Znak sprawy: OSiR/3/2023

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY:

**Ośrodek Sportu Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o.**ul. Szczecińska 35, 73-110 Stargard  
NIP 854-236-71-78

tel. 91 573 25 70

e-mail: przetargi@osir.stargard.pl

<http://www.osir.stargard.pl/>

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU   
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:**

**Budowę mobilnego lodowiska**

**dla Ośrodka Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie**

**wraz z wyposażeniem**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

45212211-8 Roboty budowlane w zakresie lodowisk

**Kody dodatkowe**

45331231 Instalowanie urządzeń mrożących

92000000 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

37411200 Sprzęt łyżwiarski i hokejowy

**Podstawa prawna:**

Ustawa z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

**Zatwierdzam:  
*PREZES ZARZĄDU***

***Grzegorz Chudzik***

Stargard, dnia 07 czerwca 2023 r.**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Budowa mobilnego lodowiska**

**dla Ośrodka Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie wraz z wyposażeniem”**

Ośrodek Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Szczecińskiej 35,   
73-110 Stargard, zwany dalej „Zamawiającym”, na podstawie art. 277, w związku z art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przedstawia informacje   
o przedmiocie zamówienia i warunkach postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne na **„Budowę mobilnego lodowiska dla Ośrodka Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. wraz z wyposażeniem”.**

**ROZDZIAŁ I. Informacje o Zamawiającym**

Nazwa: Ośrodek Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o.

Adres: ul. Szczecińska 35, 73-110 Stargard

Numer telefonu: 91 573 25 70

Adres poczty elektronicznej: przetargi@osir.stargard.pl

Adres strony internetowej: <http://www.osir.stargard.pl/>

**ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej   
   niż progi unijne zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi   
   na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy,   
   a następnie Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. Negocjacje treści ofert, o których mowa w ust. 2 nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie   
   w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający ogranicza liczbę wykonawców, których może zaprosić do negocjacji ofert,   
   o której mowa w ust. 2, do trzech wykonawców, którzy złożyli wstępnie najwyżej oceniane oferty, według kryteriów oceny ofert w tym postępowaniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
8. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
9. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art. 266-296 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
11. ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r.   
    poz. 1710 ze zmianami);
12. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
    w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów   
    lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r.   
    poz. 2415);
13. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r.   
    w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości   
    w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku   
    do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych   
    lub konkursów (M.P. z 2021 r. poz. 1177);
14. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych   
    dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
15. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
16. Platforma e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
17. Strona internetowa Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/osir_stargard/proceedings>

**ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Nazwa zamówienia**

**„Budowa mobilnego lodowiska dla Ośrodka Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp.   
z o.o. w Stargardzie wraz z wyposażeniem”.**

1. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

45212211-8 Roboty budowlane w zakresie lodowisk

*Kody dodatkowe*

45331231 Instalowanie urządzeń mrożących

42513000-5 Urządzenia chłodnicze i mrożące

37411200 Sprzęt łyżwiarski i hokejowy

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest budowa kompletnego mobilnego lodowiska sezonowego wraz z wyposażeniem oraz elementami towarzyszącymi, w tym: mobilną instalacją do mrożenia tafli lodowiska o wymiarach 23 x 44,5 m, band 23 x 43 m, agregatem wody lodowej.

Szczegółowe wymagania i parametry dla lodowiska określone są w opisie przedmiotu zamówienia i mapce poglądowej usytuowania mobilnego lodowiska, (dokumenty zamówienia).

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,** znajduję się w załączniku nr 5 do SWZ, oraz załączniku nr 4 - projekcie umowy.

W przypadku wystąpienia w dokumentacji niniejszego postępowania opisów przedmiotu zamówienia, zawierających wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, w tym w szczególności jednoznacznych nazw wyrobów budowlanych, urządzeń i konkretnych typów katalogowych, wszystkie takie wskazania   
i nazwy każdorazowo należy czytać z klauzulą „lub równoważne” o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz estetycznych. Jeżeli w ww. dokumentach podano konkretne typy wyrobów i urządzeń, należy to traktować jako pomocnicze wskazanie minimalnego poziomu jakościowego (standardu).

Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją, w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie korzystniejsze dla Zamawiającego, z punktu widzenia eksploatacji i konserwacji przedmiotu zamówienia oraz parametrów technicznych.

1. **Dokumentacja związana z postępowaniem** jest udostępniana w formie elektronicznej na stronie internetowej zamawiającego:

<https://platformazakupowa.pl/pn/osir_stargard/proceedings>

Na powyższej stronie udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ   
oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. **Przedmiotowe środki dowodowe**

W celu potwierdzenia, że oferowane prace spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy i kryteria, Zamawiający wymaga przedłożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w postaci wykazu wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej trzech robót (każda będąca przedmiotem jednej umowy) polegającego na budowie kompletnego sezonowego (mobilnego) lodowiska wykonanego w technologii EPDM o powierzchni minimum 800 m2, wraz z załączeniem dowodów określających, że roboty te zostały wykonane należycie i w terminie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane lub są wykonywane.

**Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.**

1. **Lokalizacja miejsca wykonania dostawy:**

Miasto Stargard przy ul. Sportowej, województwo zachodniopomorskie, NUTS PL428.

1. **Gwarancja:**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 36 miesięcznej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy w ramach przedmiotowego zamówienia, licząc od daty odbioru końcowego prac i oddania lodowiska do używania Zamawiającemu. Długość okresu gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Długość okresu gwarancji, jakiej udzieli wykonawca, należy określić na formularzu ofertowym.

1. Przedmiotowe zamówienie nie jest objęte dofinansowaniem ze środków zewnętrznych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości powierzenia podwykonawcom przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa   
   w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia i zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

**ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia**

**Okres realizacji zamówienia - od dnia podpisania umowy do 24 listopada 2023r .**

**ROZDZIAŁ V. Podstawy wykluczenia wykonawców**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa się na formularzu stanowiącym załącznik 2 do SWZ.
5. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek, określony w ust. 1 niniejszego rozdziału, spełniać musi każdy z wykonawców.
6. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września   
   2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
7. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
8. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę   
   na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
9. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
   w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia   
   24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
10. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych   
    w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
11. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu   
    na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**ROZDZIAŁ VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
2. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w wysokości **minimum 900 000,00 zł.**

1. **Posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, tj. jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej trzy zamówienia (każde będące przedmiotem jednej umowy) polegające na budowie kompletnego sezonowego (mobilnego) lodowiska wykonanego w technologii EPDM o powierzchni minimum 800 m2.

Ocena spełnienia tego warunku, według reguły spełnia/nie spełnia, dokonana zostanie na podstawie treści przedłożonego wykazu prac wraz z załączonymi dowodami określającymi, czy te prace te zostały wykonane należycie.

Na wykazie należy wskazać jedynie te prace, które odpowiadają rodzajowo   
i wartościowo określonym powyżej pracom wykazywanym dla spełnienia warunku przedmiotowego udziału w postępowaniu.

Uwaga: warunek ten nie podlega sumowaniu – oznacza to, że albo wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją trzech wymaganych prac, albo jeden   
z uczestników konsorcjum wykaże się realizacją trzech wymaganych prac (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą łączne zrealizowanie wymaganych robót, ale żaden z nich nie wykonał ich w całości).

**Rozdział VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie [art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
3. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
   i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
4. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego,   
   że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(109)ust(1)pkt(1)&cm=DOCUMENT) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,   
   a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
5. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(109)ust(1)pkt(1)&cm=DOCUMENT) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne   
   wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
6. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej   
   lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia, wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony   
   od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej   
   z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum   
   900. 000,00 zł.
7. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedkłada wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej trzech prac budowlanych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których prace budowlane zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te prace budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego prace budowlane były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Na wykazie należy podać jedynie te roboty budowlane, które odpowiadają rodzajowo określonym powyżej usługom, tj. co najmniej trzech zamówień (każdego będącego przedmiotem jednej umowy) polegającego na budowie kompletnego sezonowego (mobilnego) lodowiska wykonanego w technologii EPDM o powierzchni minimum 800 m2.
8. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,   
   do złożenia w wyznaczonym terminie 5 dni od dnia wezwania, wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.**
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
   o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym   
   na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może   
    je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał   
    w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
13. zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 4, lub odpisu albo informacji   
    z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
14. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek   
    na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
15. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
16. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż   
    3 miesiące przed ich złożeniem.
17. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się   
    do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

**Rozdział VIII.** **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego   
z wykonawcami.**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie elektronicznej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/>:
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie zakupowej OpenNexus,
4. Składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Formularza do przesyłania wiadomości dostępnego na platformie zakupowej OpenNexus,
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej OpenNexus.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej OpenNexus oraz w instrukcjach zawartych na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń   
   lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę, w której system informatyczny zamawiającego (platforma zakupowa OpenNexus lub serwer poczty elektronicznej zamawiającego) zarejestrował przesłany dokument.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostępne są na liście wszystkich postępowań na platformie zakupowej OpenNexus.
9. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później   
    niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek   
    o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**Rozdział IX.** **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. W zakresie procedury postępowania: **Małgorzata Tuszyńska, tel. 606 651 715**
2. W zakresie przedmiotu zamówienia : **Jerzy Ogórkiewicz, tel. 734 487 098**

**Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących form:
4. pieniądzu,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
8. **Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Pekao S.A. O/II Szczecin, numer 17 1240 3927 1111 0010 7391 8687 z adnotacją „Budowa mobilnego lodowiska dla Ośrodka Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Spółki z o.o. w Stargardzie wraz z wyposażeniem”.**

**Zamawiający uzna, że warunek wniesienia wadium został dochowany, gdy środki wpłyną na rachunek bankowy zamawiającego do dnia 21 czerwca 2023 r. do godz. 08:00.**

1. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia,   
   w postaci elektronicznej. Dokument potwierdzający wniesienie wadium zaleca się dołączyć do oferty.
2. W zakresie wniesienia wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 97 – 98 Prawa zamówień publicznych.
3. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium oferta zostanie odrzucona.

**Rozdział XI.** **Termin związania ofertą**

1. **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 20 lipca 2023r.,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody   
   na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta wykonawcy powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia   
   i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.
2. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:
3. **formularz oferty** wypełniony i podpisany zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
4. **odpowiednie pełnomocnictwa** w przypadku składania oferty wspólnej.
5. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.   
   W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć oświadczenie dla każdego z wykonawców.
6. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium.**
7. **Przedmiotowe środki dowodowe wymienione w rozdziale III ust. 5 SWZ.**
8. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, uprawnionego do reprezentowania firmy, zgodnie   
   z przedstawionym dokumentem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
9. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, niewymienionego w dokumencie rejestracyjnym, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników; wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane dane i informacje; nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści, dokumentów – załączników.
11. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami do niej, winna być sporządzona w języku polskim i, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
12. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
13. **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja, spółki cywilne):**
14. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i  zawarcia umowy, a pełnomocnictwo /upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty;
15. ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów   
    oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu;
16. oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika;
17. oferta wspólna winna zawierać umowę (konsorcjum lub spółki cywilnej) regulującą ich współpracę. Umowa winna zawierać co najmniej:
18. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
19. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
20. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
21. zobowiązanie wykonawców do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia;
22. niżej wymienione oświadczenia i dokumenty po wezwaniu zamawiającego należy złożyć osobno dla każdego z partnerów:
23. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału   
    w postępowaniu
24. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
25. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego,   
    że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej   
    niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami   
    lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
26. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej   
    niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem   
    w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,   
    w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie   
    lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
27. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci będą zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, zawierającej, co najmniej:
28. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
29. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
30. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
31. zobowiązanie wykonawców do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
32. **Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**
    1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
    2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji   
       (Dz. U. z 2022, poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł*,* że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
    3. Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa   
       w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
    4. Dokumenty zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela w formie osobnego pakietu.
33. **Postanowienia dotyczące przygotowania i złożenia oferty:**
34. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
35. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
36. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.

**Rozdział XIII. Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert**

* 1. Ofertę należy złożyć zamawiającemu poprzez platformę zakupową OpenNexus.
  2. **Ofertę należy złożyć do dnia 21 czerwca 2023r. do godziny 09:00.**
  3. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
  4. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert, w siedzibie zamawiającego,   
   w dniu **21 czerwca 2023r. o godzinie 09:05.**
2. **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do odszyfrowania ofert dostępnej na platformie zakupowej OpenNexus i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
3. W przypadku awarii systemu platformy zakupowej OpenNexus, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7. cenach zawartych w ofertach.
   1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w [art. 125 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(125)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w [art. 117 ust. 4](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(117)ust(4)&cm=DOCUMENT) ustawy,   
      oraz przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w [art. 94 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(94)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie [art. 18](https://sip.lex.pl/#/document/17181936?unitId=art(18)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
      o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w [art. 66 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(66)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
   2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 5, przekazywane   
      w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie [art. 18](https://sip.lex.pl/#/document/17181936?unitId=art(18)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego   
      lub konkursie.
   3. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego.
   4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16795259?cm=DOCUMENT) z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania   
      w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
   5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w [art. 94 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(94)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
   6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w [art. 94 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(94)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
   7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
8. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
9. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
10. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w [art. 94 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(94)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
    1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.
    2. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2-4 oraz § 7 ust. 2-4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
    3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w [art. 117 ust. 4](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(117)ust(4)&cm=DOCUMENT) ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w [art. 94 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(94)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
    4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
11. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
12. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w [art. 94   
    ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(94)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy, oświadczenia, o którym mowa w [art. 117 ust. 4](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(117)ust(4)&cm=DOCUMENT) ustawy,   
    lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
13. pełnomocnictwa - mocodawca.
    1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 15, może dokonać również notariusz.
    2. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym   
       lub podpisem osobistym.

**Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie ryczałtową cenę za  realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).W przypadku, gdy wskazana w formularzu ofertowym cena opisana w postaci liczbowej będzie różnić się od jej wartości w postaci słownej Zamawiający jako właściwą przyjmie wartość liczbową.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Wszelkie elementy wynagrodzenia, w tym czynności nie będące robotami budowlanymi, które są niezbędne dla wykonania zamówienia, w tym wszystkie koszty wynikające z postanowień umowy, Wykonawca uwzględnia w ogólnej Cenie ofertowej wykazanej w formularzu ofertowym.
3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena ofertowa może ulec zmianie na zasadach określonych postanowieniami umownymi.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
7. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

**Rozdział XV. Opis kryteriów oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:
2. **Cena ofertowa - waga 80%**
3. **Długość okresu gwarancji - waga 20 %**
4. W trakcie analizy badanej oferty pod kątem kryterium „cena ofertowa” badana oferta zostanie zestawiona z ofertą zawierającą najniższą cenę. Badanej ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem:

**PC = (Cn : Cob) x WC**

gdzie:

**PC** – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena

**Cn** – najniższa zaoferowana cena brutto

**Cob** – cena brutto zaoferowana w ofercie ocenianej

**WC** – waga kryterium cena – przyjmuje się WC = 80 punktów

1. W trakcie analizy badanej oferty pod kątem kryterium „długość okresu gwarancji” badana oferta zostanie zestawiona z ofertą, w której wykonawca zaproponował najdłuższy okres gwarancji. Zamawiający określa minimalną i maksymalną długość okresu gwarancji wynoszącą minimum 36 miesięcy lub też wyższą podaną w pełnych okresach miesięcznych, lecz nie większą niż 60 miesięcy.

**W przypadku gdy wykonawca w swojej ofercie zaproponuje długość okresu gwarancji niezgodną z warunkami opisanymi powyżej (np. okres krótszy niż 36 miesięcy, dłuższy niż 60 miesięcy lub niepełną liczbę miesięcy) jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia.**

Badanej ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem:

**PG = (Gob : Gn) x WG**

gdzie:

**PG** – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium

długość okresu gwarancji

**Gob** – długość okresu gwarancji zaoferowana w ofercie ocenianej

**Gn** – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert

**WG** – waga kryterium długość okresu gwarancji

przyjmuje się WG = 20 punktów

1. Ocena ofert dokonana zostanie w oparciu o przedstawione kryteria, na podstawie zsumowania liczby punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach według następującego wzoru:

**P = PC + PG**

gdzie:

**P** – całkowita ilość punktów przyznanych ofercie

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów łącznie we wszystkich opisanych wyżej kryteriach.

**ROZDZIAŁ XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych   
   w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu, tj. uzyska największą ilość punktów przyznanych według zasad i kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie   
   to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem przekazanym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego pkt 3, jeżeli zostaną spełnione wymogi określone w art. 308 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą.
6. W przypadku wyboru na wykonawcę zamówienia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. konsorcjum, spółka cywilna, wykonawcy ci zobowiązani są, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedstawienia zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, o której mowa w Rozdziale XI niniejszej specyfikacji.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz w przypadku, gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium.

**ROZDZIAŁ XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia, w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego   
   na sumę stanowiącą **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, zaokrąglonej do pełnych tysięcy w dół, w:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny   
   one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres gwarancji jakości.
8. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału dokumentu.
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na konto   
   Ośrodka Sportu i Rekreacji Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie w banku Pekao SA II/O Szczecin numer 17 1240 3927 1111 0010 7391 8687 w Banku PEKAO S.A.
10. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni   
    od dnia wykonania zamówienia i uznania przez za należycie wykonane.
11. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi   
    na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
12. Kwota, o której mowa w pkt 6 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane usługi.
13. W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę   
    niż pieniądz, wówczas wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, przedstawi nowy dokument zabezpieczenia stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia   
    (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia, po przedstawieniu przez wykonawcę wystawcy zabezpieczenia protokołu odbioru końcowego).

**ROZDZIAŁ  XVIII. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – wzór umowy**

1. Integralną część niniejszej specyfikacji warunków zamówienia stanowi Projekt umowy – załącznik nr 4 do SWZ.
2. Projekt umowy, stanowiący część niniejszej specyfikacji, jest wiążący dla Wykonawców  
   i na jego podstawie zostanie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą zamówienia publicznego.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z treścią art. 454 ustawy Pzp, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy (podwyższenie albo obniżenie) lub zakresu przedmiotu umowy,
   * + 1. w przypadku gdy założona na etapie określenia przedmiotu zamówienia technologia wykonania lub zabezpieczenia robót nie będzie mogła być zastosowana z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,
       2. w przypadku, gdy zostanie ograniczony przedmiot zamówienia, tzn. w przypadku rezygnacji z wykonywania wybranych robót lub ich części, które były pierwotnie przewidziane w SWZ, w sytuacji, gdy wykonanie danych robót, zwanych dalej robotami zaniechanymi, będzie w sposób oczywisty zbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia lub w sytuacji gdy rezygnacja ta wynika z innych potrzeb Zamawiającego,
       3. wynikających z konieczności wykonania robót dodatkowych, które nie były przewidziane w SWZ, nie wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia. Zmiana polegać może na uwzględnieniu robót dodatkowych w umowie w wymiarze rzeczowym i finansowym. Roboty dodatkowe nie wykraczające poza określenie przedmiotu zamówienia są objęte przedmiotem zamówienia, a ich wykonanie odbywa się w ramach zamówienia podstawowego (w ramach umowy podstawowej).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na wniosek Wykonawcy dotyczący przedłużenia terminu realizacji zamówienia w zakresie i na zasadach opisanych w projekcie umowy.
6. Zamawiający dopuszcza wszelkie inne zmiany postanowień zawartej umowy, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
7. Katalog dopuszczalnych zmian umowy został opisany w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
8. Wszelkie kwestie proceduralne nieujęte w niniejszej specyfikacji reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych.
9. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i przepisach odrębnych, przepisy ustawy Kodeks cywilny.

##### **ROZDZIAŁ XIX. Środki ochrony prawnej**

1. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
2. W przedmiotowym postępowaniu, odwołanie przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
   * + 1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
       2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny   
          niż określony w lit. a.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie musi zawierać:
11. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
12. nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
13. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
14. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest   
    on obowiązany do jego posiadania;
15. określenie przedmiotu zamówienia;
16. wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
17. wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
18. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
19. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
20. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
21. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
22. wykaz załączników.
23. Do odwołania dołącza się:
24. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
25. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
26. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

**ROZDZIAŁ XX. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem i podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest: Ośrodek Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. z siedzibą pod adresem: 73 – 110 Stargard, ul. Szczecińska 35, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie pod numerem KRS 0000359707, posiadająca NIP 8542367178, REGON 320765396
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych kierując korespondencję na wskazany powyżej adres Administratora lub poprzez kontakt na adres e-mail: rodo@osir.stargard.pl;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zamówienia podstawowego o wartości mniejszej niż progi unijne, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych;
4. odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
5. ww. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres   
   4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
   w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają   
   z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
   * + 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie Administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
       2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych\*;
       3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
       4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
          gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
   * + 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
       2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
       3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą   
Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,   
w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub

**ROZDZIAŁ XXI. Inne postanowienia**

Zamawiający:

1. nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
2. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
3. nie przewiduje konieczności składania ofert w postaci katalogów elektronicznych dołączanych do ofert.

##### **ROZDZIAŁ XXII. Załączniki do Specyfikacji warunków zamówienia**

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 Projekt umowy.
5. Załącznik nr 5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
6. Załącznik nr 6 Mapka – usytuowanie lodowiska.

**Stargard, dnia 7 czerwca 2023 r.**