



Nr postępowania: 6/2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem

Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/>

w trybie podstawowym z negocjacjami

o którym mowa w art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 ust. 1 pkt 2 ustawy dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

**na: Usługę ochrony budynków i mienia wraz z obsługą portierską
w IERiGŻ-PIB**

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Instytutu

Dyrektor IERiGŻ-PIB

Dr hab. Marek Wigier, prof. IERiGŻ-PIB

WARSZAWA LIPIEC 2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

ROZDZIAŁ I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

ROZDZIAŁ II: FORMULARZ OFERTY

FORMULARZ II.1 – OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP,

FORMULARZ II.2 – ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY – WZÓR,

FORMULARZ II.3 – WYKAZ USŁUG,

FORMULARZ II.4 – OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 108 UST 1 PKT 5 USTAWY PZP – GRUPA KAPITAŁOWA,

FORMULARZ II.5 – OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAKRESU WYKONYWANEGO ZAMÓWIENIA, ZGODNIE Z ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP,

FORMULARZ II.6 - OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP

ROZDZIAŁ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ IV: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy

Adres do korespondencji
Komunikacja z Zamawiającym

ul. Świętokrzyska 20, 00-002 Warszawa
<https://platformazakupowa.pl/>
(Platforma zakupowa)

Adres strony internetowej Zamawiającego

<https://www.ierigz.waw.pl/>

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: **6/2024**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym w związku z art. 359 ust. 1 pkt 2, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy a następnie zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych. (art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej: „ustawa Pzp” lub „Pzp”), wraz z pozostałymi przepisami właściwymi dla trybu podstawowego z negocjacjami.
- 3.2. Zamawiający może zaprosić jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
- 3.3. Negocjacje treści ofert:
 - 1) Nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
 - 2) Dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 3.4. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
- 3.5. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 3.6. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

- 3.7. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
- 3.8. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 3.9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe **propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.**
- 3.10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.11. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji stosując kryteria oceny ofert.
- 3.14. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie art. 20 ust. 2 Pzp.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – INFORMACJE OGÓNE

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa: całodobowej ochrony fizycznej budynków i mienia wraz z obsługą portierską w IERiGŻ-PIB. Zakres zamówienia obejmuje również utrzymanie systemów elektronicznej ochrony w stanie pełnej sprawności technicznej.
- 5.2. Czas pełnienia dyżurów: dwa posterunki ochrony przez całą dobę we wszystkie dni miesiąca i jeden posterunek ochrony w godz. 7:00-19:00 tylko w dni robocze.
- 5.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający wielkość, zakres i rodzaj świadczonych usług opisany został w Rozdziale III SWZ.
- 5.4. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp informuje, że wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności związane z ochroną i mienia z wyłączeniem osób wchodzących w skład grupy interwencyjnej były przez cały okres wykonywania zamówienia zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (dz. U. z 2020r., poz. 2207) oraz rozporządzenia Rady ministrów



z dnia 12 września 2012 r. w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej (Dz. U. z 2023 r., poz1893).

- 5.5. Zamawiający w trakcie realizacji umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonaniu przez Wykonawcę obowiązku o którym mowa w ust. 5.4. ma prawo do kontroli sposobu zatrudnienia w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy. W przypadku, gdy wynik kontroli PIP wykaże nieprawidłowości dotyczące w/w obowiązku Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została określona w rozdziale IV SWZ – Projektowe postanowienia umowy.
- 5.6. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie w dniu **11 lipca 2024 r. o godz. 11:00** wizji lokalnej. Spotkanie przedstawicieli Wykonawcy z przedstawicielami Zamawiającego odbędzie się w budynku przy ul. Świętokrzyskiej 20 (portiernia). Udział w wizji lokalnej jest fakultatywny. Zamawiający nie określa udziału w wizji jako warunku złożenia oferty.
- 5.7. Właściwe dla przedmiotu zamówienia nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
- 79710000-4 Usługi ochroniarskie
 - 79715000-9 Usługi patrolowe
- 5.8. Zamawiający rozważył celowość podziału niniejszego zamówienia na części. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części ponieważ podział zamówienia może zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia z uwagi na konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących różne części zamówienia. Zamówienie jest dostępne dla małych i średnich przedsiębiorstw.
- 5.9. **Zamówienia uzupełniające, opcje, aukcja elektroniczna:**
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp, w związku z art. 305 pkt 1) Pzp.
 - Zamawiający nie przewiduje udzielenia prawa opcji.
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 Pzp.
 - Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 5.10. **Klauzule społeczne:**
- Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
 - Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp
- 5.11. **Kluczowe części zamówienia, podwykonawcy:**
- Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Przez kluczowe części zamówienia Zamawiający rozumie ochronę fizyczną mienia i budynków oraz nadzór sprawowany przez pracowników Wykonawcy wskazanych w wykazie osób skierowanych do realizacji

zamówienia - załącznik do Umowy. Zastrzeżenia określone powyżej mają również zastosowanie w przypadku konieczności zapewnienia zastępstwa osoby nieobecnej.

- Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
- Zamawiający zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców jeżeli są już znani (jeśli dotyczy). W przypadku braku takiej informacji w treści oferty Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie w całości samodzielnie.

5.12. Inne przepisy:

- Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny, ustawie Prawo zamówień publicznych, ustawie Kodeks pracy.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 6.1. Zamówienie będzie realizowane przez 12 miesięcy. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi przejęciem dyżuru w dniu 01.09 2024 r. o godz. 7:00, zakończenie świadczenia usługi nastąpi w dniu 1.09.2025 r. o godz. 7:00.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję udzieloną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w usługach ochrony osób imienia z godnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r.

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej trzy usługi (umowy) polegające na ochronie budynków i mienia w obiektach użyteczności publicznej, realizowane na podstawie odrębnych umów/ zamówień, z których każda trwała



nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy o wartości nie mniejszej niż 600 000,00 zł brutto każda. W przypadku usług w trakcie realizacji wymagane jest, aby była ona realizowana nadziei składania ofert co najmniej 12 miesięcy i jej wartość na dzień składania ofert wynosiła co najmniej 600 000,00zł brutto. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług zgodnie z treścią **Formularza II.3.**

Za datę wykonania uważana będzie data zakończenia wykonania danej usługi (umowy).

- 7.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający nie dopuszcza łącznego spełniania w/w warunku przez Wykonawców (wymagana liczba usług nie sumuje się). Warunek musi być spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców. Ta sama zasada dotyczy podmiotów udostępniających zasoby.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 8.1. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 i pkt. 4 ustawy Pzp tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), tj.:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na



- podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, i 1845) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 8.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 Pzp.
- 8.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 8.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 8.4., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności

czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 8.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

- 9. WYKONAWCY, KTÓRZY WSPÓLNIE SKŁADAJĄ OFERTĘ (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA) ORAZ PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 9.2. Wykonawcy występujący wspólnie ustawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.3. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, na mocy podstaw wykluczenia określonych w pkt 8. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie, z uwzględnieniem wymagań określonych w pkt 7.
- 9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.5. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 Pzp, każdy z Wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
- 9.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.7. W przypadkach o którym mowa w punkcie 9.6., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie zgodnie z treścią wzoru **Formularza II.5**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 9.8. Wykonawcy mogą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Propozycję zobowiązania stanowi **Formularz II.2**.



- 9.10. Zobowiązanie (lub inny dokument) podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.9., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9.12. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 10. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
- 10.1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.
- 10.2. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa art. 125 ust. 1 Pzp w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w zakresie określonym w SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 10.3. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o którym mowa w punkcie 10.2 SWZ oraz podmiotowych środków dowodowych (w zakresie podstaw do wykluczenia – wszystkich dokumentów) wskazanych poniżej przez:
- 1) Wykonawcę,
 - 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców,
 - 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – przez podmiot udostępniający zasoby.
- 10.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:



W zakresie braku podstaw do wykluczenia:

- 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej wedle **wzoru wskazanego w Formularzu II.4.**
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zlegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, w przypadku zlegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku rejestrów zagranicznych Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski.

Jeżeli wykonawca, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, poza granicami Rzeczypospolitej

Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej lub gdy dokumenty nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 – wzór oświadczenia stanowi **Formularz II.6**.

W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) aktualnej koncesji udzielonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia,
- 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat, wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich trzech miesięcy.

Wzór wykazu stanowi Formularz II.3

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

10.5. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

11.1 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienia treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi, dokumentów i oświadczeń na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi, dokumentów i oświadczeń na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z Pzp;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania (wniesionego do KIO w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej) albo jego kopii/ inne

odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

11.2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@ierigz.waw.pl.



- 11.3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na <https://platformazakupowa.pl/> w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> do konkretnego Wykonawcy.
- 11.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 11.5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa inna niż Internet Explorer,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl/> działa według protokołu TLS 1.3.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/ wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/>
- 11.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.

- 11.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11.9. Oferta powinna być:
 - sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>,
 - złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 11.10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 11.11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 11.12. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11.13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 11.14. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 11.15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - .zip
 - .7Z 10.18
- 11.16. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.



- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 11.17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 11.18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11.19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 11.20. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11.21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty

12. FORMY, W JAKICH NALEŻY SKŁADAĆ DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU.

- 12.1 Ofertę, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.2 Podmiotowe środki dowodowe składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.3 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 12.4 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 12.5 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczone za zgodność z oryginałem (np. skany).
- 12.6 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 13.5, dokonuje w przypadku:

- 12.6.1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - 12.6.2. w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp– odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie oświadczenia, który go dotyczy
 - 12.6.3. w przypadku zobowiązania do oddania zasobów – podmiot udostępniający zasoby,
 - 12.6.3. w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca,
 - 12.6.4. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.7 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej o którym mowa w punkcie 13.5 może dokonać również notariusz.
- 12.8 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku tym podpisem.

13 WYJAŚNIANIE I ZMIANA TREŚCI SWZ.

- 13.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek może być złożony poprzez <https://platformazakupowa.pl/>, zgodnie z instrukcją wskazaną w pkt 11 SWZ.
- 13.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 13.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert albo ofert podlegających negocjacom.
- 13.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w punkcie 13.1.
- 13.5 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 13.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 13.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na <https://platformazakupowa.pl/> bez ujawniania źródła zapytania.
- 13.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na <https://platformazakupowa.pl/>.
- 13.8 W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.



13.9 Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

14. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

- 14.1 W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający przypomina, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.2 Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
- 14.3 W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. II.3.

15. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I OBLICZENIA CENY

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>
- 16.3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 16.4. Ceny należy podać w złotych w całości z dokładnością do jednego grosza.
- 16.5. **Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” (Rozdział II SWZ).**
- 16.6. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>:
- 1) oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – **Formularz II.1;**
 - 2) w celu weryfikacji prawidłowości podpisanej oferty zgodnie z reprezentacją - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych **a Wykonawca w Formularzu Oferty** wskazał dane umożliwiające dostęp do tych

- dokumentów, w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby. Dokument w języku obcym powinien zostać złożony wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2;
 - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 5) zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.9. SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 – wzór zobowiązania **stanowi Formularz II.2.;**
 - 6) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wzór oświadczenia **stanowi Formularz II.5.** – jeżeli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 7) dokumenty lub informacja Wykonawcy potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa.
- 16.7. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.
- 16.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 16.9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 16.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
- 16.12. Jeżeli wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie informację, że wybór tej oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz dodatkowo Zamawiający żąda:
- 16.12.1. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

- 16.12.2. Wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 16.12.3. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 16.12.4. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłby do podpisania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający dla celów oceny ofert w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 16.13. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168) oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (transport, wniesienie);
- 16.14. Obliczając cenę oferty Wykonawca wypełnia tabelę w formularzu ofertowym. Cena oferty to iloczyn liczby godzin w okresie objętym umową i wskazanej przez Wykonawcę stawki netto za 1 roboczogodzinę powiększony o podatek od towarów i usług (VAT).
- 16.15. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku zastosowania upustu w cenie musi on być uwzględniony w ostatecznej cenie oferty.
- 16.16. Cena oferty podana i wyliczona w formularzu ofertowym musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej pięciu należy końcówkę pominać , powyżej i równe pięć zaokrąglić w górę).
- 16.17. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
- 16.18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości modyfikowania przez Wykonawcę Formularza oferty sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik do SWZ (Rozdział II – Formularz oferty) i dopisywania w nim jakichkolwiek pozycji.
- 16.19. Jakiegokolwiek zmiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu wyceny jakiegokolwiek pozycji w formularzu oferty, służącym do określenia ceny oferowanej nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

17. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 17.1. Ofertę należy złożyć do **18 lipca 2024 r. godz. 10:00** na <https://platformazakupowa.pl/>
- 17.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 lipca 2024 r. godz. 10:15** na <https://platformazakupowa.pl/>
- 17.3. Do składania i otwarcia ofert używana jest <https://platformazakupowa.pl/>. Otwarcie ofert na <https://platformazakupowa.pl/> dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 17.4. W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji Zamawiających z Wykonawcami, otwarcie ofert nie będzie publiczne.
- 17.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.6. Po otwarciu ofert, zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający zamieści na <https://platformazakupowa.pl/> informację z otwarcia ofert.

17.7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **16 sierpnia 2024 r.** Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

18.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena (C)	90
2.	Czas przyjazdu grupy interwencyjnej (T)	10

Z tytułu powyższych kryteriów maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może otrzymać wynosi 100 pkt.

Punktacja z tytułu oferowanej ceny:

Kryterium – oferowana cena brutto (C) zostanie ocenione w skali do 90 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 90 pkt. Pozostałym cenom oferowanym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza liczba punktów wyliczona wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cn} - \text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cb} - \text{Oferowana cena brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ (maksymalna ilość pkt)}$$

C - liczba punktów otrzymana przez ofertę badaną w kryterium cena brutto

Cn - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

Cb - cena brutto w ofercie badanej

Punktacja z tytułu kryterium czas przyjazdu grupy interwencyjnej:

Kryterium czas przyjazdu grupy interwencyjnej (T) zostanie oceniony w skali od 0 do 10 pkt.

Lp.	Zadeklarowany przez Wykonawcę czas przyjazdu grupy interwencyjnej	Liczba pkt
1	Do 20 minut od momentu zgłoszenia wezwania	0
2	Do 15 minut od momentu zgłoszenia wezwania	5
3	Do 10 minut od momentu zgłoszenia wezwania	10

Czas przyjazdu grupy interwencyjnej nie może być dłuższy niż 20 minut od momentu zgłoszenia wezwania.



W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi w załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje przyjazd grupy interwencyjnej do 20 minut.

Jeżeli Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną odpowiedź Zamawiający przyjmie za udzieloną odpowiedź tę za którą przyznawane jest mniej punktów. W przypadku jeżeli Wykonawca zadeklaruje czas przyjazdu grupy interwencyjnej dłuższy niż 20 minut od momentu zgłoszenia wezwania Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodna z treścią SWZ.

b) wzór końcowy do obliczenia całkowitej liczby punktów przyznanych ofercie:

$$P = C + T$$

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie badanej

C – liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium cena brutto

T – liczba punktów przyznana w ofercie badanej w kryterium czas przyjazdu grupy interwencyjnej

- 18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w zakresie określonych powyżej kryteriów oceny ofert.
- 18.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 18.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w ten sposób Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 18.5. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
- 19.2. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

- a) umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - b) pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile upoważnienie to nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - c) dane kontaktowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia, upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją umowy,
 - d) nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych – o ile są już znani – zaangażowanych w wykonanie usługi,
 - e) wykaz wszystkich pracowników ochrony, skierowanych do realizacji zamówienia, wraz z zaświadczeniem o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wydane przez właściwego komendanta wojewódzkiego policji właściwego dla miejsca zamieszkania pracownika prowadzoną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
 - f) aktualną polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł dla jednej i więcej szkód (przez cały okres trwania umowy). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie polisę ubezpieczeniową co najmniej 1 500 000,00 zł musi posiadać przynajmniej jeden Wykonawca.
 - g) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawarte z osobami skierowanymi do realizacji zamówienia. Kopie umów o pracę powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL, pracownika. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - h) zanonimizowane (z wyjątkiem imienia, nazwiska i nr zaświadczenia o wpisie), potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony wszystkich osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia.
- 19.4. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 19.3., Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym wezwaniem.
- 19.5. Wykonawca ponadto wskaże numer konta bankowego, na które będą dokonywane płatności, osoby do reprezentacji w Umowie oraz osoby uprawnione do utrzymywania bieżących kontaktów;
- 19.6. Brak przedłożenia dokumentów o których mowa w pkt 19.3 może stanowić powód do stwierdzenia przez Zamawiającego odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę.
- 19.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dwukrotne niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy Zamawiający

będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 21.1 Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 21.2 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 21.3 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.4 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 21.5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.
- 21.6 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem III, Działu IX Pzp (art. 579 i nast.).

22. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO (DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, Z KTÓRĄ WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZAPOZNAĆ OSOBY FIZYCZNE (ZGODNIE Z OŚWIADCZENIEM ZŁOŻONYM W OFERCIE).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 22.1. Administratorem danych osobowych jest Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy (IERiGZ-PIB) z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 20, 00-002 Warszawa - w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia Zamówienia.

- 22.2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ierigz.waw.pl, lub pod nr telefonu: 22 50 54 547;
- 22.3. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez IERiGZ-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku, gdy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta Umowa z osobą fizyczną, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania, udzielenia zamówienia oraz wykonania Umowy – w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/ faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej – jeżeli dane te zostały przez wykonawcę przekazane IERiGZ-PIB w związku z prowadzonym niniejszym postępowaniem o udzielenie Zamówienia.
- 22.4. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez IERiGZ-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO,
- 22.5. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez IERiGZ-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:
- 1) przeprowadzeniu niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - 2) wyłonieniu wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - 3) realizacji zawartej Umowy;
 - 4) przechowywaniu dokumentacji niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - 5) przekazaniu dokumentacji niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowanie (trwałe usunięcie i zniszczenie)
- w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu i/ lub faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej, dane dotyczące doświadczenia i kwalifikacji osób wskazanych przez wykonawcę w ofercie, dane ekonomiczno-finansowe;
- w kategorii dane wrażliwe – w szczególności dane dotyczące wskazań, wynikających z dokumentów z Krajowego Rejestru Karnego – jeżeli dane te zostały przez wykonawcę podane IERiGZ-PIB w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
- 22.6. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 1, będą przetwarzane przez IERiGZ-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z prowadzonym niniejszym postępowaniem o udzielenie Zamówienia i realizacją zawartej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię,



- nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej – jeżeli dane te zostały przez wykonawcę dobrowolnie podane w formularzu ofertowym składanym wraz z ofertą w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
- 22.7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 22.8. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, mogą być przetwarzane również przez instytucje kontrolujące wydatkowanie środków z umów o dofinansowanie, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, UZP, Krajową Izbę Odwoławczą (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) oraz sądy powszechne, w sytuacji skorzystania przez wykonawcę ze środków ochrony prawnej.
- 22.9. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, mogą być przetwarzane również przez podmioty świadczące dla IERiGZ-PIB usługi zewnętrzne.
- 22.10. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przekazywane podmiotom trzecim, zgodnie z pkt 8 i 9 powyżej. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący niniejsze postępowanie o udzielenie Zamówienia.
- 22.11. Dane osobowe osób wskazanych w pkt 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
- 22.12. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- 22.13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Prezes UZP zapewnia techniczne utrzymanie systemu oraz określa okres przechowywania danych osobowych w BZP.
- 22.14. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO.
- 22.15. W odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie do sytuacji, w której ujawnianie jest niezbędne w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu ich wniesienia.
- 22.16. Osobom, o których mowa w pkt 1 przysługuje:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
Wyjaśnienie Zamawiający może żądać, od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych
Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba o której mowa w pkt. 1 uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 22.17. Osobom, o których mowa w pkt 1 nie przysługuje:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 22.18. W przypadku udostępnienia do IERiGZ-PIB przez Podmiot biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, będący adresatem niniejszego pisma, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, IERiGZ-PIB wnosi o poinformowanie tych osób:
- 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych IERiGZ-PIB,
 - 2) o tym, że IERiGZ-PIB jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
 - 3) o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego IERiGZ-PIB pozyskała ich dane.

23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.

- 23.1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Rozdział IV SWZ.
- 23.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Rozdziale IV SWZ.
- 23.3. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie



swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/676 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

ROZDZIAŁ II – FORMULARZ OFERTY

Nr postępowania 6/2024		OFERTA
---------------------------	--	--------

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **usługę ochrony budynków i mienia wraz z obsługą portierską w IERiGŻ-PIB**

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
[nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum]

NIP:, REGON:, KRS:

- będącego mikroprzedsiębiorstwem *
- będącego małym przedsiębiorstwem *
- będącego średnim przedsiębiorstwem *
- prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą *
- będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej *
- inny rodzaj *

* należy zaznaczyć/ wskazać właściwe

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236).

Kontakt:

Adres do korespondencji:

Osoba do kontaktu:, tel.:, e-mail:

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia określonego w SWZ, OPZ i Projektowanych Postanowieniach Umowy za kwotę:
wynikającą z poniższej tabeli: netto plus należny podatek VAT w kwocie
....., tj. kwotę brutto.



Oświadczamy, że oferta *zawiera informacje* stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach * :

10. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie *:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Część (zakres) prac, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcy
1.		
2.		

¹Wypełnić w zakresie zamierzonego powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcom, jeżeli są znani.

11. Wskazuję, **również w oświadczeniu stanowiącym Formularz II.1.**, iż następujące podmiotowe środki dowodowe/ dokumenty rejestrowe:

.....

wskazać jakie

są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi adresami internetowymi baz danych, które można wyszukać za pomocą następujących danych:

.....

np. nazwa dokumentu/ oświadczenia/numer wpisu, numer NIP, numer REGON

12. Na podstawie art. 127 ust. 2 Pzp wskazuję oznaczenie sprawy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.

(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp).

Nazwa/ numer bądź inne dane identyfikujące postępowanie	Rodzaj oświadczeń lub dokumentów <i>(znajdujących się w posiadaniu zamawiającego).</i>
---	--

Lp.	Przewidywana liczba roboczogodzin ochrony	Cena netto za 1 roboczogodzinę w zł	wartość netto w zł	Kwota podatku VAT w zł	Ogółem wartość brutto w zł
1	2	3	4=(2x3)	5	6=(4+5)
1.	20 520				

Czas przyjazdu grupy interwencyjnej wynosi:

- do 20 minut od momentu zgłoszenia wezwania
- do 15 minut od momentu wezwania
- do 10 minut od momentu wezwania

(należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

3. Oświadczenia:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania;
- Oświadczamy, iż wybór mojej oferty będzie/ nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikającego z ustawy o podatku VAT.
Wskazujemy następującą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku, wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z moją wiedzą, będzie miała zastosowanie:
.....
- Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w OPZ i Projektowanych Postanowieniach Umowy.
- Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie wymaganym w dokumentach zamówienia.
- Oświadczamy, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Akceptujemy dołączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia Projektowane Postanowienia Umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zobowiązujemy się do złożenia wymaganych dokumentów stanowiących formalności przed zawarciem umowy.
- Oświadczamy, że oferta *nie zawiera informacji* stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*



--	--

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* *niepotrzebne skreślić*

** *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Do niniejszej oferty załączamy (wybrać właściwe lub skreślić niepotrzebne):

- Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp/ podmiotu trzeciego/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Formularz II.1,
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
- Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy),
- Formularz II.2 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wymienić nazwy podmiotów),
- Formularz II.5 – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)dotyczące zakresu realizowanego zamówienia,
- Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)
- inne dokumenty:

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy)

Nr postępowania 6/2024	FORMULARZ II.1 – OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP
---------------------------	---

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/ Podmiot udostępniający zasoby*

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/
Podmiotu udostępniającego zasoby***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na: usługę ochrony budynków i mienia wraz z obsługą portierską w IERiGŻ-PIB**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

- 1) **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507).

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Oświadczam, że na dzień składania ofert **spełniam/ nie spełniam*** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.
- 2) (wykreślić jeśli nie dotyczy) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SWZ, polegam na zasobach następujących podmiotów, w następujących zakresie¹:

<i>nazwa podmiotu</i>	<i>zakres</i>
-----------------------	---------------

¹ podać nazwę/y podmiotu/ów i zakres



Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

** niepotrzebne skreślić*

*** dotyczy sytuacji gdy wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.*

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania
6/2024

FORMULARZ II.2. ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE (propozycja, wzór)

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **usługę ochrony budynków i mienia wraz z obsługą portierską w IERIGŻ-PIB** oświadczam, co następuje:

JAM/Y:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp. *))

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ do oddania ww. zasobów na potrzeby realizacji zamówienia:

.....
(określenie zasobu – doświadczenie, osoby skierowane do realizacji zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **Kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń drukujących**

OŚWIADCZAM/-MY, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:



- -----
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy oraz wykorzystania przez niego ww. zasobów będzie następujący:

- c) zrealizuję usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia)

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia oświadczam, że wykonam roboty budowlane lub usługi, do realizacji których udostępniane przeze mnie zdolności są wymagane.

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby umocowanej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby)



Nr postępowania 6/2024	FORMULARZ II.5 - FORMULARZ OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCEGO ZAKRESU WYKONYWANEGO ZAMÓWIENIA ²
---------------------------	---

Składając **wspólną** ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **usługę ochrony budynków i mienia wraz z obsługą portierską w IERiGŻ-PIB** oświadczamy iż wykonamy przedmiotowe zamówienie w następujący sposób:

Lp.	Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie (np. członka Konsorcjum)	Zakres realizacji zamówienia

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy)

² Dokument składany wyłącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Nr postępowania
6/2024

FORMULARZ II.3. - WYKAZ USŁUG

(dokument składany na wezwanie Zamawiającego)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **usługę ochrony budynków i mienia wraz z obsługą portierską w IERIGZ-PIB** w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego Wykonawca zrealizował usługę	Przedmiot usługi oraz wartość brutto	Termin realizacji	Źródło
1.				Doświadczenie własne/ Doświadczenie innych podmiotów*
2.				Doświadczenie własne/ Doświadczenie innych podmiotów*
3.				Doświadczenie własne/ Doświadczenie innych podmiotów

* Niepotrzebne skreślić

Uwaga! Do każdej usługi wymienionej w powyższym wykazie Wykonawca dołącza dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy)

Nr postępowania 6/2024	FORMULARZ II.4. – OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 PZP <i>(dokument składany na wezwanie Zamawiającego)</i>
---------------------------	--

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/ Podmiot udostępniający zasoby*

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/
Podmiotu udostępniającego zasoby***

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **usługę ochrony budynków i mienia wraz z obsługą portierską w IERiGŻ-PIB**
oświadczamy:

- że nie zawarłem z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

-*że Wykonawca, którego reprezentuję **nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz z innymi Wykonawcami, którzy w tym postępowaniu złożyli odrębne oferty/oferty częściowe,

----- albo -----

-*że Wykonawca, którego reprezentuję **należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz z innym Wykonawcą/Wykonawcami, którzy w tym postępowaniu złożyli odrębne oferty/oferty częściowe, tj. z Wykonawcą/mi

(podać nazwę innego wykonawcy lub wykonawców, który należy do tej samej grupy kapitałowej i złożył odrębną ofertę/ofertę częściową)

Jednocześnie oświadczam, że oferta została przygotowana niezależnie od wskazanego/ych Wykonawcy/ów należącego/ych do tej samej grupy kapitałowej, na dowód czego przedkładam stosowne dowody**

*** niepotrzebne skreślić**

** w przypadku, gdy Wykonawca **należy** do tej samej grupy kapitałowej co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że przygotowanie oferty/oferty częściowej odbyło się niezależnie od wskazanego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym

<p>Nr postępowania 6/2024</p>	<p>FORMULARZ II.6. – OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP <i>(dokument składany na wezwanie Zamawiającego)</i></p>
--	--

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/ Podmiot udostępniający zasoby*

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/
Podmiotu udostępniającego zasoby***

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **usługę ochrony budynków i mienia wraz z obsługą portierską w IERiGŻ-PIB**, zgodnie z informacją zawartą we wstępnym oświadczeniu zawartym wraz z ofertą, oświadczam, że w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 Pzp,
- f) art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby)



lub podpisem osobistym osoby umocowanej do
reprezentowania Wykonawcy/ Podmiotu
udostępniającego zasoby)

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest usługa fizycznej ochrony budynków i mienia wraz z obsługą portierską w IERiGŻ PIB.
2. Liczebność załogi: przez 24 godziny dwóch pracowników ochrony przez wszystkie dni w miesiącu oraz przez 12 godzin jeden pracownik ochrony w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wykonania następujących usług, zgodnie z poniższą tabelą:

Adres budynku – wejście od:	Rodzaj pełnionej usługi ochrony	Godziny świadczenia usługi ochrony	Obsługa portierska
ul. Świętokrzyskiej 20	Bezpośrednia ochrona przed kradzieżą z włamaniem i innymi zagrożeniami mienia	całodobowa	całodobowa
ul. Szkolnej 2/4	Bezpośrednia ochrona przed kradzieżą z włamaniem i innymi zagrożeniami mienia	całodobowa	całodobowa
Pl. Dąbrowskiego 3	Pośrednia ochrona przed kradzieżą z włamaniem i innymi zagrożeniami mienia	całodobowa	-----
ul. Jasnej 15	Ochrona pośrednia	19:00-7:00 we wszystkie dni	7:00-19:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku
	Bezpośrednia ochrona przed kradzieżą z włamaniem i innymi zagrożeniami mienia	7:00-19:00 W dni robocze od poniedziałku do piątku	

4. Wykonując przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się do ciągłej, nieprzerwanej ochrony obiektów i terenu należącego do Zamawiającego, która będzie realizowana przez pracowników ochrony posiadających zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wydane przez właściwego komendanta wojewódzkiego policji w następujących obiektach:
 - a) **Budynek biurowy przy ul. Świętokrzyskiej 20 w Warszawie** - podlega ochronie bezpośredniej.

- Należy zorganizować ochronę przed kradzieżą, pożarem, kradzieżą z włamaniem z zewnątrz, dewastacją mienia i innymi zagrożeniami, w budynku Świętokrzyska 20 na posterunku stacjonarno-obchodowym w budynku 5 - piętrowym z parterem, antresolą i piwnicą. Ochronie podlega również garaż podziemny połączony z powyższym budynkiem.
- Budynek częściowo monitorowany (garaż, wejście i wyjście z budynku, połowa 1-go i ok. 1/3 2-go piętra, chronione systemem alarmowym serwerownia i pom. UPS-ów, w pomieszczeniu kasy znajduje się system alarmowy).
- b) **Budynek biurowy przy ul. Szkolnej 2/4 w Warszawie** - podlega ochronie bezpośredniej. Należy zorganizować ochronę przed kradzieżą, pożarem, kradzieżą z włamaniem z zewnątrz, dewastacją mienia i innymi zagrożeniami, w budynku Szkolna 2/4 na posterunku stacjonarno-obchodowym w budynku 4 - piętrowym wraz z parterem i piwnicą. Ochronie podlega również teren wewnętrznego parkingu przylegającego do budynku i znajdującego się w przestrzeni pomiędzy budynkami Instytutu. Budynek częściowo monitorowany (brama wjazdowa na podwórze, obszar wzdłuż ściany budynku od strony ulicy, wejście i wyjście z budynku, 3 piętro, wyjście z budynku na parking, kontrola dostępu na 1/2 3-go piętra, dodatkowy system alarmowy w serwerowni i pom. UPS-ów).
- c) **Budynek biurowy przy ul. Jasnej 15 w Warszawie** - podlega ochronie bezpośredniej w dni robocze od poniedziałku do piątku, w ciągu dnia (dwanaście godzin, tj. od 7.00 do 19.00).
- Należy zorganizować ochronę przed kradzieżą, pożarem, kradzieżą z włamaniem z zewnątrz, dewastacją mienia i innymi zagrożeniami w budynku Jasna 15 na posterunku stacjonarno-obchodowym w budynku 3 - piętrowym wraz z parterem i piwnicą. Cały budynek wyposażony w system kontroli dostępu oraz instalację sygnalizacji włamania i napadu i p.poż., monitorowane wyjście z budynku na parking.
- Posterunek stacjonarno - obchodowy w budynku Jasna 15 w pozostałych dwunastu godzinach dnia jest nieczynny. (tj. od 19.00 do 7.00). W porze wieczorowej i nocnej, w okresie dwunastu godzin po okresie ochrony bezpośredniej, ochrona realizowana jest przez pracowników ochrony, którzy nie rzadziej niż co 3 godziny dokonują obchodu ogólnodostępnych części budynku, sprawdzając stan zabezpieczenia. Zadanie jest realizowane przez posterunek budynku przy Szkolnej 2/4. Jednocześnie posterunek budynku przy Świętokrzyskiej 20 poprzez połączenie odpowiednimi panelami z systemem p.poż. z budynku Jasna 15 realizuje kontrolę p. poż. budynku Jasna 15.
- e) **Ochronie pośredniej podlegać będzie budynek przy pl. Dąbrowskiego 3.** Ochrona realizowana będzie poprzez stałe prowadzenie monitoringu wizyjnego w dozorowanej strefie, w celu przeciwdziałania przebywaniu osób nieuprawnionych na terenie budynku. Zadanie będzie realizowane przez posterunek budynku przy Szkolnej 2/4.
5. W porze wieczorowej i nocnej, po wykonaniu czynności sprzątania, pracownicy ochrony, nie rzadziej niż co 3 godziny dokonują obchodu ogólnodostępnych części budynku, sprawdzając stan zabezpieczenia. Zamknięte pomieszczenia biurowe tylko w przypadku podejrzenia włamania, pożaru, zalania lub innego zagrożenia – po telefonicznym kontakcie z użytkownikiem danego pomieszczenia lub administracją budynku mogą zostać otwarte i sprawdzone.



6. Wykonawca zapewni dojazd do obiektu i podjęcie interwencji przez grupę interwencyjną w czasie nie dłuższym niż 20 minut od zgłoszenia wezwania. Grupa interwencyjna będzie wykonywała swoje zadania na wezwanie całodobowo przez siedem dni w tygodniu. W składzie patrolu musi być co najmniej dwóch pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
7. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania niezależnej łączności bezprzewodowej z pracownikami ochrony.
8. Pracownicy ochrony w szczególności zobowiązani będą do:
 - a. sprawdzania stanu zabezpieczeń obiektów i mienia w ciągu całej doby, wykonywanie patroli obiektu,
 - b. udaremniania lub podejmowania interwencji w przypadku prób włamania, rabunku, napadu, kradzieży, dewastacji oraz fizycznego odparcia ataku, zabezpieczania obiektu chronionego do czasu przybycia pracowników poszkodowanego, niezwłocznego zawiadomienia Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego oraz wskazanych osób spośród pracowników Instytutu. Zapobiegania niszczeniu mienia oraz przeciwdziałania zdarzeniom powodującym szkody, zabezpieczenia wszelkich śladów działań bezprawnych,
 - c. współdziałania z innymi służbami w przypadku wystąpienia zagrożeń dla życia, zdrowia ludzkiego i mienia,
 - d. wskazanie miejsca ewakuacji i udzielanie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku,
 - e. udzielenia pomocy osobom z niepełnosprawnością w dostaniu się do obiektu,
 - f. posiadania schludnego stroju służbowego i czytelnych identyfikatorów, oraz niezbędnych środków łączności zewnętrznej i wewnętrznej,
 - g. zwracania uwagi, aby na terenie obiektu przebywały uprawnione osoby oraz kontroli zasadności przebywania poza wyznaczonymi miejscami i godzinami pracowników i interesantów,
 - h. zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i interesantom przebywającym w obiekcie Zamawiającego poprzez niedopuszczenie do powstania zagrożeń i przeciwdziałania zdarzeniom o charakterze przestępczym. Podejmowanie interwencji w przypadku prób zakłócenia porządku publicznego,
 - i. zwracania szczególnej uwagi na wnoszone i wynoszone z budynku przedmioty, zezwalanie na wynoszenie i wywożenie urządzeń i materiałów na podstawie przepustek wystawionych przez osoby do tego upoważnione,
 - j. kontroli ruchu osobowego oraz wydawania kluczy od pomieszczeń uprawnionym osobom,
 - k. posiadania umiejętności obsługi zamontowanych na terenie budynków systemów SAWN, alarmowych, p. poż, kontroli dostępu i telewizji dozorowej „CCTV” oraz reagowania na okoliczność zasygnalizowania niebezpieczeństwa przez powyższe systemy oraz konserwacji i naprawy w/w systemów,
 - l. w soboty i w niedziele oraz w dni powszednie po godzinach pracy Instytutu (w miarę doraźnych potrzeb) wydawanie kluczy do sal konferencyjnych,
 - m. po zakończeniu użytkowania w danym dniu, odbieranie stanu sal (zgodnie z instrukcją udzieloną przez pracowników IERiGŻ-PIB) oraz kluczy od sal konferencyjnych,

- n. w soboty i w niedziele oraz w dni powszednie po godzinach pracy Instytutu wydawanie i uruchamianie rzutników, mikrofonów i nagłośnienia wraz z pozostałym wyposażeniem użytkownikom sal konferencyjnych - pracownicy ochrony będą przeszkoleni przez pracowników IERiGŻ-PIB do obsługi wyżej wymienionego sprzętu,
 - o. monitorowania obrazu z kamer telewizji dozorowej,
 - p. natychmiastowego telefonicznego powiadamiania odpowiednich służb administracyjnych i konserwatorów o awariach urządzeń technicznych budynku,
 - q. kierowania interesantów do odpowiednich firm, udzielania wstępnych informacji interesantom,
 - r. przekazywania Zamawiającemu informacji i uwag związanych z ochroną obiektów,
 - s. zachowania poufności informacji w zakresie chronionego obiektu,
 - t. postępowania zgodnie z opracowanym przez Zamawiającego Regulaminem IERiGŻ PIB ochrony budynków przy ul. Świętokrzyskiej 20, Szkolnej 2/4 i Jasnej 15 oraz pl. Dąbrowskiego 3 – załącznik do Umowy.
 - u. kontroli i weryfikacji wjazdu pojazdów na teren wewnętrzny parkingu oraz dopilnowania parkowania samochodów na wyznaczonych miejscach.
 - v. wzywania do opuszczenia parkingu przez osoby nieposiadające uprawnień do parkowania pojazdu lub parkujące w miejscach niedozwolonych.
 - w. Ze względu na specyfikę obiektu wszystkie osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą cechować się komunikatywnością, samodzielnością, wysoka kulturą osobistą i dobrą znajomością języka polskiego. Pracownicy sprawujący ochronę w budynku przy ul. Świętokrzyskiej nie mogą posiadać statusu osoby z niepełnosprawnością.
9. W kompleksie budynków zamontowane są systemy przemysłowej telewizji dozorowanej oraz systemy rozpoznania ruchu wyposażone w czujki pasywne oraz dla poszczególnych lokali czujki otwarcia drzwi i okien. Wybrane miejsca wyposażono w system kontroli dostępu z czytnikami kart zbliżeniowych, zestawy aktywnych barier podczerwieni oraz systemy ochrony p.poż. i systemy gaszenia pożaru.
10. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w trakcie nienależytego wykonywania usługi stanowiącej przedmiot umowy wobec Zamawiającego i innych podmiotów oraz osób przebywających na terenie wykonywania umowy.
11. Pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni, niekarani, dobrani pod względem umiejętności kontaktu z ludźmi, wyglądu i predyspozycji do wykonywanej pracy oraz zdolni do osobistej kontroli pilnowanych obiektów oraz reakcji i postrzegania (sprawność fizyczna i psychiczna).
12. Pracownicy ochrony muszą posiadać aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta wojewódzkiego policji – właściwego dla miejsca zamieszkania pracownika oraz posiadać legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Wykonawca nie może posługiwać się przy wykonaniu zamówienia osobami z niepełnosprawnością, których zdolność do realizacji zamówienia jest ograniczona.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania systemów ochrony elektronicznej w stanie poprawnego funkcjonowania:
- a. czas reakcji serwisu na uszkodzenie systemu, nie może przekroczyć 1 godziny od czasu zgłoszenia usterki,



- b. w zakresie zamówienia Wykonawca zapewni utrzymanie systemu w stanie sprawności technicznej. Zaistniałe ew. awarie usuwane będą, w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii,
- c. w przypadku konieczności dostawy części zamiennych i podzespołów niezbędnych do przywrócenia prawidłowej pracy systemów Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu do akceptacji kosztorys. Zaakceptowany przez Zamawiającego kosztorys będzie stanowił podstawę do wystawienia oddzielnej faktury, wystawionej wyłącznie za wymienione elementy,
- d. przy wykonaniu czynności stanowiących zakres zamówienia Wykonawca użyje fabrycznie nowych części, i innych elementów przeznaczonych do zastosowania w serwisowanym systemie.

W skład systemu Zamawiającego wchodzi:

Kamery wewnętrzne (w tym: 9 szt. kolorowe):	11 szt.
Kamery zewn.: dzień/noc , w obudowie z grzałką (w tym 3 szt. kolorowe)	5 szt.
UPS do kamer	1 szt.
UPS do monitora	1 szt.
UPS do rejestratora	1szt.
Rejestrator cyfrowy Introx	1szt.
Aktywna bariera podczerwieni	2 kpl.

14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności ochronnych z pełną starannością przy pomocy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przeszkolonych w zakresie metod i sposobów prowadzenia ochrony oraz posiadających niezbędne uprawnienia, nienaganną opinię i niekaranych.
15. Pracownicy wykonujący ochronę obiektu powinni działać zgodnie z zasadami obowiązującymi w agencji ochrony mienia oraz przepisami: ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 1998 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu użycia przez pracowników ochrony środków przymusu bezpośredniego (Dz. U. z 1998 r. nr 89 poz. 563), oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. z 2013 r., poz. 1681).
16. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego dostosowywania warunków ochrony do bieżących potrzeb Zamawiającego. Usługa dodatkowa będzie wyceniana zgodnie z zaproponowaną przez Wykonawcę w formularzu oferty stawką za jedną roboczogodzinę.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób i roboczogodzin na posterunkach ochrony (pracowników ochrony). W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone zgodnie z zaproponowaną przez Wykonawcę w formularzu oferty stawką za jedną roboczogodzinę. Przy czym zmiana ta nie będzie większa niż 25% ogólnej liczby roboczogodzin

18. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Książkę przebiegu służby, która będzie stanowić dokumentację przebiegu służby oraz korespondencję pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
19. Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania pracowników ochrony przynajmniej raz w tygodniu o różnych porach dnia i nocy i dokonywania każdorazowo adnotacji z przeprowadzonej kontroli w książce przebiegu służby
20. Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania wraz z umową Regulaminu ochrony budynków, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - Rozdział V SWZ oraz procedury wydawania kluczy.
21. Wykonawca będzie ściśle współpracował z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego w zakresie prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
22. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł dla jednej i więcej szkód (przez cały okres trwania umowy). Zamawiający dopuszcza uaktualnienie polisy w trakcie trwania umowy.

Projektowane Postanowienia Umowy

Umowa zawarta w dniu ____ 2024 r. /albo znacznik podpisu elektronicznego/ pomiędzy:
Instytutem Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowym Instytutem Badawczym,
z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 20, KRS 0000070610, NIP: 525 000 93 41 REGON:
000080499
reprezentowanym przez:
dr hab. Marka Wigiera Dyrektora Instytutu
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a
.....z siedzibą w; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem, posiadający REGON i NIP,
reprezentowaną przez: – zwaną dalej „**Wykonawcą**”³,

albo

.....(imię i nazwisko Wykonawcy), prowadzącym działalność gospodarczą pod
firmąz siedzibą w przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji
Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON, NIP,
reprezentowaną zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji Informacji
o Działalności Gospodarczej (lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) przez:
..... – zwany dalej **Wykonawcą**⁴,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każda osobno „**Stroną**”

została zawarta Umowa w wyniku udzielenia zamówienia publicznego 6/2024 po przeprowadzeniu
postępowania w trybie podstawowym z możliwością negocjacji w oparciu o art. 275 pkt 2 ustawy
Pzp o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa fizycznej ochrony budynków i mienia wraz z obsługą portierską w IERiGŻ PIB. Liczebność załogi: przez 24 godziny dwóch pracowników ochrony przez wszystkie dni w miesiącu oraz dodatkowo przez 12 godzin jeden pracownik ochrony w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wykonania następujących usług:
 1. całodobowej, bezpośredniej ochrony przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem i innymi zagrożeniami mienia znajdującego się w budynkach zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 20 z garażem, ul. Szkolnej 2/4 i ul. Jasnej 15. Ochronie pośredniej podlegać będzie budynek przy pl. Dąbrowskiego 3.

³ Zapisy właściwe w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, która prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

⁴ Zapisy właściwe w przypadku, gdy Wykonawca nie jest osobą fizyczną (informacja o Wykonawcy w komparcji umowy wymaga odpowiedniego dostosowania w zakresie od formy prowadzonej działalności).

2. obsługi portierskiej w budynkach
 - przy ul. Świętokrzyskiej 20 i przy ul. Szkolnej 2/4 - całodobowej
 - przy ul. Jasnej 15 – dziennej w dni powszednie (dwunastogodzinnej) od godzinach od 7.00 do 19.00.
3. Wykonując przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się do ciągłej, nieprzerwanej ochrony obiektów i terenu należącego do Zamawiającego, która będzie realizowana przez pracowników ochrony posiadających zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wydane przez właściwego komendanta wojewódzkiego policji w następujących obiektach:
 - a) Budynek biurowy przy ul. Świętokrzyskiej 20 w Warszawie - podlega ochronie bezpośredniej. Należy zorganizować ochronę przed kradzieżą, pożarem, kradzieżą z włamaniem z zewnątrz, dewastacją mienia i innymi zagrożeniami, w budynku Świętokrzyska 20 na posterunku stacjonarno-obchodowym w budynku 5 - piętrowym z parterem, antresolą i piwnicą. Ochronie podlega również garaż podziemny połączony z powyższym budynkiem. Budynek częściowo monitorowany (garaż, wejście i wyjście z budynku, połowa 1-go i ok. 1/3 2-go piętra, chronione systemem alarmowym serwerownia i pom. UPS-ów, w pomieszczeniu kasy znajduje się system alarmowy).
 - b) Budynek biurowy przy ul. Szkolnej 2/4 w Warszawie - podlega ochronie bezpośredniej. Należy zorganizować ochronę przed kradzieżą, pożarem, kradzieżą z włamaniem z zewnątrz, dewastacją mienia i innymi zagrożeniami, w budynku Szkolna 2/4 na posterunku stacjonarno-obchodowym w budynku 4 - piętrowym wraz z parterem i piwnicą. Ochronie podlega również teren wewnętrznego parkingu przylegającego do budynku i znajdującego się w przestrzeni pomiędzy budynkami Instytutu. Budynek częściowo monitorowany (brama wjazdowa na podwórze, obszar wzdłuż ściany budynku od strony ulicy, wejście i wyjście z budynku, 3 piętro, wyjście z budynku na parking, kontrola dostępu na 1/2 3-go piętra, dodatkowy system alarmowy w serwerowni i pom. UPS-ów).
 - c) Budynek biurowy przy ul. Jasnej 15 w Warszawie - podlega ochronie bezpośredniej w dni robocze od poniedziałku do piątku, w ciągu dnia (dwanaście godzin, tj. od 7.00 do 19.00). Należy zorganizować ochronę przed kradzieżą, pożarem, kradzieżą z włamaniem z zewnątrz, dewastacją mienia i innymi zagrożeniami w budynku Jasna 15 na posterunku stacjonarno-obchodowym w budynku 3 - piętrowym wraz z parterem i piwnicą. Cały budynek wyposażony w system kontroli dostępu oraz instalację sygnalizacji włamania i napadu i p.poż., monitorowane wyjście z budynku na parking. Posterunek stacjonarno - obchodowy w budynku Jasna 15 w pozostałych dwunastu godzinach dnia jest nieczynny. (tj. od 19.00 do 07.00). W porze wieczorowej i nocnej, w okresie dwunastu godzin po okresie ochrony bezpośredniej, ochrona realizowana jest przez pracowników ochrony, którzy nie rzadziej niż co 3 godziny dokonują obchodu ogólnodostępnych części budynku, sprawdzając stan zabezpieczenia. Zadanie jest realizowane przez posterunek budynku przy Szkolnej 2/4. Jednocześnie posterunek budynku przy Świętokrzyskiej 20 poprzez połączenie odpowiednimi panelami z systemem p.poż. z budynkiem Jasna 15 realizuje kontrolę p. poż. budynku Jasna 15.
 - d) W porze wieczorowej i nocnej, po wykonaniu czynności sprzątania, pracownicy ochrony, nie rzadziej niż co 3 godziny dokonują obchodu ogólnodostępnych części budynku, sprawdzając stan zabezpieczenia. Zamknięte pomieszczenia biurowe tylko w przypadku



- podejrzenia włamania, pożaru, zalania lub innego zagrożenia – po telefonicznym kontakcie z użytkownikiem danego pomieszczenia lub administracją budynku mogą zostać otwarte i sprawdzone.
- e) Ochronie pośredniej podlega również budynek przy pl. Dąbrowskiego 3. Ochrona realizowana będzie poprzez stałe prowadzenie monitoringu wizyjnego w dozorowanej strefie, w celu przeciwdziałania przebywaniu osób nieuprawnionych na terenie budynku. Zadanie jest realizowane przez posterunek budynku przy Szkolnej 2/4.
4. Wykonawca zapewni dojazd do obiektu i podjęcie interwencji przez grupę interwencyjną w ciągu.....*minut od wezwania (czas przyjazdu grupy interwencyjnej nie może być dłuższy niż 20 minut). Grupa interwencyjna będzie wykonywała swoje zadania na wezwanie całodobowo przez siedem dni w tygodniu.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania niezależnej łączności bezprzewodowej z pracownikami ochrony.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres trwania niniejszej umowy wszystkich osób wykonujących czynności związane z ochroną osób i mienia, z wyłączeniem osób wchodzących w skład grupy interwencyjnej. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji niniejszej umowy oraz zanonimizowane (z wyjątkiem imienia i nazwiska) kopie umów o pracę zawartych z ww. pracownikami.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa pracy w szczególności przepisów dotyczących przestrzegania czasu pracy.
 8. Zamawiający w trakcie realizacji umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonywaniu przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 6 ma prawo do kontroli sposobu zatrudnienia w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy. W przypadku, gdy wynik kontroli PIP wykaże nieprawidłowości dotyczące ww. obowiązku Zamawiający naliczy kary umowne.
 9. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wydane przez właściwego komendanta wojewódzkiego policji właściwego dla miejsca zamieszkania pracownika wszystkich osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia.
 10. Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego do niezwłocznego, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych przedłożenia dokumentów mogących mieć wpływ na realizację umowy. W tym w szczególności dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na umowę o pracę oraz kopii zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wydane przez właściwego komendanta wojewódzkiego policji.
 11. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu do pierwszego dnia kalendarzowego każdego miesiąca w wersji elektronicznej harmonogram dyżurów pracowników ochrony na dany miesiąc. O każdej zmianie w dyżurach pracowników ochrony w trakcie trwania miesiąca Wykonawca będzie powiadamiał niezwłocznie Zamawiającego, nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego od dokonania zmiany.
 12. Wykonawca dokona zmiany pracownika ochrony w ciągu 3 dni od pisemnego żądania takiej zmiany przez Zamawiającego.
 13. Wykonawca zobowiązuje się kierować do realizacji niniejszej umowy tylko pracowników niekaranych, posiadających niezbędne kwalifikacje, wiedzę i przeszkolenie zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia i SWZ.

14. Wykonawca zapewni pracownikom ochrony jednolite umundurowanie, umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego oraz wyposażenie w środki łączności bezprzewodowej i środki niezbędne do wykonywania zadań objętych umową.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia systematycznego szkolenia pracowników ochrony w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z umowy oraz przeszkolenia pracowników realizujących umowę w zakresie przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
16. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania systemów ochrony elektronicznej w stanie poprawnego funkcjonowania.
17. W przypadku wystąpienia konieczności dodatkowej ochrony w postaci ustawienia dodatkowego posterunku (pracownika ochrony) na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia takiego posterunku w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu zgłoszenia. Należność za powyższe zadanie będzie rozliczona zgodnie ze stawką za roboczogodzinę określoną § 3 ust. 1.
18. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia liczby posterunków (pracowników ochrony). W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone zgodnie ze stawką za roboczogodzinę określoną w § 3 ust. 1
19. Pracownicy ochrony w szczególności zobowiązani będą do:
 - a. sprawdzania stanu zabezpieczeń obiektów i mienia w ciągu całej doby, wykonywanie patroli obiektu,
 - b. udaremniania lub podejmowania interwencji w przypadku prób włamania, rabunku, napadu, kradzieży, dewastacji oraz fizycznego odparcia ataku, zabezpieczania obiektu chronionego do czasu przybycia pracowników poszkodowanego, niezwłocznego zawiadomienia Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego oraz wskazanych osób spośród pracowników Instytutu. Zapobiegania niszczeniu mienia oraz przeciwdziałania zdarzeniom powodującym szkody, zabezpieczenia wszelkich śladów działań bezprawnych,
 - c. współdziałania z innymi służbami w przypadku wystąpienia zagrożeń dla życia, zdrowia ludzkiego i mienia,
 - d. wskazania miejsca ewakuacji i udzielania wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku,
 - e. udzielenia pomocy osobom z niepełnosprawnością w dostaniu się do obiektu,
 - f. posiadania schludnego stroju służbowego i czytelnych identyfikatorów, oraz niezbędnych środków łączności zewnętrznej i wewnętrznej,
 - g. zwracania uwagi, aby na terenie obiektu przebywały uprawnione osoby oraz kontroli zasadności przebywania poza wyznaczonymi miejscami i godzinami pracowników i interesantów,
 - h. zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i interesantom przebywającym w obiekcie Zamawiającego poprzez niedopuszczenie do powstania zagrożeń i przeciwdziałania zdarzeniom o charakterze przestępczym. Podejmowanie interwencji w przypadku prób zakłócenia porządku publicznego,
 - i. zwracania szczególnej uwagi na wnoszone i wynoszone z budynku przedmioty, zezwalanie na wnoszenie i wywożenie urządzeń i materiałów na podstawie przepustek wystawionych przez osoby do tego upoważnione,
 - j. kontroli ruchu osobowego oraz wydawania kluczy od pomieszczeń uprawnionym osobom,



- k. posiadania umiejętności obsługi zamontowanych na terenie budynków systemów SAWN, alarmowych, p. poż, kontroli dostępu i telewizji dozorowej „CCTV” oraz reagowania na okoliczność zasygnalizowania niebezpieczeństwa przez powyższe systemy,
- l. w soboty i w niedziele oraz w dni powszednie po godzinach pracy Instytutu (w miarę doraźnych potrzeb) wydawania kluczy do sal konferencyjnych,
- m. po zakończeniu użytkowania w danym dniu, odbierania stanu sal (zgodnie z instrukcją udzieloną przez pracowników IERiGŻ PIB) oraz kluczy od sal konferencyjnych,
- n. w soboty i w niedziele oraz w dni powszednie po godzinach pracy Instytutu wydawania i uruchamiania rzutników, mikrofonów i nagłośnienia wraz z pozostałym wyposażeniem użytkowników sal konferencyjnych - pracownicy ochrony będą przeszkoleni przez pracowników IERiGŻ PIB do obsługi wyżej wymienionego sprzętu,
- o. monitorowania obrazu z kamer telewizji dozorowej,
- p. natychmiastowego telefonicznego powiadamiania odpowiednich służb administracyjnych i konserwatorów o awariach urządzeń technicznych budynku,
- q. kierowania interesantów do odpowiednich firm, udzielania wstępnych informacji interesantom,
- r. przekazywania Zamawiającemu informacji i uwag związanych z ochroną obiektów,
- s. zachowania poufności informacji w zakresie chronionego obiektu,
- t. kontroli i weryfikacji wjazdu pojazdów na teren wewnętrzny parkingu oraz dopilnowanie parkowania samochodów na wyznaczonych miejscach na wewnętrznym parkingu oraz weryfikowanie pojazdów wjeżdżających.
- u. Wzywanie do opuszczenia parkingu przez osoby nieposiadające uprawnień do parkowania pojazdu lub parkujące w miejscach niedozwolonych,
- v. postępowania zgodnie z opracowanym przez Zamawiającego Regulaminem IERiGŻ PIB ochrony budynków przy ul. Świętokrzyskiej 20, ul. Szkolnej 2/4 i ul. Jasnej 15 oraz pl. Dąbrowskiego 3 – Załącznik do Umowy.
- w. Ze względu na specyfikę budynku wszystkie osoby skierowane do realizacji umowy muszą cechować się komunikatywnością, samodzielnością, wysoką kulturą osobistą i dobrą znajomością języka polskiego. Pracownicy sprawujący ochronę w budynku przy ul. Świętokrzyskiej 20 nie mogą posiadać statusu osoby z niepełnosprawnością.

§ 2

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia 1 września 2024 r. do dnia 1 września 2025 r.
2. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi przejęciem dyżuru w dniu 1 września 2024 r. o godz. 7:00, a zakończenie świadczenia usługi nastąpi przekazaniem dyżuru w dniu 1 września 2025 r. o godz. 7:00.

§ 3

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
 - a) Netto zł (słownie zł)
 - VAT zł (słownie zł)
 - Brutto zł (słownie zł)
- b) Przy stawce za 1 roboczogodzinę w wysokości:
nettozł

VAT zł

Brutto zł

2. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie wypłacane raz w miesiącu z dołu na podstawie faktury VAT w wysokości wynikającej z iloczynu faktycznie przepracowanych godzin w danym miesiącu i stawki za 1 roboczogodzinę (liczbę faktycznie przepracowanych godzin w miesiącu x liczbę pracowników x stawka za 1 roboczogodzinę).
3. Płatności realizowane będą przelewem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury na rachunek bankowy Wykonawcy
4. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania faktur w formie elektronicznej. Faktura zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcyna adres e-mail Zamawiającego: ierigz@ierigz.waw.pl

§ 4

1. Wykonawca musi być ubezpieczony przez cały okres trwania umowy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł dla jednej i więcej szkód.
2. Niezwłocznie (nie później niż w terminie 5 dni roboczych) przekazania Zamawiającemu kopii nowej polisy ubezpieczeniowej (jeżeli polisa była zawarta na okres krótszy niż okres trwania umowy) spełniającej warunki określone w ust. 1 na dalszy okres trwania umowy wraz z dowodem jej opłacenia.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że w budynkach, o których mowa w § 1 ust. 3 znajduje się niezbędny sprzęt gaśniczy oraz instrukcje bezpieczeństwa pożarowego.
 - 1) Obiekt przy ul. Świętokrzyskiej 20. Budynek częściowo monitorowany (garaż, wejście i wyjście z budynku, połowa 1-go i ok. 1/3 2-go piętra, chronione systemami alarmowym i gaszenia pożaru serwerownia i pom. UPS-ów, w pomieszczeniu kasy znajduje się system alarmowy).
 - 2) Obiekt przy ul. Szkolnej 2/4. Budynek częściowo monitorowany (brama wjazdowa na podwórze, obszar wzdłuż ściany budynku od strony ulicy, wejście i wyjście z budynku, 3 piętro, kl. schodowa, dodatkowy systemy alarmowy i gaszenia pożaru w serwerowni i pom. UPS-ów). System oddymiania klatki schodowej.
 - 3) Obiekt przy ul. Jasnej 15. Cały budynek wyposażony w system kontroli dostępu oraz instalację sygnalizacji włamania i napadu i p.poż. Klatka schodowa z systemem oddymiania, monitorowane wyjście.
2. Zamawiający oświadcza, że pomieszczenia biurowe znajdujące się w budynkach, o których mowa w § 1 ust. 3 są po godzinach pracy zamykane, a klucze są przekazywane pracownikowi ochrony. Przekazujący wpisuje fakt zdawania kluczy do książki znajdującej się w portierni, a pracownik Wykonawcy kwituje ich przyjęcie.
3. Klucze zapasowe do pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 są przechowywane w portierni budynku i są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym.
4. W przypadku zgubienia lub utraty kluczy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany zamka i zabezpieczyć nowe klucze w sposób określony w ust. 3.



5. Przed rozpoczęciem pracy klucze od pomieszczeń biurowych pobierane są przez pracowników i najemców od pracownika ochrony. Fakt pobierania kluczy pracownik ochrony kwituje w książce znajdującej się w portierni.

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za poniesione przez Zamawiającego i Najemców lokali straty w mieniu objętym ochroną oraz za związane z nimi roszczenia osób trzecich z wyłączeniem szkód powstałych na skutek działania siły wyższej.
2. Wykonawca nie odpowiada za szkody w mieniu powstałe w skutek nie dopełnienia przez Zamawiającego lub Najemców obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy i umów najmu.
3. Ustalenia przyczyn i odpowiedzialności za ewentualne szkody dokona powołana wspólnie przez Zamawiającego, poszkodowanego Najemcę i Wykonawcę komisja.

§ 7

W przypadku powstania szkody, o której mowa w § 6 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wykonać czynności wymagane przez ubezpieczyciela określonego w § 4 ust. 1 umożliwiające wypłatę Zamawiającemu lub Najemcy odszkodowania.

§ 8

W przypadku nienależytego wykonywania obowiązków przez pracowników ochrony polegającego w szczególności na pozostawieniu obiektu bez należytej ochrony lub stworzenia stanu zagrożenia dla chronionego obiektu, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego powiadomienia Centrum Operacyjnego Wykonawcy nr tel., który w czasie określonym w § 1 ust.4 obowiązany jest do zapewnienia ochrony obiektu zgodnie z umową.

§ 9

1. Pracownicy ochrony pełniący służbę zobowiązani są do prowadzenia „Książki przebiegu służby”, która jest do wglądu Zamawiającego lub osób przez niego upoważnionych.
2. W książce odnotowywane są w szczególności czynności określone w § 1, a także inne wykonywane przez pracowników ochrony czynności związane z zabezpieczeniem chronionego obiektu, w tym przyjazd i działania grupy interwencyjnej.
3. Do książki, o której mowa w ust. 1 wpisów poza pracownikami ochrony mogą dokonywać upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, funkcjonariusze Policji, Straży Miejskiej oraz innych służb państwowych lub komunalnych zajmujących się ochroną mienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania pracowników ochrony przynajmniej jeden raz w tygodniu o różnych porach dnia i nocy i dokonywania każdorazowo adnotacji z przeprowadzonej kontroli w książce przebiegu służby.

§ 10

1. Zamawiający zobowiązany jest powiadamiać Wykonawcę o wszystkich zmianach, które mogą mieć wpływ na wykonywanie ochrony obiektu przez Wykonawcę.
2. W razie zaistnienia w strzeżonym obiekcie przestępstwa lub wykroczenia przeciwko mieniu strony umowy obowiązuje następujący tryb postępowania: Wykonawca natychmiast po stwierdzeniu przestępstwa lub wykroczenia przeciwko mieniu zawiadamia Zamawiającego

i Najemcę oraz właściwą jednostkę Policji. Wstępne dochodzenie oraz inwentaryzacja w celu stwierdzenia rozmiarów szkody powinna być przeprowadzona w obecności przedstawicieli Zamawiającego, Najemcy i Wykonawcy.

3. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pomieszczenie socjalne dla pracowników Wykonawcy.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy numery telefonów przedstawicieli Zamawiającego, których należy powiadomić w nagłych wypadkach.
5. Upoważnione przez Zamawiającego osoby mają prawo do kontrolowania sposobu wykonania przedmiotu umowy i dokonywania wglądu do dokumentacji.

§ 11

Szczegółowe zasady pełnienia służby przez pracowników ochrony określa regulamin ochrony budynków (załącznik do umowy).

§ 12

1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie Tel.
2. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy pełnić będzie – pracownik posiadający aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony prowadzoną przez Komendę Główną Policji oraz posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.....nr tel.
3. Zmiana w/w osób nie stanowi zmiany Umowy, lecz wymaga dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 13

Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:

- a) W przypadku dwukrotnego w okresie dwóch miesięcy nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w § 1, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, za miesiąc w którym Zamawiający naliczył karę.
- b) W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy przez osoby, które nie spełniają wymagań określonych w § 1 ust. 6 naliczy karę w wysokości 200% stawki brutto za 1 roboczogodzinę określoną w § 3 ust.1 za każdy dzień wykonywania umowy przez osoby, które nie spełniają warunków wymienionych w § 1 ust. 6 niniejszej umowy.
- c) W przypadku nieobecności pracownika ochrony w wysokości 200% stawki brutto za 1 roboczogodzinę określoną w § 3 ust.1 za każdą godzinę nieobecności pracownika ochrony.
- d) W przypadku nie przyjazdu grupy interwencyjnej 10% wynagrodzenia brutto, za miesiąc w którym Zamawiający naliczył karę, za każdy przypadek.
- e) W przypadku stawienia się grupy interwencyjnej w czasie dłuższym niż c.....*: minut od przekazania wezwania 24 krotność wartości brutto roboczogodziny, o której mowa w § 3 ust. 1 za każde rozpoczęte pięć minut opóźnienia.
- f) W przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu kopii przedłużenia ważności polisy OC w terminie określonym w § 4 pkt 2, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za ten miesiąc w którym nastąpił brak ważności polisy OC, Wykonawca zapłaci powyższą karę za każdy zaistniały taki przypadek.
- g) Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.



- h) Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 a) umowy.
- i) Naliczenie kar umownych w wysokości maksymalnej uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia.
- j) Po czterokrotnym pisemnym zgłoszeniu zastrzeżeń w okresie trwania umowy Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia.
- k) Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w przypadku świadczenia usługi przez okres 30 dni bez ważnej polisy OC.

§ 14

Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszystkie szkody i zniszczenia, spowodowane przez pracowników ochrony lub inne osoby działające w jego imieniu podczas realizacji umowy, do wysokości wyrządzonej szkody, niezależnie od kar umownych przewidzianych w § 13.

§ 15

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wystąpienia konieczności dodatkowej ochrony w postaci ustawienia dodatkowego posterunku (pracownika ochrony), przy zachowaniu stawek jednostkowych określonych umową,
 - c) zmiany podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, rezygnacji z podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, zmiany w zakresie podwykonawstwa w stosunku do zaproponowanego zakresu wynikającego z przyjętej oferty Wykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - d) Zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie art. 2, ust. 3-5 ustawy z dnia 15 września 2023 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - e) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - f) Zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany wskazane w pkt a)-f) będą miały wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1a wartość netto wynagrodzenia nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1a, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz

- wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1d,e,f będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zamiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1d, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzenia pracowników świadczących usługi o wysokość aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1e,f, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi.
 7. W celu zawarcia aneksu Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła lub nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1d, e, f Wykonawca do wniosku jest zobowiązany dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającemu temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa ust. 1d,
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do ZUS/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w przypadku, o którym mowa w ust. 1e,
 - c) kopię zawartych przez Wykonawcę umów o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych (PPK) wraz z pisemnym zestawieniem dokonywanych wpłat na PPK (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1f.
 9. Wynagrodzenie Wykonawcy, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w treści art. 439 ustawy Pzp, podlegać będzie waloryzacji prowadzącej do dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen dających się wyodrębnić

i ustalić kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja ta nastąpi z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:

- a) Waloryzacja następuje raz na pół roku. Po raz pierwszy waloryzacja wynagrodzenia następuje, z zastrzeżeniem lit. b po 6 miesiącach obowiązywania umowy tj. w 7 miesiącu liczonym od daty obowiązywania umowy wskazanej w § 2,
 - b) Waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o ogłaszany w komunikacie przez Prezesa GUS wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu półrocznym o ile wartość tego wskaźnika przekroczy +/- 5%.
 - c) Waloryzacji podlegać będzie cena za jedną roboczogodzinę wykazana w Formularzu Oferty Wykonawcy oraz związana z jej zmianą wysokość wynagrodzenia określonego § 3,
 - d) Łączna wartość zmian wynikających z waloryzacji nie może przekroczyć (+/-) 10% wynagrodzenia netto określonego w § 3 Umowy w chwili jej zawarcia.
10. Po opublikowaniu ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnika, o którym mowa powyżej w ust. 9b, uprawniającego Strony umowy do żądania dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony mogą sporządzić wniosek uwzględniający waloryzację cen dokonaną zgodnie z ust. 9, z którego będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy i przedłożyć go Zamawiającemu/Wykonawcy wraz z dokumentami potwierdzającymi potrzebę zmiany wynagrodzenia.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 9 w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu, o którym mowa w ust. 10, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
13. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, mające wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

§ 17

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Instytutowi w celu realizacji przedmiotowej umowy.

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonaniem i rozwiązaniem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Instytutowi w celu realizacji Umowy.

3. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w związku z zawartą Umową.
4. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawie danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ierigz.waw.pl
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 2, będą przetwarzane przez Zamawiającego w zakresie kategorii danych identyfikacyjnych, kontaktowych i finansowych w celach:
 - 1) wykonania Umowy i rozliczenia przysługującego wynagrodzenia - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - 2) realizacji obowiązków publicznoprawnych ciążyących na Zamawiającym w związku z Umową - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - 3) w celu kontaktu telefonicznego lub mailowego z Wykonawcą w zakresie niezbędnym wynikającym z realizacji Umowy – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - 4) w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
6. Dostęp do danych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy Zamawiającego w zakresie określonym przepisami prawa oraz usługodawcy i ich upoważnieni pracownicy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Zamawiającego, w szczególności podmioty obsługujące systemy informatyczne i prowadzące obsługę prawną Zamawiającego.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy oraz wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt, w tym z uwzględnieniem obowiązków archiwizacyjnych oraz praw związanych z dochodzeniem roszczeń, itp. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. Wykonawcy, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 2, jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością jej zawarcia i realizacji.

§ 18

Pracownicy ochrony, w celu właściwej realizacji powierzonych zadań są uprawnieni m.in. do legitymowania osób wchodzących i wychodzących z terenu Zamawiającego, kontroli pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu zamawiającego oraz do użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego dozwolonych ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. z póź. zm. O ochronie osób i mienia, na zasadach określonych w tej ustawie.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie osób i mienia.



§ 20

Spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego według prawa polskiego.

§ 21

1. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
2. Datą zawarcia umowy jest data podpisania jej przez ostatnią stronę. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej komparycji.
3. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, Strony wyłączają typowe dla pisemnych form postanowienia dotyczące miejsca zawarcia Umowy, czasu oraz liczby egzemplarzy. W takim przypadku Strony ustalają, że Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
4. Integralną część Umowy stanowią:
 - a) Oferta
 - b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - c) Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia
 - d) Polisa ubezpieczeniowa w zakresie odpowiedzialności cywilnej
 - e) Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy
 - f) Regulamin ochrony budynków
 - g) Procedura przechowywania i wydawania kluczy
 - h) Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy
 - i) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*zostanie uzupełnione zgodnie z podanym zapisem w ofercie

ROZDZIAŁ V

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia2024 r.

pomiędzy:

Instytutem Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej PIB z siedzibą w Warszawie (00-002), ul. Świętokrzyska 20, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 000070610, prowadzonym przez XII Wydział Gospodarczy KRS Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy, Regon:0080499, NIP: 525-000-93-41,

zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**” reprezentowana przez:

dr hab. Marka Wigiera

Dyrektora Instytutu

a

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”
reprezentowana przez:

§ 1.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „**RODO**”) Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2.

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane w postaci imion i nazwisk pracowników administratora oraz imion i nazwisk, nr telefonów najemców administratora.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy Nr z dnia.....2024 r., której przedmiotem jest Świadczenie usługi całodobowej ochrony fizycznej budynków i mienia wraz z funkcją portierską w Instytucie Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie.



§ 3.

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony tj. od dnia 1 września 2024 r. do dnia do dnia 31 sierpnia 2025 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem warunków określonych w umowie Nr..... z dnia 2024 r.

§ 4.

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usunie/zwróci Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w terminie do 24 godzin.

§ 5.

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych

w niniejszej umowie. Ww. obowiązek dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 6.

Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
2. Administrator danych na podstawie art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli wykonania umowy oraz RODO, w szczególności czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
3. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli co najmniej z trzydniowym dniowym wyprzedzeniem. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż trzy dni robocze.

§ 7.

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku Podmiot przetwarzający, przed rozpoczęciem przetwarzania, informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 8.

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - b) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;
 - c) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie.

§ 9.

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”) przez okres odpowiedni do ochrony danych osobowych nie krótszy niż trzy miesiące od dnia zakończenia lub rozwiązania umowy.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Datą zawarcia umowy jest data podpisania jej przez ostatnią stronę. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej komparycji.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, Strony wyłączają typowe dla pisemnych form postanowienia dotyczące miejsca zawarcia Umowy, czasu oraz liczby egzemplarzy. W takim przypadku Strony ustalają, że Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
5. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora.

Administrator

Podmiot przetwarzający

