Załącznik nr 1

**ZADANIE NR 1 – 17 WOG KOSZALIN i WCR KOŁOBRZRG**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Wykonanie ,, Usługi w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia oraz monitorowanie, świadczone przez SUFO w całodobowym systemie zmianowym”** na rzecz 17. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie, ul. 4 Marca 3, 75-901 Koszalin.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną (SUFO) w zakresie ochrony osób i mienia, całodobowej stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej terenów, obszarów, obiektów, urządzeń stanowiących ich wyposażenie i innego mienia oraz jednostek organizacyjnych znajdującego się w granicach chronionych zgodnie z ,,Planem ochrony” oraz stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach  
   i systemach alarmowych w kompleksie wojskowym (KW) 1587 na rzecz  
   17 WOG oraz Wojskowego Centrum Rekrutacji (WCR) w Kołobrzegu (KW) 1556 i 8664:
2. Rozkład czasu pracy poszczególnych posterunków w KW-1587:

* Dowódca ochrony SUFO 1 pracownik ochrony – całodobowo, przez wszystkie dni tygodnia;
* 4 posterunki zewnętrzne całodobowo (w tym 2 stałe, 2 ruchome), to jest 6 pracowników ochrony z zachowaniem zmianowości na posterunku, przez wszystkie dni tygodnia.

1. Obsługa Biura Przepustek w KW-1587:

* 2 pracowników ochrony – 1 portier w dni robocze: 1 w godz. 07.00-16.00, 1 w godz. 06.30-15.30.

1. Pracownik ochrony – portier Wojskowego Centrum Rekrutacji (WCR) w KW-1587 Koszalin:

* 1 pracownik ochrony – portier - poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godz. 06.30-16.30, wtorek w godz. 06.30-18.30 oraz każdą pierwszą sobotę miesiąca w godz. 07.30-14.30.

1. Pracownik ochrony – portier Wojskowego Centrum Rekrutacji (WCR) w KW-1556 Kołobrzeg:

* 1 pracownik ochrony – portier - poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godz. 06.30-16.30, wtorek w godz. 06.30-18.30 oraz każdą pierwszą sobotę miesiąca w godz. 07.30-14.30.

1. Grupa interwencyjna - Wojskowe Centrum Rekrutacji (WCR) w KW-8664 Kołobrzeg: dwukrotne sprawdzenie stanu ochranianego obiektu w godz. 16.00-07.00.
2. Konwojowanie materiałów niejawnych i wartości pieniężnych (z NBP Koszalin do 17 WOG) w rejonie Garnizonu Koszalin.

**RAZEM:**

11 pracowników ochrony w tym: (1) Dowódca ochrony, (6) pracowników ochrony SUFO w systemie całodobowym, (2) pracowników ochrony SUFO – portierów BP pracujących tylko w dni robocze: (1) w godz. 07.00-16.00 i (1) w godz. 06.30-15.30 oraz (1) pracownik ochrony – portier WCR Koszalin i (1) pracownik ochrony WCR Kołobrzeg pracujący w poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godz. 06.30-16.30, wtorek w godz. 06.30-18.30 oraz każdą pierwszą sobotę miesiąca w godz. 07.30-14.30.

1. **Dokumenty i wyposażenie pracowników SUFO oraz posterunków w czasie realizacji zadań ochronnych:**
2. Wyposażenie pracowników:

**Dowódca Ochrony** – posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni, wyposażony w pistolet z amunicją, ustawowe środki przymusu bezpośredniego tj. kajdanki zakładane na ręce, ręczny miotacz substancji obezwładniających, ostrzegacz napadowy. Ponadto, opatrunek osobisty, kamizelka taktyczna, latarkę (zasięg min. 25 m), kamizelka kuloodporna z wkładem balistycznym, hełm kevlarowy, maska pgaz. MP-5, własne środki bezpośredniej łączności przewodowej lub bezprzewodowej oraz radiotelefon bazowy (dyspozytorski) działający na wydzielonym paśmie Wykonawcy. Służba pełniona w godzinach 8.00-8.00. Każdorazowo po zakończeniu służby jest zobowiązany do poinformowania (telefonicznego) Komendanta ochrony 17 WOG lub Kierownika Sekcji Ochrony Obiektów o przebiegu służby i przekazaniu obowiązków.

* **Pracownik ochrony** – posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni, wyposażeni w pistolet maszynowy lub karabinek  
  z amunicją, ustawowe środki przymusu bezpośredniego tj. pałka służbowa, kajdanki zakładane na ręce, ręczny miotacz substancji obezwładniających, ostrzegacz napadowy. Ponadto, opatrunek osobisty, kamizelka taktyczna, własne środki bezpośredniej łączności przewodowej lub bezprzewodowej, latarkę (zasięg min. 25 m), kamizelka kuloodporna z wkładem balistycznym, hełm kevlarowy, maska pgaz. MP-5. Służba pełniona całodobowo w godzinach 08.00-08.00 ze zmianowością na posterunkach co 1, 2 lub 3 godziny.
* **Obsługa Biura Przepustek (2) pracowników ochrony SUFO – portier –** posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni, ręczny miotacz substancji obezwładniających, ostrzegacz napadowy, radiotelefon do łączności bezprzewodowej. Służba pełniona w godzinach 06.30-15.30 i 07.00-16.00.
* **Pracownik ochrony - portier WCR (2) –** posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni, ręczny miotacz substancji obezwładniających, ostrzegacz napadowy, radiotelefon do łączności bezprzewodowej. Służba pełniona w godzinach zgodnie z pkt 1c), d).
* **Patrol interwencyjny (2) pracowników ochrony ze składu pracowników ochrony SUFO -** posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni, wyposażeni w pistolety maszynowe lub karabinki z amunicją, ustawowe środki przymusu bezpośredniego tj. pałka służbowa, kajdanki zakładane na ręce, ręczny miotacz substancji obezwładniających, ostrzegacz napadowy. Ponadto opatrunek osobisty, kamizelka taktyczna, własne środki łączności bezprzewodowej, latarkę (zasięg min. 25 m), kamizelka kuloodporna z wkładem balistycznym, hełm kevlarowy, maska pgaz. MP-5. Służba pełniona w godzinach 08.00-08.00.
* **Kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej** **do przewozu wartości pieniężnych i materiałów niejawnych w rejonie Garnizonu Koszalin -** posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni, wyposażony w pistolet z amunicją, ręczny miotacz substancji obezwładniających lub paralizator, pałka służbowa, kajdanki zakładane na ręce, kamizelka kuloodporna z wkładem balistycznym, opatrunek osobisty, latarka, radiotelefon do łączności bezprzewodowej. Samochód osobowo-terenowy o parametrach i konstrukcji umożliwiających poruszanie się po drogach o różnym stopniu przejezdności, przystosowany do przewozu wartości pieniężnych, materiałów niejawnych. Koszty związane z wykonywaniem konwojów w Garnizonie Koszalin będą w ramach zawartej umowy. Zamawiający czyni odpowiedzialnym za zamawianie konwoju do przewozu materiałów niejawnych, odbiór i doręczenie w ramach KW-1587 Pełnomocnika OIN 17 WOG.
* **Kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej do przewozu wartości pieniężnych z Narodowego Banku Polskiego w Szczecinie do kasy 17 WOG** - posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni, wyposażony w pistolet z amunicją, ręczny miotacz substancji obezwładniających lub paralizator, pałka służbowa, kajdanki zakładane na ręce, kamizelka kuloodporna z wkładem balistycznym, opatrunek osobisty, latarka, radiotelefon do łączności bezprzewodowej. Samochód osobowo-terenowy o parametrach i konstrukcji umożliwiających poruszanie się po drogach o różnym stopniu przejezdności, przystosowany do przewozu wartości pieniężnych (dla grupy konwojowej). Zamawiający czyni odpowiedzialnym za zamawianie konwoju do przewozu wartości pieniężnych Głównego Księgowego 17 WOG.
* **MONITORING –** całodobowo elektroniczne monitorowanie systemu SA obiektów WCR Koszalin, Placówki ŻW, Muzeum 8DOW  
  z podłączeniem do Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego Agencji Ochrony (USI AO).
* **Grupa interwencyjna - co najmniej dwóch (2) uzbrojonych pracowników ochrony SUFO (w zakresie KW-8664) -** posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni, wyposażeni w broń palną pistolet lub rewolwer centralnego zapłonu z amunicją, ustawowe środki przymusu bezpośredniego tj. pałka służbowa, kajdanki zakładane na ręce, ręczny miotacz substancji obezwładniających. Ponadto opatrunek osobisty, kamizelka taktyczna, własne środki łączności bezprzewodowej, latarkę (zasięg min. 25 m), kamizelka kuloodporna z wkładem balistycznym, hełm kevlarowy, maska pgaz. MP-5. Pojazd służbowy.
* **Pracownik ochrony SUFO dla zabezpieczenia dni gotowości mobilizacyjnych i bojowych dla GZ Kołobrzeg** - posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymację osoby dopuszczonej do posiadani broni, wyposażeni w pistolet maszynowy lub karabinek z amunicją (1/2 normatywu), ustawowe środki przymusu bezpośredniego, tj.: pałka służbowa, kajdanki zakładane na ręce, ręczny miotacz substancji obezwładniających. Ponadto, opatrunek osobisty, kamizelka taktyczna, własne środki bezpośredniej łączności przewodowej lub bezprzewodowej, latarkę (zasięg min. 25 m), kamizelka kuloodporna z wkładem balistycznym, hełm kevlarowy, maska pgaz. MP-5, samochód służbowy.

1. Wyposażenie dodatkowe: Dowódcy ochrony SUFO oraz posterunków:

* Dowódca ochrony SUFO – 2 pojazdy typu QUAD  
  (w przypadku przeglądu, naprawy podstawić pojazd zapasowy);
* Posterunek nr 2 (brama nr 1), nr 3 (brama nr 11), nr 4 (brama nr 8)– 3 lustra na teleskopie do kontroli podwozia przy bramach wjazdowej/wyjazdowej oraz 3 wykrywacze metali.

1. W trakcie wykonywania obowiązków służbowych pracownicy realizujący ochronę powinni posiadać przy sobie:

* legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wydaną przez pracodawcę,
* legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni,
* przepustkę osobistą (wydaną przez Zamawiającego),
* identyfikator (wydany przez Wykonawcę).

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy pracownicy ochrony muszą posiadać przez okres jej trwania:

* Dowódca ochrony – poświadczenie bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ,,POUFNE” oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
* Pracownicy ochrony z bronią – poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie do dostępu informacji niejawnych o klauzuli ,,ZASTRZEŻONE” oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
* Pracownicy ochrony z bronią – konwojenci wartości pieniężnych i poczty niejawnej – poświadczenie bezpieczeństwa osobowego do dostępu informacji niejawnych o klauzuli ,,TAJNE” oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
* Pracownicy ochrony bez broni - poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie do dostępu informacji niejawnych o klauzuli ,,ZASTRZEŻONE” oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

1. W trakcie realizacji umowy strony ustanawiają swoich reprezentantów upoważnionych do podejmowania szczegółowych ustaleń w trakcie trwania umowy:

* ze strony Zamawiającego w zakresie rozliczenia finansowego umowy będzie:
  + Samodzielny referent Sekcji Ochrony Obiektów - 🕿261 456 542.
* ze strony Zamawiającego – 17 WOG, na rzecz, którego usługa będzie realizowana w zakresie przekazywania Wykonawcy uwag oraz zaleceń dotyczących ochrony obiektów, będą:
  + Kierownik Sekcji Ochrony Obiektów 17 WOG 🕿 727 012 053; 261 456 193;
  + Komendant Ochrony 17 WOG, 🕿 885 210 016; 261 456 251
  + Samodzielny Technik Sekcji Ochrony Obiektów 17 WOG🕿 885 210 405;
  + Oficer Dyżurny 17 WOG 🕿 885 210 399
* ze strony WCR Kołobrzeg, na rzecz, którego usługa będzie realizowana w zakresie przekazywania Wykonawcy uwag oraz zaleceń dotyczących ochrony obiektów, będą:
  + Szef WCR w Kołobrzegu 🕿 261 223 107;
  + Zastępca Szefa WCR w Kołobrzegu, 🕿 261 223 101;
  + Nieetatowy Komendant ochrony WCR 🕿 261 223 112.

* ze strony Wykonawcy w zakresie prowadzenia kontroli wykonywania zadań ochrony, do przyjmowania uwag i wniosków od 17 WOG celem korygowania zadań ochronnych oraz sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją tych zadań, reprezentował będzie:
  + ……………………………… koordynator, 🕿…………………;
    - adres e-mail …………………………………
  + …………………………………koordynator,🕿…………………..;  
     adres e-mail …………………………………
  + …………………………………koordynator,🕿…………………..;  
     adres e-mail …………………………………
* ze strony Wykonawcy w zakresie sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem   
  i higieną pracy oraz bezpieczeństwem przeciwpożarowym zgodnie z Porozumieniem w sprawie powołania koordynatora (**Załącznik nr 4** do umowy)
  + …………………………………, 🕿………………….
* zmiany osób reprezentujących wymienionych powyżej nie stanowią zmiany umowy. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o planowanej zmianie tych osób.

f) Termin wykonania umowy w zakresie KW-1587 Koszalin ustala się na  
 okres:

* Od dnia 01.01.2025 r. od godz. 00.00 do dnia 31.12.2026 r., do godz. 23.59.
* Termin przekazania przez 17 WOG obiektu dla Wykonawcy nastąpi w dniu 30.12.2024 r.

g) Termin wykonania umowy w zakresie KW-1556 i KW-8664 (WCR)  
 Kołobrzeg ustala się na okres:

* Od dnia 01.01.2025 r. od godz. 00.00 do dnia 31.12.2026 r., do godz. 23.59.
* Termin przekazania przez WCR w Kołobrzegu obiektu dla Wykonawcy nastąpi w dniu 30.12.2024 r.

1. **Celem ochrony jest :**
2. Całodobowa ochrona osób i mienia (przed dewastacją, zniszczeniem, kradzieżą, pożarem, penetracją) terenu znajdującego się w granicach chronionych obszarów i obiektów w KW-1587 w Koszalinie, w tym:

* strzeżenie powierzonego pod ochronę mienia, urządzeń wspomagających ochronę, zabezpieczeniu ich przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
* kontrolowanie dokumentów uprawniających do wstępu (wjazdu) na teren kompleksu wojskowego lub jego części, wynoszenia/wnoszenia (wywożenia/wwożenia) mienia oraz uniemożliwienie nielegalnego wejścia osób postronnych na tereny chronione;
* ochrona bezpośrednia obiektów poprzez patrolowanie, obserwację oraz uruchomienie natychmiastowej reakcji patrolu interwencyjnego ze składu pracowników ochrony SUFO, która przybędzie i podejmie działania bezzwłocznie po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu obiektu jednak nie później niż w czasie **do 10 minut**od momentu wezwania lub zadziałania systemu alarmowego do każdego obiektu na terenie chronionego kompleksu;

1. Przekazywanie, wyłącznie na polecenie Oficera Dyżurnego 17 WOG (OD 17 WOG), osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych, Żandarmerii Wojskowej (ŻW), wojskowym organom porządkowym oraz Policji;
2. Współpraca z służbą dyżurną, Żandarmerią Wojskową, Policją zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji  
   z dnia 18 grudnia 1998 r.(Dz. U. 1998.161.1108 z późn. zm.) w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażami gminnymi(miejskimi) oraz ustawą z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2024.92 t.j. z dn. 2024.01.25);
3. Wykonywanie zadań zgodnie z planem ochrony jednostki wojskowej/kompleksu wojskowego 1587;
4. Ochrona obiektów realizowana będzie zgodnie z:

* Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( Dz. U. 2021 r., poz. 1995 z dn. 2021.11.04);
* Ustawą z dnia 21 maja 1999 r., o broni i amunicji (tekst jednolity Dz. U. 2024.485 z dn. 2024.04.02);
* Ustawa z dnia 24 maja 2013r., o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (tekst jednolity Dz. U. 2023.202 t.j. z dn. 2023.01.30);
* Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz.U. 2023.756 t.j. z dn. 2023.04.21);
* Ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz.U.2021.1214);
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie militaryzacji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1198);
* Rozporządzeniem MSWiA z dnia 21 października 2011r., w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz.992);
* „Instrukcją o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia” –DU-3.14.3.(A), Decyzja Nr Z-4/Szkol./SG Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 lutego 2023r. (Szt. Gen.1705/2023);
* „Instrukcją ochrony obiektów i obszarów KW-1587;
* „Planem ochrony kompleksu wojskowego KW-1587;
* Rozkazem Komendanta 17.Wojskowego Oddziału Gospodarczego w sprawie: organizacji i funkcjonowania systemu przepustkowego  
  w KW-1587;
* Rozkazem Komendanta 17.Wojskowego Oddziału Gospodarczego w sprawie: organizacji i funkcjonowania systemu ochrony obiektów KW-1587”.

1. Wykonywanie przez pracowników ochrony pełniących służbę zadań związanych z kontrolą ruchu osób, pojazdów wjeżdżających  
   i wyjeżdżających w tym dostawców zaopatrujących jednostkę oraz prowadzenie obserwacji i ochrony strefy przyległej do obiektu,  
   a w szczególności realizowanie niżej wymienionych czynności:
   * Sprawdzanie zgodności i aktualności dokumentów (przepustek, identyfikatorów, itp.), uprawniających do wejścia (wyjścia), wjazdu (wyjazdu) osób i pojazdów na (z) terenu KW-1587.
   * Kontrolowanie dokumentów uprawniających do wnoszenia (wynoszenia) wwożenia (wywożenia) na (z) terenu kw mienia oraz uniemożliwienie nielegalnego wejścia osób postronnych na ochraniany teren.
   * Wypisywanie i wydawanie przepustek jednorazowych dla interesantów na podstawie zatwierdzonego „Wykazu osób upoważnionych do wydawania zezwoleń na wejście (wjazd) na teren kompleksu wojskowego oraz przepustek materiałowych” po telefonicznym wyrażeniu przez te osoby zgody na wystawienie przepustki.
   * W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do zawartości bagażu osoby wchodzącej (wychodzącej), wjeżdżającej (wyjeżdżającej) na (z) terenu kompleksu, pracownik ochrony wzywa Dowódcę ochrony SUFO.
2. Dowódca ochrony SUFO jest zobowiązany posiadać następujące dokumenty:

* Instrukcję ochrony obiektów - zapewnia Wykonawca;
* Wyciąg z planu ochrony - zapewnia 17 WOG;
* Tabelę posterunków - zapewnia Wykonawca;
* Książkę meldunków - zapewnia Wykonawca;
* Książkę ewidencji kluczy - zapewnia 17 WOG;
* Wzory dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia) lub wjazdu (wyjazdu) na (z) teren (u) chronionego kompleksu

- zapewnia 17 WOG;

* Wykaz telefonów alarmowych i służbowych - zapewnia 17 WOG;
* Sygnały powszechnego ostrzegania i alarmowania

- zapewnia Wykonawca;

* Plan ochrony przeciwpożarowej - zapewnia 17 WOG;
* Wykaz osób uprawnionych do pobierania kluczy i otwierania pomieszczeń objętych ochroną - zapewnia 17 WOG;
* Wzory plomb i odcisków pieczęci dla każdego  
  posterunku - zapewnia 17 WOG;
* Spis wyposażenia pomieszczeń wartowni - zapewnia Wykonawca.

Wymienione wyżej dokumenty będą ujęte na ewidencji kancelarii jawnej  
i tajnej 17 WOG.

Po zakończeniu umowy zostaną zdane do kancelarii jawnej i tajnej  
17 WOG.

W przypadku dokumentów niezbędnych do realizacji zadania przez pracownika ochrony SUFO – portiera WCR Koszalin, dokumenty będą na ewidencji kancelarii jawnej i tajnej WCR. Dokumentacja będzie zatwierdzana przez Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji i rejestrowana w kancelarii WCR w Koszalinie.

W przypadku dokumentów niezbędnych do realizacji zadania przez pracownika ochrony SUFO – portiera WCR Kołobrzeg, dokumenty będą na ewidencji kancelarii jawnej i tajnej WCR. Dokumentacja będzie zatwierdzana przez Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji i rejestrowana w kancelarii WCR w Kołobrzegu.

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszelkie niezbędne do realizacji umowy informacje i materiały w zakresie ochrony obiektów.
2. Zamawiający zapewni środki do powiadamiania i alarmowania OD 17 WOG
3. Zamawiający wyposaży każdego pracownika ochrony SUFO  
   w ostrzegacz napadowy stanowiący własność 17 WOG.

1. **Wymagania stawiane Wykonawcy:**
2. Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z 17 WOG, Instrukcję ochrony obiektów i obszarów KW-1587 oraz Tabele posterunków. Instrukcja będzie dokumentem o klauzuli ZASTRZEŻONE, który Wykonawca zobowiązany jest wykonać i oznaczyć zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
3. W Instrukcji ochrony obiektów i obszarów KW-1587 powinny być określone szczegółowe zasady ochrony obiektów zgodnie z ,,Instrukcją o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia” (0303. Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne pkt 12).
4. W Instrukcji mają być określone procedury postępowania Wykonawcy  
   w sytuacjach nadzwyczajnych, alarmowych, kryzysowych oraz związanych ze specyfiką systemu ochrony. Procedury te muszą być spójne z przyjętym systemem ochrony w chronionym KW-1587.
5. Instrukcja zostanie opracowana przez Wykonawcę na podstawie dokumentów udostępnionych przez 17 WOG. Instrukcję należy sporządzić w 3 (trzech) egzemplarzach, 1 (jeden) dla Wykonawcy (SUFO), 2 (dwa) dla 17 WOG oraz przekazać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **Wykonawca zobowiązany jest przed objęciem czynności ochronnych, określonych w § 4 ust. 1 umowy – do posiadania dokumentów wynikających z art. 43c.2.1.3.) - Instrukcji ochrony obszarów, obiektu lub urządzeń, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz tabeli posterunków, na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995 t.j. z dnia 2021.11.04). Posiadane dokumenty muszą być wcześniej zatwierdzone przez Dowódcę/Komendanta jednostki wojskowej na rzecz której realizowana jest usługa ochrony. Na każde żądanie Zamawiającego, przedmiotowe dokumenty należy okazać w siedzibie 17 WOG Koszalin ul. 4 Marca 3, budynek nr 15, pomieszczenie 222 – Sekcja Ochrony Obiektów** 🕿 **261 456 193; 261 456 251).**
7. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania postanowień zawartych w Instrukcji. Instrukcja jest uzupełnieniem umowy i Opisu przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnych dokumentów (certyfikaty, zaświadczenia, poświadczenia, koncesje, polisy, legitymacje, Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego, itp.) potwierdzających zdolność wykonania przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy ich termin ważności upływa w trakcie trwania umowy do przedłużenia ich ważności lub uzyskania nowych dokumentów.
9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu **po zawarciu umowy** **przed przystąpieniem do pracy**, wymienione poniżej dokumenty związane   
   z dostępem do informacji niejawnych potwierdzone, w formie elektronicznej (na osobnym pliku) lub kserokopie:
10. Poświadczenie bezpieczeństwa i zaświadczenie o przeszkoleniu specjalistycznym: pełnomocnika ochrony, inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego i administratora ST;
11. Oświadczenie KJO o zapoznaniu pracowników realizujących umowę   
    z Instrukcją Bezpieczeństwa Przemysłowego (IBP);
12. Wykaz osób realizujących umowę wg załączonego wzoru w IBP;
13. Poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli ”Tajne” i zaświadczenie   
    o przeszkoleniu: kwalifikowanych pracowników ochrony do przewozu (konwoju) materiałów niejawnych;
14. Poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli ”Poufne” i zaświadczenie   
    o przeszkoleniu: pracownika pionu ochrony (kierownik kancelarii), dowódca ochrony;
15. Poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie KJO   
    o dostępie do informacji „Zastrzeżonych” (za każdego pracodawcę oddzielnie) i zaświadczenie o przeszkoleniu.
16. Kserokopie dokumentów zostaną przekazane niezwłocznie Zamawiającemu po przedłużeniu ich ważności lub otrzymaniu nowych. Nowe, ważne dokumenty Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowych dokumentów.
17. **Wykonawca musi legitymować się Świadectwem Bezpieczeństwa Przemysłowego o klauzuli TAJNE (III stopnia), w myśl art. 55 ust. 1 pkt 3 ustawy o OIN – ważnym w całym okresie obowiązywania umowy.**
18. **W przypadku Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (Konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby wskazane wyżej Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego o klauzuli TAJNE posiadał Lider konsorcjum oraz członek konsorcjum realizujący zadanie w zakresie przewozu wartości pieniężnych i materiałów niejawnych, a pozostali członkowie konsorcjum Świadectwem Bezpieczeństwa Przemysłowego o klauzuli POUFNE (minimum III stopnia) każdy.**
19. **Wykonawca będzie przestrzegał zapisów zawartych w Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego, stanowiącej Załącznik nr 5 do umowy. Wykonawca zapozna z zapisami w/w Instrukcji (za podpisem) pracowników ochrony przed objęciem stanowisk do realizacji Umowy z posiadających dostępem do informacji niejawnych o klauzuli zajmowanych stanowisk ,,Poufne”. Przedmiotowy wykaz osób zapoznanych z Instrukcją, Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji oraz okazania na wezwanie Zamawiającego.**
20. 17 WOG zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w systemie ochrony obiektów. Powyższe zmiany mogą dotyczyć zmiany ilości posterunków, zmiany położenia miejsc pełnienia służb ochronnych oraz zmiany sposobu ochrony obiektów. 17 WOG nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z powyższymi zmianami  
    z zastrzeżeniem, że dokona zapłaty wynagrodzenia według stawek określonych w przedstawionej ofercie oraz w umowie.
21. 17 WOG zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia ochrony wybranych obiektów ochranianych przez Wykonawcę, o czym 17 WOG powiadomi Wykonawcę, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Zawieszenie czasowe nie będzie wymagać zmiany treści umowy i może nastąpić na jednostronne, pisemne oświadczenie 17 WOG. Za usługę niewykonaną wynagrodzenie nie przysługuje, a zapłata wynagrodzenia podlega pomniejszeniu według stawek określonych w przedstawionej ofercie oraz w umowie.
22. 17WOG zastrzega sobie prawo modernizowania systemów alarmowych (SA), systemów kontroli dostępu (SKD) oraz telewizyjnych systemów nadzoru(TSN). W przypadku wystąpienia niesprawności systemu alarmowego lub telewizyjnych systemów nadzoru w obiekcie chronionym, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia skutecznej ochrony fizycznej obiektu. W razie potrzeby wzmocnienia ochranianego obiektu dodatkowymi kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej.
23. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że ze względu na potrzeby MON plany przekazywania nieruchomości pod ochronę mogą być zmienione na podstawie korekt, o których Zamawiający na dzień ogłoszenia przetargu nie ma wiedzy. Strony zgodnie stwierdzają, że zbywanie lub w inny sposób zagospodarowywanie nieruchomości (lub ich części) z przeznaczeniem pod w/w formy ochrony, może następować w każdym czasie w okresie trwania zawartej umowy.
24. Wyłączanie nieruchomości wskutek jej zbycia lub innej formy zagospodarowania spowodować może konieczność rezygnacji w całości lub z części usług Wykonawcy z zachowaniem jedno miesięcznego terminu wypowiedzenia, nie powoduje to podstawy zapłaty odszkodowania przez Zamawiającego jak też zwrotu poniesionych nakładów.
25. **Wykonawca zobowiązany jest:**
26. Utrzymywać wymaganą ilość pracowników dla zapewnienia prawidłowej ochrony (liczba pracowników ochrony pełniących służbę na posterunkach każdej zmiany nie może być mniejsza niż 1,5 – krotności liczby posterunków, przy obliczaniu ilości osób należy uwzględnić zmianowość na posterunkach ze względu na fakt występowania posterunków zewnętrznych). Uwzględnić przy tym należy również nagłe okoliczności, których nie da się przewidzieć, wymagające zmiany pracowników ochrony w trakcie trwania służby (np. zasłabnięcie, nagła choroba itp.);
27. Zapewnić pracownikom jednolite umundurowanie służbowe odpowiednie dla każdej pory roku i zależne od obiektu w którym realizowana jest usługa z oznakami przynależności do Wykonawcy zgodnie z art. 20 Ustawy o ochronie osób i mienia oraz art. 43c. ust. 1 pkt 4);
28. Wyposażyć po zawarciu Umowy pracowników ochrony realizujących zadania w niezbędną ilość broni oraz odpowiednią ilość amunicji   
    i przechowywać ją zgodnie z przepisami w tym zakresie,  
    tj. Rozporządzeniu MSWiA z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji;
29. Wyposażyć w niezbędne urządzenia łączności radiowej działające na wydzielonym, dopuszczonym do użycia przez właściwą instytucję paśmie pracującymi w radiokomunikacji ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego wraz z „Pozwoleniem radiowym” wydanym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej oraz „Warunkami wykorzystania częstotliwości” na terenie podlegającym ochronie;
30. Realizować usługę w oparciu o pracowników ochrony posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań, stwierdzoną aktualnymi orzeczeniami lekarskim i psychologicznym (art. 26 ust. 3 pkt 7 oraz art. 27 ust. 2 pkt 3 ustawy o ochronie osób i mienia);
31. Realizować usługę mając na celu ograniczenie skutków możliwych zagrożeń zewnętrznych wynikających z działania zorganizowanych grup przestępczych i terrorystycznych, przenikania na teren chronionego kompleksu, grup sabotażowo-dywersyjnych lub pojedynczych osób, wtargnięcia nieupoważnionych osób postronnych w obszar chronionego kompleksu;
32. **Wyrazić zgodę na realizację usług ochronnych po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny. Wykonawca po podpisaniu umowy przystąpi niezwłocznie do procedury objęcia przedsiębiorstwa militaryzacją na zasadach  
    i w trybie określonym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2022r. w sprawie militaryzacji (Dz. U. z 2022r. poz.1198) oraz Instrukcji o ochronie** **obiektów wojskowych i konwojowanego mienia oraz „Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia DU-3.14.3(A)”, Szt Gen. 1705/2023;**
33. **Dokonać wszelkich uwarunkowań prawnych związanych   
    z realizacją powyższego punktu (zgłoszenie do odpowiednich WCR każdego pracownika ochrony SUFO);**
34. Posiadać koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej   
    w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z art. 15 Ustawy   
    z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
35. Wykonawca wyposaży w system ON-LINE do prowadzenia przez Dowódcę ochrony SUFO stałej i bieżącej kontroli realizacji zadań  
    w czasie rzeczywistym, z centralą zainstalowaną w pomieszczeniu dowódcy ochrony oraz drukarką umożliwiającą wydruk rejestracji obchodów i ,,czytnikiem” dla każdego pracownika ochrony ze składu zmiany. System winien posiadać zainstalowane punkty kontrolne na trasie patrolowania w miejscach newralgicznych (w uzgodnieniu  
    z Komendantem ochrony 17 WOG), umożliwiający bieżącą kontrolę pracownika ochrony na posterunku i jego logowania w systemie  
    z częstotliwością nie mniejszą niż co 1,0 godz. System musi być zainstalowany najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi. Montaż i demontaż urządzeń oraz naprawy, a także utrzymanie systemu w sprawności technicznej jest na koszt Wykonawcy;
36. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostosowania do potrzeb służby ochronnej na własny koszt pomieszczeń udostępnionych protokolarnie przez Komendanta 17 WOG, w którym będzie realizował usługę  
    i dostosowania ich do możliwości przechowywania broni i amunicji zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu MSWiA z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji. Wszelkie niezbędne prace muszą być uzgodnione z Infrastrukturą 17 WOG Koszalin;
37. Zapewnić na własny koszt odpowiednie warunki socjalno - bytowe dla pracowników ochrony w przekazanych przez 17 WOG pomieszczeniach, a także utrzymywać w nich odpowiedni stan higieniczno-sanitarny.  
    W przypadku braku wody WYKONAWCA zabezpieczy ją dla swoich pracowników we własnym zakresie do czasu usunięcia awarii;
38. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie świadczenia usługi przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego zgodnie  
    z przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2024.54 z dn. 2024.01.16). Wykonawca jest obowiązany podejmować działania zapobiegające zanieczyszczeniu środowiska, a w przypadku wystąpienia skażenia niezwłocznie poinformować Zamawiającego. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju negatywne dla środowiska skutki wynikające z jego działalności.
39. Prowadzić szkolenia ze wszystkimi pracownikami ochrony w zakresie eksploatacji uzbrojenia oraz strzelania, (co najmniej raz na kwartał);
40. Listy z wynikami strzelań zawierającą liczbę porządkową, imię   
    i nazwisko, datę wykonania strzelania, ilość amunicji oraz czytelny podpis pracownika wykonującego strzelanie dostarczyć w terminie 7 dni po zakończeniu kwartału do 17 WOG;
41. Urządzenia SA i TSN w czasie realizacji usługi pozostają własnością  
    17 WOG, który odpowiedzialny jest za jego sprawność  
    i bieżącą konserwację, zaś Wykonawca jest zobowiązany do używania go zgodnie z przeznaczeniem oraz z odpowiednim poszanowaniem. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem oraz terminową konserwacją spoczywa na 17 WOG;
42. **Zapewnienia udziału sił ochronnych pracowników ochrony SUFO  
    w szkoleniach kwartalnych i rocznym (5 szkoleń w ciągu roku)  
    z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony realizowanych przez 17 WOG;**
43. **Zapewnienie udziału sił ochronnych SUFO w dniach gotowości mobilizacyjnej i bojowej, kontroli gotowości mobilizacyjnej  
    i bojowej oraz osiągania gotowości do podjęcia działań przez  
    17 WOG w KW-1587 Koszalin ul. 4 Marca 3 (6 razy w ciągu roku – 4 pracowników ochrony SUFO na 12 godzin) w wyznaczonych terminach przez Zamawiającego. Udział sił ochronnych nastąpi na sygnał przekazany z 24 godzinnym wyprzedzeniem przez OD 17 WOG (tel. 885 210 399; 261 456 900) do Dowódcy ochrony SUFO  
    w KW-1587 Koszalin (tel. 693 027 219). W przypadku braku łączności sygnał zostanie przekazany przez łącznika 17 WOG posiadającego upoważnienie na adres wskazany przez wykonawcę umowy w m. Koszalin;**
44. **Zapewnienia udziału sił ochronnych SUFO w dniach gotowości mobilizacyjnej i bojowej, kontroli gotowości mobilizacyjnej  
    i bojowej oraz osiągania gotowości do podjęcia działań na rzecz  
    17 WOG - Grupa Zabezpieczenia Kołobrzeg w MSD 12 Pułk Logistyczny w KW-1556 – 78-105 Kołobrzeg ul. Koszalińska 76  
    (6 razy w ciągu roku – 4 pracowników ochrony SUFO na 12 godzin) w wyznaczonych terminach podanych przez Zamawiającego. Udział sil ochronnych nastąpi na sygnał przekazany z 24 godzinnym wyprzedzeniem przez OD 17 WOG (tel. 885 210 399; 261 456 900)  
    do Dowódcy ochrony SUFO w KW-1587 Koszalin (tel. 693 027 219). W przypadku braku łączności sygnał zostanie przekazany przez łącznika 17 WOG posiadającego upoważnienie na adres wskazany przez wykonawcę umowy w m. Koszalin lub w m. Kołobrzeg.**

Z ramienia 17 WOG – Grupa Zabezpieczania Kołobrzeg do kontaktów, ustalam:

1. *Pan Piotr KALINOWSKI – tel. 261 222 691, 660 796 435.*
2. *Pan Janusz MORDEL – tel. 666 366 506.*
3. *Pan Aleksy SKIBA – tel. 261 222 688, 502 453 453.*
4. *Pan Jarosław MERŁO – tel. 261 456 149.*

Z ramienia Wykonawcy, do kontaktów ustalam:

1. *Pan ………………………………………. – tel.…………………………….,*
2. *Pan ………………………………………. – tel……………………………..*

**Zadania oraz instruktaż do wykonania czynności ochronnych zostanie udzielony przez Kierownika Grupy Zabezpieczenia lub upoważnioną przez niego osobę w dniu ich realizacji.**

1. Wykonawca nie później jak w przeddzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia przedstawi listę zawierającą skład osobowy pracowników ochrony z podaniem następujących danych:

* imię i nazwisko pracownika;
* stanowisko (pełniona funkcja) podczas realizacji zadań ochronnych;
* numer legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wydanej przez pracodawcę;
* numer legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni;
* klauzulę tajności, numer i termin ważności oraz nazwę organu wydającego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienia;
* data szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz numer zaświadczenia.

1. Wykonawca przedstawi do 17 WOG każdorazowo imienny harmonogram (plan służb) czasu pracy pracowników ochrony na kolejny miesiąc, nie później niż do 25 dnia poprzedzającego miesiąc dyżurów. Forma planu służb zostanie uzgodniona z 17 WOG.
2. Wszelkie zmiany pracowników na stanowiskach ochrony będą niezwłocznie dokumentowane (nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem wykonania obowiązków) przez Wykonawcę na piśmie  
   w postaci listy z załączeniem potwierdzonej za zgodność kserokopii legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, listy przeprowadzonego strzelania, poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienie oraz zaświadczenie o odbytym szkoleniu z ochrony informacji niejawnych oraz dostarczenie do 17 WOG;
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia strzelania z broni będącej na wyposażeniu z każdym nowozatrudnionym pracownikiem przed dopuszczeniem do realizacji zadań ochronnych na terenie obiektów 17 WOG;
4. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco w formie pisemnej informować Zamawiającego o osobach odpowiedzialnych za realizację umowy z jego strony i reprezentujących go podczas dokonywania oceny jakości świadczonych usług. Osoba ta będzie zobowiązana do niezwłocznego stawienia się na żądanie przeprowadzenia w/w czynności;
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane nieprawidłowym wykonaniem obowiązków przez swoich pracowników ochrony.
6. **Nadzór nad realizacją zamówienia:**
7. Za czynności nadzorcze organizowanie i kierowanie zespołem pracowników wykonujących ochronę z ramienia Wykonawcy odpowiedzialny będzie pracownik Wykonawcy posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wydanej zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia oraz § 3. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia   
   29 czerwca 2017 r.) w sprawie legitymacji pracowników ochrony (Dz. U. z 2017 r., poz. 1307).
8. Wykonawca umożliwi dokonanie kontroli realizacji zadań ochrony obiektu i mienia kompleksu wojskowego ze strony Zamawiającego, upoważnione są następujące osoby funkcyjne:
   * Komendant 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie;
   * Zastępca Komendanta 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego  
     w Koszalinie;
   * Szef Wydziału Administracyjnego 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie;
   * Kierownik Sekcji Ochrony Obiektów 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie;
   * Komendant ochrony 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego  
     w Koszalinie;
   * Oficer Dyżurny 17 WOG;
   * Osoby posiadające pisemne upoważnienie wystawione przez Komendanta 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie, w obecności Dowódcy ochrony SUFO,
   * Osoby upoważnione do prowadzenia kontroli na podstawie pisemnego upoważnienia innych uprawnionych do kontroli podmiotów (np.: NIK, itp.).

Dodatkowo dla kontroli służb w WCR Koszalin:

- Szef Wojskowego Centrum Rekrutacji;

- Osoby upoważnione przez Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji;

- Osoby upoważnione do prowadzenia kontroli na podstawie pisemnego  
 upoważnienia innych uprawnionych do kontroli podmiotów  
 (np.: NIK, itp.);

- Osoby posiadające imienne upoważnienie do wykonania czynności  
 kontrolnych w WCR Koszalin wystawione przez Komendanta 17 WOG  
 w zakresie właściwego realizowania warunków umowy odnośnie  
 całodobowej ochrony osób i mienia.

Dodatkowo dla kontroli służb w WCR Kołobrzeg:

- Szef Wojskowego Centrum Rekrutacji;

- Osoby upoważnione przez Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji;

- Osoby upoważnione do prowadzenia kontroli na podstawie pisemnego  
 upoważnienia innych uprawnionych do kontroli podmiotów  
 (np.: NIK, itp.);

- Osoby posiadające imienne upoważnienie do wykonania czynności  
 kontrolnych w WCR Kołobrzeg wystawione przez Komendanta 17 WOG  
 w zakresie właściwego realizowania warunków umowy odnośnie  
 całodobowej ochrony osób i mienia.

1. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest ważna legitymacja służbowa  
   z imiennym upoważnieniem;
2. Kontrole osób upoważnionych do wykonywania zadań ochronnych przez pracowników ochrony Wykonawcy będą realizowane w następujący sposób:

* sprawdzian pisemny lub ustny (przeprowadzony  
  w pomieszczeniach sił ochronnych) wiadomości teoretycznych wynikających z dokumentów normatywnych, dotyczących zasad użycia broni palnej i innych środków przymusu bezpośredniego będących na wyposażeniu SUFO oraz realizacji zadań wynikających z ,,Instrukcji ochrony obiektów…” i tabel posterunków;
* sprawdzanie praktycznych umiejętności dotyczących obsługi środków łączności będących na wyposażeniu pracowników ochrony, umiejętności właściwego zachowania się podczas napadu na pracownika ochrony, obiekty podlegające ochronie lub pomieszczenia przekazane na potrzeby wykonywania zadań ochronnych – realizowane będzie podczas kwartalnych i rocznych szkoleń z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony;
* podczas prowadzonej kontroli pracowników ochrony SUFO na posterunkach, dopuszcza się tylko kontrolowanie wyposażenia osobistego, wykonywania zadań zgodnego z planem ochrony oraz z tabelą posterunków.

1. Z każdej kontroli sporządzona będzie notatka do Książki meldunków SUFO podpisana przez osobę kontrolującą, a wszystkie uwagi dotyczące wykonywania usługi z zakresu ochrony będą przekazane Wykonawcy, który jest zobowiązany do ich usunięcia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej zmiany pracownika ochrony, który dopuścił się uchybień w czasie wykonywania czynności ochronnych, stwierdzonych podczas kontroli lub nadzoru. Nowo zaangażowany pracownik ochrony powinien posiadać, co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia.
3. Kontrolę pracowników ochrony Wykonawcy realizujących zadania ochronne, może przeprowadzić organ Żandarmerii Wojskowej oraz inne osoby posiadające uprawnienia do kontroli stanu ochrony terenów, obiektów i urządzeń wojskowych. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu OD 17 WOG oraz Komendanta ochrony  
   17 WOG w przypadku kontroli wszystkich służb ochronnych.  
   W przypadku kontroli pracowników ochrony procedury kontrolne muszą być realizowane zawsze w obecności Dowódcy ochrony SUFO.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności kontrolnych nie rzadziej niż jeden (1) raz w tygodniu, w tym jeden raz w miesiącu w godzinach nocnych (23.00 - 05.00), odnotowując ten fakt w Książce meldunków SUFO.

**KOMENDANT OCHRONY**

**Bożena HARASIM**