

Biała Niżna, dnia 19.02.2024 r.

Znak: ZWiK.281.3.2024

Gmina Grybów działająca poprzez jednostkę organizacyjną
Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Białej Niżnej
Biała Niżna 431, 33-330 Grybów

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Nadzór nad robotami budowlanymi dla zadania
„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Florynka”**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami regulaminowymi Zamawiającego dotyczącymi zamówień publicznych poniżej wartości określonej w oparciu o przepisy wydane na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych, dla zamówień sektorowych.

**ZATWIERDZIŁ
DYREKTOR ZAKŁADU**

Jan Gruca

.....

/podpis/

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Grybów działająca poprzez jednostkę organizacyjną Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Białej Niżnej, Gmina Grybów, Biała Niżna 431, 33-330 Grybów

NIP: 734-35-15-546

REGON: 491892268

tel. +48 18 262 21 23

e-mail: zwik@gminagrybow.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/grybow>

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/grybow>

2. Tryb udzielenia Zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami regulaminowymi Zamawiającego dotyczącymi zamówień publicznych poniżej wartości określonej w oparciu o przepisy wydane na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych, dla zamówień sektorowych.

Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się zamawiającego i wykonawców zostały określone w pkt. 8 Zapytania ofertowego.

3. Informacje dotyczące zamówienia.

3.1. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego w branży: sanitarnej, drogowej, elektrycznej przy realizacji zadania pn: „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Florynka”.

Postępowanie na realizację wyżej wymienionego zadania zostało wszczęte w dniu 13.02.2024 r. poprzez publikację ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 2024/BZP 00103064/01 a cała dokumentacja przetargowa dostępna jest na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/grybow>. Zakres robót budowlanych objęty jest dofinansowaniem zewnętrznym z Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych nr 8/2023/2268/Polski Ład na realizację inwestycji „Rozbudowa sieci kanalizacyjnej na terenie Gminy Grybów”

Szczegółowy zakres robót podlegający nadzorowi został przedstawiony w dokumentacji projektowej dostępnej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/grybow>

oraz możliwy jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 11 w dniach poniedziałek-piątek w godz. 8-14.

Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny przedmiot :

71540000-5 usługi zarządzania budową.

4. Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru

4.1. prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad całością realizacji inwestycji określonej w pkt. 3 przedmiotu zamówienia w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami Polskiego Prawa Budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących. Nadzór powinien być prowadzony przez specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami prawa polskiego,

- 4.2. Wykonanie wszystkich obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wynikających z art.25, 26, 27 ustawy Prawo budowlane.
- 4.3. Rozliczenie budowy z „Wykonawcą robót”.
- 4.4. Rozliczenie budowy z „Zamawiającym”.
- 4.5. Kontrola zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i odbioru Robót Budowlanych oraz z przyjętym w umowie z Wykonawcą robót harmonogramem realizacji.
- 4.6. Inspektor nadzoru jest odpowiedzialny za otrzymywanie od Wykonawcy rozliczeń oraz weryfikowanie tych rozliczeń.
- 4.7. Kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych robót.
- 4.8. Rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii rzeczoznawców.
- 4.9. Systematyczne monitorowanie i dokumentowanie postępów w realizacji Projektu zgodnie z dokumentacją techniczną, dokumentami przetargowymi oraz przyjętym harmonogramem oraz informowanie Zamawiającego o wszelkich kwestiach, które mogą zagrażać zakończeniu projektu oraz zaproponowanie programów naprawczych (Zamawiający wymaga, aby Inspektor był obecny na terenie budowy co najmniej 3 razy w tygodniu).
- 4.10. Organizowanie, prowadzenie i protokolowanie narad technicznych, problemowych i innych spotkań, które będą prowadzone w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu oraz przygotowywanie notatek i raportów w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót. W spotkaniach tych powinny uczestniczyć wszystkie strony zaangażowane w projekt.
- 4.11. Udzielanie regularnych konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu, czynnego uczestniczenia we wszelkich kontrolach jakim zostanie poddany Zamawiający w obszarze realizacji projektu oraz udzielanie wyjaśnień.
- 4.12. Zawieszenie robót w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
- 4.13. Bieżące konsultacje z autorem projektu budowlano-wykonawczego w zakresie przyjętych rozwiązań w projekcie oraz rozwiązań alternatywnych.
- 4.14. Czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowywania materiałów i wyrobów nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie, w tym sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów), dokonywanie ich oceny na placu budowy przed ich wbudowaniem.
- 4.15. Branie udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania.
- 4.16. „Inspektor” i „Zamawiający” zobowiązują się do bezzwłocznego, tj. najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych, przekazywania sobie wszelkich informacji i oświadczeń istotnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i zadania inwestycyjnego.
- 4.17. Udzielanie Wykonawcy robót informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących realizacji zamówienia.
- 4.18. Egzekwowanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót w przypadku, kiedy ich kontynuacja może wywołać zagrożenia lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 4.19. Czuwanie i odpowiedzialność nad przestrzeganiem przepisów BHP przy realizacji inwestycji.
- 4.20. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
- 4.21. prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji inwestycji w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia powinny być zarchiwizowane w formie cyfrowym (nośnik DVD lub CD - w ilości 2

egz.).

Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach i ich skutkach.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji umowy określa się od dnia podpisania umowy do podpisania bezusterkowego protokolarnego odbioru końcowego robót budowlanych nadzorowanej inwestycji.

Termin wykonania nadzorowanej inwestycji – zgodnie ze SWZ (dla Wykonawcy robót budowlanych).

Termin zakończenia robót budowlanych rozumiany jest jako data zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego wraz z kompletną dokumentacją odbiorową potwierdzoną przez inspektora Nadzoru wraz z uzyskaną decyzją o pozwoleniu na użytkowanie od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Nowym Sączu dla każdego z zadań oddzielnie.

6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Warunki udziału w postępowaniu.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, a dotyczące:

- 1) **o kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający odstępuje od szczegółowego opisu w/w warunku.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający odstępuje od szczegółowego opisu w/w warunku.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Inspektor nadzoru robót sanitarnych posiadający:

- uprawnienia budowlane do nadzoru nad robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert).

Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej, który spełnia łącznie następujące warunki:

- posiada uprawnienia do nadzoru nad robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
- posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej (wynoszące co najmniej ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).
- **Kierownikiem Robót Elektrycznych**, niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje: min 2

letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub robót, posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wyżej wskazanych funkcji, pod warunkiem spełniania przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji. Osoby wskazane powyżej winne posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności właściwej do powierzonego stanowiska w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub równoważnymi do nich (w szczególności wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawany

7.2. Podstawy wykluczenia

1. Z udziału w postępowaniu wykluczony zostanie Wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
 - b) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Zapytania Ofertowego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna): ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię elektroniczną poświadczoną notarialnie

3. Pełnomocnictwo powinno:
 - a) jednoznacznie określać do jakiego postępowania ma zastosowanie,
 - b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
 - c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
4. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
6. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
7. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
8. **Przed podpisaniem umowy** (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:
 - a) sposób ich współdziałania,
 - b) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - c) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) wymaga się, aby porozumienie zawierało wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony

do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna oraz przyjmowania płatności od Zamawiającego.

9. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada w istotny sposób treści niniejszego Zapytania Ofertowego;
- b) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć w wymaganej formie:

- a. Formularz Ofertowy Wykonawcy - wg Załącznika Nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- b. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg Załącznika Nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. Z dokumentów musi wynikać: w jakim zakresie każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak istnienia podstaw wykluczenia wobec każdego z wykonawców.

- c. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg Załącznika Nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego,
 - e. Dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty (powyższe ma zastosowanie do dokumentu opisanego w pkt c).
 - f. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale (jeśli dotyczy)
11. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie przedstawionych dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu formuły „spełnia / nie spełnia”. Z treści przedstawionych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki Wykonawca spełnił.
12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10 ppkt c składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
- a) że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów oraz oświadczeń, a także wskazanie osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami.

8.1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej (przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/grybow>.
2. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami
 - 1) w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia: Pani Beata Górską, Pan Mirosław Kogut
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy dzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli modyfikacja Zapytania Ofertowego będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, lub gdy treść ogłoszenia nie ulega zmianie a niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać:
 - 1.1 wypełniony formularz ofertowy [wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego];
 - 1.2 dokumenty i oświadczenia z pkt 10 ppkt. b-f;
 - 1.3 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy spółek cywilnych, konsorcjów).
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Oferta powinna być:
 - 5.1. porządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim,
 - 5.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 5.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:
 - a) **ustanowili pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia

- publicznego (do oferty należy dołączyć stosowny dokument ustanawiający pełnomocnika np. pełnomocnictwo, umowę spółki cywilnej, umowę konsorcjum);
- b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z pełnomocnikiem lub Wykonawcą wyznaczonym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do dokonywania rozliczeń w ich imieniu;
 - c) w przypadku, gdyby oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/grybow> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 28.02.2024 r. do godz. 9.00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym.
3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **28.02.2024 r. o godz. 9¹⁵.**

11. Termin związana ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 12.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym Wykonawcy sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego ceny ofertowej brutto (w tym podatek VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz wzorem umowy.
- 12.3. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenie oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
- 12.4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 12.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 12.6. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 12.7. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 12.8. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto podaną w Formularzu Ofertowym, bez względu na sposób jej obliczenia. Jeżeli cena wpisana słownie będzie różniła się od ceny wpisanej liczbą, za właściwą Zamawiający przyjmie cenę wpisaną słownie.

13. Kryteria oceny ofert.

- 13.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ZAPYTANIU OFERTOWYM. Kryteriami oceny ofert są: **Cena - 100%**.

- 13.2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i w oparciu o podane powyższe kryterium oceny ofert (cena) zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.
- 13.3. Zamawiający przewiduje możliwość zarządzenia złożenia ofert dodatkowych, w przypadku złożenia przez wykonawców ofert z tą samą ceną.

14. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania Ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
 2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
 3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
 4. Umowa, o której mowa w ust. 3 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
 5. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:**
 - a) kopie uprawnień budowlanych do stosowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
 - b) kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej Okręgowej Izby inżynierów Budownictwa lub inne równoważne dokumenty, dotyczące osób, które sprawują funkcję przy realizacji przedmiotu umowy, dla których ustawa Prawo budowlane, wymaga posiadania uprawnień, w tym osób wskazanych w ofercie Wykonawcy do sprawowania tych funkcji.
- 15. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:**
- a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do stosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- 14.1. Administratorem danych osobowych Zamawiających /Strony /Klientów jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji z siedzibą w Białej Niżnej 431, 33-330 Grybów, Kontakt: 18 262 21 23 lub fax 525 525 200;
- 14.2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: adres e-mail: iod_jg23@gminagrybow.pl
- 14.3. Administrator przetwarza dane osobowe Zamawiających w celu zawarcia lub realizacji Umowy oraz wykonania usług ZWiK dla Strony tj. eksploatacja sieci kanalizacyjnej – pobór wody lub odbiór ścieków z nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 14.4. Odbiorcami Państwa danych osobowych w przypadkach szczególnych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu lub na podstawie zawartych z Administratorem umów powierzenia danych osobowych. Odbiorcami Państwa danych mogą być również uprawnione podmioty kontrolujące lub prowadzące audyt w przedmiotowym zakresie.
- 14.5. Dane osobowe Strony będą przetwarzane przez czas niezbędny do zawarcia i realizacji Umowy, a po jej zakończeniu przez okres oraz w zakresie wymaganym obowiązującym prawem w związku z realizacją obowiązków prawnych (rozliczenia, archiwizacja)

- 14.6. W odniesieniu do danych osobowych dotyczących Strony i ich przetwarzania, Strona ma prawo do:
- żądania uzyskania dostępu
 - żądania sprostowania
 - żądania usunięcia – w sytuacjach określonych w art. 17 ust 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO
 - żądania ograniczenia przetwarzania
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w sytuacjach określonych w art. 21 ust 1 – 6 RODO
 - żądania przenoszenia – w sytuacjach określonych w art. 20 ust. 1 - 4 RODO
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 14.7. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 14.8. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia Umowy z Usługodawcą. Niepodanie ich uniemożliwia zawarcie Umowy i realizację Usługi ZWiK.

15. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 15.1. Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Białej Niżnej w ramach realizacji Umowy oraz wykonywania Usług zobowiązuje się, że:
- nie będzie podejmował, powodował działań ani pozwalał na podejmowanie żądanych działań, które mogą powodować naruszenie jakichkolwiek obowiązujących przepisów RODO lub ich stosownych przepisów ustawowych i wykonawczych dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz prywatności, a przy tym będzie przetwarzał dane osobowe w sposób rzetelny i przejrzysty,
 - będzie przetwarzał dane osobowe w sposób adekwatny, stosowny oraz ograniczony do tego, co niezbędne do celu zawarcia i realizacji Umowy,
 - będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy oraz wyłącznie zgodnie z instrukcjami otrzymanymi w tym zakresie od zamawiającego,
 - podejmie wszystkie stosowne środki techniczne i organizacyjne w celu przeciwdziałania nieuprawnionemu lub bezprawnemu przetwarzaniu, przypadkowej utracie lub zniszczeniu, lub uszkodzeniu dowolnych danych osobowych przechowywanych przez niego w imieniu zamawiającego
 - nie przeniesie ani nie przekaze żadnych danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy bez spełnienia warunków określonych w art. 44-49 RODO, w tym warunków dalszego przekazania danych z państwa trzeciego lub przez organizację międzynarodową do innego państwa trzeciego lub innej organizacji międzynarodowej.

16. Unieważnienie postępowania

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w przypadku gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przewidzianych w budżecie Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez konieczności podawania przyczyn.
- Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia wskazanego w zdaniu poprzednim.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 3 Wzór umowy
- Załącznik nr 4 Wykaz osób