokonanych w toku narad technicznych sporządzone będą **notatki** przez Wykonawcę, które po zaakceptowaniu przez Zamawiającego będą wiążące dla stron.

**§ 5**

1. Wykonanie dokumentacji zamiennej – np. zmian rysunków, specyfikacji lub innych dokumentów, których potrzeba może zaistnieć z przyczyn nieobciążających Wykonawcy będzie realizowane na podstawie wyceny przedstawionej Zamawiającemu. Wycenę należy sporządzić w oparciu o ŚZWPP – 2016.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za powyższe usługi ustalone będzie zgodnie z zasadami zawartymi w ŚZWPP – 2016 w drodze negocjacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie określonym w art. 20 Prawa budowlanego na zasadach ustalonych przez strony niniejszą umową oraz zgodnie z zasadami zawartymi w ŚZWPP – 2016.

**§ 6**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji, co do jakości na przedmiot umowy.
2. Okres **gwarancji jakości** kończy się w dniu bezusterkowego gwarancyjnego odbioru końcowego robót budowlanych zrealizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji.
3. Termin **rękojmi za wady prac projektowych** kończy swój bieg po 5 latach od dnia pozytywnego odbioru dokumentacji **I Etap – dokumentacja projektowo-kosztorysowa** protokołem KOPI.
4. Wykonanie zobowiązań z tytułu rękojmi i gwarancji **należy do przedmiotu umowy.**
5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad w terminie do 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, a w uzasadnionych przypadkach w innym technicznie możliwym terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli w ramach gwarancji lub rękojmi Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji i rękojmi biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, w terminie 30 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad mogą być pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
8. Za wady obiektu wykonanego na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych objętych niniejszą umową, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą według zasad określonych w art. 471 Ustawy KC.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po terminie określonym w ust. 2 i 3 jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę przed upływem tego terminu.

**§ 7**

Tytułem zabezpieczenia roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy strony ustalają:

1. Wykonawca wnosi na rzecz Zamawiającego, przed podpisaniem niniejszej umowy, bezwarunkowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1) niniejszej umowy tj. w kwocie …………… zł (słownie ……) w formie ………………………………………………
2. Strony postanawiają, iż wysokość zabezpieczenia należytego usunięcia wad i usterek dokumentacji przedprojektowej i projektowej w okresie rękojmi wynosić będzie 30% kwoty określonej w ust. 1.
3. Strony ustaliły, że:
4. termin obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wylicza się jako suma dni określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1), 2) plus 90 dni na procedury odbiorowe,
5. termin obowiązywania zabezpieczenia usunięcia wad i usterek dokumentacji projektowej wylicza się jako suma dni określonych ust. 3 pkt. 1) plus 5 lat,
6. zabezpieczenie w formie przelewu należy wpłacać na konto nr …………………………
7. termin obowiązywania zabezpieczenia usunięcia wad i usterek dokumentacji projektowej w formie innej niż gotówka należy zweryfikować po odbiorze dokumentacji projektowej protokołem KOPI.
8. zabezpieczenie w pieniądzu wnoszone jest na cały okres, na jaki zgodnie z Umową Wykonawca ma wnieść zabezpieczenie, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż pięć lat, z zastrzeżeniem obowiązku Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia zabezpieczenia na kolejne okresy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia złożonego w innej formie niż w pieniądzu. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, zastosowanie znajdują postanowienia art. 452 ust. 9 i 10 PZP.
9. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni po odbiorze dokumentacji **I Etap – dokumentacja projektowo-kosztorysowa** protokołem KOPI wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę, a pozostałe 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
10. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:
    1. zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
    2. zmianie osób reprezentujących firmę Wykonawcy,
    3. ogłoszeniu upadłości firmy Wykonawcy,
    4. wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca,
    5. ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
    6. zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.
11. Niezawiadomienie w terminie Zamawiającego o zaistnieniu powyższych sytuacji spowoduje przepadek środków finansowych zabezpieczających rękojmię i gwarancję jakości.
12. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkód z tytułu niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku określonego w powyższym ust. 5, ponosić on będzie odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadzie art. 471 KC.
13. W przypadku nieuzupełnienia w dniu odbioru dokumentacji **I Etap – dokumentacja projektowo-kosztorysowa** przez KOPI i zatwierdzenia protokołu KOPI, zabezpieczenia, ·o którym mowa w powyższym ust. 2 w wysokości odpowiadającej wartości zabezpieczenia rękojmi oraz w zakresie czasu obowiązywania rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania stosownej kwoty z dowolnej faktury obejmującej realizację niniejszej umowy do czasu dopełnienia obowiązku opisanego uzupełnienia zabezpieczenia.

Po spełnieniu przez Wykonawcę wymienionego wyżej obowiązku uzupełnienia zabezpieczenia Zamawiający zwolni zatrzymaną kwotę wynagrodzenia za realizację niniejszej umowy.

1. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej o analogiczny okres, o który został przedłużony

termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy. Termin na dostarczenie Zamawiającemu przedłużonej lub rozszerzonej gwarancji wynosi 14 dni od daty wyznaczenia nowego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, lecz nie później niż do dnia zakończenia terminu obowiązującego.

1. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek w przewidzianym terminie w § 6 ust. 5 umowy, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, zleci poprawienie dokumentacji osobie trzeciej. Kosztem poprawiania dokumentacji obciążony zostanie Wykonawca przez uruchomienie środków finansowych z kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 i 2. Jeżeli koszt poprawienia dokumentacji przewyższy koszt zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zachowuje roszczenia o zwrot brakującej kwoty.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia osobie trzeciej sprawdzenia dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji. Koszty przeprowadzonego sprawdzenia pokrywa:
   1. Zamawiający w przypadku stwierdzenia braku wad w dostarczonym przedmiocie umowy,
   2. Wykonawca w przypadku, gdy ekspertyza potwierdzi występowanie wad w dostarczonym przedmiocie umowy.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

* zachowania w tajemnicy i nie udostępniania osobom trzecim wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
* zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych obowiązujących w wojsku oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy,
* zachowania w tajemnicy i nie udostępniania osobom trzecim wszelkich informacji zawartych w dokumentacji projektowej.
* stosowania się do zapisów Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego, która stanowi zał. nr 1 do Umowy.
* niewykorzystywania przedmiotu umowy, wszelkich informacji i materiałów uzyskanych   
  na etapie realizacji do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych w tym prezentacji w środkach masowego przekazu, Internecie i na portalach społecznościowych. Wykonawca zobowiązany jest od usunięcia przedmiotowych informacji niezwłocznie po uzyskaniu wezwania od Zamawiającego.

1. Dostęp do materiałów i informacji niejawnych podlegających ochronie, w zakresie realizacji umowy, mogą mieć wyłącznie osoby wyznaczone przez Wykonawcę i określone w ,,Wykazie pracowników realizujących przedmiot umowy, (zał. nr 1 do instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego będącej integralną częścią umowy).
2. Osoby realizujące przedmiot umowy muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia. Osoby, których zakres prac wiązać się będzie z dostępem do informacji niejawnych dodatkowo muszą spełniać wymagania określone w ustawie o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024.632 t.j.)

**§ 9**

* + - 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za zwłokę w terminie realizacji przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 pkt. 1) lub ust. 2) umowy - w wysokości 1000 zł za tę część przedmiotu umowy, którego zwłoka dotyczy i to za każdy dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminu zadania będącego w zwłoce;
2. za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 1000 zł za tę cześć przedmiotu umowy, co do której wady ujawniono i to za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
3. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie całości umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt. 1) niniejszej umowy;
4. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie części umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za dany Etap (wg podziału z § 1 ust. 2 umowy),
5. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za część przedmiotu umowy od której odstąpiono.
6. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w następstwie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu usunięcia wad tej części przedmiotu umowy, której wada dotyczy lub nienależytego wywiązania się z realizacji przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto tej części przedmiotu umowy, co do której zaistniała podstawa odstąpienia od umowy.
7. za nieprzybycie Projektanta Wykonawcy na nadzór autorski po drugim wezwaniu w tej samej sprawie w wyznaczonym terminie w wysokości 1000 zł za każdy przypadek;
8. za zwłokę w terminie realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 2 I**I Etap – udział w procedurze przetargowej na wykonanie robót budowlanych** w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki.
9. za brak lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom, w tym także z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy   
   PZP – w wysokości 1000 zł za każdy przypadek.
10. za nieprzestrzeganie zapisów § 8 ust. 1 tiret 5 karę umowną w wysokości 2.000,0 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia lub za nieusunięcie materiałów pomimo wezwania Zamawiającego.
11. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
12. Ustanowienie w umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niedopełnienie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy, z wyjątkiem przypadku odstąpienia od umowy, jeżeli zostało dokonane na mocy przepisów obowiązującego prawa lub zapisów niniejszej umowy.
13. Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym do wystawienia noty obciążeniowej i umownego potrącenia naliczonych kar umownych w myśl powyższego ust. 1 z dowolnej należności Wykonawcy. Należności objęte potrąceniem umownym opisanym w poprzednim zdaniu nie muszą być wymagalne, zaskarżalne i jednorodzajowe. Zamawiający dokonuje potrącenia poprzez wystawienie noty obciążeniowej.
14. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

**§ 10**

1. Strony ustalają, że oprócz wymienionych w Kodeksie cywilnym i ustawie PZP przypadków uprawniających ich do odstąpienia od umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całym okresie obowiązywania umowy, w tym w okresie rękojmi i gwarancji, w terminie 60 dni od zaistnienia przesłanek, wymienionych w umowie oraz jeżeli:
   1. zostanie wydany nakaz zajęcia mienia Wykonawcy,
   2. Wykonawca z własnej winy przerwał wykonywanie przedmiotu umowy i nie realizuje go przez okres 30 dni,
   3. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy lub nie kontynuuje go, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie Zamawiającego,
   4. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy lub opisem przedmiotu zamówienia, pomimo dodatkowego wezwania go na piśmie przez Zamawiającego;
   5. Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie gwarancji należytego wykonania umowy.
   6. suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekraczałaby 10% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 pkt 1);
   7. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy;
   8. w przypadku uzyskania przez Zamawiającego informacji, że inwestycja nie będzie realizowana, może w terminie 6 miesięcy od powzięcia informacji o tej okoliczności, odstąpić od umowy. Wykonawcy w takim przypadku przysługuje zapłata wynagrodzenia tylko za wykonaną część zamówienia;
   9. w przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego na dany rok budżetowy środków   
      w planie finansowym na wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawcy w takim przypadku przysługuje zapłata wynagrodzenia tylko za wykonaną część zamówienia.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. Zamawiający, który odstępuje od umowy z przyczyn, o których mowa w powyższym ust. 1, nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej lub odszkodowania lub innej formy rekompensaty.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru wykonanego przedmiotu umowy oraz zapłaty za niego wynagrodzenia,
4. W przypadku odstąpienia od umowy, w terminie 7 dni Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac projektowych w toku według stanu na dzień odstąpienia

**§ 11**

1. Wykonawca oświadcza, że jest autorem dokumentacji projektowej w rozumieniu Ustawy   
   z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022.2509 t.j.) oraz, że:
2. przysługuje mu do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy, wyłączne i nieograniczone w miejscu i czasie prawo autorskie (osobiste i majątkowe),
3. może rozporządzać prawami autorskimi w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania niniejszej umowy; będące przedmiotem niniejszej umowy utwory nie są obciążone żadnymi roszczeniami ani prawami osób trzecich,
4. w razie skierowania przez osoby trzecie wobec Zamawiającego roszczeń z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich w wyniku, zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy, korzystania z utworów, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, który zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z powyższych roszczeń.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów będących przedmiotem umowy w zakresie określonym poniżej.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczeń ilościowych, czasowych i terytorialnych, obejmuje wszelkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, w tym określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności obejmuje następujące pola eksploatacji:
   * 1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
     2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono   
        – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
     3. w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt.   
        2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
     4. prawa do opracowania utworów polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych budowlanych i wykonawczych,
     5. prawa do zezwalania na sporządzenie utworów zależnych przez podmioty trzecie,
     6. prawa do wykonywania robót budowlanych na podstawie utworów,
     7. prawa do ekspozycji, wystawiania, publicznego odtwarzania, wyświetlania,
     8. nadawania, remitowania oraz publicznego i niepublicznego udostępniania osobom trzecim w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
     9. wprowadzenia do pamięci komputera, wprowadzanie na strony internetowe Zamawiającego,
     10. publikowanie części lub całości, oryginału, kopii i opracowań,
     11. użyczanie, wynajmowanie i dzierżawienie,
     12. prawo do dokonywania wszelkich zmian w utworze, w szczególności niezbędnych do dostosowania utworu celem wykorzystania go do realizacji inwestycji w innych lokalizacjach niż wskazane w niniejszej umowie, dalszego przetwarzania i wykorzystywania całości lub poszczególnych elementów dzieła, prawo do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości opracowań wchodzących w przedmiot umowy dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie Zamawiającego,
     13. prawa do wielokrotnego zastosowania utworu do różnych budów, w tym na zadaniach innych niż zadanie będące przedmiotem umowy,
     14. na wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Zamawiający ma prawo przeniesienia praw autorskich określonych niniejszą umową na inne osoby oraz jednostki organizacyjne.
8. Przejście autorskich praw majątkowych na Zamawiającego powoduje nabycie przez niego prawa własności przekazanego mu przez Wykonawcę egzemplarza utworu. Nabyte przez Zamawiającego egzemplarze dokumentacji projektowej obejmują prawo do jej wielokrotnego wykorzystania przez dowolną jednostkę organizacyjną MON w dowolnej lokalizacji.
9. Wykonawca nieodwołalnie, bez ograniczeń czasowych, terytorialnych, ilościowych zezwala i przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do wszelkich opracowań utworów będących przedmiotem niniejszej umowy, zezwala na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami przez Zamawiającego i zezwalanie przez niego na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami przez podmioty trzecie, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3. Podmiotem wyłącznie uprawnionym z tytułu autorskich praw zależnych jest Zamawiający i każdy jego następca prawny.
10. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1) i 2), obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 3, w tym wykorzystania dla potrzeb wielokrotnej realizacji projektu, wprowadzania do niego zmian oraz za korzystanie z utworu przez inne osoby lub jednostki organizacyjne, na które Zamawiający przeniesie prawa autorskie dotyczące utworu określonego niniejszą umową oraz za wszelki inne uprawnienia do utworów udzielone w niniejszym paragrafie.
11. Autorskie prawa majątkowe do utworów będących przedmiotem umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą ich odbioru stwierdzonego protokołem przyjęcia prac.
12. Autorskie prawa majątkowe do utworów lub części utworów pozyskanych przez Zamawiającego, w ramach realizacji przedmiotu umowy, przechodzą na Zamawiającego również z chwilą sporządzenia protokołu z inwentaryzacji wykonanej usługi, w związku z odstąpieniem od umowy, o którym mowa w § 10 lub rozwiązaniem umowy.
13. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do ukończenia dzieła w zakresie dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę, również tej nieukończonej – samodzielnie lub przy pomocy osób trzecich, a także wykonania uprawnień, o których mowa w § 6 ust. 7 oraz § 7 ust. 10, co nie będzie stanowiło naruszenia praw autorskich majątkowych lub osobistych Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązany jest w momencie przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, do dostarczenia Zamawiającemu oświadczeń Autorów, ze zobowiązaniem do niewykonywania praw autorskich osobistych do utworów w zakresie uprawnienia do sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z utworu oraz w zakresie prawa do nienaruszalności treści i formy utworów, a także zawierających upoważnienie dla Zamawiającego lub jakiegokolwiek podmiotu trzeciego przez niego wskazanego do wykonywania wymienionych wyżej uprawnień oraz zgody twórcy do dokonywania zmian w utworze w rozumieniu art. 49 prawa autorskiego.
15. W przypadku gdy Zamawiający będzie zmuszony do korzystania z utworu na innym jeszcze polu eksploatacji niewymienionym w § 11ust. 3 Umowy Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przeniesienia na Zamawiającego wszelkich majątkowych praw autorskich do przedmiotu Umowy przez Zamawiającego na tym polu eksploatacji zgodnie z art. 46 ustawy o prawie autorskim.
16. Wykonawca poprzez podpisanie niniejszej umowy zrzeka się roszczeń związanych z ochroną integralności dzieła.
17. W razie stwierdzenia przez sąd lub inny kompetentny podmiot, że niektóre postanowienia umowne są nieważne lub niewykonalne, strony niniejszej umowy zobowiązują się do dokonania zmiany umowy w ten sposób, że zastąpią przepisy nieważne lub niewykonalne takimi przepisami, które najpełniej realizują cel umowy i odpowiadają najpełniej woli przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego praw autorskich.

**§ 12**

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

............................................tel. (.....) .............................. – reprezentujący Wykonawcę,

….………………………….. tel. ……………………… – reprezentujący Zamawiającego.

**§ 13**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia do umowy mogą być wprowadzane w przypadkach   
   i zgodnie z brzmieniem art. 454 i 455 ustawy PZP, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzania nowego postępowania dokonana za zgodą obu stron, wyrażoną pod rygorem nieważności   
   na piśmie, w szczególności w poniżej określonych przypadkach i warunkach:
   1. terminu wykonania zamówienia – w przypadku gdy w szczególności zmiana terminu wynika z:
2. treści decyzji administracyjnych, uzgodnień, warunków przyłączeniowych itp. uzyskanych przez Wykonawcę w trakcie opracowywania dokumentacji,
3. wykonania zamiennych bądź zwiększających prac projektowych wynikających z narad technicznych, inwentaryzacji stanu istniejącego, które warunkują wykonanie całości dokumentacji projektowej,
4. zmiany obowiązujących norm i przepisów dotyczących opracowywanej dokumentacji,
5. przeprowadzonych przez projektanta badań geologicznych, inwentaryzacji uzbrojenia terenu oraz wykonanych ekspertyz powodujących konieczność wykonania uzupełniających rozwiązań projektowych.
6. konieczności koordynacji prac projektowych z innymi zadaniami budowlanymi Zamawiającego.
7. przedłużających się procedur uzyskiwania decyzji administracyjnych, uzgodnień, warunków przyłączeniowych itp., niezawinionych przez Wykonawcę,
   1. wykonania zamiennych prac projektowych lub zmniejszenia zakresu prac projektowych wynikających z narad technicznych, inwentaryzacji stanu istniejącego, które warunkują wykonanie całości dokumentacji projektowej,
   2. zmiany w zakresie osób realizujących przedmiot umowy w szczególności w sytuacjach losowych, zmian organizacyjnych,
   3. zmiany w zakresie wskazanych dla realizacji umowy podwykonawców – w przypadku gdy w szczególności podwykonawca wadliwie wykonuje umowę w tym zaprzestał jej wykonywania lub w razie upadłości/ likwidacji podwykonawcy – dopuszcza się nie więcej niż dwie zmiany.
   4. zmiana finansowania zamówienia na skutek zmiany wielkości planu finansowego określonego w zatwierdzonym planie inwestycji budowlanych na dany rok budżetowy, tj. zmian, które nastąpiły po dniu podpisania umowy,
   5. w przypadku umowy zawartej na okres dłuższy niż 6 miesięcy - waloryzacja wynagrodzenia: zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia - według poniższych zasad:
8. poziom zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (wzrost albo obniżenie), uprawniający stronę do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynosi nie mniej niż 3 % i będzie ustalany w stosunku do wartości aktualnych na dzień zawarcia umowy albo w stosunku do wartości wynikających z ostatnio dokonanej przez strony zmiany, według wskaźnika cen towarów usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 PZP.
9. strona żądająca zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zobowiązana jest wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem wraz z uzasadnieniem zawierającym między innymi: wskazanie wskaźnika którym się posłużyła do ustalenia poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów, wykazanie związku przyczynowego pomiędzy zmianą wysokości cen ogłaszaną w komunikacie Prezesa GUS, a wnioskowaną zmianą wynagrodzenia oraz kalkulację wysokości wnioskowanej zmiany wynagrodzenia. Strony w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku wraz z uzasadnieniem dokonają uzgodnień w przedmiocie określenie wpływu zmiany cen materiałów lub usług na koszt wykonania umowy i wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie po zawarciu stosownego aneksu i odnosi się do wynagrodzenia za niewykonaną do dnia zawarcia aneksu część przedmiotu umowy. Prawo do żądania zmiany wynagrodzenia nie przysługuje stronie, z której przyczyny nastąpiła zwłoka w wykonaniu Umowy, tak iż w przypadku wykonania Umowy w pierwotnym terminie nie wystąpiłyby przesłanki do dokonania zmiany,
10. wartość wszystkich zmian wynagrodzenia w całym okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynikającego z pierwotnie ustalonego umownie wynagrodzenia,
11. początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest data zawarcia umowy, z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 PZP; pierwsza zmiana może być procedowana nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,   
    z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 PZP,
12. waloryzacja nie obejmuje zmian wynagrodzenia wywołanych okolicznościami,   
    o których mowa w pkt 7, 8, które będą procedowane w sposób opisany w pkt   
    7, 8.
    1. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w wypadku zmiany: stawki podatku od towarów i usług, a w przypadku umowy zawartej na okres powyżej 12 miesięcy w wypadku zmiany podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia   
       10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na te ubezpieczenia, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w Ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Strona umowy po zaistnieniu wskazanej wyżej okoliczności, w przypadku żądania zmiany wynagrodzenia zobowiązana jest wystąpić z pisemnym wnioskiem do drugiej strony, w którym szczegółowo wykaże zmianę powyżej wskazanych kosztów i ich wpływ na zmianę wynagrodzenia. Wynagrodzenie może ulec zmianie wyłącznie o kwotę wykazanego wpływu zmiany na zmianę kosztów wykonania umowy, przy czym: w przypadku zmiany podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego – do kwoty wynagrodzenia netto doliczony zostanie podatek według stawki obowiązującej po zmianie przepisów. Strony w terminie 10 dni od daty wpływu wniosku wraz z uzasadnieniem dokonają uzgodnień w przedmiocie określenie wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
    2. a także niezależnie od wartości zmiany, o ile została ona przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, w postaci jasnych, precyzyjnych   
       i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:

a) określają rodzaj i zakres zmian,

b) określają warunki wprowadzenia zmian,

c) nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy.

**§ 14**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przez zespół osób wskazany w zał. nr 1.
2. Wykonawca może proponować zmianę osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie w przypadkach określonych w ust. 4 po pisemnym uzasadnieniu przyczyn proponowanej zmiany.
3. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:
   1. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących ww. osób;
   2. nie wywiązywania się ww. osób z obowiązków wynikających z Umowy;
   3. jeżeli zmiana ww. osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych ważnych przyczyn.
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonują swoich obowiązków wynikających z Umowy. Zamawiający może żądać zmiany tych osób po uprzednim pisemnym ostrzeżeniu Wykonawcy o zamiarze wystąpienia z takim żądaniem wskazującego te osoby oraz przyczyny to uzasadniające. Takie wezwanie jest dla Wykonawcy wiążące.
6. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, nowa osoba musi posiadać kwalifikacje i uprawnienia oraz spełniać wymagania określone w specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Wykonawca obowiązany jest zmienić osoby, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu zgodnie z żądaniem i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**§ 15**

W sprawie przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych:

1. Wykonawca wszystkim osobom, których dane osobowe, w zawiązku   
   z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, udostępni Wojskowemu Zarządowi Infrastruktury, przekaże, w terminach nakazanych art. 14 ust. 3 RODO, klauzulę informacyjną WZI, ujętą w zał. nr 8 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne, przewidziane dla administratora w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, ani nie wykorzystywać danych osobowych, otrzymanych ze strony WZI Poznań   
   w związku z realizacją niniejszej umowy, na potrzeby własne lub osób trzecich w celu innym niż realizacja przedmiotu niniejszej Umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępniania, przekazania, przetworzenia, wykorzystania  na potrzeby własne lub osób trzecich  lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem danych osobowych, otrzymanych ze strony WZI Poznań w związku z realizacją niniejszej umowy, w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.

**§ 16**

1. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy – Prawo budowlane
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

**§ 17**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:

Egz. Nr 1 – a/a

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Załączniki: 12 na …. str.

Załącznik nr 1 – Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego

Załącznik nr 2 – Harmonogram realizacji zadania wraz z planem narad technicznych

Załącznik nr 3 – Karta osób odpowiedzialnych za realizację nadzoru autorskiego

Załącznik nr 4 – Wzór: „Potwierdzenie pobytu projektanta na budowie …”

Załącznik nr 5 – Odpowiedzi na pytania do przetargu

Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7 – Oświadczenie sprzedawcy w zakresie posiadania rachunku bankowego

Załącznik nr 8– Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 9 – Instrukcja opracowania harmonogramu rzeczowo – finansowego

Załącznik nr 10 – Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu Umowy

Załącznik nr 11 – Zestawienie cen ofertowych

Załącznik nr 12 – Wzór: „Sprawozdania z realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego”

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**…………………………….. ……………………………..**

**przy kontrasygnacie:**

**……………………………..**

1. Dla spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego. [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)