Załącznik nr 1

**ZADANIE NR 10 – ZEGRZE POMORSKIE KW-8744**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Wykonanie ,, Usługi w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia oraz monitorowanie, świadczone przez SUFO w całodobowym systemie zmianowym”**

na rzecz kompleksu wojskowego (KW) 8744 w Zegrzu Pomorskim na rzecz 17. Wojskowego Oddziału Gospodarczego  
w Koszalinie, ul. 4 Marca 3, 75-901 Koszalin.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną (SUFO) w zakresie ochrony osób i mienia, całodobowej stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej terenów, obszarów, obiektów, urządzeń stanowiących ich wyposażenie i innego mienia oraz jednostek organizacyjnych znajdującego się w granicach chronionych zgodnie z ,,Planem ochrony” KW-8744 w Zegrzu Pomorskim:
2. Rozkład czasu pracy w KW-8744 w Zegrzu Pomorskim:

* Dowódca ochrony SUFO 1 pracownik ochrony – całodobowo, przez wszystkie dni tygodnia;
* 1 posterunek stały, zewnętrzny, całodobowy, przez wszystkie dni tygodnia w godz. 08.00-08.00.

1. Pracownik ochrony–dozorca KW-8744 w Zegrzu Pomorskim:

* 2 pracowników ochrony – dozorców, całodobowo, przez wszystkie dni w tygodniu w godz. 08.00-08.00.

**RAZEM:**

6 pracowników ochrony w tym: (1) Dowódca ochrony, (3) pracowników ochrony SUFO, (2) pracowników ochrony SUFO – dozorców w systemie całodobowym we wszystkie dni w tygodniu.

UZASADNIENIE:

Ze względu na to, że wyliczona ilość pracowników ochrony na posterunku jest mniejsza niż ilość posterunków + 2, należy zaplanować grupę interwencyjną. W związku z faktem, że zapewnienie przez grupę interwencyjną określonego w dokumentach normatywnych wymaganego czasu reakcji w przypadku wystąpienia sytuacji alarmowych i dotarcia do miejsca zdarzenia jest niemożliwe, należy zwiększyć ilość pracowników ochrony o 1 osobę tak, aby zapewnić możliwość wydzielenia patrolu interwencyjnego; w tym przypadku nie planuje się grupy interwencyjnej.

1. **Wyposażenie pracowników SUFO oraz posterunków w czasie realizacji zadań ochronnych:**
2. Wyposażenie pracowników:

**Dowódca Ochrony** – posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni, wyposażony w pistolet z amunicją, ustawowe środki przymusu bezpośredniego tj. kajdanki zakładane na ręce, ręczny miotacz substancji obezwładniających, ostrzegacz napadowy. Ponadto, opatrunek osobisty, kamizelka taktyczna, latarkę (zasięg min. 25 m), kamizelka kuloodporna z wkładem balistycznym, hełm kevlarowy, maska pgaz. MP-5, ostrzegacz napadowy, własne środki bezpośredniej łączności przewodowej lub bezprzewodowej oraz radiotelefon bazowy (dyspozytorski) działający na wydzielonym paśmie Wykonawcy. Służba pełniona w godzinach 08.00-8.00. Każdorazowo po zakończeniu służby jest zobowiązany do poinformowania (telefonicznego) Komendanta ochrony 17 WOG lub Kierownika Sekcji Ochrony Obiektów o przebiegu służby i przekazaniu obowiązków.

* **Pracownik ochrony** – posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni, wyposażeni w pistolet maszynowy lub karabinek  
  z amunicją, ustawowe środki przymusu bezpośredniego tj. pałka służbowa, kajdanki zakładane na ręce, ręczny miotacz substancji obezwładniających, ostrzegacz napadowy. Ponadto, opatrunek osobisty, kamizelka taktyczna, własne środki bezpośredniej łączności przewodowej lub bezprzewodowej, latarkę (zasięg min. 25 m), kamizelka kuloodporna z wkładem balistycznym, ostrzegacz napadowy, hełm kevlarowy, maska pgaz. MP-5. Służba pełniona całodobowo w godzinach 08.00-08.00 ze zmianowością na posterunku co 1, 2 lub 3 godziny.
* **Pracownik ochrony - dozorca –** posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni, wyposażony w ustawowe środki przymusu bezpośredniego tj. pałka służbowa, kajdanki zakładane na ręce, ręczny miotacz substancji obezwładniających, ostrzegacz napadowy. Ponadto opatrunek osobisty, własne środki łączności bezprzewodowej, latarkę (zasięg min. 25 m) hełm kevlarowy, maska pgaz. MP-5. Służba pełniona w godzinach 08.00-08.00.
* **Patrol interwencyjny (2) pracowników ochrony ze składu pracowników ochrony SUFO -** posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni, wyposażeni w pistolety maszynowe lub karabinki z amunicją, ustawowe środki przymusu bezpośredniego tj. pałka służbowa, kajdanki zakładane na ręce, ręczny miotacz substancji obezwładniających, ostrzegacz napadowy. Ponadto opatrunek osobisty, kamizelka taktyczna, ostrzegacz napadowy, własne środki łączności bezprzewodowej, latarkę (zasięg min. 25 m), kamizelka kuloodporna z wkładem balistycznym, hełm kevlarowy, maska pgaz. MP-5. Służba pełniona w godzinach 08.00-08.00.

1. Wyposażenie dodatkowe: Dowódcy ochrony SUFO oraz posterunek:

* Dowódca ochrony SUFO – 2 pojazdy osobowo-terenowe  
  (w przypadku przeglądu, naprawy podstawić pojazd zapasowy);
* Posterunek nr 1 – 1 lustro na teleskopie do kontroli podwozia przy bramie wjazdowej/wyjazdowej oraz 1 ręczny wykrywacz metali;
* **Wykonawca musi wyposażyć obiekt w zewnętrzne pomieszczenie, w którym będzie realizował zadania ochronne, zorganizuje pomieszczenie dowódcy ochrony oraz pomieszczenie zabezpieczenia socjalno-bytowego pracowników ochrony (np. kontener/y, toi toi). Pomieszczenie to musi posiadać jedno okno uchylne z parapetem wewnętrznym i zewnętrznym wraz z zadaszeniem;**
* **wszelkie koszty z tym związane (niezbędne uzgodnienia, zakup, transport, eksploatacja, podłączenie) ponosi Wykonawca po uzgodnieniu z Sekcją Infrastruktury 17 WOG.**

1. W trakcie wykonywania obowiązków służbowych pracownicy realizujący ochronę powinni posiadać przy sobie:

* legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wydaną przez pracodawcę,
* legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni,
* przepustkę osobistą (wydaną przez Zamawiającego),
* identyfikator (wydany przez Wykonawcę),

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy pracownicy ochrony muszą posiadać przez okres jej trwania w pomieszczeniu sił ochronnych :

* Dowódca ochrony – poświadczenie bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ,,POUFNE” oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
* Pracownicy ochrony z bronią – poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie do dostępu informacji niejawnych o klauzuli ,,ZASTRZEŻONE” oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
* Pracownicy ochrony bez broni - poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie do dostępu informacji niejawnych o klauzuli ,,ZASTRZEŻONE” oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

1. W trakcie realizacji umowy strony ustanawiają swoich reprezentantów upoważnionych do podejmowania szczegółowych ustaleń w trakcie trwania umowy:

* ze strony Zamawiającego w zakresie rozliczenia finansowego umowy będzie:
  + Samodzielny referent Sekcji Ochrony Obiektów - 🕿261 456 542.
* ze strony Zamawiającego - 17WOG, na rzecz, którego usługa będzie realizowana w zakresie przekazywania Wykonawcy uwag oraz zaleceń dotyczących ochrony obiektów, będą:
  + Kierownik Sekcji Ochrony Obiektów 17WOG 🕿 727 012 053; 261 456 193;
  + Komendant Ochrony 17WOG, 🕿 885 210 016; 261 456 251;
  + Samodzielny Technik Sekcji Ochrony Obiektów 17WOG🕿 885 210 405;
  + Oficer Dyżurny 17WOG 🕿 885 210 399.
* ze strony Wykonawcy w zakresie prowadzenia kontroli wykonywania zadań ochrony, do przyjmowania uwag i wniosków od 17WOG celem korygowania zadań ochronnych oraz sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją tych zadań, reprezentował będzie:
  + ……………………………… koordynator, 🕿…………………;
    - adres e-mail …………………………………
  + …………………………………koordynator,🕿………………;  
     adres e-mail …………………………………
* ze strony Wykonawcy w zakresie sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwem przeciwpożarowym zgodnie z Porozumieniem w sprawie powołania koordynatora (**Załącznik nr 4** do umowy)
  + …………………………………, 🕿………………….
* zmiany osób reprezentujących wymienionych powyżej nie stanowią zmiany umowy. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o planowanej zmianie tych osób.

f) Termin wykonania umowy ustala się na okres:

* Od dnia 01.01.2025r. od godz. 00.00 do dnia 31.12. 2026 r., do godz. 23.59.
* Termin przekazania przez 17 WOG obiektu dla Wykonawcy nastąpi w dniu 30.12.2024r.

1. **Celem ochrony jest :**
2. Całodobowa ochrona osób i mienia (przed dewastacją, zniszczeniem, kradzieżą, pożarem, penetracją) terenu znajdującego się w granicach chronionych obszarów i obiektów w KW-8744 w Zegrzu Pomorskim, w tym:

* strzeżenie powierzonego pod ochronę mienia, urządzeń wspomagających ochronę, zabezpieczeniu ich przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
* kontrolowanie dokumentów uprawniających do wstępu (wjazdu) na teren kompleksu wojskowego lub jego części, wynoszenia/wnoszenia (wywożenia/wwożenia) mienia oraz uniemożliwienie nielegalnego wejścia osób postronnych na tereny chronione;
* ochrona bezpośrednia obiektów poprzez patrolowanie, obserwację oraz uruchomienie natychmiastowej reakcji patrolu interwencyjnego ze składu pracowników ochrony SUFO, która przybędzie i podejmie działania bezzwłocznie po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu obiektu jednak nie później niż w czasie **do 10 minut**od momentu wezwania lub zadziałania systemu alarmowego do każdego obiektu na terenie chronionego kompleksu;

1. Przekazywanie, wyłącznie na polecenie Oficera Dyżurnego 17 WOG (OD 17 WOG), osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych, Żandarmerii Wojskowej (ŻW), wojskowym organom porządkowym oraz Policji;
2. Współpraca z służbą dyżurną, Żandarmerią Wojskową, Policją zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji  
   z dnia 18 grudnia 1998 r.(Dz. U. 1998.161.1108 z późn. zm.) w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażami gminnymi(miejskimi) oraz ustawą z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2024.92 t.j. z dn. 2024.01.25);
3. Wykonywanie zadań zgodnie z planem ochrony jednostki wojskowej/kompleksu wojskowego 8744;
4. Ochrona obiektów realizowana będzie zgodnie z:

* Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 1995 z dn. 2021.11.04);
* Ustawą z dnia 21 maja 1999r., o broni i amunicji ( Dz. U. z 2024.485 z dn. 2024.04.02);
* Ustawa z dnia 24 maja 2013r., o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 202 t.j. z dn. 2023.01.30);
* Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz.U z 2023.756 t.j. z dn. 2023.04.21);
* Ustawa z dnia 24 sierpnia 2002r. o Żandarmerii Wojkowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. 2021.1214);
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2022r. w sprawie militaryzacji (Dz. U. z 2022r., poz. 1198);
* Rozporządzeniem MSWiA z dnia 21 października 2011r., w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz.992 z dnia 16.07.2015r.);
* „Instrukcją o ochronie obiektów wojskowych” i konwojowanego mienia”- DU-3.14.3.(A), Decyzja Nr Z-4/Szkol./SG Ministerstwa Obrony Narodowej z dnia 15 lutego 2023r.(Szt. Gen.1705/2023)
* „Instrukcją ochrony obiektów i obszarów KW-8744 w Zegrzu Pomorskim;
* „Planem ochrony KW- 8744 w Zegrzu Pomorskim;
* Rozkazem Komendanta 17Wojskowego Oddziału Gospodarczego w sprawie: organizacji i funkcjonowania systemu przepustkowego  
  w KW-8744 w Zegrzu Pomorskim;
* Rozkazem Komendanta 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w sprawie: organizacji i funkcjonowania systemu ochrony obiektów KW-8744 w Zegrzu Pomorskim.

1. Wykonywanie przez pracowników ochrony pełniących służbę zadań związanych z kontrolą ruchu osób, pojazdów wjeżdżających  
   i wyjeżdżających w tym dostawców zaopatrujących jednostkę oraz prowadzenie obserwacji i ochrony strefy przyległej do obiektu,  
   a w szczególności realizowanie niżej wymienionych czynności:
   * Sprawdzanie zgodności i aktualności dokumentów (przepustek, identyfikatorów, itp.), uprawniających do wejścia (wyjścia), wjazdu (wyjazdu) osób i pojazdów na (z) terenu KW-8744.
   * Kontrolowanie dokumentów uprawniających do wnoszenia (wynoszenia) wwożenia (wywożenia) na (z) terenu kw mienia oraz uniemożliwienie nielegalnego wejścia osób postronnych na ochraniany teren.
   * Wypisywanie i wydawanie przepustek jednorazowych dla interesantów na podstawie zatwierdzonego „Wykazu osób upoważnionych do wydawania zezwoleń na wejście (wjazd) na teren kompleksu wojskowego oraz przepustek materiałowych” po telefonicznym wyrażeniu przez te osoby zgody na wystawienie przepustki.
   * W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do zawartości bagażu osoby wchodzącej (wychodzącej), wjeżdżającej (wyjeżdżającej) na (z) terenu kompleksu, pracownik ochrony wzywa Dowódcę ochrony SUFO.
2. Dowódca ochrony SUFO jest zobowiązany posiadać następujące dokumenty:

* Instrukcję ochrony obiektów - zapewnia Wykonawca;
* Wyciąg z planu ochrony - zapewnia 17 WOG;
* Tabelę posterunków - zapewnia Wykonawca;
* Książkę meldunków - zapewnia Wykonawca;
* Książkę ewidencji kluczy - zapewnia 17 WOG;
* Wzory dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia) lub wjazdu (wyjazdu) na (z) teren (u) chronionego kompleksu

- zapewnia 17 WOG;

* Wykaz telefonów alarmowych i służbowych - zapewnia 17 WOG;
* Sygnały powszechnego ostrzegania i alarmowania

- zapewnia Wykonawca;

* Plan ochrony przeciwpożarowej - zapewnia 17 WOG;
* Wykaz osób uprawnionych do pobierania kluczy i otwierania pomieszczeń objętych ochroną - zapewnia 17 WOG;
* Wzory plomb i odcisków pieczęci dla każdego  
  posterunku - zapewnia 17 WOG;
* Spis wyposażenia pomieszczeń wartowni - zapewnia Wykonawca.

Wymienione wyżej dokumenty będą ujęte na ewidencji kancelarii jawnej  
i tajnej 17 WOG.

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszelkie niezbędne do realizacji umowy informacje i materiały w zakresie ochrony obiektów.
2. Zamawiający zapewni środki do powiadamiania i alarmowania  
   OD 17 WOG.
3. **Wymagania stawiane Wykonawcy:**
4. Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z 17 WOG, Instrukcję ochrony obiektów i obszarów KW-8744 w Zegrzu Pomorskim oraz Tabele posterunków. Instrukcja będzie dokumentem o klauzuli ZASTRZEŻONE, który Wykonawca zobowiązany jest wykonać i oznaczyć zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
5. W Instrukcji ochrony obiektów i obszarów KW-8744 w Zegrzu Pomorskim powinny być określone szczegółowe zasady ochrony obiektów zgodnie z ,,Instrukcją o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia” (0303. Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne pkt 12).
6. W Instrukcji mają być określone procedury postępowania Wykonawcy  
   w sytuacjach nadzwyczajnych, alarmowych, kryzysowych oraz związanych ze specyfiką systemu ochrony. Procedury te muszą być spójne z przyjętym systemem ochrony w chronionym KW-8744 Zegrze Pomorskie.
7. Instrukcja zostanie opracowana przez Wykonawcę na podstawie dokumentów udostępnionych przez 17WOG. Instrukcję należy sporządzić w 3 (trzech) egzemplarzach, 1 (jeden) dla Wykonawcy (SUFO), 2 (dwa) dla 17WOG oraz przekazać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. **Wykonawca zobowiązany jest przed objęciem czynności ochronnych, określonych w § 4 ust. 1 umowy – do posiadania dokumentów wynikających z art. 43c.2.1.3.) - Instrukcji ochrony obszarów, obiektu lub urządzeń, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz tabeli posterunków, na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995 t.j. z dnia 2021.11.04). Posiadane dokumenty muszą być wcześniej zatwierdzone przez Dowódcę/Komendanta jednostki wojskowej na rzecz której realizowana jest usługa ochrony. Na każde żądanie Zamawiającego, przedmiotowe dokumenty należy okazać w siedzibie 17 WOG Koszalin ul. 4 Marca 3, budynek nr 15, pomieszczenie 222 – Sekcja Ochrony Obiektów** 🕿 **261 456 193; 261 456 251).**
9. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania postanowień zawartych w Instrukcji. Instrukcja jest uzupełnieniem umowy i Opisu przedmiotu zamówienia.
10. **Wykonawca musi legitymować się Świadectwem Bezpieczeństwa Przemysłowego o klauzuli POUFNE lub wyższej min. III stopnia,  
    w myśl art. 55 ust. 1 pkt 3 ustawy o OIN – ważnym w całym okresie obowiązywania umowy.**
11. **W przypadku Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (Konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby wskazane wyżej Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego min. III stopnia posiadał każdy Wykonawca.**
12. **Wykonawca zapozna z zapisami Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego (za podpisem) pracowników ochrony przed objęciem stanowisk do realizacji Umowy.**
13. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnych dokumentów (certyfikaty, zaświadczenia, poświadczenia, koncesje, polisy, legitymacje, Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego, itp.) potwierdzających zdolność wykonania przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy ich termin ważności upływa w trakcie trwania umowy do przedłużenia ich ważności lub uzyskania nowych dokumentów. Kserokopie dokumentów zostaną przekazane niezwłocznie Zamawiającemu po przedłużeniu ich ważności lub otrzymaniu nowych. Nowe, ważne dokumenty Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowych dokumentów.
14. 17WOG zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w systemie ochrony obiektów. Powyższe zmiany mogą dotyczyć zmiany ilości posterunków, zmiany położenia miejsc pełnienia służb ochronnych oraz zmiany sposobu ochrony obiektów. 17WOG nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z powyższymi zmianami  
    z zastrzeżeniem, że dokona zapłaty wynagrodzenia według stawek określonych w przedstawionej ofercie oraz w umowie § 4.1.
15. 17WOG zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia ochrony wybranych obiektów ochranianych przez Wykonawcę, o czym 17.WOG powiadomi Wykonawcę, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Zawieszenie czasowe nie będzie wymagać zmiany treści umowy i może nastąpić na jednostronne, pisemne oświadczenie 17.WOG. Za usługę niewykonaną wynagrodzenie nie przysługuje, a zapłata wynagrodzenia podlega pomniejszeniu według stawek określonych w przedstawionej ofercie oraz w umowie § 4.1.
16. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że ze względu na potrzeby MON plany przekazywania nieruchomości pod ochronę mogą być zmienione na podstawie korekt, o których Zamawiający na dzień ogłoszenia przetargu nie ma wiedzy. Strony zgodnie stwierdzają, że zbywanie lub w inny sposób zagospodarowywanie nieruchomości (lub ich części) z przeznaczeniem pod w/w formy ochrony, może następować w każdym czasie w okresie trwania zawartej umowy.
17. Wyłączanie nieruchomości wskutek jej zbycia lub innej formy zagospodarowania spowodować może konieczność rezygnacji w całości lub z części usług Wykonawcy z zachowaniem jedno miesięcznego terminu wypowiedzenia, nie powoduje to podstawy zapłaty odszkodowania przez Zamawiającego jak też zwrotu poniesionych nakładów.
18. **Wykonawca zobowiązany jest:**
19. Utrzymywać wymaganą ilość pracowników dla zapewnienia prawidłowej ochrony (liczba pracowników ochrony pełniących służbę na posterunku każdej zmiany nie może być mniejsza niż 1,5 – krotności liczby posterunków, przy obliczaniu ilości osób należy uwzględnić zmianowość na posterunkach ze względu na fakt występowania posterunków zewnętrznych). Uwzględnić przy tym należy również nagłe okoliczności, których nie da się przewidzieć, wymagające zmiany pracowników ochrony w trakcie trwania służby (np. zasłabnięcie, nagła choroba itp.);
20. Zapewnić pracownikom jednolite umundurowanie służbowe odpowiednie dla każdej pory roku i zależne od obiektu w którym realizowana jest usługa z oznakami przynależności do Wykonawcy zgodnie z art. 20 Ustawy o ochronie osób i mienia oraz art. 43c. ust. 1 pkt 4);
21. Wyposażyć po zawarciu Umowy pracowników ochrony realizujących zadania w niezbędną ilość broni oraz odpowiednią ilość amunicji   
    i przechowywać ją zgodnie z przepisami w tym zakresie,  
    tj. Rozporządzeniu MSWiA z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji;
22. Wyposażyć w niezbędne urządzenia łączności radiowej działające na wydzielonym, dopuszczonym do użycia przez właściwą instytucję paśmie pracującymi w radiokomunikacji ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego wraz z „Pozwoleniem radiowym” wydanym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej oraz „Warunkami wykorzystania częstotliwości” na terenie podlegającym ochronie;
23. Realizować usługę w oparciu o pracowników ochrony posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań, stwierdzoną aktualnymi orzeczeniami lekarskim i psychologicznym (art. 26 ust. 3 pkt 7 oraz art. 27 ust. 2 pkt 3 ustawy o ochronie osób i mienia);
24. Realizować usługę mając na celu ograniczenie skutków możliwych zagrożeń zewnętrznych wynikających z działania zorganizowanych grup przestępczych i terrorystycznych, przenikania na teren chronionego kompleksu, grup sabotażowo-dywersyjnych lub pojedynczych osób, wtargnięcia nieupoważnionych osób postronnych w obszar chronionego kompleksu;
25. **Wyrazić zgodę na realizację usług ochronnych po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny. Wykonawca po podpisaniu umowy przystąpi niezwłocznie do procedury objęcia przedsiębiorstwa militaryzacją na zasadach i w trybie określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2022r. w sprawie militaryzacji (Dz. U. z 2022r. poz. 1198) oraz Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia;**
26. **Dokonać wszelkich uwarunkowań prawnych związanych   
    z realizacją powyższego punktu (zgłoszenie do odpowiednich WCR każdego pracownika ochrony SUFO);**
27. Posiadać koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej   
    w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z art. 15 Ustawy   
    z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
28. Wykonawca wyposaży w system ON-LINE do prowadzenia przez Dowódcę ochrony SUFO stałej i bieżącej kontroli realizacji zadań  
    w czasie rzeczywistym, z centralą zainstalowaną w pomieszczeniu dowódcy ochrony oraz drukarką umożliwiającą wydruk rejestracji obchodów i ,,czytnikiem” dla każdego pracownika ochrony (dozorcy) ze składu zmiany. System winien posiadać zainstalowane punkty kontrolne na trasie patrolowania w miejscach newralgicznych (w uzgodnieniu  
    z Komendantem ochrony 17 WOG). Wskazane miejsca dozorować 5 (pięć) razy w ciągu doby z częstotliwością nie mniejszą niż 4 (cztery) godziny. Dowódca ochrony SUFO określi każdorazowo godziny patrolu oraz kierunek patrolowania (nieszablonowo) trasy. System musi być zainstalowany najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi. Montaż i demontaż urządzeń oraz naprawy, a także utrzymanie systemu w sprawności technicznej jest na koszt Wykonawcy;
29. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostosowania do potrzeb służby ochronnej na własny koszt pomieszczenia (kontener)  
    i dostosowanie go do możliwości przechowywania broni i amunicji zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu MSWiA z dnia 21 października 2011r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji. Wszelkie niezbędne prace muszą być uzgodnione z Infrastrukturą 17 WOG Koszalin;
30. Zapewnić na własny koszt odpowiednie warunki socjalno - bytowe dla pracowników ochrony uwzględniając pomieszczenie kontenerowe, a także utrzymywać w nim odpowiedni stan higieniczno-sanitarny.  
    W przypadku braku wody WYKONAWCA zabezpieczy ją dla swoich pracowników we własnym zakresie do czasu usunięcia awarii;
31. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie świadczenia usługi przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego zgodnie  
    z przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U.2024.54z dn. 2024.01.16.) Wykonawca jest obowiązany podejmować działania zapobiegające zanieczyszczeniu środowiska, a w przypadku wystąpienia skażenia niezwłocznie poinformować Zamawiającego. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju negatywne dla środowiska skutki wynikające z jego działalności;
32. Prowadzić szkolenia ze wszystkimi pracownikami ochrony w zakresie eksploatacji uzbrojenia oraz strzelania, (co najmniej raz na kwartał);
33. Listy z wynikami strzelań zawierającą liczbę porządkową, imię   
    i nazwisko, datę wykonania strzelania, ilość amunicji oraz czytelny podpis pracownika wykonującego strzelanie dostarczyć w terminie 7 dni po zakończeniu kwartału do 17 WOG;
34. Zapewnienia udział sił ochronnych pracowników ochrony SUFO  
    w szkoleniach kwartalnych i rocznym (5 szkoleń w ciągu roku)  
    z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony realizowanych przez  
    17 WOG;
35. Wykonawca nie później jak w przeddzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia przedstawi listę zawierającą skład osobowy pracowników ochrony z podaniem następujących danych:

* imię i nazwisko pracownika;
* stanowisko (pełniona funkcja) podczas realizacji zadań ochronnych;
* numer legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wydanej przez pracodawcę;
* numer legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni;
* klauzulę tajności, numer i termin ważności oraz nazwę organu wydającego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienia;
* data szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz numer zaświadczenia.

1. Wykonawca przedstawi do 17 WOG każdorazowo imienny harmonogram (plan służb) czasu pracy pracowników ochrony na kolejny miesiąc, nie później niż do 25 dnia poprzedzającego miesiąc dyżurów. Forma planu służb zostanie uzgodniona z 17WOG.
2. Wszelkie zmiany pracowników na stanowiskach ochrony będą niezwłocznie dokumentowane (nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem wykonania obowiązków) przez Wykonawcę na piśmie  
   w postaci listy z załączeniem potwierdzonej za zgodność kserokopii legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, listy przeprowadzonego strzelania, poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienie oraz zaświadczenie o odbytym szkoleniu z ochrony informacji niejawnych oraz dostarczenie do 17 WOG;
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia strzelania z broni będącej na wyposażeniu z każdym nowozatrudnionym pracownikiem przed dopuszczeniem do realizacji zadań ochronnych na terenie obiektów 17 WOG;
4. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco w formie pisemnej informować Zamawiającego o osobach odpowiedzialnych za realizację umowy z jego strony i reprezentujących go podczas dokonywania oceny jakości świadczonych usług. Osoba ta będzie zobowiązana do niezwłocznego stawienia się na żądanie przeprowadzenia w/w czynności;
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane nieprawidłowym wykonaniem obowiązków przez swoich pracowników ochrony.
6. **Nadzór nad realizacją zamówienia:**
7. Za czynności nadzorcze organizowanie i kierowanie zespołem pracowników wykonujących ochronę z ramienia Wykonawcy odpowiedzialny będzie pracownik Wykonawcy posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wydanej zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia oraz § 3. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 czerwca 2017r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony (Dz. U. z 2017 r., poz. 1307);
8. Wykonawca umożliwi dokonanie kontroli realizacji zadań ochrony obiektu i mienia kompleksu wojskowego ze strony Zamawiającego, upoważnione są następujące osoby funkcyjne:
   * Komendant 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie;
   * Zastępca Komendanta 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego  
     w Koszalinie;
   * Szef Wydziału Administracyjnego 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie;
   * Kierownik Sekcji Ochrony Obiektów 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie;
   * Komendant ochrony 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego  
     w Koszalinie;
   * Oficer Dyżurny 17 WOG;
   * Osoby posiadające pisemne upoważnienie wystawione przez Komendanta 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie, w obecności Dowódcy ochrony SUFO,
   * Osoby upoważnione do prowadzenia kontroli na podstawie pisemnego upoważnienia innych uprawnionych do kontroli podmiotów (np.: NIK, itp.).
9. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest ważna legitymacja służbowa  
   z imiennym upoważnieniem;
10. Kontrole osób upoważnionych do wykonywania zadań ochronnych przez pracowników ochrony Wykonawcy będą realizowane w następujący sposób:

* sprawdzian pisemny lub ustny (przeprowadzony  
  w pomieszczeniach sił ochronnych) wiadomości teoretycznych wynikających z dokumentów normatywnych, dotyczących zasad użycia broni palnej i innych środków przymusu bezpośredniego będących na wyposażeniu SUFO oraz realizacji zadań wynikających z ,,Instrukcji ochrony obiektów…” i tabel posterunków;
* sprawdzanie praktycznych umiejętności dotyczących obsługi środków łączności będących na wyposażeniu pracowników ochrony, umiejętności właściwego zachowania się podczas napadu na pracownika ochrony, obiekty podlegające ochronie lub pomieszczenia przekazane na potrzeby wykonywania zadań ochronnych – realizowane będzie podczas kwartalnych i rocznych szkoleń z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony;
* podczas prowadzonej kontroli pracowników ochrony SUFO na posterunkach, dopuszcza się tylko kontrolowanie wyposażenia osobistego, wykonywania zadań zgodnego z planem ochrony oraz z tabelą posterunków.

1. Z każdej kontroli sporządzona będzie notatka do Książki meldunków SUFO podpisana przez osobę kontrolującą, a wszystkie uwagi dotyczące wykonywania usługi z zakresu ochrony będą przekazane Wykonawcy, który jest zobowiązany do ich usunięcia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej zmiany pracownika ochrony, który dopuścił się uchybień w czasie wykonywania czynności ochronnych, stwierdzonych podczas kontroli lub nadzoru. Nowo zaangażowany pracownik ochrony powinien posiadać, co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia.
3. Kontrolę pracowników ochrony Wykonawcy realizujących zadania ochronne, może przeprowadzić organ Żandarmerii Wojskowej oraz inne osoby posiadające uprawnienia do kontroli stanu ochrony terenów, obiektów i urządzeń wojskowych. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu OD 17 WOG oraz Komendanta ochrony 17 WOG w przypadku kontroli wszystkich służb ochronnych.  
   W przypadku kontroli pracowników ochrony procedury kontrolne muszą być realizowane zawsze w obecności Dowódcy ochrony SUFO.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności kontrolnych nie rzadziej niż jeden (1) raz w tygodniu, w tym jeden raz w miesiącu w godzinach nocnych (23.00 - 05.00), odnotowując ten fakt w Książce meldunków SUFO.

**KOMENDANT OCHRONY**

**Bożena HARASIM**