

**UMOWA Nr SP ZOZ WSPRiTS – ...../24 /WZÓR/**

zawarta pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego z siedzibą w Płocku** ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi Sąd Gospodarczy XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000029842, NIP 774-10-02-289, REGON: 610317845 reprezentowanym na podstawie aktualnego odpisu z KRS przez:

Lucynę Danutę Kęsicką – Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej,

zwanym w treści umowy „Zlecaniodawcą”

**a**

**( w przypadku spółki akcyjnej i spółki komandytowo – akcyjnej)**

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez:....., zwaną dalej „Wykonawcą”

**(w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością)**

..... spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez: :....., zwaną dalej „Wykonawcą”

**(w przypadku spółki jawnej i spółki komandytowej)**

.....z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez: :....., zwaną dalej „Wykonawcą”

**(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)**

..... zamieszkałym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez1: :....., zwanym dalej „Wykonawcą”

**(w przypadku spółki cywilnej)**

..... zamieszkałym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, i ..... zamieszkałym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącym wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., NIP .....,

REGON....., reprezentowanymi przez: :....., zwanymi dalej „Wykonawcą”  
wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Na podstawie prowadzonego zapytania ofertowego na usługę pn.: „**Sprawowanie opieki serwisowej w zakresie konserwacji i serwisu bieżącego urządzeń zamontowanych w budynku Podstacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Wyszogrodzie przy ul. Płockiej 29A w okresie 36 miesięcy**”, znak: TZPiZI-ZO.264/03/U/24, ogłoszonego na platformie zakupowej OpenNexus pod numerem ID..... o wartości zamówienia poniżej 130 000,00 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 roku, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych wprowadzonym Zarządzeniem nr 2/21 z dnia 01 lutego 2021 roku Dyrektora SP ZOZ WSPRiTS w Płocku, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

## **§ 1.**

1. Zleceniodawca zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania stałą konserwację i serwis bieżący instalacji pompy ciepła, stacji uzdatniania wody, instalacji klimakonwektorów oraz instalacji ogrzewania podłogowego w budynku Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Wyszogrodzie przy ul. Płockiej 29A.

2. Zakres prac obejmuje:

### **2.1. Pompę ciepła w zakresie:**

- kontroli i czyszczenie wnętrza pompy,
- kontroli szczelności i ciśnienia układu chłodniczego,
- sprawdzenia stanu filtrów, czyszczenia filtrów,
- sprawdzenia zawilgocenia czynnika chłodniczego,
- kontroli ciśnienia w instalacji grzewczej i dolnego zasilania,
- kontroli napełnienia instalacji grzewczej,
- kontroli ustawień krzywych grzewczych,
- kontroli urządzeń bezpieczeństwa (zawory bezpieczeństwa, grzałek),
- kontroli ustawień regulatorów,
- kontroli instalacji elektrycznej (w tym: prawidłowość osadzenia przyłączy elektrycznych, prawidłowość działania czujników i bezpieczników),
- kontroli szczelności obiegu,
- kontroli wzrokowej przewodów rurowych i połączeń,
- kontroli uchwyków i mocowań,
- kontroli przeponowych naczyń wzbiorczych, zarówno po stronie dolnego źródła ciepła, jak i po stronie instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej.

### **2.2. Stację uzdatniania wody AQUAHOME 30-N w zakresie:**

- sprawdzenia szczelności układu,
- sprawdzenia prawidłowości filtrowania wody,
- kontroli wszystkich części, czy są w dobrym stanie,
- wymiany wkładu,
- dodania preparatów wspomagających działanie złoża,
- demontażu i przepłukania najważniejszych elementów zmiękczacza wody (np. inżektor),
- kontroli pracy zaworu sterującego i jego stan oraz, jeśli jest taka potrzeba, wymiana złoża filtracyjnego.

### **2.3. Instalację klimakonwektorów w zakresie:**

- czyszczenie i mycie urządzenia,
- czyszczenie filtrów powietrza,
- czyszczenie krutek wlotowych,
- sprawdzenie połączeń elektrycznych,

- sprawdzenie prawidłowości funkcjonowania urządzeń.

#### **2.4. Instalację ogrzewania podłogowego w zakresie:**

- sprawdzenie i czyszczenie filtrów na zasilaniu i powrocie,
- sprawdzenie pracy pomp,
- sprawdzenie nastaw regulatorów ewentualna korekta nastaw,
- sprawdzenie przepływu na pętłach,
- sprawdzenie zaworów.

3. Przeglądy, jak i czynności konserwacyjne prowadzone będą w zależności od potrzeb tak, by zapewnić niezakłóconą pracę urządzeń, przy czym Wykonawca zobowiązuje się dokonać przeglądu urządzeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy dwa razy w roku:  
**- po sezonie grzewczym do 30 kwietnia i przed sezonem grzewczym do 30 września.**

### **§ 2.**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z urządzeniami zamontowanymi w Podstacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Wyszogrodzie, a będącymi przedmiotem niniejszej umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczną wiedzę, doświadczenie, uprawnienia i profesjonalne kwalifikacje do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa, jak również obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają kwalifikacje, uprawnienia i przeszkolenia wymagane do realizacji objętej umową usługi.
4. Wykonawca wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny i niepowodujący jakichkolwiek zniszczeń czy uszkodzeń w mieniu Zamawiającego oraz utrzyma porządek w miejscu prowadzonych prac.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone w obrębie prowadzonych prac, aż do chwili dokonania ich odbioru przez Zleceniodawcę, a także Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu prac objętych niniejszą umową.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zleceniodawcy, jeżeli praca ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.

### **§ 3.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia konserwacji urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 2, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zakresem prac opisanych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić konserwację i serwis bieżący w sposób zapewniający ciągłą sprawność techniczną urządzeń.
3. Wykonawca zobowiązany jest założyć i prowadzić książkę konserwacji i dokonywać wpisów z zakresu wykonanych czynności.
4. Zgodność wykonanych czynności z dokonanym wpisem w książce konserwacyjnej potwierdza osoba upoważniona ze strony Zleceniodawcy.
5. Książka konserwacji przechowywana jest u Zleceniodawcy – Kierownik O/Płock ul. Strzelecka 3.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę będącą przedmiotem umowy z należyłą starannością i dokładnością.
7. Po zakończonej konserwacji, Wykonawca sporządzi Protokół Wykonania Konserwacji, określając stan techniczny urządzeń objętych umową, ujmując zalecenia dotyczące ewentualnej naprawy. Protokół potwierdza – Przedstawiciel Wykonawcy i Przedstawiciel Zleceniodawcy.

8. Podpisany przez obie Strony protokołów, bez zastrzeżeń, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniodawcy o wszelkich zauważonych usterkach, których usunięcie wykracza poza zakres prac określonych w umowie, jak również kwalifikujących urządzenie do remontu lub wymiany.
10. **Wykonawca nie może odmówić realizacji prac dodatkowych**, jeśli okaże się, iż zachodzi konieczność wykonania prac nieobjętych umową, niezbędnych do jej prawidłowego wykonania, a których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia oraz, gdy zostały one zaakceptowane przez Zleceniodawcę. **Wykonawca nie może żądać od Zleceniodawcy wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe podczas realizacji przedmiotu umowy bez odrębnego zlecenia.**
11. W przypadku wystąpienia awarii, uszkodzenia lub niesprawności instalacji, osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zleceniodawcy, zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę za pośrednictwem wiadomości e-mail o zaistniałej sytuacji. W powiadomieniu takim osoba zgłaszająca powinna opisać objawy awarii i okoliczności jej wystąpienia. Zgłoszenia, o których mowa powyżej zgłaszane będą na adres e-mail: .....
12. Interwencja serwisu ze strony Wykonawcy odbędzie się w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zgłoszenia od Zleceniodawcy.
13. Czas usunięcia zgłoszonej przez Zleceniodawcę awarii wynosi odpowiednio: czas dostawy części zamiennych przez producenta + do dwóch dni roboczych dla Wykonawcy na wykonanie naprawy i usunięcie awarii.
14. Odpady powstałe podczas wykonywania naprawy stanowią własność Wykonawcy, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 poz. 1587 z późn. zm.):
  - materiały pochodzące z wymiany w czasie naprawy, zakwalifikowane jako złom stalowy, złom kolorowy, traktowane są jako odpad,
  - pozostałe materiały powstałe podczas wykonywania naprawy będą usuwane i poddawane unieszkodliwieniu przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony środowiska.

#### § 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zleceniodawcę e-mailem na adres: [m.martynowska@wspritsplock.pl](mailto:m.martynowska@wspritsplock.pl) o terminie przystąpienia do realizacji usługi na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem przystąpienia do realizacji konserwacji i przeglądów urządzeń wymienionych w § 1 ust. 2.
2. Prace Wykonawcy obejmujące czynności konserwacyjne w ramach okresowych przeglądów wykonywane są przez niego bez wystawiania zleceń ze strony Zleceniodawcy, przy zachowaniu terminów przeglądów, pod warunkiem zapewnienia przez Zleceniodawcę dostępu do urządzeń w obiekcie - Podstacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Wyszogrodzie przy ul. Płockiej 29a.
3. Wykonawca usługę wykona z użyciem własnego sprzętu, urządzeń i materiałów, które będą sprawne i które będą jak najwyższej jakości oraz będą posiadały wymagane prawem atesty, certyfikaty, znak bezpieczeństwa lub certyfikaty zgodności czy deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dopuszczające je do obrotu na rynku krajowym.

#### § 5.

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy są:
  - a) ze strony Zleceniodawcy: **Marzena Martynowska** tel. 24/268-22-37 lub 663-412-611, e-mail: [m.martynowska@wspritsplock.pl](mailto:m.martynowska@wspritsplock.pl)

- b) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Osobą odpowiedzialną do **kontroli merytorycznej umowy** ze strony Zamawiającego jest **P. Marzena Martynowska tel. 24/267 84 26, e-mail: [m.martynowska@wspritsplock.pl](mailto:m.martynowska@wspritsplock.pl)**
- Przez kontrolę merytoryczną rozumie się m.in.: sprawdzenie prawidłowego nazewnictwa nazwy usługi lub towaru na dokumencie sprzedaży, sprawdzenie stron uczestniczących w operacji gospodarczej, sprawdzenie ilości i wartości usługi czy towaru, w tym cen jednostkowych na dokumencie sprzedaży, informacji o płatności, prowadzenie nadzoru nad wykorzystaną kwotą umowną.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

## § 6.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania, Zleceniodawca zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia .....2024 r., która stanowi integralną część umowy w łącznej kwocie:
- **brutto:** ..... zł (słownie: .....),  
*Powyższa kwota zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług wg obowiązującej stawki.*
  - **netto:** ..... zł (słownie: .....).
  - **podatek VAT:** ..... zł (słownie: .....).
2. Cena konserwacji i koszt dojazdu (w obie strony) określona w Formularzu oferty Wykonawcy jest stała i nie podlega zmianom w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi maksymalną wartość umowy i w przypadku niezrealizowania wszystkich planowanych prac konserwacyjnych i przeglądów wartość ta może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu i w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu w stosunku do Zleceniodawcy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 wraz z kosztami dojazdu Wykonawcy do miejsca wykonania umowy i z powrotem, kosztami użycia własnego sprzętu, materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania prawidłowej konserwacji m.in.: filtry, środki czyszczące, dezynfekujące, czyszciki.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne każdorazowo po wykonaniu prac objętych umową, na podstawie faktury Wykonawcy, do której załączony będzie Protokół Wykonania Konserwacji podpisany przez Przedstawicieli Zleceniodawcy i Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 7 – 8 oraz po dokonaniu wpisu do książki konserwacji, o której mowa w § 3 ust. 3 – 5.
6. **Zgłoszenia awaryjne i usuwanie usterek instalacji** rozliczane będą w następujący sposób:
- 1) koszt dojazdu: ..... zł netto /1km
  - 2) koszt roboczogodziny: ..... zł netto /1h / 1serwisant  
*Ze względu na wymogi przepisów bhp do każdego wezwania awaryjnego wysyłanych jest dwóch pracowników.*
  - 3) koszt części zamiennej – **według cennika producenta pomniejszone o .....% rabatu.**
7. **Usługi – prace dodatkowe, podlegające odrębnemu rozliczeniu,** będą fakturowane przez Wykonawcę bezpośrednio po podpisaniu przez Strony protokołu potwierdzającego charakter tych prac, ich zakres, wartość oraz wykonanie przez Wykonawcę.
8. Faktura winna być wystawiona na adres:  
**SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock**  
**NIP: 774-10-02-289, REGON: 610317845**

9. Zapłata wynagrodzenia, za dokonane w ramach niniejszej umowy usługi, będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Za datę dokonania płatności Strony uznają wpływ należności na konto Wykonawcy.
10. Zmianę wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 dopuszcza się jedynie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto.
11. W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zleceniodawcę, ewentualne cesje należności mogą nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.).

#### **§ 7.**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług serwisowych. Wykonawca odpowiada za szkody rzeczywiste powstałe w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) w przypadku niewykonania w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3, prac konserwacyjno-serwisowych – 30 zł brutto za każdy dzień zwłoki;
  - b) w przypadku nieprzystąpienia i niewykonania zgłoszenia awaryjnego, o którym mowa w § 3 ust. 11 – 13 – 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki;
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1;
  - d) w każdym innym przypadku nie wymienionym powyżej, a stanowiącym niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy – w wysokości 3% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1;
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Karę umowną Zleceniodawca może potrącić z jakiegokolwiek wierzytelności Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z umową.
6. Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.

#### **§ 8.**

1. **Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od dnia jej podpisania przez Strony lub do wyczerpania kwoty netto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.**
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę wyłącznie w formie pisemnej z zachowaniem terminu 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia licząc na koniec następnego miesiąca, z powodu niewywiązywania się przez którąkolwiek ze Stron umowy z jej postanowień i zapisów zapytania ofertowego.

#### **§ 9.**

1. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu umowy w systemie podwykonawstwa.
2. Zapisy umów lub projekty umów z Podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z postanowieniami przedmiotowo-istotnymi umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

3. Przed zawarciem umowy z Podwykonawcą Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy zgodnie z przepisem art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2022r. poz.1360 z późn. zm.). Do wniosku o wyrażenie zgody należy dołączyć projekt umowy o podwykonawstwo, a także projekt jej zmiany.
4. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

#### **§ 10.**

1. Zleceniodawca dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy pod warunkiem, że zmiany te są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zleceniodawcy.

#### **§ 11.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@wspritsplock.pl](mailto:iod@wspritsplock.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## § 12.

1. Zleceniodawca posiada Zintegrowany System Zarządzania wdrożony w oparciu o normy: ISO 9001:2015, ISO 45001:2018. Strony umowy zobowiązują się do stosowania wymagań wymienionych norm w zakresie wzajemnej współpracy wynikającej z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023r. poz. 1610 z późn. zm.), i innych właściwych ze względu na przedmiot umowy, aktów prawnych oraz ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023r. poz. 1790).
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego i naprawczego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zleceniodawcy w tym: technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz danych osobowych powierzonych Wykonawcy, lub które Wykonawca uzyskał w jakimkolwiek czasie w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca nie może w żaden inny sposób wykorzystywać pozyskanych danych, jak tylko dla należytego wykonania umowy, w szczególności nie może ich używać w celach reklamowych i marketingowych.
5. Wykonawca oświadcza, że znana mu jest ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2019 r. poz.1781) i zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy oraz wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w informatycznej bazie danych SP ZOZ WSPRiTS w Płocku.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 (zwanym: RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

7. Wykonawca oświadcza, że znana mu jest ustawa o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. z 2023r. poz. 756 z późn. zm.) i zobowiązuje się nie ujawniać wiadomości stanowiących tajemnicę służbową, z którymi ewentualnie zapozna się podczas wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
8. W czasie wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wyjaśnień, dotyczących przebiegu usługi w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia udzielenia wyjaśnień.

#### **§ 13.**

1. Strony ustalają, że ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy lub w związku z nią będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie.
2. W braku rozstrzygnięć polubownych, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Prawem rządzącym umową jest prawo polskie, a w sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy polskiego kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące odpowiednie polskie przepisy.

#### **§ 14.**

1. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Za datę podpisania Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.
3. Integralną część Umowy stanowi oferta Wykonawcy z dnia .....2024r.

#### **albo**

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, a jeden dla Wykonawcy.

#### **§ 15.**

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- Oferta Wykonawcy z dnia .....2024r.
- Wymagania dla Podwykonawców w zakresie BHP i P.POŻ.

**ZLECENIODAWCA :**

**WYKONAWCA:**