

Opis Przedmiotu Zamówienia.

1. W skład sił ochronnych wystawianych przez Wykonawcę w kompleksie wojskowym K-8829 wchodzi:

- 1) na terenie kompleksu wojskowego K-8829 w systemie 24 godzinnym (jedna zmiana):
 - a) Dowódca ochrony – 1,
 - b) Pracowników ochrony – 2;
- 2) Grupa interwencyjna (GI) – min. dwóch uzbrojonych pracowników ochrony
- 3) czas trwania zmiany ochronnej w systemie całodobowym wynosi 24 godziny, a zmiana ochronna będzie pełniona w godz. 08:00 – 08:00;
- 4) przekazanie zmiany obejmującej odbywać się będzie w godzinach 07:30 – 08:00.

2. Dowódca Ochrony SUFO – jeden kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej, wykonujący zadania ochronne całodobowo, przez wszystkie dni tygodnia. Pełniący służbę w pomieszczeniu wartowni. Dowódca ochrony podlega pod względem realizacji wykonywania zadań ochronnych i pełnienia służby bezpośrednio pod Komendanta ochrony Jednostki Wojskowej Nr 6021 (JW Nr 6021) lub innej wyznaczonej osobie przez Zamawiającego umowy oraz pod względem służbowym (zatrudnienia) Wykonawcy.

2.1 Wymagane wyposażenie w czasie pełnienia służby:

- 1) legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
- 2) przepustka osobowa uprawniająca do przebywania na terenie kompleksu (zapewnia i wydaje Zamawiający);
- 3) pałka obronna wielofunkcyjna;
- 4) ręczny miotacz gazu;
- 5) paralizator o średniej wartości prądu w obwodzie nieprzekraczającej 10 mA;
- 6) kajdanki;
- 7) kamizelka taktyczna;
- 8) maska przeciwigazowa (wyposażenie indywidualne pracownika ochrony, dopasowana do twarzy i opisana dla każdego pracownika) – przechowywaną na wartowni i gotową do użycia na polecenie Komendanta Ochrony JW Nr 6021(MP-5, MP-6);
- 9) latarka/szperacz umożliwiający oświetlenie terenu na odległość 25 m;
- 10) opatrunek osobisty;
- 11) ostrzegacz napadowy na każdym posterunku umożliwiający powiadomienie oddalonego Centrum Monitorowania na terenie całego K-8829 typu Active Guard;
- 12) radiotelefon bazowy;
- 13) radiotelefon przenośny;
- 14) mundur (kolor zielony);
- 15) telefon komórkowy;

2.2 Zadania Dowódcy Ochrony:

- 1) sprawdzanie każdorazowo pracowników ochrony przed przystąpieniem do pełnienia zmiany na posterunku ochronnym znajomości zasad systemu przepustkowego, w tym wzorów dokumentów uprawniających do wejścia i wjazdu na teren kompleksu wojskowego, zadań tabelarycznych, zasad jej pełnienia, wyposażenia, stanu technicznego wyposażenia i sprawności oraz wyglądu zewnętrznego jak również stanu psychicznego i trzeźwości;
- 2) ochrona osób i mienia na terenie ochraniających kompleksu zgodnie z wyciągiem z planu ochrony kompleksu, instrukcji ochrony kompleksu, tabeli posterunków;
- 3) sprawdzanie wyposażenia wartowni zgodnie ze spisem inwentarza oraz stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń;

- 2) przyjęcie dokumentacji zgodnie z RWD;
- 3) regulowanie zmianami pracowników ochrony na posterunkach;
- 4) utrzymywanie pełnej obsady posterunków;
- 5) zabezpieczenie pracowników ochrony w napoje w zależności od pory roku;
- 6) meldowanie osobiste Komendantowi ochrony JW Nr 6021 lub innej wyznaczonej osobie przez Zamawiającego umowy o objęciu i zdaniu zmiany ochronnej oraz o wszelkich nieprawidłowościach, spostrzeżeniach i zagrożeniach wynikłych w trakcie jej pełnienia;
- 7) sprawdzenie przed objęciem służby wartowniczej bezpośredniej łączności telefonicznej z komendantem ochrony Jednostki Wojskowej Nr 6021 lub innej wyznaczonej osobie przez Zamawiającego umowy sprawdzanie każdorazowe łączności telefonicznej i radiotelefonicznej z posterunkami podczas ich zdawania i przyjmowania przez poszczególne zmiany;
- 8) meldowanie natychmiastowe o wszelkich usterkach środków łączności do powiadamiania i alarmowania komendanta ochrony Jednostki Wojskowej Nr 6021 lub innej wyznaczonej przez Zamawiającego umowy osobie;
- 9) nadzorowanie objęcia posterunków przez wartowników, sprawdzenie zabezpieczenia obiektów i pomieszczeń podlegających ochronie, bram głównych, ewakuacyjnych, stanu ogrodzenia, oplombowania pomieszczeń, magazynów i pojazdów zgodnie ze wzorami odcisków plomb i pieczęci;
- 10) dokonywanie obchodu posterunków na terenie ochranianych kompleksów i odnotować w książce meldunków;
- 11) sprawdzenie umiejętności posługiwania się przez pracowników ochrony środkami przeciwpożarowymi i łączności;
- 12) nadzór nad przestrzeganiem zamykania na zamek drzwi wartowni i wpuszczania do środka tylko osób upoważnionych;
- 13) monitorowanie elektronicznego systemu ochrony kompleksu (jeżeli SUFO taki nadzór wykonuje zgodnie z umową);
- 14) nadzorowanie wydawania kluczy osobom upoważnionym do otwierania pomieszczeń podlegających ochronie na podstawie wykazu osób lub jednorazowych upoważnień oraz właściwego dokumentowania tego faktu;
- 15) nadzór nad środkami przymusu bezpośredniego;
- 16) wydawanie i przyjmowanie środków przymusu bezpośredniego pracownikom ochrony;
- 17) znajomość przepisów wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r., poz. 1995 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U. z 2024 r., poz. 383 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U. z 2024 r., poz. 485);
- 18) inne zadania zostaną doprecyzowane w instrukcji ochrony kompleksu, którą Wykonawca sporządzi przy współudziale Zamawiającego.

3. Pracownik ochrony (posterunek: 1 ruchomy na terenie K-8829) – dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wykonujący zadania ochronne całodobowo, przez wszystkie dni tygodnia, pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio pod Dowódcę Ochrony.

3.1 Wymagane wyposażenie w czasie pełnienia służby:

- 1) legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
- 2) przepustka osobowa uprawniająca do przebywania na terenie kompleksu (zapewnia Zamawiający);
- 3) pałka obronna wielofunkcyjna;
- 4) ręczny miotacz gazu;
- 5) paralizator o średniej wartości prądu w obwodzie nieprzekraczającej 10 mA;
- 6) kajdanki;
- 7) kamizelka taktyczna;
- 8) maska przeciwgazowa (wyposażenie indywidualne pracownika ochrony, dopasowana do twarzy i opisana dla każdego pracownika) – przechowywaną

na wartowni i gotową do użycia na polecenie Komendanta ochrony Jednostki Wojskowej Nr 6021 (MP-5, MP-6);

- 9) latarka/szperacz umożliwiający oświetlenie terenu na odległość 25 m;
- 10) opatrunek osobisty;
- 11) ostrzegacz napadowy na każdym posterunku umożliwiający powiadomienie oddalonego Centrum Monitorowania na terenie całego K-8829 typu Active Guard;
- 12) radiotelefon na każdym posterunku;
- 13) mundur (kolor zielony);
- 14) telefon komórkowy;

3.2 Zadania pracownika ochrony:

- 1) utrzymywanie w sprawności wyposażenia i powierzonego sprzętu;
- 2) ochrona osób i mienia na terenie ochranianego kompleksu na podstawie wyciągu z planu ochrony kompleksu, instrukcji ochrony kompleksu, tabeli posterunku;
- 3) sprawdzanie łączności telefonicznej i radiowej z posterunku do Dowódcy ochrony co 30 min.;
- 4) wykonywanie przez pracowników zmiany tylko tych czynności, które wynikają bezpośrednio z wyciągu planu ochrony kompleksu, tabeli posterunków oraz instrukcji ochrony kompleksu;
- 5) pełnienie służby na posterunkach według ustalonych zmian, w ustalony sposób oraz patrolowanie wg określonych w wyciągu z planu ochrony kompleksu wariantów tras;
- 6) niezwłoczne zgłaszanie dowódcy ochrony wszelkich nieprawidłowości stwierdzonych w toku pełnienia zmiany;
- 7) znajomość obowiązującego wyciągu z planu ochrony kompleksu, instrukcji ochrony kompleksu oraz tabeli posterunków;
- 8) znajomość toku pełnienia zmiany ochronnej;
- 9) posługiwanie się technicznymi środkami łączności, urządzeniami systemu alarmowego oraz sprzętem ppoż.;
- 10) znajomość sposobów przechowywania i wydawania kluczy użytku bieżącego do pomieszczeń służbowych;
- 11) znać wzory dokumentów uprawniających do wejścia/wjazdu i przebywaniu na terenie kompleksów wojskowych;
- 12) kontrolowanie ruchu osób wchodzących (wychodzących) na (z) teren(u) obszarów chronionych oraz poruszających się po terenie kompleksów wojskowych;
- 13) kontrolowanie posiadania przez osoby przebywające na terenie kompleksu, uprawnień do przebywania na terenach obszarów chronionych;
- 14) uniemożliwienie nielegalnego wejścia osób postronnych do pomieszczeń objętych strefami ochronnymi (I i II) oraz pomieszczeń i rejonów podlegających szczególnej ochronie;
- 15) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przez osoby przebywające na terenie obszarów chronionych ustalonych norm zachowania oraz zasad porządku publicznego, w tym przestrzegania zasad parkowania pojazdów;
- 16) znajomość trybu postępowania na wypadek zdarzeń szczególnych (np. pożaru, napadu na wartownię, posterunek);
- 17) znajomość przepisów wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r., poz. 1995 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U. z 2024r., poz. 383 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U. z 2024 r., poz. 485);
- 18) inne zadania zostaną doprecyzowane w instrukcji ochrony kompleksu, którą Wykonawca sporządzi przy współudziale Zamawiającego umowy.

- 4. Grupa interwencyjna (GI) - co najmniej dwóch** kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wykonujących zadania ochronne całodobowo, przez wszystkie dni tygodnia, pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio pod dowódcę ochrony z chwilą przybycia na teren kompleksu.

4.1 Wymagane wyposażenie w czasie pełnienia służby:

- 1) legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
- 2) legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni palnej;
- 3) broń palna bojowa (pistolet, rewolwer, karabinek, pistolet maszynowy) z normatywem amunicji;
- 4) przepustka osobowa uprawniająca do przebywania na terenie kompleksu (zapewnia Zamawiający);
- 5) pałka obronna wielofunkcyjna;
- 6) ręczny miotacz gazu;
- 7) kajdanki;
- 8) kamizelka kuloodporna i hełm kompozytowy (wykonane zgodnie z wymaganiami Polskiej Normy PN-V-87000:2011, PN-V-87001:2011 oraz posiadające certyfikat zgodności z Normą);
- 9) kamizelka taktyczna;
- 10) maska przeciwgazowa (wyposażenie indywidualne pracownika SUFO, dopasowana do twarzy MP-5 lub MP-6);
- 11) latarka/szperacz umożliwiający oświetlenie terenu na odległość 25 m;
- 12) opatrunek osobisty;
- 13) ostrzegacz napadowy umożliwiający powiadomienie oddalonego Centrum Monitorowania na terenie całego KW-8829 typu Active Guard;
- 14) radiotelefon;
- 15) telefon komórkowy;
- 16) mundur;
- 17) pojazd osobowy oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy;

4.2 Zadania pracownika ochrony GI:

- 1) wzmocnienie systemu ochrony kompleksu wojskowego na wyraźne wezwanie, w sposób określony w planie ochrony i instrukcji ochrony;
- 2) utrzymywanie w sprawności technicznej wyposażenia i powierzonego sprzętu;
- 3) przybycie na teren kompleksu na wezwanie dowódcy SUFO lub pracownika ochrony w czasie do 10 min. od momentu wezwania;
- 4) podejmowanie interwencji na terenie kompleksu w sytuacjach naruszenia systemu ochrony w sposób określony w planie ochrony i instrukcji ochrony;
- 5) w przypadku naruszenia porządku publicznego, zauważenia przedmiotów mogących stanowić ładunek wybuchowy lub inny niebezpieczny przedmiot w czasie interwencji, powiadomić natychmiast dowódcę ochrony lub komendanta ochrony Jednostki Wojskowej Nr 6021;
- 6) znajomość przepisów wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r., poz. 1995 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U. z 2024 r., poz. 383 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U. z 2024 r., poz. 485);
- 7) znajomość trybu postępowania na wypadek zdarzeń szczególnych (np. pożaru, napadu na wartownię, posterunek);
- 8) inne zadania zostaną doprecyzowane w instrukcji ochrony, którą Wykonawca sporządzi przy współudziale Zamawiającego Umowy.

5. Przedstawiciel Wykonawcy: (pracownik Wykonawcy nie wchodzący w skład sił ochronnych):

- 1) osoba upoważniona na podstawie wystawionego pełnomocnictwa przez zarząd spółki do współpracy z Zamawiającym;
- 2) posiadający przy sobie: legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.

5.1 Zadania przedstawiciela Wykonawcy:

- 1) dyscyplinarny nadzór i kierownictwo z ramienia przedsiębiorcy nad zatrudnionymi pracownikami ochrony;
- 2) współdziałanie w zakresie ochrony obiektów wojskowych z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie realizacji zapisów umowy;
- 3) uzgodnienie instrukcji ochrony z Zamawiającym;

- 4) przesłanie kopii instrukcji ochrony wraz z załącznikami do Zamawiającego.
6. Zamawiający w trakcie trwania umowy przechowuje kopie nw. dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, kopie nw. dokumentów pracowników ochrony i przedstawiciela:
 - 1) upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE (lub poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE lub wyższe);
 - 2) zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - 3) wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony POF;
 - 4) legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
 - 5) legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni palnej.
7. **Obowiązkowe szkolenia pracowników ochrony:**
 - 7.1 Zakres przeszkolenia pracowników ochrony przed przystąpieniem do pracy obejmuje:
 - 1) stosowanie przepisów wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r., poz. 1995 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U. z 2024 r., poz. 383 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U. z 2024 r., poz. 485);
 - 2) stosowanie przepisów o ochronie informacji (z uwzględnieniem ochrony informacji niejawnych, pod kątem specyfiki realizowanej usługi);
 - 3) specyfika i charakter kompleksu, rozmieszczenie obiektów (z uwzględnieniem zagrożeń występujących w danym kompleksie wojskowym oraz innych zasad, istotnych na stanowisku pracy);
 - 4) obowiązujący system przepustkowy oraz zasady kontroli osób i pojazdów;
 - 5) posługiwanie się środkami łączności oraz innym sprzętem będącym na wyposażeniu służb ochronnych;
 - 6) bezpieczeństwo i higiena pracy;
 - 7) profilaktykę przeciwpożarową;
 - 8) pierwszą pomoc przedmedyczną.
 - 7.2 Wykaz szkoleń pracowników ochrony w trakcie trwania Umowy:
 - 7.2.1 organizowanych przez WYKONAWCĘ:
 - 1) szkolenie praktyczne z zasad używania środków przymusu bezpośredniego – co najmniej **raz na pół roku**;
 - 2) znajomość szczegółowych zadań zawartych w instrukcji ochrony kompleksów – **raz na kwartał**;
 - 3) szkolenie doskonalące w zakresie realizacji zadań ochronnych – **raz na kwartał**;
 - 4) szkolenie strzeleckie z broni palnej będącej na wyposażeniu pracowników ochrony (w tym jedno strzelanie sprawdzające umiejętności strzeleckie) – **raz na kwartał**;
 - 5) doraźne szkolenia w przypadku istotnych zmian w obowiązującym systemie ochrony, systemie przepustkowym oraz zmian instrukcyjnych, a także w przypadku niewłaściwego realizowania zadań ochronnych, wynikających z przedmiotu zamówienia;
 - 7.2.2 organizowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO:
 - 1) szkolenie instruktażowo-metodyczne z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony kompleksu z udziałem Żandarmerii Wojskowej i Policji oraz innych sił mogących udzielić pomocy i wsparcia – **raz w roku**;
 - 2) szkolenie z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony kompleksu z siłami ochronnymi – **raz na kwartał**;
 - 3) doraźne szkolenia dla nowo skierowanych pracowników ochrony w zakresie, o których mowa w pkt 7.1 ppkt 3 i 4 (prowadzi komendant ochrony ZAMAWIAJĄCEGO lub osoba wyznaczona przez Dowódcę Zamawiającego).
 - 7.3 Zasady realizacji i dokumentowania szkoleń:
 - 1) Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o planowanych szkoleniach z 14 dniowym wyprzedzeniem;

- 2) Zamawiający zastrzegają sobie prawo nadzorowania prowadzonych szkoleń;
- 3) przed przeprowadzeniem szkoleń uprawniony przedstawiciel Zamawiającego opracuje wspólnie z przedstawicielem Wykonawcy dokumentację dotyczącą współdziałania wszystkich sił ochronnych biorących bezpośredni udział w szkoleniu, o których mowa w pkt. 7.2.2;
- 4) Wykonawca nie mniej niż na 7 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje do Zamawiającego, nieodpłatnie pracowników ochrony na przeszkolenie z zakresu ochrony obiektów wojskowych oraz ochrony informacji niejawnych wynikających z realizacji przedmiotu umowy;
- 5) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę uczestników szkoleń (w przypadku strzelania - uzyskane wyniki) w terminie pięciu dni od daty ich przeprowadzenia;
- 6) w przypadku, gdy w terminie organizowanego szkolenia pracownik ochrony przebywa na zwolnieniu lekarskim lub urlopie, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni po przystąpieniu pracownika do realizacji zadań, zorganizować dla niego szkolenia, o których mowa w pkt. 7.2.1 i dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie ich odbycia;
- 7) nie zaliczenie strzelania z broni palnej na ocenę dostateczną przez pracownika ochrony, powoduje jego niedopuszczenie do wykonywania zadań ochronnych, a Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni przeprowadzić powtórne szkolenie i dostarczyć Zamawiającemu jego wyniki;
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia oraz dokumentowania szkoleń w dzienniku szkoleń, który przechowuje w pomieszczeniu ochrony w kompleksie wojskowym KW-8829 Tomice;
- 9) wszyscy pracownicy ochrony fakt przeszkolenia oraz praktycznej znajomości zagadnień wynikających z tematyki szkolenia powinni potwierdzić swoim podpisem na „Wykazie przeprowadzonych szkoleń” i w „Dzienniku szkoleń”;
- 10) „Wykaz przeprowadzonych szkoleń” wraz z tematami szkoleń, oraz ich podpisami Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia lub objęcia obowiązków przez nowego pracownika ochrony.

8. Wymagania wobec Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia:

- 8.1** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru świadczenia usług oraz wykonywania czynności kontrolnych i nadzorczych.
- 8.2** Wykonawca zapewni skuteczną realizację przedmiotu zamówienia poprzez:
- 1) utrzymanie wysokiej sprawności psychofizycznej pracowników ochrony wykonujących zadania ochronne (w tym w szczególności zmianowość na posterunkach oraz odpowiedni czas odpoczynku przed i po realizacji zadań ochronnych);
 - 2) niedopuszczenie do wykonywania czynności ochronnych przez jednego pracownika ochrony na kolejno następujących po sobie zmianach, bez względu na formę oraz obiekt, w którym wykonywana jest usługa;
 - 3) zapewnienie pełnej, całodobowej obsady zmiany ochronnej oraz jej właściwą organizację z uwzględnieniem urlopów oraz nagłych okoliczności, których nie da się przewidzieć, wymagających zmiany pracowników ochrony w trakcie trwania służby (np. choroba, wypadek losowy, itp.);
 - 4) zapewnienie, w przypadku nie stawienia się pracownika ochrony SUFO na zmianę, innego pracownika w czasie nie przekraczającym **1 godz.** od czasu rozpoczęcia zmiany o 8.00;
 - 5) zapewnienie stałego, stabilnego składu wydzielonego do realizacji przedmiotu umowy (należy przewidzieć taką ilość pracowników ochrony, aby zmiana składu pracowników ochrony następowała tylko w sytuacjach szczególnych; długotrwała choroba, wypadek losowy, nie wykonanie strzelania na ocenę dostateczną, nie odbycia raz na pół roku szkolenia z użycia technik przymusu bezpośredniego itp.);
 - 6) przekazywania ZAMAWIAJĄCEMU w każdy piątek grafiku służb GI na następne 7 dni;

- 7) przekazanie do 25 dnia każdego miesiąca grafiku służb pracowników ochrony na kolejny miesiąc kalendarzowy z rozbiciem na partnerów Konsorcjum (jeśli Konsorcjum wygrało przetarg);
- 8) zobowiązanie pracowników ochrony do dobrowolnego poddania się badaniom na zawartość alkoholu i substancji odurzających w organizmie przeprowadzonym przez oficera nadzoru służbowego jednostki/instytucji, komendanta ochrony Zamawiającego, osób kontrolujących posługujących się ważnym upoważnieniem/ pełnomocnictwem wystawionym przez Zamawiającego lub Żandarmerię Wojskową;
- 9) wymuszanie posłuszeństwa osób, wobec których podejmowana jest interwencja, zgodnie z przypadkami używania lub wykorzystywania środków przymusu bezpośredniego i broni palnej określonymi w ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej;
- 10) ściśle współdziałanie z oficerem nadzoru służbowego i komendantem ochrony Zamawiającego w celu zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej ochrony obszarów chronionych;
- 11) na polecenie osób reprezentujących Zamawiającego, bądź przez niego upoważnionych, protokolarne przyjmowanie pod ochronę mienia ruchomego i nieruchomego w obszarach chronionych na zasadach określonych w instrukcji ochrony kompleksu;
- 12) natychmiastowe informowanie komendanta ochrony Jednostki Wojskowej Nr 6021 jednostki/instytucji o przypadkach filmowania, fotografowania lub innego utrwalania elementów obszarów chronionych przez osoby postronne;
- 13) ściśle przestrzeganie aktualnie obowiązujących decyzji i poleceń osób reprezentujących Zamawiającego, dotyczących zezwoleń na wejście i przebywanie osób oraz wjazd i postój pojazdów na terenach obszarów chronionych;
- 14) podejmowanie działań zmierzających do ochrony pracowników Zamawiającego w miejscu pracy oraz innych osób, przebywających na terenie obiektów Zamawiającego przed ewentualnym negatywnym oddziaływaniem osób trzecich, godzących w ich stan zdrowia lub bezpieczeństwo, a także w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych;
- 15) sprawowanie bieżącego nadzoru nad funkcjonowaniem systemów zabezpieczeń technicznych obszarów chronionych, oraz sprawdzanie przyczyny powstania alarmu (dowódca ochrony). W przypadku wystąpienia niesprawności systemów zabezpieczeń technicznych w obiektach i rejonach chronionych, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia skutecznej ochrony fizycznej tych obiektów i rejonów do czasu usprawnienia tych systemów. Zamawiający nie przewiduje możliwości ingerowania przez Wykonawcę w powyższe systemy swoimi urządzeniami;

8.3 Przekazanie dokumentów przez Wykonawcę przed przystąpieniem do realizacji usługi ochrony pracowników i GI:

- 1) do Zamawiającego na 14 dni przed rozpoczęciem usługi:
 - a) grafiku służb pracowników ochrony z rozbiciem na partnerów Konsorcjum (jeśli Konsorcjum wygrało przetarg),
 - b) wykazy pracowników ochrony skierowanych do realizacji zadań ochronnych,
 - c) legitymacji wykwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
 - d) legitymacji kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego (wg. potrzeb),
 - e) wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony (nie krócej niż 3 lata);
 - f) legitymacji posiadacza broni (nie krócej niż 3 lata),
 - g) poświadczenia bezpieczeństwa,
 - h) zaświadczenia o przeszkoleniu pracowników ochrony z zakresu ochrony informacji niejawnych;
 - i) dokumentów potwierdzających odbycie szkoleń, o których mowa w ust. 7 pkt. 7.1 oraz szkoleń strzeleckich,

- j) wykazu wyposażenia przeznaczonego przez wykonawcę do realizacji umowy,
 - k) wykazu pracowników GI;
- 2) Wykonawca przekaże kserokopię ww. dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez zarząd spółki lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zszyte dla każdego pracownika ochrony osobno oddelegowanego do realizacji przedmiotu umowy osobno.

8.4 Zmiana pracownika ochrony w trybie awaryjnym:

W przypadku potrzeby nagłej zmiany pracownika ochrony, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (choroba, wypadek lub inne zdarzenie losowe), jest on zobowiązany do telefonicznego powiadomienia Zamawiającego oraz dostarczenia w tym samym dniu dokumentów, o których mowa w pkt 8.3 ppkt 1 lit c-h potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz potwierdzenie odbycia szkoleń, o których mowa w pkt. 7 ppkt 7.1 oraz wykazu pracowników i zweryfikowany grafik służb ochronnych na dany miesiąc;

8.5 Planowa zmiana pracownika ochrony:

W przypadku planowanego wprowadzenia nowego pracownika ochrony na obiekt, Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego i przekaże dokumenty, o których mowa w pkt 8.3 ppkt 1 lit c-h oraz zaktualizowany wykaz pracowników ochrony i grafik służb ochronnych na dany miesiąc wraz z potwierdzeniem odbycia szkoleń, o których mowa w pkt. 7.1. z 5cio dniowym wyprzedzeniem.

8.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania wniosków, dotyczących zmiany składu pracowników ochrony realizujących przedmiot zamówienia oraz opiniowania zasadności dokonywania zmian w tym składzie.

8.7 Przeprowadzenia przez komendanta ochrony Zamawiającego szkolenia dla pracownika ochrony w zakresie obsługi systemów zabezpieczeń technicznych i urządzeń wchodzących w ich skład. Za stawiennictwo pracownika ochrony na szkoleniu odpowiada Wykonawca.

8.8 Z dniem skierowania nowego pracownika ochrony do realizacji zadań ochronnych Wykonawca przedstawi Zamawiającego zaktualizowaną wersję odpowiedniego wykazu znajdującego się w dokumencie „Wykazy pracowników” oraz zweryfikowany „Plan służb ochronnych”.

8.9 Uzbrojenie i magazynowanie broni oraz amunicji:

- 1) wyposażenie i uzbrojenie pracowników ochrony Wykonawcy będzie zgodne z wymogami dla poszczególnych posterunków i służb;
- 2) ilość broni i amunicji przewidziana do ochrony kompleksu wojskowego musi zapewnić możliwość wyposażenia pracowników ochrony na dwóch zmianach;
- 3) organizacja i zabezpieczenie magazynów broni winna spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania broni i amunicji oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015 poz.992);
- 4) każdy partner wchodzący w skład konsorcjum i wydzielający pracowników ochrony SUFO jest zobowiązany zorganizować dla swoich pracowników oddzielny magazyn uzbrojenia i amunicji;
- 5) na Wykonawcy ciąży obowiązek organizacji magazynu uzbrojenia dla potrzeb SUFO zgodnie z wymaganiami technicznymi oraz uzyskanie protokołu odbioru, (wystawionego przez upoważnionego przez komendanta wojewódzkiego/stołecznego Policji), stwierdzającego spełnienie wymagań dla magazynu broni oraz sposobu zabezpieczenia broni i amunicji;
- 6) uwierzytelnioną kopię ww. Wykonawca przekaże Zamawiającemu z 5cio dniowym wyprzedzeniem przed terminem rozpoczęcia świadczenia usług ochronnych
- 7) powyższy pkt 8.9 wchodzi w życie w przypadku wprowadzenia do systemu ochrony broni palnej dla pracowników ochrony.

8.10 Umundurowanie pracowników ochrony SUFO:

- 1) jednolite umundurowanie dostosowane do warunków atmosferycznych (jednolity wariant umundurowania dla każdej zmiany), umożliwiające identyfikację podmiotu wykonującego ochronę. Ubiór pracowników ochrony

będzie w sposób widoczny różnił się od umundurowania obowiązującego w resorcie obrony narodowej oraz resorcie ministerstwa spraw wewnętrznych i administracji;

- 2) oznakowanie na umundurowaniu winno wskazywać Wykonawcę (lidera Konsorcjum).

8.11 Wykonawca zamontuje, wyposaży we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, po podpisaniu Umowy i przed przystąpieniem do realizacji usługi (nie później niż na 7 dni przed realizacją):

- 1) na koszt własny przez cały okres obowiązywania umowy, nw. niezbędne urządzenia/sprzęt/wyposażenie do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) przedstawi aktualne: certyfikaty, pozwolenia, atesty, deklaracje;
- 3) przedstawi Zamawiającemu graficzne rozmieszczenie urządzeń/sprzętu/wyposażenia.

Jednocześnie przedstawi Zamawiającemu graficzne rozmieszczenie ww. urządzeń/sprzętu/wyposażenia oraz ich aktualne: certyfikaty, pozwolenia, atesty, deklaracje (jako załącznik do Instrukcji ochrony).

8.12 Wykonawca w ramach własnej decyzji może doposażyć siły ochronne w nw. urządzenia/sprzęt:

- 1) na koszt własny przez cały okres obowiązywania umowy;
- 2) przedstawi aktualne: certyfikaty, pozwolenia, atesty, deklaracje;
- 3) przedstawi Zamawiającemu graficzne rozmieszczenie urządzeń/sprzętu/wyposażenie jako załącznik do instrukcji ochrony kompleksu.

Lp.	Urządzenia/sprzęt/wyposażenie	Ilość szt./kpl.
1	beprzewodowy system służący do monitorowania czasu, miejsca i rezultatów pracy wszystkich pracowników ochrony na posterunku typu ACTIVE GUARD lub inny o analogicznych możliwościach technicznych umożliwiający dowódcy ochrony, oraz innym osobom kontrolującym bieżącą kontrolę wykonywania obowiązków na posterunku przez pracowników ochrony oraz możliwość archiwizacji przebiegu pracy na posterunkach przez okres, co najmniej 3 miesięcy, montaż systemu po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu technicznego ww. systemu,	Zgodnie z decyzją Wykonawcy w porozumieniu z Zamawiającym
2	ręczny wykrywacz metali,	
3	przenośna kabina sanitarna typu standard. Najpóźniej do dnia rozpoczęcia realizacji umowy, Wykonawca dokona transportu, oraz rozładunku kabin w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Ponadto mycie, wywóz nieczystości, oraz wszelkie czynności związane z konserwacją kabin, oraz utrzymaniem ich w ciągłej i pełnej zdatności do użytkowania przez pracowników ochrony realizowane będą na koszt Wykonawcy,	
4	budka wartownicza – obiekt z płyty warstwowej o rdzeniu styropianowym, zbudowany na bazie zabezpieczonej przed korozją konstrukcji stalowej, drzwi pełne z zamknięciem, okna PCV, liczba okien zapewniająca właściwą obserwację chronionego terenu. Dach jednospadowy, wewnętrzna instalacja: lampa, wyłącznik, gniazdo 230 V, grzejnik. Najpóźniej do dnia rozpoczęcia realizacji umowy, Wykonawca dokona transportu, oraz rozładunku budek wartowniczych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Podłączenie do sieci 230 V z miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz utrzymaniem ich w ciągłej i pełnej zdatności do użytkowania przez pracowników ochrony, realizowane będą na koszt Wykonawcy,	
5	tester trzeźwości dla dowódcy ochrony w celu weryfikacji trzeźwości pracowników ochrony z homologacją urządzenia oraz aktualną kalibracją,	
6	tester zawartości substancji odurzających dla dowódcy ochrony w celu weryfikacji zawartości substancji odurzających	

	w organizmie pracowników ochrony z homologacją urządzenia oraz aktualną kalibracją,	
7	inny sprzęt niezbędny do Wykonywania zadań ochronnych przez pracowników ochrony,	
8	dodatkowe systemy alarmowe.	

8.13 Jednocześnie przedstawi Zamawiającemu graficzne rozmieszczenie ww. urządzeń/ sprzętu/wyposażenia (jako załącznik do Instrukcji ochrony), ich aktualne: certyfikaty, pozwolenia, atesty, deklaracje oraz zapewni jego aktualizację w trakcie świadczenia usługi.

8.14 Zapewnienia, w przypadku nieodpłatnego doposażenia w systemy przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCEMU **bieżący zdalny dostęp online** (lub w inny uzgodniony z Zamawiającym sposób), pozwalający nadzorować system monitorowania czasu, miejsca i rezultatów pracy wszystkich pracowników ochrony na posterunku typu ACTIVE GUARD.

9. Kontrola realizacji przedmiotu umowy.

9.1 Do prowadzenia kontroli wykonywania **przedmiotu umowy** z ramienia Wykonawcy upoważnieni są:

- 1) przedstawiciel wykonawcy wskazany w umowie;
- 2) dowódca zmiany SUFO;
- 3) inni przedstawiciele Wykonawcy na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego.

9.2 Osoby, o których mowa w pkt 9.1 sprawują kontrolę nad realizacją **przedmiotu umowy**, a w szczególności:

- 1) czy czynności ochronne są realizowane zgodnie z instrukcją ochrony kompleksów, wyciągiem z planu ochrony kompleksów i tabelą posterunków;
- 2) czy przestrzegana jest wymagana ilość pracowników na każdej zmianie;
- 3) czy przestrzegane są ustalone w umowie zmiany pracowników ochrony i godziny ich pracy;
- 4) czy pracownicy ochrony posiadają na zmianie właściwe uzbrojenie, wyposażenie, umundurowanie i oznakowanie;
- 5) czy pracownicy ochrony znają swoje zadania wynikające z przedmiotu umowy oraz czy znają zapisy art. 45 ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (warunki użycia broni palnej) oraz rozdziału 2 (środki przymusu bezpośredniego);
- 6) czy podczas wykonywania zadań ochronnych na zmianie prawidłowo prowadzona jest dokumentacja.

9.3 Do prowadzenia kontroli wykonywania **przedmiotu umowy** z ramienia Zamawiającego upoważnieni są:

- 1) Dowódca Zamawiającego;
- 2) Zastępca Dowódcy Zamawiającego;
- 3) Kierownik Sekcji Ochrony Obiektów Zamawiającego;
- 4) Komendant Ochrony Zamawiającego;
- 5) Starszy referent Sekcji Ochrony Obiektów Zamawiającego;
- 6) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego (w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych);
- 7) inne osoby, na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez Dowódcę Zamawiającego.

9.4 Osoby, o których mowa w pkt 9.3 sprawują kontrolę nad realizacją **przedmiotu umowy**, a w szczególności:

- 1) czy czynności ochronne są realizowane zgodnie z instrukcją ochrony kompleksów, wyciągiem z planu ochrony kompleksów i tabelą posterunków;
- 2) czy dokumentacja służb ochronnych prowadzona jest zgodnie z zapisami umowy;
- 3) czy instrukcja ochrony jest zgodna z wyciągiem z planu ochrony kompleksu;
- 4) czy przestrzegana jest wymagana ilość pracowników na każdej zmianie;
- 5) czy przestrzegane są ustalone w umowie zmiany pracowników ochrony i godziny ich pracy;

- 6) czy pracownicy ochrony posiadają na zmianie właściwe uzbrojenie, wyposażenie, umundurowanie i oznakowanie;
 - 7) czy pracownicy ochrony na zmianie pełnią ją zgodnie z „Planem służb” oraz czy ujęci są w „Wykazie pracowników przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia”;
 - 8) czy pracownicy ochrony posiadają wymagane umową kwalifikacje i uprawnienia;
 - 9) czy pracownicy ochrony znają swoje zadania wynikające z przedmiotu umowy oraz czy znają zapisy art. 45 ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (warunki użycia broni palnej) oraz rozdziału 2 (środki przymusu bezpośredniego) na podstawie przeprowadzonego egzaminu pisemnego w obecności przedstawiciela Wykonawcy;
 - 10) czy pracownicy ochrony znają swoje zadania w zakresie prowadzonej ochrony wynikających z OPZ, wyciągu z planu ochrony kompleksu, instrukcji ochrony i tabeli posterunków na podstawie przeprowadzonego egzaminu pisemnego w obecności przedstawiciela Wykonawcy;
 - 11) czy Wykonawca właściwie dokumentuje prowadzone szkolenia;
 - 12) czy Wykonawca właściwie realizuje swoją kontrolę i nadzór nad służbą ochronną;
 - 13) sprawdzenia trzeźwości pracowników ochrony;
- 9.5** Do prowadzenia kontroli wykonywania zadań ochronnych przez pracowników ochrony upoważnione są osoby posiadające pisemne upoważnienie wystawione przez inne podmioty uprawnione do kontroli (np.: Officer Operacyjny DGW, Żandarmeria Wojskowa, Policja, itp.).
- 9.6** Osoby upoważnione do kontroli mają prawo kontroli realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie (całodobowo). Wyniki kontroli muszą być odnotowane w „Dzienniku działań” sił ochronnych Wykonawcy przez każdego kontrolującego i w protokole z przeprowadzonych czynności kontrolnych, który należy przekazać do Wykonawcy usługi.
- 9.7** Wszystkie uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, będą przekazywane pisemnie Wykonawcy, który jest zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia (zgodnie z terminem określonym w piśmie, protokole lub meldunku).
- 9.8** Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania, dwa razy w miesiącu w KW-8829 bezpłatnego dojazdu GI na niezapowiedziany sygnał alarmowy spowodowany przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego umowy. Kontrola będzie realizowana w dowolnym czasie i miejscu. W przypadku stwierdzenia uchybień podczas przedmiotowej kontroli, Zamawiający umowy zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia ponownej bezpłatnej kontroli GI, do momentu usunięcia stwierdzonych niedociągnięć.

10. Słownik CPV przedmiotu zamówienia:

- 1) **79710000-4** - usługi ochroniarskie;
- 2) **79711000-1** - usługi nadzoru przy użyciu alarmu;
- 3) **79715000-9** - usługi patrolowe;
- 4) **79713000-9** - usługi strażnicze.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....