

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)
Województwa Mazowieckiego
OR-D-III.272.34.2025.AP

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem jest

„usługa przygotowania i organizacji XVII edycji konkursu „Innowator Mazowsza”

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.), zwanej w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej

Spis treści

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)	1
Województwa Mazowieckiego	1
w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem jest	1
Załączniki do SWZ	3
§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej	3
prowadzonego postępowania	3
§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
§ 3. Tryb udzielenia zamówienia	3
§ 4. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji	3
§ 5. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)	3
§ 6. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych	4
§ 7. Termin wykonania zamówienia	5
§ 8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	5
§ 9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	5
§ 10. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.	7
§ 11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	7
§ 12. Termin związania ofertą	7
§ 13. Opis sposobu przygotowywania oferty	7
§ 14. Sposób oraz termin składania ofert	10
§ 15. Termin otwarcia ofert	11

§ 16. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p.	11
§ 17. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje	11
§ 18. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia	13
§ 19. Sposób obliczenia ceny	14
§ 20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	14
§ 21. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	18
§ 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	19
§ 23. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	19
§ 24. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.....	19
§ 25. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie	19
§ 26. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.	19
§ 27. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania	19
§ 28. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p. jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania	19
§ 29. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium	19
§ 30. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	20
§ 31. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów	20
§ 32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.....	20
§ 33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot	20
§ 34. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 p.z.p.	20
§ 35. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	20
§ 36. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną	20
§ 37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.	20

- § 38. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.....20
- § 39. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólnie rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)20

Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia wraz załącznikami
3. Załącznik nr 3 – projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
4. Załącznik nr 4.1 – oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 125 ust. 1 p.z.p.
5. Załącznik nr 4.2 – oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z art. 125 ust. 5 p.z.p.
6. Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 p.z.p.
7. Załącznik nr 6 – wzór zobowiązania Podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z art. 118 ust. 3 p.z.p.
8. Załącznik nr 7 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,

www.mazovia.pl, e-mail: zamowienia@mazovia.pl tel. 22 59 79 100

Strona internetowa na której prowadzone jest przedmiotowe postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1082733>

§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres Profilu Nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1082733>

§ 3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 p.z.p.

§ 4. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

§ 5. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi przygotowania i organizacji XVII edycji konkursu „Innowator Mazowsza”, polegającej na przeprowadzeniu konkursu, w tym: kampanii promującej konkurs, naboru i oceny merytorycznej wniosków konkursowych, wykonaniu materiałów informacyjno-promocyjnych oraz organizacji konferencji finałowej.
2. Zadanie zostało podzielone na następujące części:
 - I CZĘŚĆ**
 1. promocja konkursu
 2. nabór wniosków
 - II CZĘŚĆ**
 1. ocena merytoryczna
 2. konferencja finałowa
 3. promocja laureatów
3. Symbole CPV:
 - 22100000-1 - Drukowane książki, broszury i ulotki;
 - 22462000-6 - Materiały reklamowe;

- 39294100-0 - Materiały informacyjne i promocyjne;
- 55400000-4 - Usługi podawania napojów;
- 55500000-5 - Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków;
- 72400000-4 - Usługi internetowe;
- 79131000-1 - Usługi w zakresie dokumentów;
- 79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane;
- 79822500-7 - Usługi projektów graficznych;
- 85312320-8 - Usługi doradztwa;
- 92312210-6 - Usługi świadczone przez autorów;
- 98300000-6 - Różne usługi.

4. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

§ 6. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Na potwierdzenie, że oferowane przez Wykonawcę usługi spełniają wymagania i cechy określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia oraz na potwierdzenie zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert (§ 20 ust. 5 SWZ), Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego tj. propozycji Influencera. Wykonawca, załączy do oferty podpisany dokument w zalecanym formacie .pdf.), zawierający:
 - a) imię i nazwisko zaproponowanego aktywnego Influencera, działającego minimum rok, posiadającego min. 50 000 obserwujących na jednym, wskazanym przez wykonawcę kanale;
 - b) jeden wybrany kanał komunikacji, za pośrednictwem którego będzie promowany konkurs, wraz z zasięgami - liczbą obserwujących (należy jasno wskazać zasięgi dotyczące wybranego kanału, nie szacunek ani sumę wszystkich zasięgów z różnych platform, na których funkcjonuje proponowany Influencer.

Pod pojęciem „Influencer” Zamawiający przyjmuje, że to osoba działająca w środowisku internetowym, szczególnie w obszarze mediów społecznościowych, posiadająca rozbudowane grono odbiorców oraz utrzymująca pewną relację z nimi. Dzięki temu ma zdolność wpływu – zgodnie z samą nazwą (od ang. influence – wywierać wpływ) – na decyzje podejmowane przez swoich obserwatorów. Służą do tego przede wszystkim takie portale jak Instagram, YouTube, Facebook czy Tiktok. Zbiór platform, które influencerzy mogą wykorzystywać jest zbiorem otwartym – zasięgi budować mogą także na swojej własnej stronie/blogu. Influencer musi posiadać prawo do rozporządzania swoim kontem. Minimum roczna aktywność influencera będzie weryfikowana na podstawie treści publikowanych na wskazanym kanale, które powinny być datowane na co najmniej 1 rok przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.

W przypadku, gdy tematyka poruszana przez Influencera lub jego wypowiedzi odnoszą się do bieżącej polityki lub publikowane treści mają charakter nieetyczny, dyskryminujący bądź obraźliwy, propozycja Influencera będzie uznana za niezłożoną, a oferta zostanie odrzucona (patrz ust. 4).

2. Przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć wraz z ofertą w sposób oraz formie przewidzianej dla złożenia oferty zgodnie z wytycznymi określonymi § 13 ust. 2 SWZ tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (Profil Zaufany) lub podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny e-dowód).
3. Złożony wraz z ofertą przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w ust. 1 służyć będzie potwierdzeniu zgodności z przedmiotem zamówienia oraz podlegać będą ocenie zgodnie z kryteriami określonym w § 20 ust. 5 SWZ. W celu otrzymania punktów w kryterium należy zawrzeć w nim wymagania odpowiadające poszczególnym podkryteriom oceny ofert określonym w § 20 ust.5 (pkt.a)-b) SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty podpisanego przedmiotowego środka dowodowego albo nie wskaże w nim informacji, które w sposób jednoznaczny i obiektywny umożliwią jego ocenę według zgodności z wymaganiami Zamawiającego oraz kryteriami oceny ofert, w szczególności nie poda imienia i nazwiska aktywnego Influencera lub nie wskaże jednoznacznie jego kanału komunikacji, Zamawiający nie będzie wzywać Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia, a oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu według art. 226 ust. 1 pkt 2c)

5. Jeżeli sposób złożenia lub forma przekazywanego przedmiotowego środka dowodowego uniemożliwi dokonanie oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w § 20 ust. 5 SWZ, oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia.

§ 7. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do 231 dni od dnia zawarcia umowy.**

§ 8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
2. Okoliczności uzasadniające zmiany umowy, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.

§ 9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, o której mowa w § 1 SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce [Instrukcje dla Wykonawców](#).
3. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie dostępnym w zakładce [Regulamin](#) oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce [Instrukcje dla Wykonawców](#).
4. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w zakładce „Wiadomości”, sekcji „Komunikaty publiczne”.
7. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zaleca się, aby Wykonawca, chcąc korzystać ze wszystkich funkcjonalności dostępnych na Platformie Zakupowej, założył bezpłatne Konto Użytkownika na platformazakupowa.pl. Warunkiem założenia Konta jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). W celu założenia konta Użytkownik wypełnia formularz Założenia konta udostępniony przez Usługodawcę na Stronie

platformazakupowa.pl, podając m. in. adres e-mail. Powiadomienia systemowe dotyczące komunikatów informujących o opublikowaniu przez Zamawiającego komunikatu publicznego lub przestania spersonalizowanej wiadomości zwanej prywatną korespondencją (wiadomość prywatna) przekazywane będą wyłącznie na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w formularzu Założenia konta. Dlatego też Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zakładając konto Użytkownika podał adres poczty elektronicznej, zapewniający Wykonawcy stały i bezpośredni dostęp do komunikatów – powiadomień systemowych przesyłanych przez Platformę Zakupową. Zaleca się, aby ww. adres e-mail był tożsamy z adresem poczty elektronicznej wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty i przeznaczonym do kontaktu z Zamawiającym.

9. Realizując obowiązek wynikający z art. 67 p.z.p. Zamawiający przekazuje następujące informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
- 1) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony Platformy Zakupowej to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.,
 - 2) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
 - 3) w celu założenia Konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, konieczne jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail),
 - 4) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB (w przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda),
 - 5) komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników); występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB,
 - 6) czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.
11. Przekazywanie ofert w przedmiotowym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie, oraz spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 2452).
12. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.
13. Zamawiający wymaga w przedmiotowym postępowaniu sporządzenia i przekazywania wszelkich dokumentów zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz.2452).

§ 10. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.

Nie dotyczy.

§ 11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: zamowienia@mazovia.pl, wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.

§ 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, czyli **do dnia 16 maja 2025 roku.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

§ 13. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
2. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 63 ust. 2 p.z.p., przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** (art. 78¹ Kodeksu cywilnego określa, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest spełnienie dwóch przesłanek: złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (Profil Zaufany) lub podpisem osobistym** (zaawansowany podpis elektroniczny e-dowód). **Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ.**

UWAGA: podpis własnoręczny, złożony na dokumencie papierowym nie jest podpisem osobistym. Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Dz.U.UE.910/2014 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

3. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
 - 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf;
 - 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf.;
 - 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES;
 - 4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
4. Podpis kwalifikowany wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – obowiązującym od 1 lipca 2016 roku.
5. Podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2023 r. poz. 57 ze zm.); identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony oraz czas jego złożenia.
6. Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji

elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. Podpis własnoręczny, złożony na dokumencie w postaci papierowej nie jest podpisem osobistym.

7. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. **Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.** aktualne na dzień składania ofert, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4.1 do SWZ**.
13. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 12 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 12 obowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenie powinno być aktualne na dzień składania ofert, złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.
15. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 12, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4.2 do SWZ.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których wymagane są zdolności zawodowe w zakresie doświadczenia. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 p.z.p. dołączają do oferty oświadczenie zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SWZ, określające zakres przedmiotu zamówienia, który wykonają poszczególni Wykonawcy.
17. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
18. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 17, będzie potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
19. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
20. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
21. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów określony jest w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
22. Wykonawca, korzystając z uprawnienia wynikającego z art. 18 ust. 3 p.z.p., ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, czyli informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
23. Zastrzeżenia informacji Wykonawca dokonuje wraz z ich przekazaniem.
24. Do skutecznego objęcia określonych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa wymagane jest, aby Wykonawca określił jaki zakres informacji objętych jest klauzulą poufności i uzasadnił, że zastrzegane informacje stanowią tajemnicę, przedstawiając przesłanki wskazujące zasadność poczynionego zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca powinien wyodrębnić zastrzeżone informacje, umieszczając je w osobnym dokumencie, oznaczonym w sposób niebudzący wątpliwości, iż zawiera on informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyodrębnione w ten sposób informacje należy umieścić w osobnym pliku podpisanym odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz dołączyć uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa, gdyż jest elementem jawnym, służącym weryfikacji prawidłowości zastosowania przez Wykonawcę klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa.
25. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Zamawiający może uznać, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i odtajnić zastrzeżoną część oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
26. Wykonawca, który składa oświadczenie będące załącznikiem nr 4.1, 4.2 do SWZ, zawierające zarówno informacje jawne oraz objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia dwóch osobnych plików, tj. oświadczenia będącego załącznikiem nr 4.1, 4.2 do SWZ, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz oświadczenia będącego załącznikiem nr 4.1, 4.2 do SWZ z zastrzeżonymi informacjami.

27. Wykonawca w celu uzyskania punktów w kryterium:

- 1) **doświadczenie grafika** (opisane w § 20 ust. 4 SWZ), załączy do oferty podpisany dokument (np. w formacie .pdf.) zawierający:

- a) imię i nazwisko grafika wskazanego do realizacji przedmiotowego zamówienia, który spełnia wymagania, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 2.2 SWZ,
- b) pięć przykładów zrealizowanych przez wskazanego grafika projektów graficznych lub wskaże aktywne linki/adresy stron internetowych do realizowanych pięciu projektów graficznych jego autorstwa (aktywnych co najmniej do zakończenia przedmiotowego postępowania).

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty podpisanego dokumentu lub złożony dokument nie będzie możliwy do odczytu, niekompletny lub wskazane aktywne linki/adresy stron internetowych będą błędne/nieaktywne w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert Zamawiający uzna go za niezłożony i Wykonawca otrzyma 0 punktów.

W wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany osoby grafika wskazanej w ofercie- wówczas Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję wraz z informacją o doświadczeniu zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 2.2) SWZ. Doświadczenie musi być utrzymane co najmniej na tym samym poziomie jaki oferował Wykonawca w postępowaniu. W przypadku uzyskania punktów w kryterium oceny ofert za „**doświadczenie grafika**”, Wykonawca winien zastąpić osobę drugą osobą o co najmniej tożsamym doświadczeniu. Zmiana może nastąpić wyłącznie zgodnie z procedurą określoną w projektowanych postanowieniach umowy tj. po weryfikacji i akceptacji przez Zamawiającego dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

- 2) **propozycja dodatkowych działań w ramach kampanii informacyjno-promocyjnej** (opisanym w § 20 ust. 6 SWZ), załączy do oferty podpisany dokument (np. w formacie .pdf.) zawierający opis 4 dodatkowych działań promujących Konkurs (2 propozycje dodatkowych działań w ramach kampanii informacyjno-promocyjnej skierowanych do innowacyjnych firm oraz 2 propozycje dodatkowych działań w ramach kampanii informacyjno-promocyjnej skierowanych do innowacyjnych naukowców) Przy czym działania dodatkowe nie mogą pokrywać się z działaniami opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ). W przypadku zaproponowania przynajmniej jednego działania, które zostało zawarte w OPZ Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty ww. dokumentu lub złożony dokument nie będzie możliwy do odczytu w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert Zamawiający uzna go za niezłożony i Wykonawca otrzyma 0 punktów.

- 3) **jeden element uatrakcyjnający konferencję finałową**, (opisanym w § 20 ust. 7 SWZ), załączy do oferty podpisany dokument (np. w formacie .pdf.) zawierający opis dodatkowego elementu uatrakcyjnającego konferencję finałową;

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty ww. dokumentu lub złożony dokument nie będzie możliwy do odczytu w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert Zamawiający uzna go za niezłożony i Wykonawca otrzyma 0 punktów.

- 2) **klauzula społeczna**, (opisanym w § 20 ust. 8 SWZ), składa deklarację w formularzu oferty, jeżeli Wykonawca nie dołączy klauzuli – otrzyma 0 punktów.

28. Dokumenty lub oświadczenia składane w przedmiotowym postępowaniu sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

29. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

§ 14. Sposób oraz termin składania ofert

- 1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim, pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy Zakupowej**, zgodnie z instrukcją wskazaną w § 9 SWZ, dostępną na Platformie Zakupowej.
- 2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z instrukcją wskazaną w § 9 SWZ.

3. Termin składania ofert upływa w dniu **17 kwietnia 2025 roku godzina 11:00.**

§ 15. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej w dniu **17 kwietnia 2025 roku o godzinie 11:10.**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 16. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p.
2. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r. poz. 1497 ze zm.) z postępowania wyklucza się również Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 powyższej ustawy.
3. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy, o których mowa w ust. 1 i 2, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 17 ust. 1 SWZ oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 17. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności zawodowej**. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w szczególności:
 - 1) **w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, należycie zrealizował, co najmniej:**
 - 1.1. dwa projekty, obejmujące swoim zakresem weryfikację merytoryczną wniosków konkursowych młodych firm/startupów oraz
 - 1.2. dwa projekty, obejmujące swoim zakresem prowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej oraz
 - 1.3. dwa projekty, obejmujące swoim zakresem organizację konferencji/eventu.

Uwaga:
Zamawiający dopuszcza, aby w ramach jednego projektu Wykonawca zrealizował łącznie weryfikację merytoryczną wniosków konkursowych młodych firm/startupów, przeprowadził kampanię informacyjno-promocyjną i zorganizował konferencję/event - w takim przypadku warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że zrealizował 2 takie projekty.

- 2) **disponuje lub będzie dysponować na etapie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającymi kwalifikacje co najmniej w następującym zakresie:**
 - 2.1. **koordynator projektu** który, musi wykazać się doświadczeniem w roli koordynatora co najmniej 2 ukończonych projektów - konkursów/eventów o charakterze biznesowym o wartości minimum 100 tys. zł każdy, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

z wyszczególnieniem informacji, czy projekty są ukończone, opisanym przedmiotem projektów pozwalającym zweryfikować pożądane doświadczenie rolą w projektach, w których dana osoba brała udział, ze wskazaniem pełnionych funkcji w projekcie;

Koordynator projektu w ramach przedmiotowego zamówienia będzie odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) kompleksowe zarządzanie zasobami zamówienia tj. zespołem projektowym, budżetem i harmonogramem,
- 2) ostateczne zatwierdzanie i przedkładanie Zamawiającemu wszelkich produktów wytworzonych w trakcie i przy okazji realizacji zamówienia,
- 3) utrzymywanie bieżących kontaktów ze wskazanym/-imi przedstawicielem/-ami Zamawiającego,
- 4) zapewnienie sprawnej realizacji zamówienia oraz wysokiej jakości materiałów powstałych w wyniku realizacji zamówienia;

2.2. grafik, który będzie zatrudniony na cały okres realizacji zadania, wykonujący projekty graficzne m.in. plakatu promocyjnego, postów do sieci społecznościowych, broszury. Grafik będzie posiadał co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu prac graficznych, obróbce zdjęć, tworzeniu infografik, plakatów, przygotowaniu profesjonalnych prezentacji multimedialnych i publikacji/broszur.

Jeżeli Wykonawca złożył propozycję grafika wraz z ofertą, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu musi być to ta sama osoba. W wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany członków zespołu (również przed podpisaniem umowy), wówczas Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję nowego członka zespołu wraz z informacją o jego doświadczeniu lub zrealizowanych projektach, na formularzach zawierających informacje wymagane w SWZ.

Doświadczenie lub dorobek winny być utrzymane na tym samym poziomie jaki oferował Wykonawca w postępowaniu, w ramach podmiotowych środków dowodowych oraz uzyskanych punktów w kryteriach oceny ofert za osoby wskazane w ofercie, Wykonawca winien zastąpić tę osobę drugą osobą o tożsamym dorobku, oraz przedstawić dokumenty (dowody) potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w SWZ, które były podstawą do przyznania punktów w procesie oceny ofert. Zmiana może nastąpić wyłącznie zgodnie z procedurą określoną w projektowanych postanowieniach umowy tj. po weryfikacji i akceptacji przez Zamawiającego dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

Przedstawione powyżej wymagania względem Wykonawcy i zespołu badawczego stanowią minimum określone przez Zamawiającego.

2. Oceniając zdolność zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu.

8. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 p.z.p.
10. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

§ 18. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w ust. 2, potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w § 17 ust. 1 SWZ, Zamawiający będzie żądał złożenia:
 - 1) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
 - 2) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
5. Zgodnie z art. 127 ust 2 p.z.p. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2, jeżeli Zamawiający jest w ich posiadaniu. Zamawiający będzie mógł z nich skorzystać tylko wówczas gdy Wykonawca w piśmie **wskaże te podmiotowe środki dowodowe** oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

§ 19. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę, rozumianą jako cenę brutto (z VAT), w oparciu o informacje zawarte w OPZ - załącznik nr 2 do SWZ i projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ wypełniając załącznik nr 1 do SWZ - Formularz oferty.
Podstawą do porównania ofert będzie całkowita cena brutto z Vat, będąca sumą wszystkich pozycji cenowych formularza oferty (etapy/części zamówienia), zawierająca wszystkie elementy wymagane w OPZ. Należy wypełnić i określić wartości we wszystkich pozycjach przewidzianych do uzupełnienia. Niedopuszczalne jest wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisach pozycji oraz opuszczenie lub dodanie pozycji w formularzu oferty.
2. Cena brutto z Vat za przedmiot zamówienia musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej lub wpisze jedną cyfrę po przecinku, Zamawiający uznaje, że w obu przypadkach właściwą kolejną cyfrą jest zero.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ust. 1 – 3 p.z.p.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
6. Oferta Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeśli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny, podlegać będzie odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 6 Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

§ 20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi punktowe:
 - 1) **cena oferty (C) – 30 pkt,**
 - 2) **doświadczenie grafika (G) –20 pkt,**
 - 3) **propozycja influencera (I) – 20 pkt,**
 - 4) **propozycja dodatkowych działań w ramach kampanii informacyjno-promocyjnej (DD) – 10 pkt,**
 - 5) **propozycja jednego elementu uatrakcyjniającego konferencję finałową(EU) – 15 pkt,**
 - 6) **zastosowanie/spełnianie klauzuli społecznej (K)– 5 pkt.**
2. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą zsumowaną liczbę punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach, o których mowa w ust.1, wg. wzoru:

$$P = C + G + I + DD + EU + K$$

gdzie:

P – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach,

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”,

G – liczba punktów przyznanych za kryterium „doświadczenie grafika „

I – liczba punktów przyznanych za kryterium „propozycja influencera”

DD – liczba punktów przyznanych za kryterium ”propozycja dodatkowych działań w ramach kampanii informacyjno-promocyjnej”

EU – liczba punktów przyznanych za kryterium „1 element uatrakcyjnający konferencję finałową”,

K – liczba punktów przyznanych za kryterium „klauzula społeczna”

3. W kryterium **cena (C)**, Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 30 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 30$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”

C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

C_x = cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

4. Punkty za kryterium **„doświadczenie grafika” (G)** skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do 20** punktów. W celu otrzymania punktów Wykonawca wraz z ofertą przedstawi podpisany dokument (np. w formacie .pdf.) , w którym przedstawi imię i nazwisko grafika wskazanego do realizacji przedmiotowego zamówienia, który spełnia wymagania, o których mowa w § 17 ust. 2.2 SWZ. Do wykazu załączy pięć przykładowych, zrealizowanych przez wskazanego grafika projektów graficznych, zawartych w jednym pliku, lub wskaże aktywne linki/adresy stron internetowych do zrealizowanych pięciu projektów graficznych jego autorstwa, aktywnych co najmniej do zakończenia przedmiotowego postępowania.

Zamawiający dokona oceny w oparciu o następujące podkryteria:

- a) czytelność / zrozumienie projektu (forma i treść pozwalają na zrozumienie przekazu projektu) – 0-5 pkt.;
- b) pomysłowość (oryginalność kompozycji, niestandardowy szablon, unikatowość zastosowanych rozwiązań graficznych i typograficznych) – 0-5 pkt.;
- c) estetyka i staranność przygotowania projektu (projekt jest wykonany z należytą starannością, elementy graficzne są estetycznie wykonane i/lub logicznie powiązane ze sobą, projekt jest spójny) – 0-5 pkt.;
- d) złożoność kolorystyczna, użycie co najmniej 5 różnych kolorów – 0-5 pkt.

Ocenie podlegać będą poszczególne podkryteria według powyższych założeń, dla każdego z pięciu projektów, których łączna liczba punktów podzielona przez 5 stanowić będzie wynik danego kryterium zgodnie z poniższym wzorem:

$$G = (G1+G2+G3+G4+G5) / 5$$

gdzie:

G= liczba przyznanych punktów w pod kryterium „doświadczenie grafika”

G1,G2,G3,G4,G5-liczba przyznanych punktów dla poszczególnych projektów graficznych w skali od 0-20pkt

Uwaga: należy precyzyjnie wskazać projekty, które będą podlegały ocenie, w przypadku wskazania więcej niż pięciu zrealizowanych projektów graficznych Zamawiający oceni pierwsze pięć projektów graficznych w złożonym dokumencie, reszta projektów nie będzie brana pod uwagę. W przypadku wskazania mniejszej liczby projektów graficznych Wykonawca otrzyma odpowiednio mniej punktów.

5. Punkty za kryterium „**propozycja influencera**” (I) zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do 20 punktów**. Ocenie podlegać będą poszczególne elementy jednego wybranego przez wykonawcę rodzaju medium / kanału / platformy społecznościowej (jeden spośród następujących: Instagram, TikTok, LinkedIn, Facebook), na którym influencer będzie promował konkurs, w następujący sposób:

a) podejmowana tematyka, zgodność z celami konkursu, określonymi w OPZ – 0-10 punktów:

Oceniana będzie tematyka kanału, jego zgodność z tematyką i celami konkursu, określonymi w OPZ. Ocena dokonana zostanie według następujących zasad:

- tematyka podejmowana na kanale jest związana z biznesem (lub innowacjami w biznesie), albo nauką – 5 pkt,
- tematyka podejmowana na kanale jest związana z biznesem (lub innowacjami w biznesie) i nauką – 10 pkt.

b) zasięg (min. 50 000 obserwujących) - Wykonawca, który zaproponuje aktywnego Influencera, działającego minimum rok, z najwyższą liczbą obserwujących na jednym, wybranym rodzaju medium / kanału / platformie społecznościowej, otrzyma 10 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$ZI = (ZI_x / ZI_{max}) \times 10$$

gdzie:

Z = liczba przyznanych punktów w podkryterium „zasięg”

ZI max = największy zasięg spośród złożonych propozycji influencerów

ZI x = zasięg ocenianego influencera

W powyższym kryterium całkowitą liczbę punktów stanowi suma punktów uzyskana w podkryteriach opisanych w pkt a) – b). Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

6. Punkty za kryterium „**propozycja dodatkowych działań w ramach kampanii informacyjno-promocyjnej**” (DD) mającej na celu zwiększenie liczby aplikacji w obu kategoriach konkursowych, zostaną przyznane w skali punktowej **0-10 punktów** na podstawie załączonego do oferty dokumentu (np. w formacie .pdf.) zawierającego opis dodatkowych działań promujących Konkurs.

1) Propozycja dodatkowych działań w ramach kampanii informacyjno-promocyjnej skierowanych do innowacyjnych firm – 0-5 punktów. Ocenie będą podlegać dwa dodatkowe działania informacyjno-promocyjne skierowane do małych i średnich przedsiębiorstw zarejestrowanych w województwie mazowieckim, ocena dokonana zostanie według następujących zasad:

- a) brak zaproponowanych dodatkowych działań lub zaproponowane działania nie są dopasowane do grupy docelowej i/lub nie wpływają na zwiększenie świadomości o Konkursie – 0 pkt.,
- b) tylko jedno z zaproponowanych działań dodatkowych jest dopasowane do grupy docelowej i wpływa na zwiększenie świadomości o konkursie – 1 pkt.,
- c) dwa zaproponowane działania dodatkowe, dopasowane do grupy docelowej, w ograniczonej mierze wpływają na zwiększenie świadomości o Konkursie, nie są angażujące – 3 pkt.,
- d) dwa zaproponowane działania dodatkowe, dopasowane do grupy docelowej, wpływają na zwiększenie świadomości o Konkursie, są angażujące – 5 pkt.

2) Propozycja dodatkowych działań w ramach kampanii informacyjno-promocyjnej skierowanych do innowacyjnych naukowców – 0-5 punktów. Ocenie będą podlegać dwa dodatkowe działania informacyjno-promocyjne skierowane do naukowców ze stopniem doktora, uzyskanym w jednostce naukowej na Mazowszu, ocena dokonana zostanie według następujących zasad:

- a) brak zaproponowanych dodatkowych działań lub zaproponowane działania nie są dopasowane do grupy docelowej i/lub nie wpływają na zwiększenie świadomości o Konkursie – 0 pkt.,
- b) tylko jedno z zaproponowanych działań dodatkowych jest dopasowane do grupy docelowej i wpływa na zwiększenie świadomości o konkursie – 1 pkt.,

- c) dwa zaproponowane działania dodatkowe, dopasowane do grupy docelowej, w ograniczonej mierze wpływają na zwiększenie świadomości o Konkursie, nie są angażujące – 3 pkt.,
- d) dwa zaproponowane działania dodatkowe, dopasowane do grupy docelowej, wpływają na zwiększenie świadomości o Konkursie, są angażujące – 5 pkt.

Działania informacyjno-promocyjne uważa się za wpływające na zwiększenie świadomości o Konkursie, jeżeli: docierają bezpośrednio do grupy docelowej np. poprzez kanały, z których aktywnie korzystają (branżowe portale, social media, wydarzenia gospodarcze, biuletyny izb gospodarczych); Zawierają jasne, atrakcyjne i zwięzłe informacje o konkursie, jego korzyściach oraz zasadach uczestnictwa; zwiększają rozpoznawalność konkursu poprzez zastosowanie np. spójnego key visual, hasła promocyjnego, logo, materiałów graficznych i audiowizualnych; wykazują potencjał dotarcia do szerokiego grona odbiorców w krótkim czasie (np. działania PR, e-mail marketing z dobrze zdefiniowaną bazą odbiorców).

Za działania angażujące uznaje się te, które: zachęcają odbiorców do interakcji lub aktywnego udziału, np. poprzez webinary z możliwością zadawania pytań, konkursy informacyjne z nagrodami, sesje Q&A, interaktywne posty w mediach społecznościowych (np. ankiety, quizy), dedykowane wydarzenia networkingowe lub informacyjne; budują relację z odbiorcą, np. poprzez kontakt indywidualny lub opiekę informacyjną.

Uwaga! Działania dodatkowe nie mogą pokrywać się z działaniami opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ). W przypadku zaproponowania przynajmniej jednego działania, które zostało zawarte w OPZ Wykonawca otrzyma 0 punktów.

W powyższym kryterium całkowitą liczbę punktów stanowi suma punktów uzyskana w podkryteriach opisanych w pkt 1) – 2). Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga: w przypadku wskazania więcej niż dwóch dodatkowych działań skierowanych do innowacyjnych firm oraz więcej niż dwóch dodatkowych działań skierowanych do innowacyjnych naukowców Zamawiający oceni pierwsze dwa elementy wskazane w złożonym dokumencie w stosunku do obu podkryteriów, reszta propozycji nie będzie brana pod uwagę.

7. Punkty za kryterium „**jeden element uatrakcyjniający konferencję finałową**” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 15 punktów. Zamawiający dokona oceny na podstawie załączonego do oferty podpisanego dokumentu (np. w formacie .pdf.) zawierającego opis jednego dodatkowego elementu uatrakcyjniającego konferencję finałową. Ocenie podlegać będzie oryginalność pomysłu w następujący sposób:
- a) brak propozycji atrakcji – 0 pkt,
 - b) atrakcja pospolita, często spotykana, niewyróżniająca się od innych atrakcji na wydarzeniach o charakterze publicznym, niezwiązana z tematyką innowacji – 1-3 pkt,
 - c) atrakcja pospolita, często spotykana, niewyróżniająca się od innych atrakcji na wydarzeniach o charakterze publicznym, związana z tematyką innowacji – 4-6 pkt,
 - d) atrakcja średniopospolita, niezwiązana z tematyką innowacji – 7-9 pkt,
 - e) atrakcja średniopospolita, niezwiązana z tematyką innowacji, ale mająca pozytywny wpływ na zapamiętywalność wydarzenia – 10-12 pkt,
 - f) atrakcja niepospolita, rzadko spotykana, niezwiązana z tematyką innowacji – 12-13 pkt,
 - g) atrakcja niepospolita, unikalna, ciekawa, związana z tematyką innowacji – 14-15 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty ww. dokumentu lub złożony dokument nie będzie możliwy do odczytu w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert Zamawiający uzna go za niezłożony i Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Uwaga: w przypadku wskazania więcej niż jednego elementu uatrakcyjniającego konferencję finałową Zamawiający oceni pierwszy element wskazany w złożonym dokumencie, reszta propozycji nie będzie brana pod uwagę.

8. Punkty za kryterium „**klauzula społeczna**” (K) Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty. Klauzulę społeczną uznaje się za spełnioną, jeśli Wykonawca/Podwykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnia/zatrudni min. 1 osobę spełniającą warunki, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p. tj. bezrobotną; poszukującą pracy, niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej; usamodzielnianą; młodocianą; niepełno-sprawną lub inną osobę niż określone powyżej, o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego; osobę do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadającą status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia. Za spełnienie klauzuli społecznej Wykonawca może **otrzymać 5 punktów**, zgodnie z poniższym zapisem:
- a) za brak deklaracji Wykonawcy w ofercie na temat zatrudnienia osoby spełniającej warunki, o których mowa w art. 96 ust. 2 p.z.p. – **0 punktów**;
 - b) za deklarację Wykonawcy w ofercie dotyczącą zatrudnienia 1 osoby spełniającej warunki, o których mowa w art. 96 ust. 2 p.z.p. – **5 punktów**.
9. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty niepodlegające odrzuceniu.

§ 21. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone; – podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma Zakupowa).
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
6. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.**

§ 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale IX p.z.p.

§ 23. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części, ponieważ:
 - 1) potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić prawidłowości wykonania zamówienia z uwagi na jego złożony charakter i ścisły harmonogram;
 - 2) trudności techniczne i organizacyjne mogłyby opóźnić realizację przyjętego harmonogramu zadania, a co za tym idzie – zagrozić realizacji zadania.
 - 3) zakres i wartość przedmiotowego zamówienia nie utrudnia także dostępu MŚP do udziału w postępowaniu, ani też nie ogranicza konkurencyjności.

§ 24. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

1. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca składa 1 ofertę zawierającą jedną cenę na cały zakres zamówienia.

§ 25. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 26. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), na czas trwania realizacji przedmiotu zamówienia **Koordinator projektu**.
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia, uprawnienia w zakresie kontroli oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

§ 27. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

1. Zamawiający nie określił dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p. Jednocześnie Zamawiający, zgodnie z kryterium „klauszula społeczna” opisanym w § 20 ust. 8 SWZ, daje możliwość Wykonawcy zadeklarowania zatrudnienia co najmniej jednej osoby, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p. przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia powyższej deklaracji oraz sankcje z tytułu jej niewypełnienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

§ 28. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p. jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie zastrzegł możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

§ 29. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców składających oferty wniesienia wadium.

§ 30. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p.

§ 31. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Nie dotyczy.

§ 32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

§ 34. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 p.z.p.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

§ 35. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 36. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 227 p.z.p.

§ 37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

§ 38. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 39. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. 22 5979 100, urzed_marszalkowski@mazovia.pl, [ePUAP](#), [e-Doręczenia](#).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na iod@mazovia.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 74 oraz 75 p.z.p.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z p.z.p.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do czasu zakończenia tego postępowania;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>)
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.