Brzeg, dnia ………………

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI**

1. Usługa zgodna z Umową nr ………………………………..
2. Wykonawca:

……………………………..

……………………………..

…………………………….

1. Grantobiorca:

**Powiat Brzeski,**

**ul. Robotnicza 20**

**49-300 Brzeg**

1. Przedmiot zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Wykaz składników stanowiących przedmiot zamówienia | Wykonanie | Uwagi |
| 1. | **Usługa instalacji serwera SQL wraz konfiguracją** |  |  |
| 2. | **Usługa szkoleniowa z zakresu Active Directory, Windows Serwer 2022** |  |  |
| 3. | **Migracja użytkowników do domeny wraz z przeniesieniem obecnych profilów użytkowników z danymi oraz konfiguracją oprogramowania i integracją środowiska teleinformatycznego** |  |  |

Przedstawiciele obu stron (Wykonawca i Grantobiorca) stwierdzają, że usługa jest kompletna / jest niekompletna\*.

Sprawdzono pod względem merytorycznym i ilościowym – brak uwag / uwagi\*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Wykonawca przekazał Odbiorcy dokumenty gwarancyjne TAK/ NIE \*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

……………….. ………………..

(Wykonawca) (Grantobiorca)

\*niepotrzebne skreślić