

Zamawiający:
**Wojewódzki Szpital Zespolony
im. L. Rydygiera w Toruniu**
ul. Św. Józefa 53-59,
87-100 Toruń
tel. (56) 679 40 37, faks (56) 679 36 82

adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/wszz_torun
(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej
pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)
e-mail: zamow_publ@wszz.torun.pl

W.Sz.Z:TZ-280-4/25

Toruń, dnia 14-01-2025 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

postępowanie o wartości szacunkowej **poniżej 221.000 EURO**

Tryb udzielenia zamówienia: **tryb podstawowy określony art. 275 pkt 1)**
zgodnie z ustawą z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”

przedmiot zamówienia:
**dostawa, montaż, wdrożenie, opieka serwisowa i wsparcie techniczne
systemu rejestracji czasu pracy w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. L. Rydygiera
w Toruniu**

Kody CPV:
38720000-1 - rejestratory czasu
51213000-8 - usługi instalowania urządzeń do zapisywania czasu
50411500-4 - usługi napraw i konserwacji mierników czasu

I. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów wymaganych w postępowaniu. Inne informacje ogólne.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
3. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim** na dedykowanej elektronicznej Platformie Zakupowej (dalej, jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wszz_torun w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
4. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. (22) 101-02-02.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (art. 63 ust. 2 Pzp).
6. Oferta oraz wymagane przedmiotowe środki dowodowe składane **elektronicznie** muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty, wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹ (*opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl*) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (*po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania***).
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez **oryginał** należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Oferta musi być:
 - 8.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 8.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 8.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, które określone zostały w *ustawie z 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej*.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 3 ustawy Pzp). Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 11.1. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

12. Wykonawca, za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić** lub **wycofać ofertę**. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Każdy z wykonawców może złożyć tylko **jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty (w tym ewentualne rabaty), jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
15. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć **tłumaczenie na język polski**.
16. Opatrzanie dokumentu elektronicznego w rozumieniu *art.3 pkt 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
18. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców** powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
19. **Zalecenia** dotyczące formatu składanych plików:
 - 19.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)** ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**
 - 19.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) **.zip**
 - b) **.7Z**
 - 19.3. Wśród formatów powszechnych, a **niewystępujących** w rozporządzeniu występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages**. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 19.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 19.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format **.pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 19.6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 19.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 19.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 19.9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza **“Wyślij wiadomość do zamawiającego”**, nie za pośrednictwem adresu email.
W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii strony **https://platformazakupowa.pl/pn/wszz_torun** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, gdzie adres Zamawiającego jest dostępny w SWZ dot. danego postępowania.
 - 19.10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 19.11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

- 19.12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 19.13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 19.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 19.15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważnie będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

20. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty.

- 20.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U. 2020, poz. 2415), składa się w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U.2020, poz. 2452) - dalej jako „**rozporządzenie**”.
- 20.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (tj. Dz. U. nr 670 z 2021 r. z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (**§ 2 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (**§ 2 ust. 2 rozporządzenia**).
- 20.4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego zgodnie z art. 67 *ustawy Pzp* (**§ 3 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.5. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (**§ 4 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z **tłumaczeniem na język polski**. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 Pzp (**§ 5 rozporządzenia**).
- 20.7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (**§ 6 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 6 ust. 2 rozporządzenia**).

- 20.9. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia **zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 20.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również **notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia)**.
- 20.11. Przez **cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa w rozporządzeniu, **należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej**, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (**§ 6 ust. 5 rozporządzenia**).
- 20.12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia)**.
- 20.13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 7 ust. 2 rozporządzenia**).
- 20.14. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa - mocodawca.
- 20.15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również **notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia)**.
- 20.16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**§ 8 rozporządzenia**).
- 20.17. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

21. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 21.1. Oferta musi być sporządzona **w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
- 21.2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ poprzez wypełnienie i podpisanie:
- formularza „Oferta” (zalecaną treść formularza stanowi Załącznik nr 1 do SWZ);
 - załączników do „Oferty”, *o ile występują w tym postępowaniu* i są wymagane w SWZ na etapie składania oferty np. *specyfikacja cenowa przedmiotu zamówienia, specyfikacje techniczne przedmiotu zamówienia;*
 - pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), *o ile ofertę podpisuje pełnomocnik;*
 - przedmiotowych środków dowodowych, *o ile występują w tym postępowaniu* i są wymagane w SWZ na etapie składania oferty - patrz opis w rozdziale V SWZ .
 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, *o ile takie udostępnienie zasobów ma miejsce w postępowaniu;*
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, *w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.*
- 21.3. Wykonawca składa jedną ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 21.4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 21.5. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy:
- w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - przepis lit. c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - przepisy lit. a) - c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
 - w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

- 21.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku złożenia wspólnej oferty, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby z treści formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

II. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ, tj. **W.Sz.Z.:TZ-280-4/25**.
 - 2.1. Do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony strony Zamawiającego uprawnieni są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Adrian Barski.
 - w zakresie procedury postępowania: Krzysztof Rajkiewicz lub Anna Wutrych-Krajewska.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun (w części dot. danego postępowania) i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun (w części dot. danego postępowania) poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun (w części dot. danego postępowania). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa RM z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452)*, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na www.platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 7.1. akceptuje warunki korzystania z **platformazakupowa.pl** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 7.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (*np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”*). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu z uwagi na niespełnienie obowiązku określonego w art. 221 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że **instrukcje** korzystania z **platformazakupowa.pl** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu **platformazakupowa.pl** znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
10. Zamawiający **nie dopuszcza** niżej wymienionych środków porozumiewania się i komunikacji:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,
 - za pośrednictwem posłańca,
 - poprzez osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 11.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
 - 11.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w w/w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 11.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w w/w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 11.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: **https://platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun**
 - 11.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: **https://platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun**
12. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.
Nie dotyczy.

III. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert.

- 1.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na **platformazakupowa.pl** pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun** na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **24.01.2025** r., do godziny **10:30**.
- 1.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 1.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

- 1.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (*opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp.
- 1.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 1.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Termin otwarcia ofert.

- 2.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **24.01.2025** r., o godzinie **11:00**.
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
- 2.2. Z uwagi na fakt, że otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2.3. Zamawiający, najpóźniej **przed otwarciem ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.4. Zamawiający, niezwłocznie **po otwarciu ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na https://platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun (w części dot. danego postępowania) w sekcji „Komunikaty”.

IV. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców. Podstawy wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu, wykaz podmiotowych środków dowodowych, udostępnienie zasobów.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu *wskazane przez zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej SWZ*.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w *zakresie wskazanym przez Zamawiającego, każdy Wykonawca dołącza do oferty*, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
Oświadczenie wstępne stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania oferty, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie:

- **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** (przesłanki obligatoryjne),
- **art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp** (przesłanka fakultatywna).
- **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

3.1. Zgodnie z art. 108. ust.1 Pzp „z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 3.1.1. *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
- a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
 - b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
 - c) *o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),*
 - d) *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
 - e) *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*
 - f) *powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),*
 - g) *przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*
 - h) *o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*
- 3.1.2. *jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*
- 3.1.3. *wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
- 3.1.4. *wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
- 3.1.5. *jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*

- 3.1.6. *jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia“.*
- 3.2. **Zgodnie z art. 109. ust.1. pkt. 4) Pzp „z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę:**
- 3.2.1. *w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury“.*
- 3.3. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty **nieproporcjonalne**, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia (art. 109 ust. 3 ustawy Pzp).
- 3.4. **Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp Zamawiający wykluczy:**
- 3.4.1. *Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;*
- 3.4.2. *Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;*
- 3.4.3. *Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.*
- 3.5. Zamawiający oceniając wykluczenie Wykonawcy stosuje odpowiednio zapisy art. 110 i 111 ustawy Pzp.
- 3.6. **Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia** w zakresie, o którym mowa w **art. 108 ust. 1** oraz **109 ust. 1 pkt. 4)** ustawy Pzp oraz w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Wykonawca, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, składa na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, także **nw. podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający okoliczności z **art. 109 ust. 1 pkt. 4)** ustawy Pzp, tj.:
- 3.6.1. *Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.*
- 3.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 3.8.1. napawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 3.8.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3.8.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3.9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

3.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast:

- a) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 *Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych...* – **składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania**, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3.11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych..., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3.12. Zapisy art. 127 ust. 2, art. 128, art. 274 ust.2-4 ustawy Pzp, Zamawiający stosuje odpowiednio.

4. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe** na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy Pzp, Zamawiający ustala warunki w zakresie:

4.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4.2. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4.4. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składa na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, **podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający spełnienie warunku w tym zakresie tj.:

a) wykaz minimum 2 dostaw/usług wykonanych lub wykonywanych w zakresie **dostawy, instalacji i konfiguracji systemu rejestracji czasu pracy** o wartości minimum: 500 000,00 zł brutto (*pięćset tysięcy złotych brutto*) każde z nich, z czego co najmniej jedno obejmowało integrację z systemem kadrowo-płacowym i co najmniej jedno zostało przeprowadzone w podmiocie leczniczym, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Wykaz usług przygotować wg wzoru stanowiącego Zał. Nr 4 do SWZ.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W odniesieniu do dostaw/usług w trakcie realizacji, których część została faktycznie wykonana przez Wykonawcę, wykazanie i potwierdzenie zrealizowanej części zamówienia musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

Jeśli dostawa/usługa w ramach danego zamówienia (umowy) dotyczy różnego rodzaju dostaw i usług, wykaz powinien określać także wartość dostawy/usługi odpowiedniej do postawionego przez Zamawiającego warunku, w sposób umożliwiający stwierdzenie spełnienia niniejszego warunku odpowiednio do wymagań określonych dla niniejszego zamówienia.

Stosownie do treści art. 117 ust. 3 w przypadku oferty wspólnej, w wykazie Wykonawca zobowiązany jest wskazać, który współwykonawca deklaruje dysponowanie tymi zasobami, gdyż wskazany współwykonawca/podmiot powinien wykonać dostawy/usługi odpowiadające pod względem przedmiotu i charakteru jego własnym (wykazanym) zdolnościom zawodowym (doświadczeniu).

W tym wypadku znaczenie ma zgodność z wewnętrznym podziałem ról konsorcjantów/wykonawców składających ofertę wspólną, który wskazano w **oświadczeniu, o którym mowa w art. 117 ust. 4 w Pzp, dołączanym do oferty** przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W sytuacji, gdy kilku konsorcjantów zamierza realizować usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia, każdy z nich musi zadeklarować w oświadczeniu, o którym mowa w art. 117 ust.4 określone procentowe zaangażowanie w realizację zamówienia, a w konsekwencji także wskazać w wykazie dostaw/usług odpowiednie procentowo doświadczenie tj. *odpowiednie do wskazanej wyżej kwoty*, w zakresie wcześniejszej realizacji dostaw/usług opisanych w niniejszym warunku udziału.

Warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 4.4. lit a), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić **łącznie**, przy uwzględnieniu zakresu zaangażowania w realizację zamówienia i sposobu (zakresu) wykazania doświadczenia opisanych powyżej.

5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.

6. Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 6.1. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.
- 6.2. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 6.3. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (np. konsorcjum, spółki cywilne).
- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ust. 1 ustawy Pzp).
- 7.2. W przypadku złożenia wspólnej oferty, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (art. 117 ust. 2 ustawy Pzp).
- 7.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 117 ust. 3 ustawy Pzp).
- 7.7. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**).
- 7.8. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

UWAGA! - w przypadku polegania przez podmiot składający ofertę wspólną na uprawnieniach, doświadczeniu, kwalifikacjach lub wykształceniu danego członka konsorcjum/podmiotu składającego ofertę wspólną, łączenie zdolności podmiotów składających ofertę wspólną (np. członków konsorcjum, współników spółki cywilnej) nie może następować w sposób dowolny. Liczy się rola, jaką członek grupy odegra przy realizacji zamówienia. Wymagane zdolności powinien posiadać co najmniej ten z konsorcjantów, który w ramach przyjętego wewnętrznie podziału zadań (co wynika z treści oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4), wyznaczony zostanie do realizowania danej części zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania konkretnych uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji lub wykształcenia określonych w treści SWZ.

8. Udostępnienie zasobów.

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 8.3. **Zamawiający** ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także **bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.**
- 8.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.5. **Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby**, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.6. Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9. Podwykonawstwo.

- 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 9.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług (art. 462 ust. 2 i 3 ustawy Pzp).
- 9.3. Zamawiający nie stawia wymogu, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom niebędących podmiotem udostępniającym zasoby, przedstawił oświadczenie o niepodleganiu wyluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy (art. 462 ust. 5 ustawy Pzp).
- 9.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

9.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

9.6. Podwykonawcy, którymi posługuje się Wykonawca muszą być uprawnieni do wykonywania realizowanej części umowy.

V. Opis przedmiotu zamówienia. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, wdrożenie, opieka serwisowa i wsparcie techniczne systemu rejestracji czasu pracy w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. L. Rydygiera w Toruniu.

1.1. Szczegółowe wymagania (warunki) dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia z opisem zakresu dostaw i usług usług (czynności) i standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, określa **Załącznik Nr 3** do SWZ.

1.2. Opis parametrów techniczno-użytkowych ocennych (punktowanych) w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia określa **Załącznik Nr 3a** do SWZ, który Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.

2. Specyfikację asortymentowo-cenową dostaw i usług określa **Załącznik Nr 2 do SWZ, który Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.**

3. Okres gwarancji na wykonany system rejestracji czasu pracy: wg zaproponowanych warunków w „*formularzu ofertowym*“ - Zał. Nr 1 do SWZ, przy zachowaniu wskazanych warunków w zakresie minimalnego i maksymalnego okresu gwarancji.

4. Stosownie do wymogu określonego w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający stosując kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%, określił w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku Nr 3 do SWZ wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji usług będących przedmiotem zamówienia, gdyż wykonywanie tych czynności nie zawiera wszystkich cech właściwych dla stosunku pracy (m.in. konieczności wykonywania pracy pod kierownictwem i nadzorem przełożonych, świadczenia czynności w konkretnym miejscu i czasie przez pracodawcę), stosownie do regulacji zawartej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Złożona oferta musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia opisany w niniejszej SWZ oraz umożliwiać zainstalowanie, wdrożenie i eksploatację rejestracji czasu pracy w sposób należyście zorganizowany, terminowy, zapewniający odpowiednią kompatybilność i spójność sprzętu z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem kadrowo-płacowym.

8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po uprzednim odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert „**równoważnych**” w odniesieniu do wszystkich cech przedmiotu zamówienia (np. materiału, środka, parametru, funkcji, elementu usługi) lub zapisów w SWZ, gdzie opis nastąpił lub mógł nastąpić przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt dostarczany przez konkretnego wykonawcę. W przypadku wskazania w zapisach SWZ, nazw własnych, symboli, itp., określenia te należy rozumieć jako zapisy, któremu towarzyszy wyraz „**lub równoważny**”. Przez rozwiązania „**równoważne**” rozumie się zapewnienie standardów jakościowych na poziomie nie gorszym niż wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, w normach, ocenach technicznych, specyfikacjach technicznych i systemach referencji technicznych. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania w ofercie, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne (materiały/parametry/funkcje/ itp. określenia) są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego i spełniają określone wymagania.

10.1. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, zamawiający nie odrzuci oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, **pod warunkiem, że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności** za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Pzp, że proponowane rozwiązania **w równoważnym** stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

10.2. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 Pzp, zamawiający nie odrzuci oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego, **pod warunkiem, że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności** za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Pzp, że dostawa, spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego.

11. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych (art. 105-107 ustawy Pzp).

11.1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw/usług z wymaganymi, cechami, lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert, Zamawiający **wymaga/nie wymaga²** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 ustawy Pzp). Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

12.1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.2. W przypadku, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

² Skreślić/usunąć niepotrzebne

VI. Termin wykonywania zamówienia.

1. W zakresie dotyczącym dostawy systemu rejestracji czasu pracy, montażu, instalacji, konfiguracji urządzeń i systemu, szkoleń personelu - **90 dni** liczone od dnia podpisania umowy.
2. W zakresie usług opieki serwisowej i wsparcia technicznego - **24 miesiące** liczone od dnia potwierdzenia odbioru w protokole dostaw i usług opisanych w pkt. 1.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **22.02.2025 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i obejmować wszystkie koszty wykonania usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

1.1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty łączna oraz poszczególne ceny (wartości) składające się na cenę łączną muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN - *cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do jednego grosza.*

1.2. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) wypełniając formularz „Oferta“ zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku Nr 1** do SWZ oraz formularz „specyfikacji asortymentowo-cenowej“ zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku Nr 2** do SWZ - *formularze te Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty na etapie jej składania.*

1.3. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek VAT.

2. **Termin płatności** za przedmiot zamówienia: przelew w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za wykonanie usług Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie wg zasad określonych we wzorze umowy.

3. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

3.1. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wszystkie ważne oferty złożone w postępowaniu oceniane będą wg następujących kryteriów:

Kryterium	Ranga
Cena	70 %
Ocena techniczna oferowanego systemu rejestracji	20 %
Okres gwarancji na wykonany system rejestracji	10 %

2. Sposób oceny kryteriów określa Załącznik Nr 5 do SWZ.
3. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych w oparciu o podane kryteria.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 - 5.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
 - 5.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia (art. 252 ustawy Pzp).
 - 6.1. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 - 6.2. W przypadku braku zgody, o której mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala jako kierownika Zamawiającego.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje **równocześnie** wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. **wykonawcach, których oferty zostały odrzucone** – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 1.3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/wszz_torun
 - 1.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.

3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek określonych w art. 255 ustawy Pzp.
 - 3.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek określonych w art. 256 i art. 310 pkt. 1) ustawy Pzp.
 - 3.2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy art. 255–258 Pzp.
 - 3.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o unieważnieniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/wszz_torun
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp (*zakaz zawarcia umowy w przypadku wniesienia odwołania*), w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - 5.1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie **podstawowym** złożono tylko jedną ofertę (art. 308 ust. 3 pkt 1) lit. a) ustawy Pzp).

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelkie istotne postanowienia, jakie zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa Załącznik Nr 6 (wzór umowy) do niniejszej specyfikacji.

XIV. Dodatkowe postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje **aukcji elektronicznej**.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie **umowy ramowej**.
3. Zamawiający nie przewiduje **zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie **w przypadku niniejszego zamówienia**, wnosi się **w terminie**:
 - 7.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 7.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 7.1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie zawiera dane wskazane w art. 516 ustawy Pzp.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis w wymaganej wysokości. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
12. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. Cofnięte odwołanie nie wywołuje skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby.
13. Środki ochrony prawnej szczegółowo unormowane są w Dziale IX ustawy Pzp.

XVI. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, w imieniu Zamawiającego informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera, ul. św. Józefa 53-59, 87-100 Toruń;
 - kontakt do inspektora ochrony danych w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. L. Rydygiera w Toruniu: iod@wszz.torun.pl³;

³ informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **podstawowym**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 73-76 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, *przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ⁴;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ⁵; *przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ:

1. Formularz oferty – **Załącznik Nr 1.**
2. Specyfikacja asortymentowo-cenowa przedmiotu zamówienia – **Załącznik Nr 2.**
3. Szczegółowe wymagania (warunki) i opis zakresu przedmiotu zamówienia – **Załącznik Nr 3.**
4. Opis parametrów techniczno-użytkowych ocennych (punktowanych) w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia - **Załącznik Nr 3a.**
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw/usług - **Załącznik Nr 4.**
6. Sposób oceny kryteriów oceny ofert – **Załącznik Nr 5.**
7. Wzór umowy – **Załącznik Nr 6.**
8. **Oświadczenie** wstępne o niepodleganiu wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu - **Załącznik Nr 7.**
9. **Oświadczenie** wstępne o spełnianiu warunków udziału postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu - **Załącznik Nr 8.**

.....
 (zatwierdził kierownik Zamawiającego
 lub osoba upoważniona)

⁴ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁵ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

dnia

O f e r t a

I. Dane wykonawcy:

1. Pełna nazwa.....
2. Adres (siedziba).....
.....
(kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo)
3. Adres do korespondencji.....
(wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby)
4. Telefon.....
5. Fax.....
6. E-mail.....
7. NIP.....
8. PESEL (dotyczy osób fizycznych)
9. REGON.....
10. BDO

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **w trybie podstawowym** ogłoszonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera w Toruniu na **dostawę, montaż, wdrożenie, opiekę serwisową i wsparcie techniczne systemu rejestracji czasu pracy w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. L. Rydygiera w Toruniu**, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr

III. Oferowana cena przedmiotu zamówienia w PLN ogółem, zgodnie z wyliczeniem wynikającym ze specyfikacji cenowej (Załącznik Nr 2 do SWZ).

Cena netto ogółem:
słownie:.....
Wartość VAT: słownie:
Cena brutto ogółem:
słownie:

IV. Okres gwarancji na wykonany system rejestracji (urządzenia i wykonane prace instalacyjne):**

.....
*(Określić w pełnych miesiącach, nie krócej jednak niż 24 miesiące oraz nie dłużej niż 60 miesięcy ** licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia).*

V. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w zakresie dotyczącym dostawy systemu rejestracji, montażu, instalacji, konfiguracji urządzeń i systemu, szkoleń personelu w terminie **90 dni** liczonych od dnia podpisania umowy.

VI. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: **30 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wg szczegółowych zasad określonych we wzorze umowy.

VII. Oświadczamy, że projektowane postanowienia przyszłej umowy zawarte w Zał. Nr 6 do SWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

VIII. Oświadczamy, że uznajemy się za związanych niniejszą ofertą przez czas 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert tj. do dnia wskazanego w treści SWZ.

IX. Oświadczamy, że oferowane przez nas usługi odpowiadają wymaganiom określonym w SWZ przez Zamawiającego.

X. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

XI. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty **będzie*/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, tj., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość:+ % VAT.

UWAGA! - brak skreśleń i oświadczenia w tym zakresie ze strony Wykonawcy oznacza, że oferta Wykonawcy składającego ofertę nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

XII. Inne informacje Wykonawcy, w tym:

1) informacje dotyczące **udziału podwykonawców** w wykonaniu zamówienia (*podać części zamówienia, której Wykonawca wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i firmę podwykonawcy, o ile są znani*).

.....

2) informacje dotyczące **polegania Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

TAK/NIE*

(jeżeli TAK, należy złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby zgodnie z wymogiem określonym w SWZ).

XIII. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁷

XIV. W przypadku wyboru naszej oferty osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie:

.....

(imię i nazwisko osoby uprawnionej do zawarcia umowy)

⁶ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁷ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

XV. Wykonawca jest ⁸ *:

- mikroprzedsiębiorstwem,
 - małym przedsiębiorstwem,
 - średnim przedsiębiorstwem,
 - jednoosobowa działalność gospodarcza
 - osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
 - inny rodzaj
- niepotrzebne skreślić**.

XVI. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną część oferty są:

.....
(wymienić załączniki)

XVII. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....
(wykazać załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

* *niepotrzebne skreślić*

** *przez określenie „godziny”, „dni”, „dni robocze”, „miesiące” Zamawiający rozumie: pełne godziny (60 minut), pełne dni (24 godziny/ 1 doba), pełne dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, miesiące kalendarzowe, i w takich pełnych jednostkach Wykonawca zobowiązany jest określić te dane odpowiednio do wymagań SWZ.*

UWAGA!

*** - *zaoferowanie okresu gwarancji powyżej ustalonego progu nie będzie wyżej punktowane, a ocena oferty nastąpi na poziomie maksymalnie ustalonego progu, natomiast zaoferowanie okresu gwarancji poniżej progu ustalonego stanowi będzie podstawę do odrzucenia oferty.*

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

⁸ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWO-CENOWA

Przedmiot zamówienia: **dostawa, montaż, wdrożenie, opieka serwisowa i wsparcie techniczne systemu rejestracji czasu pracy w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. L. Rydygiera w Toruniu**

UWAGA! - ten Załącznik Nr 2 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić, podpisać i załączyć do oferty.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Ilość (zakres) przedmiotu zamówienia	Cena jedn. netto za kpl	Wartość netto pozycji ogółem	Stawka podatku VAT	Wartość brutto pozycji ogółem
1	System rejestracji czasu pracy. <i>Wycenić cały sprzęt wchodzący w skład systemu wg opisu w Zał. Nr 3 do SWZ.</i>	kpl.	1				
2	Montaż, instalacja, konfiguracja urządzeń i systemu, szkolenie personelu. <i>Wycenić zakres tych usług wg opisu w Zał. Nr 3 do SWZ.</i>	kpl.	1				
Lp.	Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Ilość (zakres) przedmiotu zamówienia	Cena ryczałtowa netto za 1 miesiąc	Wartość netto pozycji ogółem w okresie 24 miesięcy	Stawka podatku VAT	Wartość netto pozycji ogółem w okresie 24 miesięcy
3	Opieka serwisowa i wsparcie techniczne przez okres 24 miesięcy <i>Wycenić zakres tych usług wg opisu w Zał. Nr 3 do SWZ.</i>	miesiąc	24				
Wartość ogółem przedmiotu zamówienia (wszystkie pozycje) :							

UWAGA! - niniejszy wzór specyfikacji może być modyfikowany; należy uwzględnić w wycenie cały zakres przedmiotu zamówienia odpowiednio do jego specyfiki i zakresu określonego w SWZ.

Słownie wartość ogółem przedmiotu zamówienia brutto:

.....

Data:

Podpis osoby upow. do repr. Wykonawcy:

**Szczegółowe wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia
z opisem zakresu dostaw i usług usług (czynności)**

i standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia: **dostawa, montaż, wdrożenie, opieka serwisowa i wsparcie techniczne systemu rejestracji czasu pracy w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. L. Rydygiera w Toruniu**

I. Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- dostawa, montaż, wdrożenie, konfiguracja i utrzymanie systemu rejestracji czasu pracy, na terenie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. L. Rydygiera w Toruniu,
- dostawa, montaż i konfiguracja 26 terminali RCP, dostawa 1000 kart zbliżeniowych, kompatybilnych z posiadanym przez Zamawiającego systemem kontroli dostępu,
- instalacja, konfiguracja i szkolenie z obsługi oprogramowania do rejestracji czasu pracy wraz z udzieleniem licencji na okres 24 miesiące do obsługi 2400 pracowników i 26 terminali RCP,
- integracja systemu RCP z posiadanym przez Zamawiającego systemem Kadrowo-Placowym Asseco Infomedica,
- świadczenie usługi opieki serwisowej i wsparcia technicznego przez okres 24 miesiące na cały system.

2. Zawsze jeśli mowa o:

RCP – system Rejestracji Czasu Pracy

KD – Kontrola Dostępu do pomieszczeń

AD – Active Directory SSL, system logowania użytkowników w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. L. Rydygiera w Toruniu

SSO – Single Sign ON – System bazy użytkowników

3. Charakterystyka instalacji, konfiguracji, wdrożenia.

Dostarczenie wszystkich urządzeń, oprogramowania, licencji, instalacja i konfiguracja wszystkich niezbędnych części **Systemu Rejestracji Czasu Pracy**, aby prawidłowo rejestrować wszystkie zdarzenia dotyczące wejść/wyjść. System ten musi umożliwiać pełną integrację z Active Directory (AD) już wdrożonym u zamawiającego w celu wymiany informacji o stanie konta pracownika (blokada konta ma skutkować brakiem możliwości korzystania z systemu RCP).

System RCP musi zapewnić integrację dwukierunkową z systemem Kadrowo Placowym zainstalowanym u zamawiającego – Asseco Infomedica w zakresie przesyłania informacji o zdarzeniach odnotowanych dla poszczególnych kart w trybie (online, offline za zadany okres czasu). Wymiana informacji winna być realizowana w sposób automatyczny bez wymiany plików, półautomatyczny – celem akceptacji importowanych danych. Termin uruchomienia integracji z systemem kadrowo placowym – ustalony z zamawiającym po zakończeniu wdrożenia.

Testy prawidłowości działania systemu – (Logowanie do systemu zarządzania systemem RCP, wymiana informacji z AD, Tworzenie kont przypisywanie odpowiednich kart, zarządzanie kontem, monitoring zdarzeń, rejestracja wejścia / wyjścia, raportowanie).

Szkolenie z obsługi systemu RCP obejmuje szkolenie wskazanego przez Zamawiającego personelu szpitala w zakresie administrowania systemem, szkolenie personelu technicznego dokonującego bieżącego nadzoru nad funkcjonowaniem i prawidłową pracą systemu, szkolenie dla pracowników działów zajmujących się Planowaniem i rozliczaniem czasu pracy w module RCP – Grafiki – Harmonogramy pracy,

4. W ramach przedmiotowego zamówienia Wykonawca realizuje:

- dostawę, montaż i konfigurację 26 terminali RCP,
 - dostawę 1000 kart zbliżeniowych, kompatybilnych z posiadanym przez Zamawiającego systemem kontroli dostępu,
 - instalację, konfigurację i szkolenie z obsługi oprogramowania do rejestracji czasu pracy wraz z udzieleniem licencji na okres 24 miesięcy do obsługi 2400 pracowników i 26 terminali RCP,
 - integrację systemu RCP z posiadanym przez Zamawiającego systemem Kadrowo-Placowym Asseco Infomedica,
 - świadczenie usługi opieki serwisowej i wsparcia technicznego przez okres 24 miesięcy.
- Uwierzytelnianie użytkownika w systemie RCP ma się odbywać za pomocą numeru zapisanego w szyfrowanych sektorach karty. Nie dopuszcza się uwierzytelniania za pomocą numeru seryjnego karty zbliżeniowej.

II. System Rejestracji Czasu Pracy

Kluczowym założeniem planowanego systemu RCP jest współpraca z jedną dedykowaną kartą RFID. Pracownik wykonując dowolną czynność zawsze postępuje się jedną kartą.

Jedna baza danych. Wszelkie urządzenia oraz moduły systemu współpracują z jedną bazą danych dzięki czemu administrowanie jest znacznie łatwiejsze oraz nie ma zbędnych integracji pomiędzy modułami, co sprawia, że serwisowanie systemu jest prostsze i tańsze.

Głównym elementem Systemu Rejestracji Czasu Pracy jest terminal/rejestrator czasu pracy kontrolujący wejścia i wyjścia pracowników. Terminal rejestruje rozpoczęcie i zakończenie pracy, czy przerwy oraz wyjścia służbowe i prywatne, jednocześnie spełniając funkcję systemu kontroli dostępu.

1. Oprogramowanie zarządzające urządzeniami systemu RCP oraz oprogramowanie, które rozlicza czas pracy zgodnie z Kodeksem Pracy zintegrowane z systemem kadrowo-placowym Klienta.

2. System Rejestracji Czasu Pracy (minimalne wymagania systemu RCP)

Lp	Parametr
1	Rozwiązanie oparte na serwerze sieci TCP/IP z centralnym serwerem aplikacyjnym oraz rozproszoną strukturą elementów kontrolnych, wykorzystującą standardowe łącza okablowania strukturalnego oraz sieć bezprzewodową na terenie Szpitala, działać w trybie klient/serwer.
2	Współpraca z różnymi bazami danych co najmniej postgresql, MS SQL, SQL Express lub ORACLE.
3	Wykonywanie kopii zapasowej danych (Backup danych).
4	Zautomatyzowany proces wykonywania kopii danych - harmonogram zadania.
5	Brak limitu w zakresie rozszerzenia licencji do obsługi osób oraz urządzeń dla systemu RCP.
6	Możliwość integracji z systemem logowania Active Directory Zamawiającego (polityka bezpieczeństwa logowania oparta o AD, zmiana hasła blokada konta – wymiana informacji w tym zakresie z AD).
7	Aplikacja typu web dostępna przy pomocy dowolnej przeglądarki internetowej w najnowszej dostępnej wersji.
8	Możliwość logowania przy pomocy identyfikatora (loginu) i hasła Active Directory (integracja z Active Directory, w przypadku awarii systemu Logowania AD dopuszcza się logowanie do systemu za pomocą wewnętrznej bazy SSO identyfikatora i hasła nadanego w systemie RCP dla użytkownika.
9	Metody autoryzacji do wyboru: pin, karta (wymagana obsługa kart mifare classic, mifare desfire, mifare plus), karty dalekiego zasięgu UHF, biometria palca (opcjonalnie), numer rejestracyjny pojazdu które mogą być wykorzystane pojedynczo lub w połączeniu. W czytnikach biometrycznych detekcja żywotności charakterystyki biometrycznej - system musi uniemożliwiać uwierzytelnianie za pomocą sztucznych replik odcisków palca, np. Wykonanych z gumy, silikonu, itp. (opcjonalnie).
10	Możliwość integracji z czytnikami firm trzecich.
11	Możliwość rozbudowy o system KD – kontroli dostępu w pełni zintegrowanego z systemem RCP, poprzez działanie na jednej bazie danych zdarzeń i użytkowników przy wykorzystaniu tych samych urządzeń – terminali RCP.
12	Możliwość integracji z systemem CCTV, SAP, sswin.
13	Współpraca z urządzeniami rfid dalekiego zasięgu.
14	Możliwość integracji z systemem rozpoznawania tablic (LPR).
15	Bieżące monitorowanie systemu - operator systemu ma możliwość ciągłego podglądu zdarzeń w systemie: rejestracji użytkowników, działań administracyjnych oraz stanów połączeń między elementami systemu jak również powiadomień e-mail w przypadku awarii/ braku połączeń rejestratorów z serwerem.

16	Utworzenie planu sytuacyjnego na podstawie umieszczonych Rejestratorów i Czytników Dostępowych z możliwością mapy monitorowania urządzeń, przekazywanie stanu terminala.
17	Publikacja komunikatów tekstowych na ekranie rejestratora czasu pracy dla grupy użytkowników lub pojedynczych użytkowników z możliwością konfiguracji okresu wyświetlania komunikatu.
18	Automatyczna identyfikacja użytkownika - system przeprowadza identyfikację bez dodatkowych akcji wykonywanych przez użytkownika (wyłącznie po przyłożeniu karty, podaniu kodu PIN lub przyłożeniu palca).
19	Praca terminala - działanie w trybie stacjonarnym oraz możliwość pracy w trybie mobilnym (również bezprzewodowo, opcja).
20	Podgląd zdarzeń z terminali w czasie rzeczywistym.
21	Wymiana danych z terminalem według ustawionych interwałów czasowych - system daje możliwość ustawienia harmonogramu wymiany danych o użytkownikach pomiędzy terminalem a serwerem.
22	Dane, które są zapisywane na liście zdarzeń: data, godzina, numer terminala, ID pracownika, imię i nazwisko pracownika, grupa, rodzaj uwierzytelnienia oraz wynik uwierzytelnienia.
23	Filtrowanie dziennika zdarzeń według różnych kryteriów, z rozróżnieniem pozytywnych jak i negatywnych zdarzeń.
24	Kryteria filtrowania wg: grup, rejestratora, użytkownika, rodzaju zdarzenia, czasu zdarzenia.
25	Eksport danych do plików o formacie: MDB, XLS, CSV – system musi mieć zaimplementowane mechanizmy eksportu do plików o w/w formatach.
26	Zdalne zarządzanie terminalami (konfiguracja, dodawanie nowych, usuwanie, pobierania z terminala zdarzeń lub użytkowników).
27	Możliwość integracji z zewnętrznymi kamerami IP – rejestracja zdjęć lub filmów w przypadku identyfikacji użytkownika z wykorzystaniem karty zbliżeniowej, pinu lub biometrii.
28	Rejestracja nowych użytkowników z poziomu serwera lub terminala - system musi dawać możliwość zarejestrowania użytkownika z poziomu terminala (np. W przypadku awarii serwera), a następnie przeniesienia go do bazy na serwerze. W przypadku rejestracji nadzorowanej z poziomu serwera możliwość przesłania zarejestrowanych wzorców biometrycznych (opcjonalnie) lub numerów kart zbliżeniowych do odpowiednich terminali.
29	Zarządzanie użytkownikami (dodawanie, usuwanie, wysyłanie na terminal).
30	Przy dodawaniu użytkownika możliwość przypisania wydziału, oddziału, stanowiska, zdjęcia, rodzaju uwierzytelnienia, prawa dostępu, ważności praw dostępu.
31	Możliwość rozbudowy o moduł zarządzania gośćmi – (dodawanie i usuwanie gości), przy dodawaniu gościa można: określić cel wizyty, wskazać osobę, do której przychodzi gość, określić długość wizyty i wskazać metodę uwierzytelniania.
32	Możliwość zdefiniowania uprawnień użytkownika (miejsce, czas, data).
33	Możliwość zablokowania / odblokowania terminala.
34	Różne poziomy dostępu administratora.
35	Import użytkowników z pliku.
36	Przypisanie do jednego użytkownika więcej niż jednej karty lub do 10 wzorców linii papilarnych (opcja).
37	Obsługa komunikacji LAN.
38	Obsługa komunikacji WiFi (opcja).
39	Funkcja Anti Pass Back – pracownik przechodząc między dwoma obszarami powinien wyjść z tego, w którym się znajduje aby wejść do drugiego.
40	Konfigurowanie dni wolnych od pracy.
41	Podgląd spóźnień - założenie przedziału czasowego obecności pozwala na podgląd spóźnień osób w danym dniu.
42	Obliczanie czasu pracy według założeń Kodeksu Pracy.
43	Możliwość dostosowania systemu RCP do wewnętrznego regulaminu kadrowo płacowego Zamawiającego.
44	Naliczanie nadgodzin średnio tygodniowych, dobowych.
45	Raportowanie nieobecności, urlopów, delegacji, zwolnień.
46	Obsługa wyjść/wejść prywatnych, służbowych.
47	Ręczne dopisywanie i usuwanie zdarzeń – korygowanie.
48	Eksport danych wejście/wyjście z kart do programu kadrowo-płacowego.
49	Rozliczanie i planowanie czasu pracy przez przeglądarkę WWW.
50	Rozsyłanie do pracowników informacji o czasie pracy i innych komunikatów.
51	Generowanie elektronicznych wniosków do złożonych w zakresie urlopów, odbioru godzin, nadgodzin itd.
52	Konfigurowalna polityka bezpieczeństwa (m. in. parametry: termin ważności hasła, liczba prób wpisania błędnego powodująca zablokowanie konta, czas trwania blokady, inne – możliwość pełnej integracji z AD zamawiającego)
53	Rozbudowane uprawnienia określające które osoby mogą wykonać jakie operacje i raporty.
54	Dane osobowe przechowywane w postaci kartotek personalnych.

55	Konfigurowalne typy nieobecności lub urlopów które mogą być ewidencjonowane w systemie.
56	Definiowanie własnych słowników nieobecności.
57	Logi zdarzeń – aktywności użytkowników w systemie.
58	Możliwość integracji z systemami zewnętrznymi w ramach indywidualnej implementacji – (indywidualny nr karty, dane wejścia , wyjścia, obecność w danej chwili w obiekcie).
59	Możliwość podglądu przez pracownika do własnego planu pracy, informacji o ilościach dni urlopowych do wykorzystania – dwukierunkowa integracja z systemem Kadrowo Płacowym.
60	Możliwość przeprowadzania operacji grupowych na wielu pracownikach jednocześnie, np. przypisanie kalendarza, schematu, zdefiniowanie okresu rozliczeniowego, przypisanie przełożonego, nadawanie limitów urlopowych, pozwoleń, uprawnień, delegacji.
61	Lista pracowników obecnych i nieobecnych z możliwością filtrowania i grupowania.
62	Oprogramowanie w wersji polskiej i angielskiej, z możliwością indywidualnego przez pracownika wyboru języka obsługi.
63	Prowadzenie ewidencji czasu pracy i nieobecności dla pracowników pełnoetatowych, nie-pełnoetatowych, zadaniowych, osób pracujących w równoważnym systemie czasu pracy. Możliwość ewidencji ogólnej lub w rozbiću na szczegółowe zadania.
64	Obsługa różnych systemów czasu pracy.
65	Czas pracy kalkulowany na podstawie rejestracji na terminalach lub na podstawie informacji wprowadzanych manualnie przez pracowników do programu.
66	Planowanie czasu pracy dla pracowników lub grup.
67	Możliwość rozliczania czasu pracy według kalendarza systemowego, kalendarza indywidualnego, schematów lub zestawów schematów.
68	Narzędzia do wyszukiwania niekompletnych par zdarzeń.
69	Możliwość dodania / edycji zdarzeń (rejestracji z terminali).
70	Możliwość wprowadzania nieobecności, delegacji i pracy zdalnej.
71	Ewidencja wyjść służbowych i prywatnych.
72	Bieżąca kontrola przepracowanej normy (kalkulacja niedopracowań i odpracowań, odbiorów za nadgodziny).
73	Brak możliwości zaliczenia czasu pracy ponad zaplanowaną normę bez udzielonych pozwoleń: pozwolenie na nadgodziny, pozwolenia na pracę w dni wolne, pozwolenia na odpracowanie.
74	Pozwolenia terminowe i bezterminowe (np. na pracę w nadgodzinach, w dni wolne, na wyjścia służbowe).
75	Kalkulacja spóźnień.
76	Wyciczenie nadgodzin 50% oraz 100% oraz ich akceptacja przez administratora lub przełożonego.
77	Nienormowany czas pracy – bez przypisania harmonogramu. Czas pracy rozliczany na podstawie parowanych zdarzeń.
78	Jednorazowe zmiany do planu pracy.
79	Graficzny widok czasu pracy pracowników w postaci „osi czasu” ze wskazaniem i rozróżnianiem m.in. obecności wg planu, obecności niezgodnych z planem, obecności niezakończonych wyjściami, zaplanowanych godzin pracy na dany dzień.
80	Kontrola i rozliczenie nadgodzin dobowych i tygodniowych. Dla nadgodzin w zależności od konfiguracji możliwość odbioru lub wypłaty nadgodzin. Odbiór dnia lub nadgodzin wymaga wnioskowania i zatwierdzenia wniosku przez przełożonego.
81	Możliwość wnioskowania o urlopy i inne świadczenia w systemie przez pracowników lub ich przełożonych online. Wnioski te podlegają procesowi akceptacji lub odrzucenia i zastępują konieczność przechowywania wniosków w postaci papierowej.
82	Funkcjonalność kalkulowania przez system wykorzystanego i pozostałego urlopu i innych przypisanych świadczeń (np. urlop na żądanie, opieka nad dzieckiem).
83	Wnioskowanie o odbiór nadgodzin i odbiór dni (w przypadku pracy w dni wolne) online przez pracownika.
84	Możliwość wydrukowania w dowolnym momencie wniosku urlopowego oraz jego historii.
85	Funkcja wysyłania powiadomień mailowych w przypadku wysłania wniosku i zmiany jego statusu (zaakceptowany, odrzucony, anulowany).
86	Możliwość ustawiania zastępstw dla przełożonych którzy będą mogli w zastępstwie wykonywać akcje na karcie pracy oraz wnioskach.
87	Możliwość dodawania załączników i uwag do wniosków.
88	Możliwość importu limitów urlopowych.
89	RAPORTY-Rozbudowany zestaw raportów do formatu Microsoft Excel, z funkcją powiadomień mailowych o utworzeniu raportu: - podstawowa lista pracowników

	<ul style="list-style-type: none"> - zaawansowana lista pracowników - struktura organizacyjna - raport limitów urlopowych i nieobecności - lista niesparowanych zdarzeń do korekty - lista zdarzeń - kalendarze pracowników - miesięczna lista obecności - raport kalkulacji - karty pracy - odbiór nadgodzin – analiza - podsumowanie nadgodzin - raport nadgodzin do wypłaty - raport przekształcenia nadgodzin - statusy okresów rozliczeniowych - podstawowa lista pracowników ze statusem obecności - lista obecnych pracowników - lista pracowników nieobecnych, - lista obecności na dzień - wnioski (min, urlop, delegacja) - raport spóźnień - raport urlopów i nieobecności - raport pozwoleń, delegacji i uprawnień - raport delegacji, pracy zdalnej, wyjść służbowych i nie-dopracowań - raport sprawdzenia karty pracy - raporty generowane w formacie xls i pdf - karta czasu pracy roczna, miesięczna, - pracownicy spóźnieni, - lista planowanych nieobecności, - lista obecności na dany dzień, miesięczna, - czas pracy z nadgodzinami, - wykaz godzin nieprzepracowanych, - suma urlopów dla pracowników, - wykaz nadgodzin, - bilans czasu pracy, - karta ewidencji czasu pracy za kwartał, - zestawienie obecności dla wydziału, - historia zwolnień, - raport urlopów, - raport niezgodności harmonogramu z faktycznym czasem pracy.
90	W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca ma wykonać integracje z systemem kadrowo-płacowym Asseco InfoMedica – moduł HR
91	Integracja musi zapewnić możliwość automatycznego wysyłania do oprogramowania Zamawiającego danych typu: ID pracownika, imię i nazwisko, czas wejścia do pracy/ wyjścia z pracy, wyjście służbowe i dowolne wyjście zdefiniowane przez użytkownika. System musi umożliwiać przyspieszenie pracy działu kadr i pozwalać na natychmiastowe naliczanie płac i wydruk kart pracy z jego użyciem.
92	Możliwość rozbudowy o moduł kontroli losowej dla pracowników ochrony umożliwiający wykonywanie rutynowych kontroli z możliwością rejestrowania uwag dotyczących przebiegu kontroli.
93	Możliwość rozbudowy o edytor szablonów do wydruku identyfikatorów (kart) pracowników na drukarce kart z automatycznym pobieraniem danych o użytkowniku.
94	Moduł umożliwiający pracownikom podgląd godzin przepracowanych przez internet. Każdy pracownik posiada konto z hasłem, które umożliwia mu podgląd urlopów, godzin przepracowanych przez internet.
95	Aplikacja wykonana w technologii :WEB min. 2.0 i praca 100% on-line, ASP.NET, IIS, Microsoft SQL Serwer

III. Infrastruktura sprzętowa RCP: (terminale)

1. Rejestrator Czasu Pracy min. parametry techniczne: (minimalne wymagania systemu RCP)

Lp	Parametr
1	Obsługiwana technologia czytników kart zbliżeniowych: Mifare® 13.56 MHz, zgodna z ISO/IHC 14443.
2	Rejestratory muszą być wyposażone w ekran dotykowy min 4.0" z kolorowym wyświetlaczem z możliwością wgrania obrazu w formacie jpg np. logo Zamawiającego.
3	Rejestrator musi umożliwiać wyświetlenie zdefiniowanego w systemie komunikatu w trakcie rejestracji przez użytkownika.
4	Każdy z rejestratorów musi umożliwiać dokonanie wyboru trybu zdarzenia za pomocą przycisków na monitorze dotykowym oraz umożliwić minimum rejestrację: wejścia, wyjścia oraz wyjścia służbowego.
5	Wykorzystywane w systemie rejestratory muszą być wyposażone we wbudowane czujniki, które wzbudzą alarm w momencie, gdy podjęta zostanie próba ich sabotażu (zdjęcia obudowy).
6	Każdy rejestrator musi być podłączony do zasilacza buforowego z akumulatorem, umożliwiającego podtrzymanie zasilania w wypadku zaniku napięcia zasilania.
7	Podtrzymanie awaryjne pracy każdego rejestratora i obsługiwanych przez niego rejestratorów wchodzących w skład systemu powinno wynosić minimum 2 godziny po zaniku napięcia (przy normalnym użytkowaniu systemu).
8	Wszystkie rejestratory wchodzące w skład systemu w sytuacji awarii zasilania, awarii serwera lub sieci LAN muszą pracować autonomicznie (własna baza danych rejestratora - praca w trybie off-line), gromadząc zdarzenia w pamięci wewnętrznej, a następnie przesyłając te dane do komputera w momencie komunikacji z oprogramowaniem zarządzającym.
9	Rejestratory muszą zapewnić zapamiętanie co najmniej 1 000 000 zdarzeń bez komunikacji z serwerem.
10	Możliwość przeniesienia zdarzeń, zdjęć poprzez pamięć USB.
11	Rejestratory muszą posiadać wbudowany interfejs Wiegand - system umożliwia integrację z istniejącymi rozwiązaniami, np. w postaci innych czytników kart zbliżeniowych.
12	Rejestratory oraz zasilacze wchodzące w skład zainstalowanego systemu muszą wraz ze wszystkimi podzespołami być fabrycznie nowe i posiadać certyfikaty CE.
13	Metody autoryzacji użytkowników, które mogą działać osobno lub w połączeniu: Autoryzacja kodem PIN, kartą zbliżeniową.
14	Pojemność użytkowników w wypadku awarii serwera min. 200 000 użytkowników
15	Pojemność zdarzeń na terminalu w wypadku awarii serwera: min. 1 000 000
16	Pojemność zdjęć w wypadku awarii serwera: min. 15 000
17	Obsługiwane formaty kart zbliżeniowych (do wyboru): 125kHz Proximity, 13,56MHz Smart Card, Felica, HID Prox 125kHz
18	Ekran LCD: kolorowy dotykowy ekran LCD o wielkości min: 4.0", rozdzielczość 480x800
19	Porty komunikacyjne: RS-485, RS-232, Wiegand, TCP/IP
20	Interfejsy komunikacyjne: TCP/IP, USB, obsługa modułu bezprzewodowego WiFi
21	Środowisko pracy -20 ~ 45 °C /wilg. do 90% RH (bez kondensacji)

2. Czytnik USB do wprowadzania kart zbliżeniowych do systemu (minimalne wymagania)

Lp	Parametr
1	Umożliwiający wprowadzanie kart zbliżeniowych do systemu, oraz wzorców linii papilarnych użytkowników (opcjonalnie)
2	Opatentowany algorytm rozpoznający suche lub mokre palce,
3	Wykrywający żywotność tkanki ludzkiej co uniemożliwia sfalszowanie rejestracji poprzez przyłożenie silikonowych odlewów lub nadrukowanych odcisków palca,
4	Zgodny z międzynarodowymi standardami: ISO/IEC 19794-2:2005, ISO/IEC 19794-4:2005 ANSI INCITS 378-2004 WSQ Fingerprint Image Compression NFIQ(NITS Fingerprint Image Quality)
5	Obsługujący funkcję Match-on-Cart (biometria na karcie)

IV. Dodatkowe wymagania w zakresie możliwości rozbudowy w przyszłości:

Opcja ewidencji osób

System powinien udostępniać w trybie rzeczywistym informacje nt. stanów osobowych na terenie instytucji lub jego poszczególnych strefach na potrzeby:

- ewakuacji
- służb BHP
- Straży Pożarnej
- Policji

Opcja ewidencji gości

System powinien udostępnić wprowadzenie użytkownika Gość (użytkownik ten ma dostęp czasowy i jest możliwe zapisanie go na stałe jako rezydenta i wielokrotne używanie w przyszłości).

- System musi współpracować z krawędziowym czytnikiem dokumentów (dowodów osobistych), aby użytkownika (gość) można było wprowadzić automatycznie poprzez przeciągnięcie dokumentu przez czytnik (rejestrowane dane to Imię, Nazwisko, Nr dokumentu)
- System powinien raportować wizyty gości wg. kryteriów czasowych.
- System powinien pozwolić na projektowanie i wydruk formularzy (przepustek, identyfikatorów) z odczytem zdjęć z kamery stacji roboczej

Opcja wykonywania zdjęć przez rejestrator

1	Rejestrator musi posiadać wbudowany aparat o rozdzielczości min. 320x480px z lampą błyskową wykonujący zdjęcia osobie, która dokonuje próby autoryzacji na rejestratorze. Zdjęcie musi być zapamiętane łącznie ze zdarzeniem w wypadku autoryzacji pozytywnej i negatywnej. W razie awarii połączenia, sieci, serwera rejestrator musi działać i zapamiętywać zdjęcia oraz zdarzenia w pamięci urządzenia.
2	Wbudowany aparat musi posiadać czujnik światła dziennego, który może włączyć lampę błyskową, jeśli jest taka potrzeba, w zależności od warunków oświetleniowych.
3	Wykrywanie twarzy użytkownika w celu zwiększenia bezpieczeństwa. Terminal odrzuci rejestrację, podczas której na zdjęciu nie będzie widoczna twarz.

V. Środowisko serwerowe jak również zasilanie i okablowanie sieciowe umożliwiające wpięcie urządzeń do sieci LAN zostanie zapewnione przez Zamawiającego.

VI. Integracja z istniejącym systemem kadrowo-płacowym

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca ma wykonać integrację z systemem kadrowo-płacowym Asseco InfoMedica – moduł HR

Integracja musi zapewnić możliwość automatycznego wysyłania do oprogramowania Zamawiającego danych typu: ID pracownika, imię i nazwisko, czas wejścia do pracy/ wyjścia z pracy, wyjście służbowe i dowolne wyjście zdefiniowane przez użytkownika. System musi umożliwiać przyspieszenie pracy działu kadr i pozwalać na natychmiastowe naliczanie płac i wydruk kart pracy z jego użyciem. Przed uruchomieniem w środowisku produkcyjnym komunikacji między systemem RCP a Infomedica konieczne jest przedstawienie testów akceptacyjnych z komunikatów przesyłanych pomiędzy systemami.

VI. Wykonawca dostarczy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia 1000 kart zbliżeniowych.

Karta zbliżeniowa - karta typu Mifare (minimalne wymagania)

Lp	Parametr
1	Karta zbliżeniowa cienka PVC 13,56 MHz MIFARE, rozmiar ISO, możliwość nadruku zdjęcia i tekstu przy użyciu dedykowanych drukarek PVC, pamięć 1 kB
2	Zasięg działania: do 100 mm (w zależności od czytnika)
3	Pamięć: 1 KB EEPROM
4	Częstotliwość pracy: 13,56 MHz
5	Transfer danych: 106 kbit / s
6	Integralność danych: 16-bitowy CRC (16 sektorów po 4 bloki o rozmiarze 16B). Karta zbliżeniowa zapewnia 752B dla zapisu dowolnych danych użytkownika. Definiowane przez użytkownika warunki dostępu dla każdego bloku pamięci.
7	Ilość cykli zapisu 100000
8	Kolor: Biały, wykończenie z połyskiem
9	Materiał: PCV
10	Wymiary 85,60 x 53,98mm

VII. Specyfikacja ilościowa i wymagane oprogramowanie

Zestawienie tabelaryczne	
Nazwa	Ilość
Terminal RCP	26 szt.
Zasilacz buforowy z akumulatorem (<i>jeden na dwa terminale</i>)	13 szt.
Czytnik USB do wprowadzania kart i wzorców biometrycznych (opcjonalnie) do systemu (<i>ilość stanowisk</i>)	2 szt.
Karta zbliżeniowa 13,56Mhz typu Mifare	1000 szt.
Oprogramowanie zarządzające do obsługi Rejestracji Czasu Pracy (licencja na 2400 użytkowników i 26 terminali)	24 miesiące
Licencja na moduł integracji systemu RCP z systemem Asseco InfoMedica	24 miesiące
Montaż i konfiguracja urządzeń	1 usł.
Instalacja i konfiguracja oprogramowania	1 usł.
Szkolenie z obsługi systemu	1 usł.
Wsparcie techniczne i opieka serwisowa	24 miesiące

Wykonawca dostarczy spis fizycznych urządzeń wchodzących w skład systemu RCP z uwzględnieniem typu urządzenia, modelu, numeru seryjnego, numeru MAC, numeru IP, miejsca instalacji.

VIII. Szkolenie z zakresu dostarczanych rozwiązań Informatycznych i technicznych.

Zamawiający wymaga, aby po zakończeniu instalacji systemu RCP, personel wyznaczony przez Zamawiającego w ilości do 8 osób został przeszkolony z administrowania systemem - konfiguracja, dodawanie nowych urządzeń - terminale, użytkowników - karty, procesy systemowe, backup, logi, reakcja na awarie, planowanie, rozliczanie, generowanie raportów, dla poszczególnych grup pracowników. Szkolenie musi w pełni wyczerpywać temat zarządzania.

IX. Opieka serwisowa i wsparcie techniczne dostarczonego systemu przez okres 24 miesięcy.

- 1. Naprawa i usunięcie błędów krytycznych do 48 godzin roboczych** – od zgłoszenia i potwierdzenia otrzymania zgłoszenia usterki, które powodują blokadę podstawowych funkcjonalności systemu i uniemożliwiają użytkowanie systemu w całości lub znacznej części. W przypadku braku możliwości usunięcia usterki w tym czasie, wymagane zapewnienie rozwiązania zastępczego.
- 2. Pomoc serwisowa w siedzibie Zamawiającego** – usuwanie w trybie priorytetowym usterek technicznych zgłoszonych przez Zamawiającego powodujących nieprawidłowe działanie systemu, oprogramowania, rejestratorów, czytników, aktualizacja oprogramowania do najnowszej wersji
- 3. Zapewnienie sprzętu zastępczego** na czas usunięcia usterki, naprawy w siedzibie Zamawiającego, bez potrzeby wysyłania urządzeń do serwisu.
- 4. Wsparcie telefoniczne, e-mailowe, zdalne** - pomoc telefoniczna, e-mailowa i zdalna związana z bieżącą eksploatacją i konfiguracją oprogramowania.
- 5. Zdalne wsparcie serwisowe** – zadania o charakterze technicznym wykraczającym poza działania dostępne dla użytkowników, a w szczególności: zdalne usuwanie usterek technicznych zgłoszonych przez Zamawiającego powodujących nieprawidłowe działanie oprogramowania w trybie priorytetowym z zachowaniem **czasu reakcji** w ciągu **8 godzin roboczych** i usunięcie błędów krytycznych tj. całkowicie uniemożliwiających korzystanie do dostarczonego systemu nastąpi w terminie **do 48 godzin** roboczych od momentu telefonicznego, e-mailowego lub przy pomocy dedykowanego systemu zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.
- 6. Aktualizacje oprogramowania** – aktualizowanie oprogramowania do najnowszych wersji oprogramowania zarządzającego systemem oraz wszystkich modułów bez ponoszenia dodatkowych kosztów zaraz po ukazaniu się najnowszej wersji. W przypadku modułu RCP aktualizacje wykonywane również po każdorazowej zmianie w prawie pracy.

Opis parametrów techniczno-użytkowych ocennych (punktowanych)
w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia: **dostawa, montaż, wdrożenie, opieka serwisowa i wsparcie techniczne systemu rejestracji czasu pracy w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. L. Rydygiera w Toruniu**

UWAGA! - ten **Załącznik Nr 3a** do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.

Producent oferowanego systemu rejestracji czasu pracy:
(podać)

Typ/model oferowanego systemu rejestracji czasu pracy:
(podać)

Lp	Parametr ocenny	Zasady oceny punktowej	Parametr oferowany <i>(opisać parametry ofer. systemu odpowiednio do wymogów w kolumnie nr 2 lub ewentualnie potwierdzić poprzez „TAK” w sytuacji, gdy parametr oferowany jest taki sam - identyczny)</i>
1	2	3	4
1	Wizualizacja ilości oraz listy pracowników online (w czasie rzeczywistym) przebywających na terenie Szpitala ze szczegółowym podziałem na oddziały, wydziały, stanowiska czy też lokalizacje fizyczne.	TAK - 2 pkt NIE - 0 pkt.	
2	Zliczanie ilości pracowników w strefach ze szczegółowym podziałem na oddziały, wydziały, stanowiska czy też lokalizacje fizyczne.	TAK - 2 pkt NIE - 0 pkt.	
3	Dostarczone rejestratory posiadają możliwość dodania adaptera WiFi w celu ewentualnego wykorzystania istniejącej sieci bezprzewodowej na terenie siedziby Zamawiającego (nie dopuszcza się rejestratorów z zewnętrznym modulem WiFi).	TAK - 2 pkt NIE - 0 pkt.	
4	Rejestrator umożliwia rejestrację z wykorzystaniem telefonu komórkowego z dedykowaną aplikacją poprzez komunikację Bluetooth	TAK - 2 pkt NIE - 0 pkt.	
5	Możliwość rozbudowy o funkcję KD (kontroli dostępu) do stref oraz pomieszczeń z wykorzystaniem bazy danych użytkowników systemu RCP.	TAK - 2 pkt NIE - 0 pkt.	
6	Możliwość rozbudowy o funkcję ewidencji gości.	TAK - 2 pkt NIE - 0 pkt.	
7	Obsługa systemu może odbywać się z poziomu urządzeń mobilnych typu tablet lub smartphone mających dostęp do Internetu.	TAK - 2 pkt NIE - 0 pkt.	
8	Terminal RCP posiadający interfejs Wiegand - umożliwiający integrację z istniejącymi rozwiązaniami, np. w postaci innych czytników kart zbliżeniowych.	TAK - 2 pkt NIE - 0 pkt.	
9	Ewidencja czasu pracy może odbywać się z użyciem czytników biometrycznych.	TAK - 2 pkt NIE - 0 pkt.	
10	System zapewnia możliwość wykorzystania terminali uwierzytelniających użytkownika przy wykorzystaniu smartfona ze specjalną aplikacją i kluczem mobilnym i komunikacji Bluetooth.	TAK - 2 pkt NIE - 0 pkt.	

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do repr. Wykonawcy)

KRYTERIA OCENY OFERT
Oceniane kryteria, ich znaczenie i sposób oceny

Kryterium	Ranga
Cena	70 %
Ocena techniczna oferowanego systemu rejestracji	20 %
Okres gwarancji na wykonany system rejestracji	10 %

1. Przeliczenie w kryterium „ceny“

$$\text{PKT} = \frac{\text{Najniższa zaofferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 70\%$$

2. Ocena techniczna oferowanego systemu rejestracji

$$\text{PKT} = \frac{\text{Ilość pkt przyznana badanej ofercie odpowiednio wg Zał. 3a do SWZ}}{\text{Maks. ilość pkt spośród ocenianych ofert odpowiednio wg Zał. 3a do SWZ}} \times 100 \times 20\%$$

3. Przeliczenie w kryterium okresu gwarancji na wykonany system rejestracji

$$\text{PKT} = \frac{\text{Okres gwarancji oferty badanej}}{\text{Najdłuższy zaofferowany okres gwarancji}} \times 100 \times 10\%$$

UWAGA! - minimalny i maksymalny okres w kryterium: „okresu gwarancji“,
określono w formularzu ofertowym - Zał. Nr 1 do SWZ, gdzie w UWAGACH wskazano także skutki przekroczenia ustalonych terminów.
Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez daną ofertę wg w/w kryteriów.

.....
(nazwa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
WCZEŚNIEJ DOSTAW/USŁUG**

- odpowiednio do warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale IV pkt 4.4. lit. a) SWZ

L.p.	Nazwa Zamawiającego	Przedmiot dostawy/usługi	Okres realizacji	Wartość brutto dostawy/usługi	Nazwa Wykonawcy/ a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zam. (konsoreja, spółki cyw.) - nazwa podmiotu lub członka konsorcjum w ramach grupy, posiadającego zdolności i spełniającego warunek w tym zakresie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

W załączeniu:

- dokumenty (referencje) potwierdzające, że dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie szt.

Stosownie do treści art. 117 ust. 3 w przypadku oferty wspólnej, w wykazie Wykonawca zobowiązany jest wskazać, który współwykonawca deklaruje dysponowanie tymi zasobami, gdyż wskazany współwykonawca/podmiot powinien wykonać usługi odpowiadające pod względem przedmiotu i charakteru jego własnym (wykazany) zdolnościom zawodowym (doświadczeniu).

W tym wypadku znaczenie ma zgodność z wewnętrznym podziałem ról konsorcjantów/wykonawców składających ofertę wspólną, który wskazano w oświadczeniu, o którym mowa w art. 117 ust. 4 w Pzp, dołączanym do oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

WZÓR UMOWY

Umowa Nr

zawarta w dniu r. w

pomiędzy:

.....
(pełna nazwa zamawiającego)

reprezentowany przez:

..... –
(imię i nazwisko) (stanowisko)

zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym

a

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

wpisanym do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem,

reprezentowanym przez:

..... –
(imię i nazwisko) (stanowisko)

..... –
(imię i nazwisko) (stanowisko)

REGON : NIP :

PESEL (dotyczy osoby fizycznej).....

zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp, postępowania w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1) ustawy Pzp) Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego na **dostawę, montaż, wdrożenie, opiekę serwisową i wsparcie techniczne systemu rejestracji czasu pracy w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. L. Rydygiera**, zwanym w dalszej treści przedmiotem umowy.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowi:

a) oferta Wykonawcy z dnia

b) informacja w zakresie porozumienia o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonywać będą prace na terenie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Toruniu im. L. Rydygiera dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. bhp – Załącznik Nr 1 do umowy.

c) specyfikacja asortymentowo-cenowa z oferty Wykonawcy – Załącznik Nr

d) określone w SWZ „szczegółowe wymagania dotyczące wykonania przedmiotu umowy z opisem zakresu usług (czynności) i standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia” – Załącznik Nr

e) opis parametrów techniczno-użytkowych ocennych (punktowanych) w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia z oferty Wykonawcy - Załącznik Nr

3. W przypadku realizacji zamówienia umowy przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, realizacja zamówienia musi przebiegać odpowiednio do treści złożonego oświadczenia z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz wykazanych warunków i zdolności przez poszczególnych członków grupy w postaci rzeczywistego zaangażowania danego członka/członków w dany etap (część) zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada jak za własne za działania i/lub zaniechania osób i/lub podwykonawców, którym powierzył lub za pomocą, których wykonuje przedmiot umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie obowiązujące w Polsce wymagania potrzebne do należytego wykonania niniejszej umowy, w szczególności jest uprawniony do sprzedaży i dostarczania przedmiotu umowy oraz że wykona niniejszą umowę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i z najwyższą starannością.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wszelkie obowiązujące w Polsce wymagania dotyczące bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu.
8. Materiały stosowane przez Wykonawcę na dostawę i montaż powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
9. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy punkt poboru wody i energii elektrycznej na czas wykonywanych usług instalacyjnych.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia **w zakresie dotyczącym dostawy systemu rejestracji czasu pracy, montażu, instalacji, konfiguracji urządzeń i systemu, szkoleń personelu** wymienionych w **pkt. 1 i 2** specyfikacji asortymentowo-ilościowo-cenowej, w terminie **90 dni** liczonych od dnia podpisania umowy.

1.1. W terminie określonym w ust. 1, Wykonawca przeszkoli wskazany przez Zamawiającego personel w zakresie obsługi systemu, a także wskazany przez Zamawiającego personel techniczny w zakresie konserwacji, drobnych napraw oraz sprawdzania systemu i wszystkich urządzeń technicznych.

1.2. Wraz z dostawą, montażem i konfiguracją systemu, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sporządzone w języku polskim:

- a) szczegółową instrukcję obsługi dla użytkownika w formie elektronicznej,
- b) dokumentację techniczną określającą m.in. częstość przeglądów technicznych lub innych okresowo powtarzanych czynności serwisowych zalecanych przez producenta systemu.

2. Wszystkie prace montażowe i instalacyjne, wykonywane będą w czynnym obiekcie, w związku z tym wszelkie zakłócenia w jego funkcjonowaniu, które będą niezbędne dla prawidłowego wykonania prac, Wykonawca zobowiązany będzie uzgadniać z Zamawiającym z jednodniowym wyprzedzeniem.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie wymagane kwalifikacje zawodowe.

4. Wykonawca zobowiązuje się zastosować odpowiednie opakowanie przedmiotu umowy zabezpieczające go w czasie transportu oraz ponieść ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu i powstałych strat. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zutylizuje opakowania po dostarczonym przedmiocie umowy.

5. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy wyspecyfikowanego w ust. 1 będzie protokół odbioru końcowego systemu, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

5.1. W przypadku podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag, za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę wykonania dostawy systemu rejestracji czasu pracy, montażu, instalacji, konfiguracji urządzeń i systemu, szkoleń personelu. Realizacja wszystkich tych obowiązków Wykonawcy będzie potwierdzona protokolarnie przez przedstawicieli umowy.

5.2. W razie stwierdzenia w protokole odbioru przedmiotu umowy wady lub innego braku Wykonawca ma obowiązek ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub ustalonym przez Strony.

5.3. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego w protokole odbioru, za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę usunięcia stwierdzonych niezgodności. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną zgodnie z warunkami niniejszej umowy.

6. Umowa w **zakresie usług opieki serwisowej i wsparcia technicznego** wymienionych w **pkt. 3** specyfikacji asortymentowo-ilościowo-cenowej będzie obowiązywać przez okres **24 miesięcy** liczonych od dnia potwierdzenia odbioru w protokole wszystkich dostaw i usług opisanych w ust. 1. Zakres czynności, czasy reakcji, czas usunięcia usterek w ramach usług opieki serwisowej i wsparcia technicznego określają „szczegółowe wymagania dotyczące wykonania przedmiotu umowy z opisem zakresu usług (czynności) i standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr”

7. Ze strony Zamawiającego do bieżącego kontaktu w sprawie realizacji umowy i odbioru przedmiotu zamówienia są:

..... tel.:, e-mail:

..... tel.:, e-mail:

8. Wykonawcę w kwestiach związanych z realizacją zamówienia reprezentuje:,
tel.:, e-mail:

§ 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji jakości na wykonany system rejestracji czasu pracy** (sprzęt i wykonane usługi instalacyjne) przez okres miesięcy. Okres gwarancji zaczyna biec w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.

2. Wykonawca wskazuje adres e-mail:, na który Zamawiający może dokonywać zgłoszeń ujawnionych wad. Wykonawca wskazuje numer telefonu do kontaktów z serwisem:

3. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji naprawę i usunięcie błędów do **48 godzin** roboczych od zgłoszenia i potwierdzenia otrzymania zgłoszenia usterki, które powodują blokadę podstawowych funkcjonalności systemu i uniemożliwiają użytkowanie systemu w całości lub znacznej części. W przypadku braku możliwości usunięcia usterki w tym czasie, wymagane zapewnienie rozwiązania zastępczego.

4. W przypadku kiedy Wykonawca nie usunie wady w terminie 48 godzin roboczych od dnia jej zgłoszenia, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający zleci usunięcie wady osobie trzeciej, która posiada stosowne uprawnienia do dokonywania takich usług bez utraty gwarancji producenta.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze swoimi zobowiązaniami gwarancyjnymi.

6. **Okres rękojmi** jest równy okresowi gwarancji; zasady usuwania wad fizycznych w ramach rękojmi są takie same jak w przypadku usuwania wad fizycznych w ramach gwarancji.

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi razem: zł netto + VAT = zł brutto.

Słownie brutto: zł brutto.

w tym:

a) dostawa systemu rejestracji czasu pracy, montaż, instalacja, konfiguracja urządzeń i systemu, szkolenia personelu:

..... zł netto + VAT = zł brutto.

b) usługi opieki serwisowej i wsparcia technicznego przez okres **24 miesięcy** liczonych od dnia potwierdzenia odbioru w protokole wszystkich dostaw i usług opisanych w ust. 1 lit a):

..... zł netto + VAT = zł brutto.

2. Należność za zrealizowane dostawy płatna będzie wg następujących zasad:

a) za dostawę systemu rejestracji czasu pracy, montaż, instalacja, konfiguracja urządzeń i systemu, szkolenia personelu: przelew na wskazany w fakturze rachunek bankowy w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

Fakturą może być wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru końcowego systemu przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

b) za usługi opieki serwisowej i wsparcia technicznego przez okres **24 miesięcy**: przelew comiesięczny na wskazany w fakturze rachunek bankowy w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

3. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

4. Za opóźnienie w zapłacie Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

5. Cena brutto zamówienia określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. zakupu sprzętu, transportu do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu, montażu, konfiguracji, instalacji, szkolenia personelu Zamawiającego, opieki serwisowej i wsparcia technicznego, podatku VAT.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy podane w ofercie obowiązywać będzie przez okres trwania umowy, z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 4 ust. 7 – 15 oraz § 6 ust. 1 pkt 2) i 3) niniejszej umowy.

7. Zgodnie z art. 436 ust. 4 lit. b) ustawy Pzp z uwagi na zawieranie umowy na okres dłuższy niż 12 miesięcy **w części dotyczącej usługi opieki serwisowej i wsparcia technicznego realizowanych przez okres 24 miesięcy**, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w tej części w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, w tym przypadku Wykonawca ma prawo doliczyć do cen netto ustalonych w umowie należny podatek VAT według obowiązującej stawki. Zmiana ta nie będzie wymagała aneksu,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

8. Zmiana wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w § 4 ust. 7 następuje proporcjonalnie do wykazanej zmiany kosztów wykonania zamówienia zaistniałej wskutek w/w okoliczności. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie możliwa każdorazowo od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany określone w § 4 ust. 7 pkt 1) - 4).

Wnioski Stron o dokonanie zmiany umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 7 należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i w miarę możliwości również udokumentowane.

9. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy **w części dotyczącej usługi opieki serwisowej i wsparcia technicznego realizowanych przez okres 24 miesięcy** odpowiednio do wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o publikowany przez Główny Urząd Statystyczny roczny lub półroczny - w zależności od okresu waloryzacji - wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o ile ten wskaźnik za poprzedni rok przekroczy 5%.

10. Pierwsza waloryzacja może być dokonana nie wcześniej niż 6 miesięcy od zawarcia umowy i będzie obliczona w oparciu o średnią arytmetyczną ze wskaźnika za okres (uwzględniający pełne miesiące kalendarzowe, za które opublikowany został wskaźnik), który upłynął od dnia zawarcia umowy. Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż co pół roku, w oparciu o średnią arytmetyczną ze wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji.

11. Waloryzacja następuje na wniosek Strony, który musi zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w §4 ust. 8 może wynieść nie więcej niż 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §4 ust. 1 lit. b) niniejszej umowy.

12. W wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie określone w umowie. Strony sporządzają aneks do umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, przy czym zmiany te mają skutek od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po ostatnim miesiącu, dla którego wskaźnik brany był pod uwagę przy waloryzacji.

13. Waloryzacja, nie ma wpływu na wzajemne zobowiązania Stron, z zastrzeżeniem wyraźnie wskazanych w umowie, w tym nie powoduje zmian przedmiotu i zakresu umowy ani terminów realizacji.

14. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

15. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp i odpowiednio wg ust. 9-14, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawu lub usługi;
- 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

15.1. Na podstawie art. 436 ust. 4 lit. a) ustawy Pzp z uwagi na zawieranie umowy na okres dłuższy niż 12 miesięcy **w części dotyczącej usługi opieki serwisowej i wsparcia technicznego realizowanych przez okres 24 miesięcy**, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

16. Wnioski Stron o dokonanie zmiany umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 9 - 14 powyżej, należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i w miarę możliwości również udokumentowane.

17. W żadnym wypadku Wykonawca, nawet w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 7 i 9-14 powyżej, nie jest uprawniony do wstrzymania usług, odmowy ich wykonania bez zgody Zamawiającego.

18. Wykonawca nie może przenieść ani obciążyć na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

19. Wszelkie umowy nazwane uregulowane w Kodeksie cywilnym oraz umowy nienazwane, nieuregulowane przepisami prawa cywilnego (jak factoring, forfaiting i in.) mające na celu przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności zarówno wymagalnych jak i niewymagalnych istniejących jak i nieistniejących, na dzień zawarcia umowy, zawarte przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego – są nieważne.

§ 5

1. Strony ustalają, że z tytułu nieterminowej dostawy i uruchomienia systemu rejestracji czasu pracy w zakresie określonym w § 2 ust. 1, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie i uruchomieniu systemu rejestracji czasu pracy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu zwłoki w czasie naprawy gwarancyjnej, zwłoki w czasie reakcji w trakcie opieki serwisowej, zwłoki w czasie usunięcia błędów krytycznych w trakcie opieki serwisowej, w wysokości 10,00 zł (dziesięć złotych) za każdą godzinę zwłoki.

3. Z tytułu nienależytego wykonania umowy z wyłączeniem zwłoki określonej w ust. 1 i 2, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu umowy lub ewentualnie jej części (ceny brutto określonej pozycji sprzętu) wobec której nastąpiło odstąpienie, a część ta/pozycja została wyceniona na etapie składania oferty co umożliwi ustalenie wysokości naliczanej kary.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu umowy lub ewentualnie jej części (ceny brutto określonej pozycji sprzętu) wobec której nastąpiło odstąpienie, a część ta/pozycja została wyceniona na etapie składania oferty co umożliwi ustalenie wysokości naliczanej kary.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 30% wartości brutto umowy.
7. Każda ze stron może żądać odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w następujących sytuacjach i z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany oferowanego typu/modelu sprzętu na sprzęt o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż określone w ofercie w przypadku wycofania sprzętu z rynku lub wstrzymania produkcji po dacie złożenia oferty, w cenie nie wyższej niż określona w ofercie albo zaistnienia innych okoliczności zaistniałych po dacie złożenia oferty i niemożliwych do przewidzenia, które uniemożliwiają dostawę wskazanego w ofercie typu/modelu sprzętu, ale pod warunkiem zapewnienia parametrów techniczno-użytkowych nie gorszych niż określone w ofercie, w cenie nie wyższej niż określona w ofercie, Zmiany, o których mowa w tym podpunkcie nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia.
 - 2) wystąpi konieczność realizowania przedmiotu umowy w innym (zmienionym) zakresie niż określono to w treści SWZ *lub* wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia nie dłużej niż o 30 dni, pod warunkiem, że:
 - jest to spowodowane zaistniałymi okolicznościami, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili podpisania umowy,
 - zachowany jest ogólny charakter umowy.Wartość zmian wynagrodzenia ryczałtowego w tych okolicznościach (*zmniejszenie lub zwiększenie wartości umowy*) będzie ustalona w wyniku negocjacji między Stronami, w szczególności w oparciu o aktualne ceny rynkowe usług z uwzględnieniem kosztu materiałów przewidzianych do użycia w części podlegającej zmianie, ale nie może przekroczyć łącznie 10% wartości brutto pierwotnej umowy.
 - 3) wystąpią okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 7 - 15 umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 oraz w okolicznościach, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy następuje na wniosek jednej ze stron. Do wniosku strona musi dołączyć uzasadnienie zmiany z dowodami potwierdzającymi okoliczności stanowiące podstawę do zmiany i jej zakresu. Druga strona może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów uzasadniających wnioskowaną zmianę i jej zakres.
3. Zmiana wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2) i 3) następuje proporcjonalnie do wykazanej zmiany kosztów wykonania zamówienia zaistniałej wskutek w/w okoliczności.
4. W żadnym wypadku Wykonawca, nawet w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 powyżej, nie jest uprawniony do wstrzymania usług, odmowy ich wykonania bez zgody Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszystkie powyższe postanowienia, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zgodnie z warunkami określonymi niniejszą umową.
 - b) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, zawartości baz danych oraz sposobów ich zabezpieczenia uzyskanych w trakcie wykonywania usługi w okresie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
 - c) respektowania polityki ochrony danych oraz dokumentów i instrukcji w tym zakresie obowiązujących u Zamawiającego i wynikających z obowiązujących przepisów, w zakresie związanym z wykonywaniem usług wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, które uzyskał w związku z wykonywaną umową.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na warunkach określonych w niniejszej umowie i na podstawie ogólnej odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa, za szkody wyrządzone Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji, w których posiadanie wszedł w związku z realizacją umowy.
4. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Strony w razie potrzeby podpiszą odrębną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych na potrzeby wykonywania niniejszej umowy głównej, zgodnie z art. 28 RODO tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 9

W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze Stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

§ 10

W przypadku niezawarcia ugody na drodze pozasądowego rozwiązania sporu, Strony poddadzą spór wynikający z niniejszej umowy rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo wg siedziby Zamawiającego.

§ 11

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie mieć będą przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 13

Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W razie niezrealizowania tego zobowiązania pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

POROZUMIENIE

o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace
na terenie Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Toruniu im. L. Rydygiera
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. bhp.

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy.

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu na terenie Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Toruniu, zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy. Pracodawcy zobowiązują się informować siebie nawzajem oraz pracowników o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas pracy.

§ 3

Pracodawcy ustalają koordynatora ds. BHP w osobie sprawującej merytoryczny nadzór nad umową/zleceniem ze strony Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Toruniu, który będzie realizował zadania wyszczególnione w § 5 niniejszego porozumienia.

§ 4

Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w § 3, nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpiecznej i higienicznej pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

Każdy z Pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§ 5

Koordynator ma prawo do:

1. Kontroli stanowisk pracy w zakresie BHP,
2. Wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy, przestrzegania przepisów i zasad bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska pracy,
3. Występowania do poszczególnych Pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp,
4. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
5. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 6

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników:

- I. Podstawą dopuszczenia pracowników do prac na terenie Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. L. Rydygiera w Toruniu jest:
 1. Posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich,
 2. Uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
 3. Posiadanie przez pracowników indywidualnych środków ochrony, obuwia i odzieży roboczej oraz stosowanie ich zgodnie z przeznaczeniem,
 4. Posiadanie przez pracowników identyfikatorów oraz oznakowanej logo podwykonawcy odzieży roboczej,
 5. Zapoznanie z niezbędnymi przepisami bhp i ppoż. obowiązującymi w Wojewódzkim Szpitalu Zespołowym im. L. Rydygiera w Toruniu,
 6. Zapoznanie pracowników w zakresie występujących zagrożeń wypadkowych,
 7. Posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac wynikających z przepisów prawa.

II. **Wojewódzki Szpital Zespołowy im. L. Rydygiera w Toruniu** poprzez osobę sprawującą merytoryczny nadzór w zakresie realizowanego zadania objętego umową **zobowiązuje się do:**

1. Zapoznania osób kierujących drugiego Pracodawcy z obowiązującymi na terenie Szpitala przepisami BHP, w celu zapoznania z nimi podległych pracowników.
 2. Zapoznania z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego i procedurą ewakuacji.
 3. Zapoznania z zasadami udzielania pierwszej pomocy medycznej obowiązującej w Wojewódzkim Szpitalu Zespołowym im. L. Rydygiera w Toruniu.
 4. Zapoznania z zagrożeniami dla zdrowia i życia występującymi w Szpitalu przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników oraz działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia w/w zagrożeń.
- Druk „Oświadczenie o uzyskaniu informacji przez pracowników drugiego Pracodawcy - w załączeniu.

§ 7

W razie zaistnienia wypadku przy pracy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika.

§ 8

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia wymagają formy pisemnej.

*Uwaga! - druk **oświadczenia** o uzyskaniu informacji przez pracowników - w załączeniu.*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nw. pracownicy uzyskali informację o;

1. zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w zakładzie pracy, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników;
2. działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa w pkt 1;
3. pracownikach wyznaczonych do:
 - a) udzielania pierwszej pomocy,
 - b) wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

Informacja o pracownikach, o których mowa w pkt 3, obejmuje: imię i nazwisko; miejsce wykonywania pracy; numer telefonu służbowego lub innego środka komunikacji elektronicznej.

Nazwa firmy:

Umowa/Zlecenie nr.....z dnia

Miejsce pracy :.....

Zakres czynności (robót):

Termin rozpoczęcia pracy:.....

Termin zakończenia pracy:.....

Nazwisko i imię

Podpis pracownika

- | | |
|----------|-------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... | ..... |
| 3. .... | ..... |
| 4. .... | ..... |
| 5. .... | ..... |
| 6. .... | ..... |
| 7. .... | ..... |
| 8. .... | ..... |
| 9. .... | ..... |
| 10. .... | ..... |

.....

.....

OŚWIADCZENIE
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: *ustawa Pzp*),
o NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby *

* *skreślić niepotrzebne*

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:
dostawa, montaż, wdrożenie, opieka serwisowa i wsparcie techniczne
systemu rejestracji czasu pracy w Wojewódzkim Szpitalu Zespólnym im. L. Rydygiera
w Toruniu

prowadzonego przez
Wojewódzki Szpital Zespólny im. L. Rydygiera
ul. św. Józefa 53-59, 87-100 Toruń

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

**** Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:, Podpis(-y) osób uprawnionych:

****** wypełnić wyłącznie wtedy, gdy zachodzą podstawy wykluczenia.

OŚWIADCZENIE
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: *ustawa Pzp*),
o SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby *

* *skreślić niepotrzebne*

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:
dostawa, montaż, wdrożenie, opieka serwisowa i wsparcie techniczne
systemu rejestracji czasu pracy w Wojewódzkim Szpitalu Zespólnym im. L. Rydygiera
w Toruniu

prowadzonego przez
Wojewódzki Szpital Zespólny im. L. Rydygiera
ul. św. Józefa 53-59, 87-100 Toruń

oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1. ** Oświadczam, że spełniam **samodzielnie** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

2. ** Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV Specyfikacji Warunków Zamówienia, z **wyjątkiem warunku określonego w pkt**

(UWAGA! - podać tu warunek udziału i jednostkę redakcyjną w SWZ, w której określono warunek udziału w postępowaniu, o ile Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu).

W celu wykazania spełniania warunku udziału określonego powyżej, **polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

.....
(wskazać nazwę i adres podmiotu udostępniającego wskazane zasoby)

3. ** **Ubiegając się wspólnie o zamówienie publiczne** oświadczam, że spełniam warunek/warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV pkt SWZ.

(UWAGA! - podać tu warunek udziału i jednostkę redakcyjną w SWZ, w której określono warunek udziału w postępowaniu, który spełnia konkretny Wykonawca składający ofertę wspólną, gdyż niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu).

** **UWAGA!** – skreślić niewłaściwe punkty. Jeśli Wykonawca skreśli pkt 1, należy wypełnić pkt. 2 albo 3 w zależności od tego, czy polega na zasobach innego podmiotu, czy też składa ofertę wspólną.
Prosimy o zapoznanie się z wyjaśnieniem zamieszczonym na końcu formularza niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:, Podpis(-y) osób uprawnionych ze strony Wykonawcy:

II. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY (odpowiednio do wymogu z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczam, że spełniam warunek/warunki udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w rozdziale IV pkt. Specyfikacji Warunków Zamówienia,

(UWAGA! - podać tu warunek udziału i jednostkę redakcyjną w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w której określono warunek udziału w postępowaniu).

Jednocześnie – odpowiednio do treści art. 118 ust. 3 i 4 ustawy Pzp – do niniejszego oświadczenia **wraz z ofertą**, składam (załączam) **zobowiązanie** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami.

Oświadczam, że informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:

Podpis(-y) osób uprawnionych ze strony podmiotu udostępniającego zasoby:

Wyjaśnienie:

- 1) Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wg treści art. 118 ust. 4 ustawy Pzp) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
- 2) Zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp, **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**
- 3) Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**