

Zamawiający - płatnik:

MUZUM RZEMIOSŁA W KROŚNIE

ul. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 19

38 - 400 Krosno

Postępowanie prowadzi:

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków w Krośnie

tymczasowa siedziba:

ul. Staszica 2

38 - 400 Krosno

Tel. 697 033 440, e-mail: mkz@muzeumrzemiosla.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym.

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:

Opracowanie aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków miasta Krosna i opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami miasta Krosna na lata 2026 – 2029.

1. Opis przedmiotu zamówienia

1) Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków miasta Krosna (GEZ), na którą składa się:

- a. wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Przemyśle Delegatura w Krośnie (dalej: WUOZ czyli Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków Delegatura w Krośnie lub PWKZ – Podkarpacki Wojewódzki Konserwator Zabytków); weryfikacja istniejącej listy obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków w zakresie zgodności z rejestrem zabytków nieruchomych Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Przemyśle oraz z listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, weryfikacja datacji obiektów ujętych w GEZ w odniesieniu do danych zawartych na mapach dostępnych w Urzędzie Miasta Krosna (Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami).
- b. weryfikacją istniejącej listy GEZ w celu usunięcia z niej obiektów, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe oraz naniesienie innych zmian niezbędnych dla zgodności Gminnej Ewidencji Zabytków oraz poszczególnych kart ewidencyjnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz stanem faktycznym na dzień zakończenia realizacji umowy;
- c. w przypadku stwierdzenia, że dany obiekt lub obszar powinien być objęty wpisem do Gminnej Ewidencji Zabytków należy przygotować stosowny wniosek do PWKZ w Przemyśle w tej sprawie i uzyskać pozytywną opinię,
- d. przygotowanie stosownego wniosku do PWKZ w sprawie zmian i aktualizacji GEZ wraz z uzyskaniem kompletnych uzgodnień PWKZ;
- e. przygotowanie projektów innych stosownych zawiadomień oraz obwieszczeń dotyczących zmian w GEZ zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- f. dokonanie oględzin każdego obiektu ujętego GEZ w terenie oraz wykonanie zdjęć każdego z obiektów;
- g. wykonanie nowych kart adresowych wg wzoru wprowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla wszystkich obiektów zabytkowych, stanowisk archeologicznych, stref, układów, itp. aktualnie ujętych w GEZ, a także tych nieujętych, w stosunku do których istnieje taka potrzeba;
- h. sporządzenie tabelarycznego zestawienia obiektów w układzie adresowym i ewidencyjnym;
- i. uzyskanie dla zaktualizowanej GEZ i GPOnZ, pozytywnej opinii/ akceptacji PWKZ, a w przypadku braku akceptacji Wykonawca dokona poprawy w/w opracowania celem ostatecznego pozytywnego zaopiniowania. Wykonawca przed przekazaniem zaktualizowanej GEZ i GPOnZ do PWKZ zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 14 dni od daty przekazania materiałów przez Wykonawcę;
- j. przygotowanie projektu zarządzenia Prezydenta Miasta Krosna w sprawie aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków wraz z uzasadnieniem;
- k. przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania zaktualizowanej GEZ w następującym zakresie:
- 1 egzemplarz w wersji papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób trwały;
 - 1 egzemplarz w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób umożliwiający wypięcie poszczególnych dokumentów;

- 1 egzemplarz w formie cyfrowej (forma edytowalna) – na nośniku elektronicznym;
- 1 egzemplarz w formie cyfrowej (forma pdf) – na nośniku elektronicznym;
- tabelaryczne zestawienie w formie papierowej oraz cyfrowej umożliwiającej edytowanie w układzie adresowym i ewidencyjnym.

2) Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami miasta Krosna na lata 2026 – 2029 (GPOnZ) wraz z kompletem dokumentów formalno – prawnych składających się na przebieg procedury sporządzania i uchwalenia programu, zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opracowaniu pn.: „Gminny program opieki nad zabytkami – poradnik metodyczny“ (rekomendowany i udostępniony przez Narodowy Instytut Dziedzictwa).

a. Podstawą sporządzenia „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla miasta Krosna na lata 2026 – 2029” jest Gminna Ewidencja Zabytków Miasta Krosna. Opracowanie musi być spójne z „Gminnym Programem Opieki nad Zabytkami miasta Krosna na lata 2022 – 2025” oraz sporządzonymi sprawozdaniami z jego realizacji, udostępnionymi w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krosna.

b. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pozytywną opinię Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków co do przedmiotu zamówienia. W razie zgłoszenia przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków uwag odnośnie zapisów w przygotowanym opracowaniu GPOnZ, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia wszelkich niezbędnych zmian i naniesienia poprawek w celu uzyskania pozytywnej opinii PWKZ.

c. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu w formie elektronicznej (na nośniku pendrive oraz płycie CD lub DVD) oraz wersji papierowej w 3 egzemplarzach.

d. W razie konieczności Wykonawca zobowiązany jest do zaprezentowania i omówienia opracowanego „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla miasta Krosna na lata 2026 – 2029” na posiedzeniu Komisji Kultury działającej przy Radzie Miasta oraz na sesji Rady Miasta Krosna, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością w sposób określony w przepisach.

3. Wykonanie przedmiotu zamówienia (aktualizacja GEZ oraz opracowanie GPOnZ) musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności musi uwzględniać wymagania wynikające z:

- 1) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.1292 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Kultury i dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (tj. Dz. U. z 2021, poz. 56);

3) instrukcji opracowania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) i jej wzoru opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;

4) wytyczne i zasady zawarte w opracowaniu pn. „Gminny Program nad zabytkami. Poradnik metodyczny”, wydanym przez Narodowy Instytut Dziedzictwa.

4. Informacje dodatkowe istotne z punktu widzenia wykonania zamówienia:

1) Obecnie w Gminnej Ewidencji Zabytków znajdują się karty adresowe, które powinny zostać przeanalizowane, zweryfikowane i poprawione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi. Ostatnia aktualizacja GEZ miała miejsce w 2020 r. (Zarządzeniem Nr 828/20 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 16 października. Stan GEZ na 2020 to 501 pozycji/ kart;

2) Obowiązującym obecnie Programem Opieki nad Zabytkami jest dokument *GMINNY PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI DLA MIASTA KROSNA NA LATA 2022 – 2025*, dostępny pod linkiem:

https://www.krosno.pl/storage/file/core_files/2023/3/14/9173aae5eaa4fc0ef8b7398aec966a68/Gminny%20Program%20Opieki%20nad%20Zabytkami.pdf

2) Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do wykonania zadania;

3) Realizacja przedmiotu zamówienia polegać będzie na całościowym wykonaniu usługi wraz z dostarczeniem opracowanej dokumentacji do Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków na podstawie sporządzonej umowy.

5. Termin realizacji zamówienia 30 października 2025 r. Za termin wykonania Zamawiający uznaje przekazanie kompletnego opracowania będącego przedmiotem zamówienia (aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków oraz Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla miasta Krosna na lata 2026-2029), zawierającego kompletne uzgodnienie PWKZ.

1) Po uzyskaniu dla Zamówienia pozytywnej opinii/decyzji WUOZ, Zamawiający i Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych podpiszą protokół odbioru Zamówienia, który stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zadania polegające na należytych wykonaniu i prawidłowym ukończeniu (tj. przyjęcie do stosowania) opracowania.

2) Warunki udziału w postępowaniu oceniane będą wg. klucza spełnia/ nie spełnia.

7. Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia: Justyna Suchodolska e-mail: mkz@muzeumrzemiosla.pl, tel. 697 033 440 w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków (ul. Staszica 2, 38-400 Krosno, p. 17).

8. Kryteria wyboru oferty: Cena – 100% (najniższa cena).

9. Do oferty należy dołączyć:

1) wykaz opracowań wykonanych przez Wykonawcę w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

2) oświadczam o dysponowaniu niezbędną wiedzą i doświadczeniem i zasobem technicznym.

10. Warunki gwarancji: 24 miesiące.

11. Miejsce i termin składania ofert

Elektronicznie, poprzez <https://platformazakupowa.pl> do dnia 28.02.2025 r. do godziny 10:00.

12. Zapytanie ofertowe lub warunki udziału w postępowaniu mogą być w każdym czasie zmienione przez Zamawiającego.

13. Załącznikiem do zapytania ofertowego jest wiążący wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu.

14. Niniejsze postępowanie może być odwołane przez Zamawiającego w każdym czasie, bez podania przyczyny.

15. Dodatkowe informacje

1) W toku badania i oceny ofert Miejski Konserwator Zabytków może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

2) Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

a. Oczywiste omyłki pisarskie;

b. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

3) Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

a. zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;

b. jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności, ze względu na jej niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia;

c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

d. Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym przez Miejskiego Konserwatora Zabytków.

e. wpłynęła po terminie składania ofert.

f. Wykonawca złoży jedynie częściową ofertę, tzn. na wykonanie tylko Gminnej Ewidencji Zabytków lub tylko Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami.

4) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

16. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
- 4) bez podania przyczyny.

.....

Podpis i pieczęć

17. Załączniki

1. Formularz oferty.
2. Wykaz wykonanych opracowań w zakresie ochrony nad zabytkami.
3. Oświadczenie o dysponowaniu wiedzą i doświadczeniem.
4. Wzór umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję o zasadach przetwarzania Pana/i danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Rzemiosła w Krośnie, ul. Józefa Piłsudskiego 19, 38-400 Krosno, Polska.
2. Muzeum Rzemiosła w Krośnie wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i realizacji swoich spraw w zakresie danych osobowych pod adresem: iod.muzeum.krosno@gmail.com
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej zawartej z Muzeum Rzemiosła w Krośnie.
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1, lit. b i c RODO.

5. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan następujące prawa odpowiednio stosowane:
 - a) dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania,
 - b) usunięcia danych – w zakresie, w jakim prawo to nie jest wyłączone na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) ograniczenia przetwarzania – w zakresie, w jakim prawo to nie jest wyłączone na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe: dostępne na stronie: www.uodo.gov.pl) w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
6. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane i archiwizowane przez okresy wynikające z przepisów prawa lub przez okres niezbędny do zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów albo zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub ochrony przed nimi.
8. Dane udostępnione przez Pani/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.