

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI POWYŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY OKREŚLONEJ W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8 NA

"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Somonino"

Somonino dnia 16 listopad 2020

(miejsowość)

Część 1: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

- I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo
- V. Termin realizacji zamówienia
- VI Warunki udziału w postępowaniu
- VII Przesłanki wykluczenia z postępowania
- VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty
- IX. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
- X. Wymagania dotyczące wadium.
- XI. Termin związania ofertą
- XII. Opis sposobu przygotowania ofert
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- XV. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia
- XVI. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XVIII. Istotne warunki umowy
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XX. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Część 2 Oferta wraz z Załącznikami wchodzącymi w skład oferty:

Załącznik 2.1. Formularz Oferty

Część 3 Załączniki dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz pozostałe załączniki

Załącznik 3.1. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

Załącznik 3.2. Wykaz wykonanych usług

Załącznik 3.3. Wykaz posiadanego wyposażenia dostępnego wykonawcy.

Załącznik 3.4. Jednolity europejski dokument zamówienia - JEDZ

Część 4: WZÓR UMOWY

Część 5: SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: **W3.271.2.17.2020.RS**

Część 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Gmina Somonino

ul. **Ceynowy 21**,

kod i miejscowość: **83-314 Somonino**

tel: **(58) 684-11-21**,

fax: **(58) 684-11-44**,

Strona internetowa: **bip.somonino.pl**

adres poczty elektronicznej: ug@somonino.pl; zamowieniapubliczne@somonino.pl

Adres do korespondencji¹: - jak wyżej

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zmianami - dalej: "ustawa P.Z.P." lub p.z.p.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia / Instrukcji Dla Wykonawców (dalej: "SIWZ" lub "IDW").
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy P.Z.P. oraz aktów wykonawczych do ustawy P.Z.P.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Na realizację zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę w wysokości 1.711.848,69 zł brutto².

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa zamówienia: **"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Somonino"**.
2. Nazwy i kody CPV³:
 - 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
 - 90500000-2 Usługi związane z odpadami
 - 90512000-9 Usługi transportu odpadów
 - 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części 5 SIWZ.
4. **Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę.** W ramach przedmiotu świadczenia zamawiający wskazuje, że czynności dotyczące usługi utrzymania czystości w zakresie realizacji zamówienia – zwłaszcza operatorzy sprzętu) muszą być

¹ Podać tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres Zamawiającego.

² Zamawiający może podać tę informację w SIWZ. Co prawda wymóg podania budżetu aktualizuje się podczas sesji otwarcia ofert, ale przepisy P.z.p. nie zabraniają podawania takiej informacji na wcześniejszym etapie postępowania.

³ Wymóg posługiwania się kodami wynika z art. 30 ust. 7 p.z.p.

wykonywane przez osoby zatrudnione na umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 1066, z późn. zm.)

5. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w poprzednim pkt czynności na etapie ofertowania będzie polegało na złożeniu oświadczenia zgodnie z treścią Załącznika 2.1. do SIWZ.
6. W celu weryfikacji dokumentów potwierdzających zatrudnienie na etapie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób wykonujących usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Gminy Somonino zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy zgodnie z przepisami art. 23 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).
7. Nieuzyskanie przez Wykonawcę zgody od osób wykonujących usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Gminy Somonino na przetwarzanie danych osobowych w przyszłości zgodnie z przepisami art. 23 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) celem wykazania przez Wykonawcę wypełnienia obowiązku zatrudnienia, uznane będzie przez Zamawiającego za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia.
8. Na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia - Wykonawca w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. oświadczenia o zatrudnianiu na umowę o pracę lub dokumenty potwierdzające podleganie ubezpieczeniom społecznym z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę).
9. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia żądać przedstawienia dowodów potwierdzających zatrudnienie ww. osób (oświadczenia o zatrudnianiu na umowę o pracę lub dokumentów potwierdzających podleganie ubezpieczeniom społecznym z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę), a Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 p.z.p.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.
Zamówienie polegać będzie na zwiększeniu do 20% ilości odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Somonino wg. rodzajów określonych w SIWZ spowodowanej zwiększeniem się ilości mieszkańców oraz podmiotów gospodarczych oraz w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w momencie podpisywania umowy z Wykonawcą.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców⁴.
6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Części 4 - Wzór umowy.

V. Termin realizacji zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia wynosi: - **31 grudzień 2021 rok**

⁴ Zgodnie ze znowelizowanym art. 36b ust. 1 p.z.p. zamawiający ma obowiązek żądania tego rodzaju informacji, a nie jak dotychczas możliwość wymagania tego rodzaju informacji.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – co oznacza że:
 - a) o uzyskanie zamówienia mogą się ubiegać podmioty posiadające zezwolenie na zbieranie i transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013 nr 0 poz. 21) w zakresie wymienionych kodów:

Kod odpadu	Rodzaj odpadów
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)
15 02 02*	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym olejowe nie ujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)
16 01 03	Zużyte opony
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 06*	Zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów
17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal
17 04 06	Cyna

17 04 07	Mieszanki metali
17 04 09*	Odpady metali zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 06 03	Inne materiały izolacyjne zawierające substancje niebezpieczne
17 09 01*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające rtęć
17 09 02*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające PCB (np. substancje i przedmioty zawierające PCB: szczeliwa, wykładziny podłogowe zawierające żywice)
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01; 17 09 02; 17 09 03
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy
20 01 15*	Alkalia
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy i insektycydy)
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 02	Gleba, ziemia, w tym kamienie
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

*- odpady niebezpieczne

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.

b) o uzyskanie zamówienia mogą się ubiegać podmioty posiadające wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Gminę Somonino w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. 2012 nr. 0 poz. 391 z późniejszymi zmianami), w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, co oznacza, że:

a) o uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty potwierdzające, że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 100.000,-.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej, co oznacza, że:

a) o uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty posiadające doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej jednej usługi ⁵ (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również nadal wykonywane), o wartości nie mniejszej niż 1.000.000 zł brutto (słownie: jeden milion złotych 00/100) polegającej na obiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.

b) o uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty dysponujące odpowiednim wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych wymaganych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. nr 0 poz.122) – zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale III ust. 2 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. (część V SIWZ)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.

VII. Przesłanki wykluczenia z postępowania:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 p.z.p.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

⁵ Podana wartość musi być określona m.in. z uwzględnieniem szacunkowej wartości zamówienia.

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 4) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 5) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 4);
 - 6) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 p.z.p, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 p.z.p.
 4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 p.z.p. lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 7.1. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
 6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe wymagane dokumenty :

1. Wykonawca za pośrednictwem Platformy, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/somonino> wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności, przesyła ofertę wraz z aktualnym na dzień składania ofert oświadczeniem w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, którego wzór stanowi załącznik do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca wypełniając JEDZ w części IV: Kryteria kwalifikacji zaznacza wyłącznie sekcję α : Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji, nie wypełniając sekcji A-D części IV. Instrukcja wypełniania tego dokumentu dostępna jest na stronie: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy z Wykonawców. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
3. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu jest traktowany jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, JEDZ, o którym mowa w ust. 1 dotyczyć winien każdego ze wspólników tej spółki, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza w formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ, informacje w jakiej części zamierza powierzyć wykonanie zamówienia i podaje firmy, nazwy proponowanych podwykonawców, które są mu znane. Zamawiający nie żąda złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy;
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite europejskie dokumenty zamówienia JEDZ, o których mowa w ust. 1, dotyczące każdego z tych podmiotów z tym, że podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym dany podmiot udostępniający zasoby a nie Wykonawca.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 6.2 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 6 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów- zgodnie z załącznikiem nr 3.1 do SIWZ w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawca

może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli te podmioty zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 2) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.
 - 3) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP.
9. Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/somonino> informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Oświadczenie składane jest w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Zgodnie z rozdz. 11 SIWZ komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie elektronicznie za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w:
- 1) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie:
 - a) **zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu**
 - b) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,**
 - c) **oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.).**
 - d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
 - e) **oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może**

złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- 2) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej:
 - a) **wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane – załącznik nr 3.2 do SIWZ**
 - b) **wykazu odpowiedniego wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych wymaganego Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. nr 0 poz.122) – załącznik nr 3.3 do SIWZ**
- 3) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - a) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,**
 - Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu;
- 4) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - a) **zezwolenie na zbieranie i transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013 nr 0 poz. 21)**
 - b) **wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Gminę Somonino w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. 2012 nr. 0 poz. 391 z późniejszymi zmianami), w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.**
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
12. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 10 potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 10 ust. 1 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie, natomiast do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 10 ust. 2 zobowiązany jest odpowiednio Wykonawca który spełnia warunki w zakresie i na zasadach określonych w pkt. 6.2.
15. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega

na zdolnościach innych podmiotów, Zamawiający, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, żąda od Wykonawcy przedstawienie w odniesieniu do podmiotów, na których zdolnościach polega dokumentów określonych w ust. 10 pkt 1.

16. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 10:

1) pkt 1 lit. a), b) i d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Powyższe dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z wyjątkiem dokumentu o którym mowa w pkt 2 lit. a, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

17. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 16, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione w terminach określonych w pkt. 16.

18. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 19, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

21. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

22. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

23. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

24. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z

wykonawcami.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie przy użyciu **Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/somonino>** i formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały na Platformie platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin”.
4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
5. Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.
6. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:
 - a) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - b) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - c) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
7. W sprawach technicznych związanych z obsługą Platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.
8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:

1) w sprawach formalno – prawnych – Stenka Roman; tel. (58) 684-11-21

e-mail: r.stenka@somonino.pl

2) w sprawach technicznych – Aneta Radomska - tel. (58) 684-11-21

e-mail: a.radomska@somonino.pl

10. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przelać za pośrednictwem Platformy i formularza „**wyślij wiadomość**”.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego bez ujawnienia źródła zapytania przekazuje Wykonawcom którym przekazał SIWZ, a także zamieszcza na Platformie pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/somonino>**.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

X. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium.

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

– 45.000,00 zł. (słownie: czterdzieścipięćtysięczyłotych 00/100)

2. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:

- a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert.

- b) wnoszone w pozostałych formach Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej poprzez załączenie na Platformie oryginału dokumentu wadialnego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (Gwaranta).

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu (do banku: **BS Sztum O/Somonino nr konta – 81 8309 0000 0080 0105 2000 0200**), w tytule przelewu należy wpisać „wadium – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Gminy Somonino”

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.110 z późn. zm.).
4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
 5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 6. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wadialnej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w dokumencie gwarancji winny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta.
 7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
 8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadu oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem Platformy pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/somonino>**.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym

podpisem elektronicznym.

3. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty przesłane za pośrednictwem Platformy i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1. do SIWZ
 - 2) jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 3,4 do SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy);
 - 4) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii – w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych);
 - 5) dowód wniesienia wadium (potwierdzenie przelewu) lub dokument stanowiący niepieniężną formę wadium (gwarancja/poręczenie) złożony w oryginale;
 - 6) zobowiązanie do udostępnienia zasobów według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.1. do SIWZ (jeżeli dotyczy).
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .pdf; .doc; .docx.
7. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.
8. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny; może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w formacie, opisanym w ust. 6.
9. Ofertę z załącznikami, w tym JEDZ, Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).
10. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
12. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

uzasadniając jednocześnie fakt zastosowania klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty umieścić w osobnym pliku podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, który składa JEDZ zawierający informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia powyższego oświadczenia w dwóch osobnych plikach, tj. JEDZ, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz JEDZ z zastrzeżonymi informacjami. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, Zamawiający odstajni zastrzeżone części oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca dołącza do jawnej części oferty.

13. Oświadczenia, lub dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016.1126) składane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, w oryginale podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, za pośrednictwem Platformy– Formularza składania oferty.
16. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób przewidziany w Instrukcji, dostępnej na Platformie, na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami zgodnie z „Instrukcją składania ofert dla Wykonawców” dostępną na Platformie na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.

* Termin składania ofert upływa w dniu **23.12.2020 r. godz. 10.00**

* Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ceynowy 21 w Somoninie, w Sali Obrad – II piętro, pokój Nr 20 dnia **23.12.2020 r. o godz. 10.30, za pośrednictwem Platformy.**

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na Platformie **<https://platformazakupowa.pl/pn/somonino>** informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty (załącznik nr 2.1. do SIWZ) cenę brutto (cyfrowo), w złotych polskich (PLN), – za wykonanie całego zamówienia, określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszystkich zmian i wyjaśnień do SIWZ. Cena wskazana w formularzu ofertowym winna być wynikiem wyceny poszczególnych elementów określonych w formularzu ofertowym.
2. Łączna cena ofertowa brutto jak również jednostkowe ceny wskazane w formularzu ofertowym muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
6. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
7. Bez względu na sposób skalkulowania przez wykonawcę ceny, Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz wszystkich dokumentów stanowiących szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część 5 do SIWZ.
8. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
9. Przy poprawianiu omyłek rachunkowych Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - 1) w przypadku błędu w wyliczaniu wartości brutto poszczególnych elementów zawartych w formularzu cenowym przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto oraz stawkę podatku VAT.
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne elementy zamówienia - jeżeli obliczona cena końcowa brutto nie odpowiada sumie cen brutto za poszczególne elementy zamówienia w formularzu cenowym, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny brutto za poszczególne pozycje zamówienia
 - 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną netto i/lub brutto podaną w formularzu cenowym, a ceną netto i / lub brutto podaną w formularzu ofertowym przyjmuje się, że prawidłowymi są wartości podane w formularzu cenowym.
10. W przypadku pojawienia się kilku rodzajów błędów w ofercie Zamawiający poprawi błędy w kolejności wskazanej powyżej ze wszystkimi konsekwencjami dla poszczególnych elementów oferty.

XV. Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu.
2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych w oparciu o kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt)
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium Cena – znaczenie 60%

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaofferowana cena

COB – cena zaofferowana w ofercie badanej

Kryterium termin płatności faktury – 40%

Ocena punktowa kryterium dokonana będzie wg zasad:

- termin zapłaty faktury do 30 dni = 40 pkt
- termin zapłaty faktury do 21 dni = 30 pkt
- termin zapłaty faktury do 14 dni = 20 pkt
- termin zapłaty faktury do 7 dni = 0 pkt

Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a wykonawcy wykazali się takim samym terminem zapłaty to wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

W przypadku, gdy ocena ofert przy różnej cenie oraz różnym terminie będzie identyczna ofertą korzystniejszą będzie oferta z niższą ceną.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga! W przypadku, gdy wpłynie oferta z ceną brutto poniżej Cmin - Zamawiający (działając zgodnie z art. 90. ust. 1 p.z.p.) zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny), że nie jest to cena rażąco niska. Jeżeli Wykonawca udowodni, że zaofferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, wówczas zaofferowana przez niego cena zostanie podstawiona do wzoru jako Cmin

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

- niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 p.z.p.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru, stanowiącego część nr 4 do SIWZ.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Przed dniem zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w rozdziale 17 SIWZ
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie w formach wymienionych w ust. 2 pkt 2-5 musi być wystawione na Gminę Somonino,

83-314 Somonino, ul. Ceynowy 21 jako beneficjenta;

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela Gwaranta. Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (umocowanie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelniona przez notariusza. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez Gwaranta (poręczyciela).

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach wymienionych w ust. 2 pkt 2-5 Wykonawca zobowiązany będzie przed dniem zawarcia umowy do uzgodnienia treści gwarancji (poręczenia) z Zamawiającym.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy :

BS Sztum O/Somonino nr konta – 81 8309 0000 0080 0105 2000 0200;

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:

- a) 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- b) 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

9. Terminy obowiązywania zabezpieczenia muszą uwzględniać okoliczności, o których mowa w pkt. 8 powyżej.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne dla stron postanowienia oraz określenie warunków wprowadzenia zmian zostały opisane we wzorze.

Wzór umowy stanowi **część nr 4 do SIWZ**.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XX. Klauzula informacyjna RODO

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **GMINA SOMONINO** z siedzibą w Somoninie ul. Ceynowy 21; tel. (58) 684-11-21; adres e-mail ug@somonino.pl
- W GMINIE SOMONINO został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych z którym można się skontaktować pod adresem e-mail iod@somonino.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż

podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- W wykonaniu obowiązku z art. 8a ust. 4 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje ponadto o następujących ograniczeniach:
 - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (prawo dostępu do danych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 2 PZP) a w odniesieniu do postępowań zakończonych - wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 97 ust. 1a PZP),
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (żądanie ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 4 PZP).

Pieczęć Wykonawcy	OFERTA
-------------------	---------------

Nr tel.....

Nr faxu:

e-mail:

NIP:

Nr rachunku:

.....

Gmina Somonino
ul. Ceynowy
83-314 Somonino
(Oznaczenie zamawiającego)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

"Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Somonino".

JA/ MY NIŻEJ PODPISANY/ PODPISANI

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAM na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAM, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. UWAŻAM się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. OŚWIADCZAM, że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Części 1 SIWZ pkt 3.5. do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych w SIWZ zaangażuję osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy.
5. OŚWIADCZAM, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **OFERUJĘ wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za łączną cenę**

netto

VAT

brutto **zł,**

(słownie:.....)

- w tym średnia wartość brutto **w skali jednego miesiąca** wszystkich przekazanych mieszkańcom do segregacji śmieci worków - **zł. (słownie:.....)**

Cena oferty obejmująca odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych została wyliczona przy zastosowaniu jednostkowych cen podanych poniżej obejmujących szacunkowe ilości dotyczące okresu od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. :

<i>L.p.</i>	<i>Zakres</i>	<i>Cena netto za 1 MG/kosz/szt</i>	<i>Liczba MG/ koszy lub kontenerów(k)/ sztuk(szt)/litrów</i>	<i>Cena netto</i>	<i>VAT</i>	<i>Cena brutto</i>
1	2	3	4	5	6	7
1.	o kodzie 15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe – z PSZOK		5,322 Mg			
2.	o kodzie 15 01 07 opakowania ze szkła - z PSZOK		5,619 Mg			
3.	o kodzie 20 01 36 urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż 20 01 21; 20 01 23; 20 01 35 – z PSZOK		7,947 Mg			
4.	o kodzie 15 01 01 opakowania z papieru i tektury – z PSZOK		26,334 Mg			
5.	o kodzie 20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół) - z PSZOK		0,226 Mg			
6.	o kodzie 20 01 35 urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż 20 01 21; 20 01 23; – z PSZOK		4,415 Mg			
7.	o kodzie 16 01 03 zużyte opony - z PSZOK		8,53 Mg			
8.	o kodzie 17 01 01 odpady betonu oraz gruz z rozbiórek i remontów – z PSZOK		107,183 Mg			
9.	o kodzie 20 01 23 urządzenia zawierające freony – z PSZOK		6,017 Mg			
10	o kodzie 20 03 07 odpady wielkogabarytowe – z PSZOK		59,430 Mg			
11	o kodzie 20 01 08 odpady kuchenne ulegające biodegradacji – z PSZOK		0,590 Mg			
12	o kodzie 17 09 04 zmieszane odpady z budowy, remontów, i demontażu, inne niż w 17 09 01; 17 09 02; 17 09 03 - z PSZOK		0,465 Mg			
13.	o kodzie 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – z PSZOK		200 Mg			

14	o kodzie 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – od mieszkańców		1190,465 Mg			
15	o kodzie 20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół) – od mieszkańców		560,664 Mg			
16	o kodzie 20 01 08 odpady kuchenne ulegające biodegradacji – od mieszkańców		520,21 Mg			
17	o kodzie 15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe – od mieszkańców		267,778 Mg			
18	o kodzie 15 01 01 opakowania z papieru i tektury – od mieszkańców		53,386 Mg			
19	o kodzie 15 01 07 opakowania ze szkła - od mieszkańców		204,931 Mg			
20	o kodzie 20 03 07 odpady wielkogabarytowe – od mieszkańców		81,68 Mg			
21	o kodzie 20 01 23 urządzenia zawierające freony – od mieszkańców		4,213 Mg			
22	o kodzie 20 01 35 urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż 20 01 21; 20 01 23; – od mieszkańców		3,855 Mg			
23	o kodzie 20 01 36 urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż 20 01 21; 20 01 23; 20 01 35 – od mieszkańców		1,158 Mg			
24	o kodzie 16 01 03 zużyte opony – od mieszkańców		8,20 Mg			
25	o kodzie 20 01 31 leki - z PSZOK		0,029 Mg			
RAZEM						

7. **OFERUJĘ termin płatności – do** dni.

8. OŚWIADCZAM, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum⁶ dla potrzeb niniejszego zamówienia jest

następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólna ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. OŚWIADCZAM, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Na

⁶ Niepotrzebne skreślić.

potwierdzenie powyższego załączamy stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

10. OŚWIADCZAM, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY samodzielnie⁷/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie⁸:

.....
(zakres powierzonych robót/ firma Podwykonawcy)
.....

13. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

14. OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na stronach.

15. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty są:

1)

2)

3)

.....dnia 2020r.

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁸ Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Kluczowe części zamówienia obejmują wszystkie prace za wyjątkiem tych przypadków, w których przedmiotem jest wykonanie prac, wymagających szczególnych umiejętności lub specjalistycznego sprzętu, tj. prac polegających na myciu okien wymagających użycia podnośników do prac na wysokościach lub mycia wnętrza szybów wind. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy tylko i wyłącznie w zakresie wskazanym w poprzednim zdaniu.

Część 3

Załączniki dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz pozostałe załączniki

Załącznik 3.1 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia⁹
-------------------	---

W imieniu:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....
(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

"Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Somonino"

Równocześnie oświadczam:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie¹⁰:
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
- 3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
- 4) będę realizował ww usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca :

..... dnia 2020r.

.....
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

⁹ Zamiast niniejszego Załącznika można przedstawić inne dokumenty, w szczególności: zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 p.z.p., dokumenty określające:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

¹⁰ Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby.

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy, nr telefonu, e-mail)¹¹**WZÓR WYKAZU USŁUG**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „*Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Somonino z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy*”, oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) wykonaliśmy/wykonujemy następujące usługi:

Lp.	Rodzaj wykonanej usługi	Data wykonania (od miesiąc/rok do miesiąc/rok)	Wartość wykonanej /wykonywanej/ usługi	Nazwa i adres odbiorcy usługi ¹²	Uwagi

Do wykazu dołączam dokumenty poświadczające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dn.

.....
(osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy)

¹¹w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców

¹²W przypadku zabudowy jednorodzinnej wpisać ilość obsługiwanych nieruchomości (umów na odbiór odpadów komunalnych) wraz z podaniem nazw gmin, w której usługi są realizowane

Wykaz sprzętu, który jest niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem przez Wykonawcę

Lp.	Opis sprzętu (rodzaj)	Ilość/liczba jednostek	Ładowność	Uwagi: zasób własny/innego podmiotu*
1				
2				
3				
4				

* Jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał potencjał techniczny innych podmiotów, którym będzie dysponował w trakcie wykonywania zamówienia, **to zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu powinno potwierdzać możliwości dysponowania przez Wykonawcę tymi zasobami (w okresie wykonywania zamówienia) oraz określać sposób korzystania przez Wykonawcę z tych zasobów.

Zgodnie ze treścią art. 22a ust. 4 p.z.p. - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Miejscowość..... data2020r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

WZÓR UMOWY

UMOWA nr ZP.272.2.....2020.RS

zawarta w dniu2020 roku w Somoninie pomiędzy:

Gminą Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Mariana Kowalewskiego – Wójta Gminy
przy kontrasygnacie Pani Cecylii Kitowskiej – Skarbnika Gminy
a

.....
.....
zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”
reprezentowanym przez:.

..... –

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843 z późniejszymi zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. w Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej w dalszej części „ustawą” Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia publicznego polegającego na: **„Odbieraniu, transporcie oraz zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu gminy Somonino”**.
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 2.1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, (część 4 SIWZ)
 - 2.2. Formularz Oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, w sposób :
 - 3.1. zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) i aktach wykonawczych do tej ustawy,
 - 3.2. zgodny z uchwałą Rady Gminy Somonino nr XV/122/16 z dnia 14 września 2016r w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczeń usług w zakresie odbierania i

zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Somonino.

3.3 zgodny z uchwałą Rady Gminy Somonino nr XIX/126/2019 z dnia 5 grudnia 2019r. w sprawie Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Somonino.

3.4 w przypadku zmiany uchwał o których mowa w pkt 3.2 i 3.3 zastosowanie będą miały zmienione uchwały, po wejściu w życie tych uchwał, Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać usługę w sposób przewidziany w ww. uchwałach.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 02.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdanie za okres od dnia 01.01.2021 do dnia 31.12.2021 w terminie do dnia 31.01.2022

§ 3

Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych niniejszą Umową.
2. *Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w cenie stanowiącej iloczyn rzeczywiście odebranych i zagospodarowanych odpadów z terenu Gminy Somonino w poszczególnych frakcjach i jednostkowych cen ryczałtowych brutto w poszczególnych frakcjach zawartych w formularzy ofertowym.*
3. Łączna kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, w całym okresie obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 2, nie może przekroczyć kwoty zł. brutto (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto nr, w terminie dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego jak w § 4 ust.1
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Faktury

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury będzie stanowił raport wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego zgodnie z opisem zawartym w pkt VIII załącznika nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca przekazać Zamawiającemu raport miesięczny z realizacji usługi. Zakres raportu opisano w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający akceptuje raport lub zgłosi do niego uwagi w terminie 7 dni od jego otrzymania.
4. Raport, o którym mowa musi być przekazywany w formie elektronicznej i papierowej uzgodnionej z Zamawiającym.

5. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na warunki świadczenia usług.
6. **Faktura winna być wystawiona na Zamawiającego jako „Nabywcę” tj. Gminę Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, NIP: 589-10-31-191 oraz „Odbiorcę” tj. Urząd Gminy Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino**

§ 5

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i kadrowy, w celu wykonania Przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu dla realizacji przedmiotu umowy oraz spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 2) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez Wójta Gminy Somonino, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - 3) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużyтым sprzęcie elektronicznym i elektrycznym lub posiada umowę z podmiotem posiadającym wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużyтым sprzęcie elektronicznym i elektrycznym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1895 z późn. zm.);
 - 4) posiada zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ, zgodnie z art. 233 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) lub zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego marszałka na podstawie przepisów ww. ustawy o odpadach;
 - 5) posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.), lub posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych;
 - 6) zawarł umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych – zgodnie WPGO na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.
 - 7) posiada do realizacji przedmiotu umowy pojazdy o parametrach nie gorszych niż wskazane w SIWZ i w ilości nie mniejszej niż podane w ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust.1 przez cały okres realizacji Umowy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedłożenia Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej Umowy harmonogramu odbioru odpadów komunalnych za okres od 02 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.
3. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia i umieszczenia na swojej stronie internetowej oraz dostarczania posiadaczom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów komunalnych zgodnie z zasadami opisanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) dostarczania posiadaczom nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów w liczbie odpowiadającej ilości selektywnie zbieranych odpadów,
 - 3) dostarczania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 4) dostarczania Zamawiającemu raportów, o których mowa w pkt VIII Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiących podstawę do wystawienia faktury,
 - 5) informowania Zamawiającego w przypadku, gdy ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na nieruchomości znacznie odbiega od zadeklarowanej wielkości gospodarstwa domowego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu.
5. Wykonawca jest zobowiązany w przypadku odpadów selektywnie zebranych do odbioru oddzielnie każdej frakcji.
6. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z obsługą pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów.
7. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usługi zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 17. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności o których mowa w ust. 6 przy realizacji niniejszej umowy wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Załącznikiem do oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim będą kopie umów o pracę wszystkich osób wskazanych w oświadczeniu, zanonimizowane w zakresie wszystkich danych osobowych zatrudnionych (w szczególności numerów PESEL, adresów zamieszkania) z wyjątkiem: imienia i nazwiska, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji oświadczenia nie później niż przed dopuszczeniem do pracy osób niewskazanych w poprzednio przekazanym oświadczeniu. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie, podczas realizacji

umowy niezapowiedzianej kontroli, w zakresie czy czynności, o których mowa w ust. 6 wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w szczególności poprzez wstęp na teren robót a wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na podanie się ww. kontroli.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający dostarczy niezwłocznie Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania niniejszej Umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania niniejszej Umowy.
2. Wszelkie dokumenty lub informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania Wykonawcy w zakresie przetwarzania danych (w tym danych osobowych), pod względem zgodności z niniejszą Umową oraz oceny zgodności przetwarzania danych z Ustawą.

§ 8

Dodatkowe ustalenia

1. W ramach umowy Zamawiający jako Podmiot przetwarzający/Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) - dalej RODO, powierza Wykonawcy (dalej w niniejszym paragrafie – Podmiotowi przetwarzającemu) czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach określonych niniejszej klauzuli.
2. Administrator w celu niezbędnym do wykonania niniejszej umowy powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych:
 - a) mieszkańców Gminy Somonino oraz innych podmiotów, z nieruchomości których odbierane będą odpady komunalne
 - b) w zakresie imienia, nazwiska, adresu, danych przekazywanych w deklaracji odnośnie liczebności gospodarstwa domowego oraz wytwarzanych odpadów.
3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w celu wykonywania rzecz Administratora usług wskazanych w § 1 umowy i w okresie jej obowiązywania, nie dłużej niż do czasu jej wykonania/wygaśnięcia; przetwarzanie będzie obejmowało w szczególności odczyt i przechowywanie danych oraz ich wykorzystanie bezpośrednio i wyłącznie w celu realizacji obowiązków Podmiotu przetwarzającego przewidzianych umową.
4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora; za równoważne poleceniu strony uznają przekazanie danych w wykonaniu niniejszej umowy na piśmie, mailem lub w innej formie umożliwiającej jej utrwalenie (np. notatka, protokół). Podmiot przetwarzający bez wyraźnego polecenia na piśmie nie będzie przekazywał danych do państwa trzeciego

lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo. O każdym takim przypadku, przed przekazaniem danych, Podmiot przetwarzający informuje Administratora, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

5. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Administratora zobowiązały się do zachowania ich tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO.
6. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO, a w szczególności:
 - 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
 - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają właściwy do zagrożeń poziom bezpieczeństwa,
 - 3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
7. W przypadkach w których przetwarzanie danych osobowych polega na ich zbieraniu, Podmiot przetwarzający zapewnia wypełnienie obowiązków, o których mowa w art. 13 i 14 RODO (obowiązki informacyjne) w imieniu Administratora, w szczególności poprzez zapewnienie zapoznania osób, których dane dotyczą z obowiązującą u Administratora klauzulą informacyjną oraz odbiera i przekazuje Administratorowi potwierdzenia (dowody) spełnienia obowiązku informacyjnego.
8. Każdy przypadek dalszego powierzenia przez Podmiot przetwarzający przetwarzania danych przekazanych na mocy niniejszej umowy wymaga zgody Administratora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Warunkiem zgody jest zapewnienie przez Podmiot przetwarzający nałożenia na inny podmiot przetwarzający co najmniej tych samych obowiązków ochrony danych, jak przewidziane w niniejszej klauzuli. Podmiot przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO. Podmiot przetwarzający ponosi w stosunku do Administratora pełną odpowiedzialność za działania innego podmiotu przetwarzającego, któremu na mocy niniejszego ustępu powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych przekazanych przez Administratora.
9. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO oraz niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Podmiot przetwarzający wykorzystuje w tym celu środki i zasady komunikacji stosowane dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy.
10. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO, Podmiot przetwarzający uczestniczy w realizacji obowiązków Administratora określonych w art. 32–36 RODO i zobowiązuje się do

informowania Administratora o wszystkich ryzykach, zagrożeniach i naruszeniach zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz do niezwłocznego przekazywania na każde żądanie Administratora wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w RODO.

11. Administrator zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Podmiot przetwarzający obowiązków określonych w niniejszej klauzuli, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO. W tym celu Administrator ma prawo przeprowadzenia zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień. Na zakończenie kontroli, przedstawiciel Administratora sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Podmiot przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
12. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej klauzuli z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zwrócić na pierwsze żądanie Administratora poniesione z tego tytułu straty i koszty.
13. Niezależnie od innych przypadków określonych w umowie, Administrator w terminie do 60 dni od ujawnienia okoliczności wskazanych poniżej, ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w przypadku w którym Podmiot przetwarzający:
 - 1) wykorzysta przekazane mu dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową, a w szczególności do celu innego niż przewiduje umowa,
 - 2) powierzy przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Administratora,
 - 3) nie spełnia warunków zabezpieczenia danych określonych w ust. 5 i 6,
 - 4) zaniedbuje obowiązki wskazane w ust. 7, 9 i 10 pomimo wezwania ze strony Administratora do usunięcia naruszeń i wyznaczenia odpowiedniego, nie dłuższego niż 3 dni terminu na ich wykonanie.
14. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe w terminie 14 dni od zakończenia/rozwiązania niniejszej umowy o ile przed upływem tego terminu Administrator nie zażąda zwrotu wszystkich lub niektórych przekazanych danych. Podmiot przetwarzający dokumentuje wykonanie obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim w protokole usunięcia/przekazania danych. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się udostępnić protokół na każde żądanie Administratora czas do upływu okresu przedawnienia roszczeń z niniejszej umowy.
15. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej Umowy będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem Administratorów Bezpieczeństwa Informacji, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy
16. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadań wynikających z niniejszej Umowy innej osobie lub firmie niż określono w ofercie bez uprzedniej zgody Zamawiającego na piśmie.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania Umowy w terminie wskazanym w wezwaniu jednak nie dłużej niż 3 dni od otrzymania wezwania.
2. Za nienależyte wykonanie Umowy Strony uważają w szczególności opóźnienie w odbiorze odpadów z nieruchomości dłuższe niż 1 dzień roboczy w stosunku do przewidzianego w harmonogramie terminu odbioru odpadów, wykonywanie Przedmiotu Umowy niezgodnie z wymogami § 1 ust. 3; SIWZ lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, niespełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w § 5 umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości:
 - 1) 100 zł brutto za każdy przypadek naruszenia harmonogramu odbierania i zagospodarowywania odpadów, za wyjątkiem sytuacji gdy zmiana harmonogramu była z Zamawiającym uzgodniona,
 - 2) 100 zł brutto za każdy przypadek uzasadnionej reklamacji,
 - 3) 50 zł brutto za każdy przypadek niedostarczenia harmonogramu posiadaczowi nieruchomości.
 - 4) 500 zł brutto za każdy ujawniony przypadek zatrudniania przez Wykonawcę osób, o których mowa w § 5 ust. 6 na innej podstawie, niż umowa o pracę – za każdy dzień naruszenia, a także – za każdy przypadek utrudnienia kontroli spełnienia ww. wymagania stosownie do § 6 ust. 7.
 - 5) 500 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień niezastosowania się przez Wykonawcę do wezwania usunięcia innych wskazanych naruszeń umowy, zgodnie z ust. 1
4. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy z winy Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza.
8. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty określającego ich wysokość.
9. Zamawiający może dokonać potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 10

Zabezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny oferty brutto, o której mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 15 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę Raportu za miesiąc grudzień 2021 roku. Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie 15 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
4. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione, jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać, jako Sąd właściwy sąd miejsca spełniania świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
6. Formy wniesienia oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w art. 148 oraz art. 151 ustawy pzp.

§ 11

Podwykonawca

1. W celu sprawnego wykonania prac i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca może zlecić część prac do wykonania podwykonawcom. Wykonane prac przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając prace podwykonawcom, zobowiązany jest przestrzegać przepisów Kodeksu cywilnego. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
3. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
 - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą,
 - 2) W terminie do 14 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy,
 - 3) Zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody,
 - 4) W przypadku odmowy określonej w pkt 3, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniając zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zapewni, aby wszelkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu kopię każdej umowy z podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od daty jej zawarcia.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
6. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie miał zastosowanie do wszelkich zmian uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
7. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechane działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
8. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) Zakresu prac przewidzianego do wykonania,
 - 2) Terminów realizacji,
 - 3) Wynagrodzenia i terminów płatności,
 - 4) Rozwiązania umowy z podwykonawcą, w przypadku rozwiązania niniejszej umowy,
 - 5) Obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o prace osób wskazanych w § 6 ust. 6

§ 12

Dane kontaktowe

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego, będzie dokonywane w formie pisemnej.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu Zamawiającego jest Aneta Radomska.
3. Korespondencja w ramach Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer Umowy oraz będzie wysłana pocztą, telefaksem, pocztą elektroniczną lub doręczana osobiście na adresy wymienione poniżej.

Dane Wykonawcy:

Adres:

Telefon:

Fax:

e-mail:

Dane Zamawiającego:

Urząd Gminy Somonino

Adres: 83-314 Somonino, ul. Ceynowy 21

Telefon: 58 684-11-21

Fax: 58 684-11-44

e-mail: a.radomska@somonino.pl

4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń osoby wymienionej w ust. 2. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie wykracza poza jej uprawnienia lub poza zakres niniejszej Umowy, w terminie 2 dni od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego przedstawiając swoje stanowisko.
5. Zamawiający przekaze swoją decyzję Wykonawcy w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 4. Decyzja Zamawiającego będzie ostateczna.

§ 13

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 dopuszczalna jest w przypadku:
 - 1) Zmiany wysokości opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi,
 - 2) Innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania odpadów,
 - 3) Zmiany zasad odbierania odpadów polegające między innymi na zamianie worków na pojemniki.
 - 4) Wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Umowy w zakresie wykonania prac niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
 - 5) Zmiany Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wynikającej ze zmiany Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego – uprawnienie dotyczy zmiany cen jednostkowych odnoszących się do zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych, przy założeniu, że zmiana ta spowoduje korzystne następstwa dla Zamawiającego.
 - 6) Wystąpienia zamówień uzupełniających do wielkości 20%
2. W związku z wskazanymi w ust. 1 pkt 1-3 okolicznościami, dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia, przy czym możliwa jest ona o kwotę nie większą niż udokumentowana różnica kosztów świadczenia usługi.
3. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełniania świadczenia.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) Zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) Zmianie osób reprezentujących- przedstawicieli umowy,
 - 3) Ogłoszeniu upadłości,
 - 4) Ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) Zawieszenia działalności,

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami wskazanymi w Kodeksie cywilnym Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
 - a) utraty przez Wykonawcę uprawnień do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy,
 - b) utrzymywania się dłużej niż 10 dni od wezwania do usunięcia wskazanych naruszeń, stanu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1.
 - c) w przypadku, w którym suma naliczonych stosownie do § 9 ust. 3 kar umownych przekroczy 2% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku ogłoszenia upadłości, likwidację lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy albo prawomocnego zakazu prowadzenia działalności gospodarczej, Umowę taką uważa się za rozwiązaną z winy Wykonawcy.
3. Prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w ust. 1 Zamawiający może wykonać w terminie 90 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających.

§ 15

Spory i postanowienia końcowe

1. Jakikolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
3. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi integralną jej część są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (5 część SIWZ)
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz Oferty Wykonawcy wraz z Formularzem Cenowym
 - 3) Załącznik nr 3 - Uchwała nr XIV/126/2019 Rady Gminy Somonino z dnia 5 grudnia 2019 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości na terenie Gminy Somonino. (do wglądu na stronie BIP Urzędu Gminy Somonino)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz użytkowanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Somonino.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi

90511000-2 Usługi wywozów odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

W wyniku podpisanej umowy Wykonawca wykona kompleksową obsługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zarówno, zmieszanych jak i gromadzonych w sposób selektywny, z terenu Gminy Somonino, ze wszystkich nieruchomości na których powstają odpady komunalne (z wyjątkiem nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, którzy nie przystąpili do zorganizowanego przez gminę systemu gospodarowania odpadami komunalnym). Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powinno odbywać się w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 z późn. zm.) a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego..

Obsługa obejmuje także dostawę właścicielom nieruchomości worków na odpady zbierane selektywnie (makulatura, metale i tworzywa sztuczne, szkło, biodegradowalne), do wszystkich nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego.

Usługa odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Somonino i ich zagospodarowania obejmuje:

1. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości następujących frakcji odpadów:

Kod odpadu	Rodzaj odpadów
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami

	ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)
15 02 02*	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym olejowe nie ujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)
16 01 03	Zużyte opony
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 06*	Zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów
17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal
17 04 06	Cyna
17 04 07	Mieszaniny metali
17 04 09*	Odpady metali zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 06 03	Inne materiały izolacyjne zawierające substancje niebezpieczne
17 09 01*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające rtęć
17 09 02*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające PCB (np. substancje i przedmioty zawierające PCB: szczeliwa, wykładziny podłogowe zawierające żywice)
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01; 17 09 02; 17 09 03
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy
20 01 15*	Alkalia
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy i insektycydy)
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne

20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 02	Gleba, ziemia, w tym kamienie
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

2. Odbieranie odpadów gromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), który mieści się na terenie Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Sławkach, w tym odpadów pochodzących z koszy przyulicznych.
3. Opróżnianie pojemników na odpady zebrane selektywnie przy budynku Urzędu Gminy (6 szt. Pojemników 1100 l. ,5 szt. Pojemników 240 l.).
4. Opróżnianie pojemników przy Remizach OSP w miejscowościach: Somonino, Goręczyno, Ostrzyce, Hopowo, Egiertowo, Kamela, Kaplica (10 pojemników 120 l)
5. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych będzie odbywać się w formie odbioru bezpośrednio z przed posesji jeden raz w roku.
 - a) Zbiórka odpadów wielkogabarytowych musi odbywać się osobnym pojazdem umożliwiającym załadunek odpadów o dużych rozmiarach. Dopuszcza się przy zbiórce odpadów wielkogabarytowych odbiór zużytych opon, przy czym będą one osobno przekazywane do zagospodarowania, np. poprzez dwukrotny wjazd pojazdu na urządzenie wagowe w miejscu odbioru odpadów. Wykonawca winien posiadać osobne karty przekazania odpadów na odpad zużytych opon i odpadów wielkogabarytowych. Zbiórka odpadów musi zostać przeprowadzona co najmniej raz w roku 2021 i raz w roku 2022 w miesiącach kwiecień - czerwiec.

- b) Zbiórka odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego musi odbywać się osobnym transportem. Dopuszcza się organizowanie zbiórki jednocześnie z odpadami niebezpiecznymi, przy czym odpady będą selektywnie przekazane do zakładu zagospodarowania, t.j. każdy odpad będzie miał osobną kartę przekazania odpadów. Przy zbiórce odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych.
6. Zobowiązuje się Wykonawcę do odbioru z punktu zbiórki tj. SP ZOZ w Somoninie ul. Wolności 13 leków nie nadających się do spożycia – 1 raz w miesiącu.

II. CHARAKTERYSYKA GMINY SOMONINO

1. Powierzchnia Gminy Somonino wynosi 11 227 ha.
2. Liczba mieszkańców wg ewidencji ludności Urzędu Gminy Somonino wynosi 10 735 (stan na dzień 31.12.2019 r.).
3. Mieszkańcy zamieszkują ok. 2 650 nieruchomości. Gmina składa się z 16 sołectw o nazwach: Somonino, Goręczyno, Ostrzyce, Rąty, Ramleje, Rybaki, Egiertowo, Hopowo, Wyczechowo , Borc, Starkowa Huta, Połączyno, Piotrowo, Kamela, Kaplica, Sławki.
4. Liczba nieruchomości zamieszkałych w gminie Somonino wg danych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi **2 645**.
5. Liczba gospodarstw domowych w gminie Somonino, które zadeklarowały do odbioru odpady ulegające biodegradacji wynosi 2080.
6. Ilość odpadów komunalnych wytworzonych i zebranych w okresie od 1 listopada 2019r. do 31 października 2020 r. od mieszkańców na terenie gminy Somonino:

Lp.	Nazwa	Kod	Ilość odpadów odebranych [MG]
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	1190,460
2.	Opakowania ze szkła	15 01 07	204,931
3.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	53,386
4.	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	267,778
5.	Odpady ulegające biodegradacji	20 01 08	520,21
6.	Popiół	20 01 99	560,664
7.	Gabaryty	20 03 07	81,68
8.	Opakowania zawierające freony	20 01 23	4,213
9.	Urządzenia elektryczne	20 01 35	3,855
10.	Urządzenia elektryczne	20 01,36	1,158
11.	Opony	16 01 03	8,2

7. Rada Gminy Somonino na dzień sporządzenia SIWZ podjęła następujące umowy i porozumienia, które regulują zasady gospodarowania odpadami w gminie Somonino:
- I)** Porozumienie Międzygminne z dnia 20.10.2008 r. wraz z Aneksem nr 1/2017 z dnia 5 czerwca 2017 r. dotyczącego użytkowania i eksploatacji składowiska odpadów w Chlewnicy oraz Aneksem nr 2/2019 z dnia 24 października 2019 roku dotyczącego użytkowania i eksploatacji składowiska odpadów w Chlewnicy.
 - II)** Uchwała Rady Gminy Somonino nr XI/143/2019 z dnia 19 grudnia 2019 roku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty.
 - III)** Uchwała nr XV/122/16 Rady Gminy Somonino z dnia 14 września 2016 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Somonino
 - IV)** Uchwała nr XIV/124/2019 Rady Gminy Somonino z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne
 - V)** Uchwała nr XIV/128/2019 Rady Gminy Somonino z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości w Gminie Somonino, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe oraz terminu, częstotliwości i trybu jej uiszczania oraz inne nie wymienione przepisy prawa miejscowego związane z systemem gospodarowania odpadami komunalnymi mające wpływ na warunki oraz koszty związane z wykonaniem umowy.
 - VI)** Uchwała Rady Gminy Somonino nr XIV/126/2019 z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Somonino.
 - VII)** w przypadku zmiany uchwał zastosowanie będą miały zmienione uchwały , po wejściu w życie tych uchwał, Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać usługę w sposób przewidziany w ww. uchwałach

III.OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wymagania formalne

Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:

- 1) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, obejmującego co najmniej odpady określone kodami 20 01 01, 20 01 02, 20 01 11, 20 01 13*,20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 03 80, 17 09 04;
- 2) posiadanie wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- 3) posiadanie numeru rejestrowego zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o opadach;
- 4) posiadanie ważnego zezwolenia na zbieranie i transport odpadów komunalnych, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o opadach;
- 5) zezwolenie o którym mowa w pkt. 4 powinno obejmować odpady wymienione w Dz. I *Przedmiotu zamówienia* pkt. 1.

- 6) posiadanie ważnego zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o których mowa w ustawie o odpadach. W przypadku, gdy wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy;
- 7) posiadanie umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych;
- 8) wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w pkt. 1-7 przez cały okres realizacji zamówienia.

2. Wymagania w zakresie potencjału technicznego wykonawcy

Wykonawca obowiązany jest przez cały okres realizacji umowy dysponować potencjałem technicznym spełniającym następujące wymagania:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest posiadać:
 - a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych z funkcją kompaktującą minimum;
 - b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą;
 - c) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
 - d) co najmniej dwa pojazdy z napędem 4x4 o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 5.5 t, z wydzieloną przestrzenią ładunkową oddzieloną od kabiny kierowcy, w tym jeden z możliwością automatycznego załadunku pojemników.
 - e) co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbioru kontenerów na odpady typu KP-5, KP-7, KP-10, KP-16;
- 2) Sprzęt powinien spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
- 3) Wszystkie pojazdy powinny być sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
- 4) Pojazdy do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC – norma EURO IV lub wyższe.
- 5) Baza magazynowo – transportowa musi spełniać następujące warunki:
 - a) wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Somonino, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Somonino, na terenie do którego posiada tytuł prawny;
 - b) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - c) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.),

- e) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
- f) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów przed ich transportem do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
- g) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

IV. ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI I PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)

1. Wykonawca zobowiązuje się każdego dnia do wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych opróżnionym pojazdem, co będzie potwierdzone wydrukiem z wagi przed wyjazdem w trasę.
2. Wykonawca dostosuje sposób odbierania odpadów komunalnych do zasad gospodarki odpadami obowiązującymi na terenie Gminy Somonino, określonych w uchwałach, o których mowa w części II. pkt 6.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), do którego właściciele nieruchomości w ramach złożonej deklaracji, mogą dostarczać:
 - a) opakowania z papieru i tektury;
 - b) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych;
 - c) metale oraz opakowania z metali;
 - d) opakowania wielomateriałowe;
 - e) szkło oraz opakowania ze szkła;
 - f) meble i odpady wielkogabarytowe;
 - g) opony samochodowe 4 szt./nieruchomość/rok;
 - h) bioodpady;
 - i) odzież i opakowania z tekstyliów;
 - j) drewno i opakowania z drewna;
 - k) przeterminowane leki i chemikalia;
 - l) baterie i akumulatory;
 - m) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne;
 - n) odpady niebezpieczne - odpady farb i lakierów, rozpuszczalników, środków impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowaniach po środkach ochrony roślin, nawozach, opakowaniach po aerozolach;
 - o) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 1000 kg rocznie, oraz styropian, wełna izolacyjna w ilości do 1 m³/rok, papa do 200 kg/rok Wymaga się odrębnego wydzielenia gruzu budowlanego, tworzyw sztucznych, styropianu i odpadów niebezpiecznych;
 - p) popiół;

q) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;

5. Ilość odpadów komunalnych odebranych z PSZOK – u w okresie od 1 listopada 2019r. do 31 października 2020 r.

Lp.	Nazwa	Kod	Ilość odpadów odebranych [MG]
1.	Leki	20 01 31	0,029
2.	Opakowania ze szkła	15 01 07	5,619
3.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	26,334
4.	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	5,322
5.	Odpady ulegające biodegradacji	20 01 08	0,590
6.	Popiół	20 01 99	0,226
7.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	59,430
8.	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	107,183
9.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	7,947
10.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35	4,415
11.	Urządzenia zawierające freony	20 01 23	6,017
12.	Zużyte opony	16 01 03	8,53
13.	Zmieszane odpady z budowy, remontów, demontażu, inne niż wymienione w 17 09 01; 19 09 02; 17 09 03	17 09 04	0,465
14.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	200

Punkt selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych jest zapewniony przez Zamawiającego – Gminę Somonino na terenie Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Sławkach. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wyposażenia punktu w pojemniki na zasadzie nieodpłatnego użyczenia. Szacunkowa ilość pojemników:

- pojemnik do zużytych baterii i akumulatorów
- pojemnik do chemikaliów
- pojemnik do popiołu min. 1 szt. 1100 l.
- pojemnik do zużytych opon
- pojemnik do zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – Kontener o poj. Min. 4 m³
- pojemnik do odpadów budowlanych - Kontener o poj. Min. 4 m³
- pojemnik do odpadów wielkogabarytowych – Kontener o poj. Min 6 m³
- pojemnik do materiałów izolacyjnych pojemnik o poj. Min. 1100 l
- pojemnik do materiałów niebezpiecznych
- pojemnik zamykany do makulatury – kontener o poj. Min 4 m³
- pojemniki do szkła - 2 szt 1100 l.
- pojemnik do tworzyw sztucznych 2 szt. 1100 l.
- pojemnik do odpadów biodegradowalnych – min. 1100 l.
- pojemnik do odpadów zmieszanych pochodzących z koszy przyulicznych- Kontener o poj. Min. 4 m³

Pojemniki muszą zostać dostarczone w nieprzekraczalnym terminie do 1 stycznia 2021 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w zapotrzebowaniu co do ilości/ wielkości poszczególnego rodzaju pojemników. Zmiany mogą być zgłaszane przez Zamawiającego w trakcie realizacji usługi.

6. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru;
 - b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które zostały umieszczone w workach;
 - c) informowania Zamawiającego o każdym przypadku gromadzenia odpadów komunalnych i innych w sposób niezgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somonino;
7. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych;
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów;
8. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
9. W ramach opłaty Wykonawca zobowiązany jest do wyposażania nieruchomości zamieszkałych w worki z taśmą do selektywnej zbiorki odpadów komunalnych na następujące frakcje odpadów : papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, biodegradowalne.
10. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach lub workach odpowiadającym wymaganiom Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Somonino, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej takiej sytuacji, z podaniem adresu oraz przekazaniu dokumentacji fotograficznej w wersji elektronicznej.

11. W przypadku stwierdzenia innych rodzajów odpadów komunalnych zebranych przez właścicieli nieruchomości, w tym odpadów niebezpiecznych lub pochodzących z wykonywanej przez właściciela nieruchomości działalności gospodarczej, bądź zbierania odpadów w sposób niezgodny z *Regulaminem utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Somonino* – Wykonawca nie odbiera odpadów, pozostawia właścicielowi informację o konieczności ponownej segregacji, a następnie informuje Zamawiającego o każdej takiej sytuacji, z podaniem adresu oraz przekazaniu dokumentacji fotograficznej w wersji elektronicznej.
12. Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości i wstawionych przez Wykonawcę, powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
14. Zamawiający dopuszcza, aby odbieranie surowców następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych.
15. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Somonino.
16. Wykonawca zapewni dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, trudnych warunków zimowych. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
17. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do okazania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
19. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał Wykonawcy informacje o nowych mieszkańcach Gminy, którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za odpady komunalne.

V. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

- Wykonawca powinien odbierać odpady komunalne z częstotliwością określoną w poniższej tabeli:

miesiąc	Odpady Zmieszane	Tworzywa	Szkło	Makulatura	Popiół	Odpady Biodegrad.
1	Co 4 tygodnie	1 raz w m-cu	1 raz	1 raz	Co 2 tyg.	Co 6 tygodni
2	Co 4 tygodnie	1 raz w m-cu			Co 2 tyg	
3	Co 4 tygodnie	1 raz w m-cu			Co 2 tyg	
4	Co 2 tygodnie	1 raz w m-cu			Co 2 tyg	
5	Co 2 tygodnie	1 raz w m-cu	1 raz	1 raz		Co 2 tyg
6	Co 2 tygodnie	1 raz w m-cu				Co 2 tyg
7	Co 2 tygodnie	3 razy	1 raz	1 raz	1 raz	Co 2 tyg
8	Co 2 tygodnie					Co 2 tyg
9	Co 2 tygodnie	1 raz w m-cu	1 raz	1 raz		Co 2 tyg
10	Co 4 tygodnie	1 raz w m-cu			Co 2 tyg	Co 6 tygodni
11	Co 4 tygodnie	1 raz w m-cu	1 raz	1 raz	Co 2 tyg	
12	Co 4 tygodnie	1 raz w m-cu			Co 2 tyg	

Częstotliwość odbioru odpadów z terenu Urzędu Gminy oraz nieruchomości wielolokalowej położonej pod adresem : Somonino Spółdzielców 8 dotycząca frakcji : Odpady zmieszane, Tworzywa oraz Makulatura zwiększa się dwukrotnie tj. Tworzywa 2 razy w miesiącu, Makulatura 1 raz w miesiącu, Zmieszane maj-wrzesień 1 raz w tygodniu, Zmieszane październik- kwiecień co 2 tygodnie.

- Harmonogram obejmujący okres od 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji w terminie 14 dni od daty podpisania umowy oraz dostarczony mieszkańcom do 31.12.2020 r.
- Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - odbioru odpadów, które odbierane są co dwa i co trzy tygodnie powinny przypadać na ten sam dzień tygodnia;
 - odbioru odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu lub rzadziej powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy 2 wtorek miesiąca dla szkła i papieru);
- W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu, nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- Zadaniem wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu zapewniając regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
- Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, czytelny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do dat odbierania odpadów.
- W harmonogramie nie należy umieszczać żadnych reklam ani treści propagandowych; harmonogram powinien zawierać wyłącznie informacje związane z przedmiotem wykonywanych usług.
- Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie papierowej oraz pliku PDF . Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

9. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na swojej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres trwania umowy. Zamawiający także zamieści na swojej stronie taki harmonogram.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości w formie papierowej po jednym egzemplarzu.
11. Wszelkie koszty związane z zaprojektowaniem, wydrukowaniem i doręczeniem harmonogramów ponosi Wykonawca.

VI. ZAKUP I DOSTRACZENIE WŁAŚCICIELIOM NIERUCHOMOŚCI WORKÓW DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w ilości dostosowanej do ilości wytwarzanych selektywnych odpadów komunalnych na tych nieruchomościach;
2. Dostarczane worki będą służyć do zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:
 - a) Metale i tworzywa sztuczne – zbierane łącznie w worku;
 - b) papier - zbierany oddzielnie w worku;
 - c) szkło - zbierane oddzielnie w worku;
 - d) bioodpady – zbierane oddzielnie w worku;
3. Pojemniki, worki i kontenery na odpady, którymi będzie dysponował Wykonawca muszą spełniać następujące wymagania:
 - worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych: (metale i tworzywa sztuczne o pojemności 120 l, papier o pojemności 120 l, szkło o pojemności 80 l, odpady ulegające biodegradacji o pojemności 80 l.
4. Worki powinny być:
 - wykonane z folii polietylenowej LDPE z taśmą;
 - odporne na rozerwanie - wytrzymałość minimum 30 kg,
 - odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych;
 - tworzywa i substancje użyte do wykonania worków nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska;
 - posiadać kolor zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Somonino;
 - oznakowane nadrukiem o treści uzgodnionej z Zamawiającym.

VII. ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW – INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych: tj.
 - a) w latach 2020-2024– co najmniej 50% rocznie
2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odpady budowlane w sposób zapewniający osiągnięcie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne, odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, tj.:

a) w latach 2020-2022 - co najmniej 70% rocznie

3. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania stosunku do mas tych odpadów wytworzonych w 1995 r. tj. do:

a) do 16 lipca 2020 – do 35%

4. Obliczenie powyższych poziomów zobowiązany jest wykonać Wykonawca na podstawie Przewodnika dla gmin jak sporządzić sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, wydanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać, zmieszane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, obiektów gminnych a także z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów w Chlewnicy gmina Potęgowo, zgodnie z zawartym Porozumieniem Międzygminnym.
6. Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z obowiązków określonych w ust. 1 i 2, na podstawie ww. rozporządzeń. Dane dotyczące morfologii odpadów należy oprzeć na KPGO.
7. Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez:
- a) zwiększenie częstotliwości odbierania odpadów selektywnie gromadzonych;
 - b) wdrożenie pojemnikowego systemu zbierania odpadów surowcowych, jako alternatywna dla systemu workowego;
 - c) zaproponować i wdrożyć inne działania w zakresie selektywnego zbierania odpadów, które umożliwią wykonawcy uzyskanie wymaganych poziomów recyklingu i poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;

VIII. RAPORTY I INNE OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
- a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg];
 - b) ilości odebranych odpadów szkła [Mg];
 - c) ilości odebranych odpadów papieru (Mg);
 - d) ilości odebranych zmieszanych odpadów opakowaniowych i metali [Mg];
 - e) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg];
 - f) ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji [Mg];
 - g) ilości odebranych odpadów popiołu [Mg];
 - h) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg];
 - i) ilości odebranych odpadów z budowy i remontów [Mg];

- j) ilości odebranych odpadów nie wymienionych w powyższych punktach [Mg];
 - k) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - l) sposobach zagospodarowania w/w odpadów z PSZOKu.
2. Raporty, o których mowa muszą być przekazane w formie papierowej lub elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
 3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu możliwość monitorowania tras pojazdów odbierających odpady z terenu gminy Somonino.
 4. Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stanowi stawka za 1Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych. Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
 5. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu porządku i czystości na terenie gminy Somonino gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Somonino;
 - b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości;
 - c) dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.
 7. Wykonawca jest zobowiązany, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w system monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, który umożliwi weryfikację danych.
 - 1) Zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
 - a) Bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o system pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu danych; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywana minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
 - b) Odwzorowanie aktualnej pozycji (w tym miejsc rozładunku odpadów) i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Somonino, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,

- c) Odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy.
 - d) Wyposażenie wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące ich pracę.
8. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których powstały odpady, a nie ujęte są w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
 9. Wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej 2 stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego obsługujących obszar gminy umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i przekazaniem do zagospodarowania odpadów odebranych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Somonino miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym, co najmniej informacje, o których mowa w pkt. 3, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera), codziennie archiwizowanie danych
 10. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do bazy danych za pomocą programu GOK+ do zarządzania systemem gospodarki odpadami komunalnymi, umożliwiającego przekazywanie raportów miesięcznych oraz informacji o niezgodnym postępowaniu z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Somonino,

IX. PRZEPISY PRAWA POWSZECHNIE OBOWIĄZUJĄCEGO, MAJĄCE WPŁYW NA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:

1. dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz.U.UE.L 2008.312.3),
2. ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.);
3. ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn.);
4. ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 262 z późn. zm.);
5. ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
6. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 1627);
7. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016, poz. 2167);
8. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412);
9. Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022, przyjętego uchwałą nr 321/XXX/16 z dnia 29 grudnia 2016 r.;

- 10.** Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somonino zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Somonino nr XIV/126/2019 z dnia 5 grudnia 2019 roku.
- 11.** innych aktach normatywnych obowiązujących na obszarze gminy Somonino zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa;