

UMOWA Nr WGN- 63/2023

Za datę zawarcia Umowy strony uznają dzień, w którym został złożony podpis elektroniczny ostatniej ze stron Umowy.

Za miejsce zawarcia Umowy strony uznają siedzibę Starostwa Powiatowego w Pruszkowie

pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 5342405501, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**, w imieniu i na rzecz którego działają:

- 1) Grzegorz Kamiński – **Wicestarosta**,
 - 2) Agnieszka Kuźmińska – **Członek Zarządu**
- a**

ProGIS Sp. z o.o z siedzibą w Giżycku przy ul. Warszawskiej 8, NIP: 8451918738 zwanym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:
Tomasza Walentynowicza - **Prezes Zarządu**,

razem zwanymi dalej „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP.272.10.2023, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (zwana dalej ustawą PZP) została zawarta Umowa dla **części 1, części 2, części 3** o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji Przedmiot Umowy pn. **Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w jednostce ewidencyjnej gmina Michałowice:**

- 1) **część 1** - obręby: Granica, Komorów-Osiedle, Komorów-Wieś, Nowa Wieś w podziale na Etapy prac:
 - a) **Etap I** – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale II.1 warunków technicznych,
 - b) **Etap II** – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale II.2 warunków technicznych,
 - c) **Etap III** – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale II.3 warunków technicznych,
- 2) **część 2** – obręby: Pęcice Małe, Reguły, Sokołów, Suchy Las, w podziale na Etapy prac:
 - a) **Etap I** – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale II.1 warunków technicznych,
 - b) **Etap II** – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale II.2 warunków

technicznych,

- c) **Etap III** – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale II.3 warunków technicznych,
- 3) **część 3** - obręby: Opacz Mała, Opacz Kolonia, Michałowice-Osiedle, Michałowice-Wieś w podziale na Etapy prac:
- a) **Etap I** – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale II.1 warunków technicznych,
 - b) **Etap II** – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale II.2 warunków technicznych,
 - c) **Etap III** – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale II.3 warunków technicznych.
2. Szczegółowy zakres i wymagania techniczne wykonania prac określają: niniejsza Umowa, Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków w jednostce ewidencyjnej gmina Michałowice dla obrębów Granica, Komorów Osiedle, Komorów Wieś, Michałowice Osiedle, Michałowice Wieś, Nowa Wieś, Opacz Mała, Opacz Kolonia, Pęcice Małe, Reguły, Sokołów, Suchy Las (zwany dalej: Projekt modernizacji) oraz warunki techniczne, stanowiące załącznik do Umowy, będące jej integralną częścią, uszczegółowienia techniczne, obowiązujące przepisy i normy techniczne, uzgodnienia dokonywane w trakcie realizacji Umowy oraz złożona przez Wykonawcę oferta.
3. Wszelkie prawa i obowiązki wynikające z Umowy mają zastosowanie do zamówienia w całości oraz w poszczególnych częściach.

§ 2.

Termin wykonania

- 1. Strony niniejszej Umowy określają termin rozpoczęcia prac na dzień podpisania Umowy.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1), 2) oraz 3) w następujących terminach, z zastrzeżeniem § 2 ust. 9:

1) Dla części 1 w terminach:

Etap I w terminie 5 miesięcy od podpisania Umowy,
Etap II w terminie 13 miesięcy od podpisania Umowy,
Etap III w terminie 16 miesięcy od podpisania Umowy,

2) Dla części 2 w terminach:

Etap I w terminie 6 miesięcy od podpisania Umowy,
Etap II w terminie 14 miesięcy od podpisania Umowy,
Etap III w terminie 17 miesięcy od podpisania Umowy,

3) Dla części 3 w terminach:

Etap I w terminie 7 miesięcy od podpisania Umowy,
Etap II w terminie 15 miesięcy od podpisania Umowy,
Etap III w terminie 18 miesięcy od podpisania Umowy.

2¹. Termin wykonania Przedmiotu umowy obejmuje niezbędny czas do przeprowadzenia

czynności kontrolnych przez Komisje kontroli odbioru zgodnie z postanowieniami, o których mowa w § 6 niniejszej umowy.

3. Przekazywanie przez Wykonawcę zrealizowanego Przedmiotu Umowy będzie następowało częściami oraz etapami według harmonogramu, o którym mowa w ust. 4.
4. W terminie 15 dni od dnia podpisania Umowy Wykonawca opracuje - w uzgodnieniu z Geodetą Powiatowym lub osobą upoważnioną przez Starostę - szczegółowy harmonogram realizacji Przedmiotu Umowy, w tym przekazywania do kontroli i odbioru wyników prac geodezyjnych i kartograficznych i przekaże uzgodniony harmonogram do akceptacji.
5. Harmonogram, o którym mowa w ust. 4 musi zawierać podział na Etapy realizacji Przedmiotu Umowy i musi uwzględniać terminy określone w ust. 2 oraz terminy przewidziane na weryfikację.
6. Harmonogram, o którym mowa w ust. 4 powinien określać w szczególności podział Przedmiotu Umowy na Etapy przekazywane do kontroli i odbioru oraz terminy m. in. rozpoczęcia, zakończenia i przekazania do odbioru prac geodezyjnych mających na celu pozyskanie danych ewidencyjnych (poszczególne prace geodezyjne), rozpoczęcia i zakończenia oraz przekazania do odbioru wyników prac związanych z przeprowadzeniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów, zakończenia i przekazania do odbioru wyników prac związanych z opracowaniem projektu operatu opisowo-kartograficznego oraz terminy przewidziane na weryfikację wewnętrzną oraz terminy kontroli i odbioru.
7. Po uzgodnieniu harmonogramu Wykonawca będzie uczestniczył w spotkaniu z Zamawiającym i Inspektorem Nadzoru w celu omówienia planowanych do zastosowania technologii aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków i narzędzi kontroli wewnętrznych oraz metod pomiarowych w zakresie realizacji modernizacji.
8. Do wykonywania czynności nadzoru i weryfikacji technicznej oraz wsparcia w bieżącej kontroli i monitoringu prac objętych niniejszą umową, ze strony Zamawiającego upoważniony będzie Inspektor Nadzoru, wyłoniony w toku osobnego postępowania oraz Komisja kontroli i odbioru.
9. Termin realizacji Etapu rozumiany jest jako odbiór Etapu. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przewidywany czas na kontrolę i odbiór zadań przewidzianych do wykonania w poszczególnych Etapach Przedmiotu Umowy.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje oraz niezbędne doświadczenie i wiedzę do należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz dysponuje odpowiednią do tego celu bazą techniczną i zasobami osobowymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, rozumianą zgodnie z art. 355 § 2 *Kodeksu Cywilnego* jako staranność profesjonalisty prowadzącego zawodowo działalność gospodarczą m.in. w zakresie usług objętych przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem najwyższych standardów jakości, zgodnie z Projektem modernizacji, warunkami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4. Operat techniczny, powstały w wyniku wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca ma obowiązek skompletować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, warunkami technicznymi oraz wskazaniem Projektu modernizacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostosować Przedmiot Umowy do obowiązujących przepisów prawa w przypadku ich zmiany na 30 dni przed terminem zakończenia Umowy. W tym celu dokona ustalenia pisemnego z Zamawiającym.
6. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania na bieżąco, na każdym etapie prac, postępu i jakości prac oraz monitoringu terminowości, a Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego udostępniania informacji i danych do bieżącej kontroli. W przypadku planowanego terminu odbioru zrealizowanych prac w grudniu każdego roku, upoważniony przedstawiciel Wykonawcy będzie obowiązkowo uczestniczył w spotkaniu z Zamawiającym w połowie listopada każdego roku dotyczącym terminowości i oceny jakości (po uprzednim na 10 dni wcześniej przekazaniu materiałów). e spotkania powstanie raport podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, zawierający ocenę jakości po weryfikacji, harmonogram czasowy i rzeczowy, określający sposób dojścia do realizacji przedmiotu umowy, szacunkowa wartość zrealizowanych prac i szacunkowa wartość prac do zrealizowania. W spotkaniu będzie uczestniczył Inspektor Nadzoru.
7. Wykonawca ma obowiązek współpracować i współdziałać z przedstawicielami Zamawiającego oraz Inspektorem Nadzoru.
8. Wykonawca będzie przekazywał do Zamawiającego i Inspektora Nadzoru raz w miesiącu Raport okresowy zawierający m.in. bieżący okres sprawozdawczy w tym opis podjętych działań tj. poszczególnych czynności geodezyjnych, status z wykonanych działań, procentowe zaawansowanie prac, następny okres sprawozdawczy w tym opis planowanych działań, (np. zgodność z harmonogramem prac), opis możliwych ryzyk w ramach zadania, proponowane działania naprawcze, termin kolejnego raportu. Raport okresowy jest potwierdzeniem i udowodnieniem statusu zadań ze strony Wykonawcy. Wzór Raportu okresowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w terminie 15 dni roboczych od zawarcia Umowy.
9. Wykonawca będzie brał udział w spotkaniach roboczych, dotyczących problematyki związanej z realizacją Przedmiotu Umowy, organizowanych w siedzibie Zamawiającego, z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy, lub Inspektora Nadzoru.
10. Wykonawca będzie udzielał niezwłocznie odpowiedzi, w tym wyjaśnień w zakresie realizacji usługi i zarzutów zgłaszanych co do sposobu realizacji Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru.
11. Wykonawca będzie stosował się do poleceń i wskazówek Zamawiającego, mających związek z Przedmiotem Umowy.
12. Wszelkie dokumenty wytworzone przez Wykonawcę w toku analizy i sporządzania dokumentacji stanowią własność Zamawiającego i nie mogą być przekazywane osobom trzecim. Działania niezgodne z powyższym będą skutkowały rozwiązaniem Umowy bez wypowiedzenia.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację geodezyjno-kartograficzną niezbędną do wykonania Przedmiotu Umowy wypożyczoną z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK).
14. Spośród osób wskazanych w ofercie, legitymujących się uprawnieniami zawodowymi,

Wykonawca ustanowi kierownika prac geodezyjnych i kartograficznych i zawiadomi o tym Zamawiającego.

15. W przypadku uzasadnionej potrzeby zmiany osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do kierowania pracami geodezyjnymi i kartograficznymi lub uzasadnionej potrzeby zmiany osób wskazanych w ofercie, zdolnych do wykonania zamówienia, Wykonawca wyznaczy na ich miejsce inne osoby, posiadające uprawnienia zawodowe i kwalifikacje nie niższe, niż wskazane w ofercie oraz zawiadomi o tym Zamawiającego.
16. Wyniki prac geodezyjnych i kartograficznych o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1), 2) oraz 3) przed ich przekazaniem do Komisji kontroli i odbioru do siedziby Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, poddane będą przez Wykonawcę jego kontroli wewnętrznej wraz z przedstawieniem Protokołu kontroli wewnętrznej.
17. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia publicznego z wykorzystaniem środków publicznych, zobowiązany jest zapewniać właściwe i odpowiednie przy realizacji zamówienia minimalne wymagania w zakresie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania przy realizacji Umowy, a w szczególności do:
 - a) udostępniania, w możliwie najkrótszym czasie, niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy danych, dokumentów i informacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego,
 - b) udzielania Wykonawcy niezbędnych upoważnień,
 - c) utrzymywania roboczych kontaktów z Wykonawcą w formie spotkań, rozmów telefonicznych, wideokonferencji oraz komunikacji e-mail.
2. W imieniu Zamawiającego działać może Geodeta Powiatowy lub/i Zastępca Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

§ 5.

Podwykonawcy

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której celem jest realizacja Przedmiotu Umowy bądź jej części, jest zobowiązany w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej Umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo, o treści zgodnej z projektem Umowy.
2. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania projektu Umowy, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, gdy Umowa ta:
 - a) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia;
 - b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia

Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Przedmiotu Umowy, bądź jej części.

3. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu Umowy o podwykonawstwo, której celem jest realizacja Przedmiotu Umowy bądź jej części, w przysługującym terminie, uważa się za akceptację projektu Umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której celem jest realizacja Przedmiotu Umowy, bądź jej części, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
5. Wykonawca, przed przystąpieniem do podpisania Umowy, przekaze Geodecie Powiatowemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe firm Podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych zaangażowanych w wykonanie części Przedmiotu Umowy.
6. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
7. Jeżeli nastąpi zmiana, albo rezygnacja z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca -na żądanie Geodety Powiatowego - przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia oraz, że nie spełnia warunków udziału, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia mu wykonania części zamówienia.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
10. Kluczowe zadania usługi takie jak:
 - a) ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych,
 - b) gleboznawcza klasyfikacja gruntów,
 - c) wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego,nie mogą być powierzone Podwykonawcy.

§ 6.

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Do dokonania odbioru Przedmiotu Umowy Zamawiający powoła Komisję kontroli i odbioru.
2. Z czynności odbioru Komisja kontroli i odbioru sporządzi protokoły odbioru prac, o których

mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), 2) oraz 3) Protokoły odbioru prac sporządzone przez Komisję kontroli i odbioru będą podstawą do rozliczenia Umowy przez Zamawiającego i **wystawienia faktury VAT**.

3. Komisja kontroli i odbioru realizować będzie swoje zadania przy wsparciu Inspektora Nadzoru, o którym mowa w § 2 ust. 8. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru w zakresie wynikającym z Umowy.
4. Wykonawca każdorazowo, w terminie 5 dni roboczych przed planowanym terminem przekazania partii produktu do kontroli i odbioru, pisemnie zawiadomi Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru o gotowości do odbioru i dacie przekazania produktu do kontroli i odbioru.
5. Przez przekazanie produktu do kontroli i odbioru rozumie się wykonanie czynności wymienionych w Projekcie modernizacji, w zakresie każdego z Etapów, skompletowanie wszystkich wymaganych dokumentów, wskazanych w Projekcie modernizacji i warunkach technicznych oraz obowiązujących przepisach, plików bazy danych wraz z protokołem wykonania kontroli wewnętrznej.
6. Komisja kontroli i odbioru wykona, przy wsparciu Inspektora Nadzoru, kontrolę realizacji zadań przewidzianych do wykonania w poszczególnych Etapach Przedmiotu Umowy, w zakresie ich wykonania zgodnie z obowiązującymi przepisami i opisem Przedmiotu zamówienia (Projektem modernizacji, warunkami technicznymi). Komisja kontroli i odbioru każdorazowo wykona kontrolę ilościową oraz jakościową.
7. Czynności, o których mowa w ust. 6, Komisja kontroli i odbioru dokona w terminie nie dłuższym, niż 15 dni roboczych (I iteracja kontroli dla każdego Etapu oraz dla każdej części). Za dzień rozpoczęcia kontroli uznaje się dzień roboczy, następujący po dniu protokolarnego przekazania przez Wykonawcę do Komisji kontroli i odbioru Przedmiotu Umowy dla danego Etapu celem przeprowadzenia kontroli technicznej. Zamawiający przyjmuje, że sobota nie jest dniem roboczym.
8. Po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w ust. 7, Komisja kontroli i odbioru każdorazowo sporządzi protokół kontroli. Komisja kontroli i odbioru, uwzględniając wyniki kontroli Inspektora Nadzoru, przystępuje do odbioru. W przypadku wykazania w wyniku kontroli wad produktu, Komisja kontroli i odbioru zwraca Wykonawcy produkt do poprawy wraz z protokołem. W przypadku stwierdzenia usterek niebędących wadami, Komisja kontroli i odbioru wyznaczy termin na ich poprawę, nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych, a po tym terminie niezwłocznie, nie później, niż w ciągu 3 dni roboczych rozpocznie procedurę odbioru, przy czym sobota nie jest uznawana jako dzień roboczy. Komisja kontroli i odbioru decyduje o klasyfikacji błędu do kategorii „wada” lub „usterka”.
9. W terminie wyznaczonym przez Komisję kontroli i odbioru zgodnie z ust. 8 Wykonawca obowiązany jest ponownie przekazać Komisji kontroli i odbioru dany etap Przedmiotu Umowy, w celu kontynuowania procesu odbioru.
10. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ponownego przekazania do kontroli i odbioru danego Etapu Przedmiotu Umowy, Komisja kontroli i odbioru ponownie wykona czynności kontroli i odbioru, o których mowa w ust. 6 (kolejna iteracja) oraz każdorazowo sporządzi protokół kontroli.

11. Protokoły kontroli, o których mowa w ust. 8 i 10 Zamawiający dostarczy drogą elektroniczną Wykonawcy, nie później niż w terminach o których mowa odpowiednio w ust. 7 i 10. W przypadku niestwierdzenia w wyniku kontroli własnej i Inspektora Nadzoru wad i usterek, Komisja kontroli i odbioru niezwłocznie dokona odbioru danego Etapu Umowy oraz podpisze protokół odbioru.
12. W razie stwierdzenia w czasie kontroli i odbioru wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nieusuniętych lub nienadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający, z uwzględnieniem stanowiska Inspektora Nadzoru, może odstąpić od Umowy żądając kary, o której mowa w § 9 ust. 2 lub żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny także szkody poniesione przez Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. W przypadku Etapu III Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o przewidywanym terminie wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego odpowiednio wcześniej, zapewniając dotrzymanie ustawowego terminu ogłoszenia o wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego oraz poinformować o gotowości do wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego co najmniej 5 dni roboczych przed terminem wyłożenia, wskazanym w harmonogramie.

§ 7.

Rękojmia oraz gwarancja jakości wykonania

1. Za wszystkie nieujawnione przy odbiorze usterki lub wady odpowiada Wykonawca.
2. Z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przez Strony, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany Przedmiot Umowy na okres **72 miesięcy**. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do usunięcia wszelkich usterek i wad zrealizowanego zamówienia na własny koszt.
3. Z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przez Strony, Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na wykonany Przedmiot Umowy na okres 24 miesięcy. W ramach rękojmi Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do usunięcia wszelkich usterek i wad fizycznych oraz wad prawnych zrealizowanego zamówienia na własny koszt.
4. Zakres świadczeń gwarancyjnych oraz z tytułu rękojmi obejmuje w szczególności udzielanie wyjaśnień na zarzuty zgłoszone do danych ujawnionych w operacie opisowo – kartograficznym w trybie art. 24a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz usuwanie wad. Wyjaśnienia składane będą w formie pisemnej, w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. W razie stwierdzenia usterek i wad wykonanego Przedmiotu Umowy w okresie gwarancyjnym lub okresie rękojmi, Zamawiający powiadomi o nich Wykonawcę w formie mailowej lub na piśmie.
6. Wykonawca ma obowiązek usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym lub okresie rękojmi usterek i wad, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych. Termin wyznaczony przez Zamawiającego liczy się od dnia doręczenia Wykonawcy zgłoszenia usterek lub wad.
7. Gwarancją objęte są wszelkie usterki i wady ujawnione po odbiorze na etapie użytkowania,

również dotyczące wszelkich danych ujawnionych w bazie EGiB w zakresie graficznym i opisowym.

8. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji jakości lub okresie rękojmi usterek i wad nienadających się do usunięcia, a w powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli usterki lub wady te uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może żądać ponownego, należytego wykonania umowy na koszt Wykonawcy.
9. W przypadku nieusunięcia usterek lub wad w terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi i obciążyć kosztami Wykonawcę.
10. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za usterki lub wady jest niezależne od wykonywania uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości.
11. Za nieusunięcie przez Wykonawcę w okresie gwarancyjnym lub okresie rękojmi usterek lub wad Przedmiotu Umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę określoną w § 9 ust. 2 pkt 3 niniejszej Umowy.

§ 8.

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 wynosi [REDAKTOWANE] zł (słownie złotych: [REDAKTOWANE] brutto i obejmuje podatek od towarów i usług (VAT) oraz pokrywa całość kosztów związanych z zakresem prac, do wykonania których Wykonawca się zobowiązał, w tym:
 - 1) wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) [REDAKTOWANE] brutto i obejmuje podatek od towarów i usług (VAT) oraz pokrywa całość kosztów związanych z zakresem prac, do wykonania których Wykonawca się zobowiązał.
 - 2) wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) wynosi [REDAKTOWANE] brutto i obejmuje podatek od towarów i usług (VAT) oraz pokrywa całość kosztów związanych z zakresem prac, do wykonania których Wykonawca się zobowiązał.
 - 3) wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) wynosi [REDAKTOWANE] brutto i obejmuje podatek od towarów i usług (VAT) oraz pokrywa całość kosztów związanych z zakresem prac, do wykonania których Wykonawca się zobowiązał.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1**, płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur po wykonaniu Przedmiotu Umowy, przy czym:
 - 1) **płatność za część 1, Etap I** w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) tj. [REDAKTOWANE] brutto, po wykonaniu prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), odebranych protokolarnie przez Komisję kontroli i odbioru.

- 2) **płatność za część 1, Etap II** w wysokości 70 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) tj. [REDACTED] zł brutto, po wykonaniu prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), odebranych protokolarnie przez Komisję kontroli i odbioru.
- 3) **płatność za część 1, Etap III**, w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) tj. [REDACTED] zł brutto, po wykonaniu prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), odebranych protokolarnie przez Komisję kontroli i odbioru.
- 4) **płatność za część 2, Etap I** w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) tj. [REDACTED] zł brutto, po wykonaniu prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2), odebranych protokolarnie przez Komisję kontroli i odbioru.
- 5) **płatność za część 2, Etap II** w wysokości 70 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) tj. [REDACTED] zł brutto, po wykonaniu prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2), odebranych protokolarnie przez Komisję kontroli i odbioru.
- 6) **płatność za część 2, Etap III**, w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) tj. [REDACTED] zł brutto, po wykonaniu prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) odebranych protokolarnie przez Komisję kontroli i odbioru.
- 7) **Płatność za część 3, Etap I** w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) tj. [REDACTED] zł brutto, po wykonaniu prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3), odebranych protokolarnie przez Komisję kontroli i odbioru.
- 8) **płatność za część 3, Etap II** w wysokości 70 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) tj. [REDACTED] zł brutto, po wykonaniu prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3), odebranych protokolarnie przez Komisję kontroli i odbioru.
- 9) **płatność za część 3, Etap III**, w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) tj. [REDACTED] zł brutto, po wykonaniu prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3), odebranych protokolarnie przez Komisję kontroli i odbioru.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy: ALIOR [REDACTED] w terminie 21 dni od dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Zmiana numeru konta bankowego nie wymaga sporządzenia aneksu. Wykonawca oświadczy, że jest właścicielem nowego rachunku bankowego poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia woli.
4. **Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru (bez zastrzeżeń).**
5. Fakturę należy wystawić na: Powiat Pruszkowski, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-240-55-01.
6. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej 8451918738.
7. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca przy wystawianiu faktury zobligowany jest do wskazania w niej numeru Umowy.
9. W każdej fakturze, o której mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest podać odrębnie kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto.

10. Faktura oprócz daty wystawienia, powinna zawierać również datę sprzedaży (tj. data zakończenia wykonania usługi).
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej Umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - *Prawo Bankowe* prowadzony jest rachunek VAT.
12. Wykonawca, który w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania Umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. *split payment*.
14. Faktura końcowa zostanie wystawiona po przedstawieniu oświadczenia podwykonawcy(ów) całkowitym rozliczeniu płatności przez Wykonawcę za zakres prac, który był Przedmiotem Umowy podwykonawczej.
15. W przypadku pozyskania przez Zamawiającego informacji o braku uiszczenia należności przez Wykonawcę, podwykonawcę, dalszego podwykonawcę Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Wówczas Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Ostateczne rozliczenie wymaga przedstawienia potwierdzenia/oświadczenia podwykonawcy, dalszego podwykonawcy o rozliczeniu się z Wykonawcą, podwykonawcą, dalszym podwykonawcą.
16. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której celem jest realizacja Przedmiotu Umowy bądź jej części, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, której celem jest realizacja Przedmiotu Umowy bądź jej części, lub po przedłożeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający będzie zobowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 5 ust. 1. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym, niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo;
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej

- wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo;
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy i kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu, niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy na każdym etapie realizacji z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych z tego tytułu, a jeżeli z powodu opóźnienia lub nienależytego wykonania, wykonanie Umowy utraciło dla Zamawiającego całkowicie lub w przeważającym stopniu znaczenie, Zamawiający może od Umowy odstąpić, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jej wykonania.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) lub 2) lub 3) odpowiednio do danej części, gdy Zamawiający odstąpi od realizacji Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) lub 2) lub 3) odpowiednio do danej części, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia dostarczenia Przedmiotu Umowy (odbiór Etapu), liczony od terminu określonego w § 2 ust. 2 odrębnie za każdy przypadek uchybienia terminowi poszczególnego Etapu,
 - 3) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) lub 2) lub 3) odpowiednio do danej części, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu usterek lub wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi,
 - 4) w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) lub 2) lub 3) odpowiednio do danej części, za nieprzedłożenie w terminie Harmonogramu oraz Raportu okresowego lub danych do bieżącej kontroli na wezwanie Zamawiającego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Całkowita łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu Umowy nie może przekroczyć kwoty wynoszącej 100% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1.
5. Kary umowne będą płatne w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
6. Potrącenie kar umownych z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub dochodzenia ich na podstawie noty księgowej, nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca będzie mógł żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonanej części Umowy.
8. Kary umowne przysługują bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.
9. Za datę dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy wolnego od wad uznaje się datę wskazaną przez Komisję kontroli i odbioru w protokole odbioru.

§ 10.

Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie:
 - 1) zmian nieistotnych, tj. innych niż definiowane w art. 454 ust. 2 ustawy PZP;
 - 2) stosownie do art. 455 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian opisanych poniżej tj.:
 - a) zmiany terminu realizacji zamówienia ze względu na niemożliwą do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawną, ekonomiczną lub techniczną, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, albo zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy;
 - b) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Strony w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych min. takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały nie mniejsze kwalifikacje jak osoby wskazane w ofercie,
 - c) podwykonawców, a w szczególności zakresu i wartości prac, pod warunkiem, że zapewni to prawidłową realizację Umowy,
 - d) podwykonawcy, jeżeli podwykonawca nie został zaakceptowany przez Zamawiającego, nie wykonuje prac z należytą starannością, uległ likwidacji, doszło do rozwiązania Umowy łączącej go z Wykonawcą,
 - e) zmiany zakresu prac z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego oraz ze względu na sytuacje, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć,
 - f) zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy polegającej na dostosowaniu rozwiązań technicznych i organizacyjnych w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, to termin realizacji Umowy ulegnie wydłużeniu o czas niezbędny do wdrożenia ww. rozwiązań jednak nie dłużej niż o 3 miesiące oraz ulegnie zmianie wynagrodzenie umowne w wysokości niezbędnej na dostosowanie postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - g) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmiany terminu lub sposobu realizacji przedmiotowej Umowy spowodowane zaistnieniem siły wyższej tj. zdarzenia losowego lub wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub

przewyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, o ile takie zdarzenie wpływa na realizację Przedmiotu Umowy,

- h) rozszerzenia Przedmiotu Umowy, o którym mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP zmianie może ulec termin wykonania Umowy.

2. Stosownie do art. 436 pkt 4, art. 439 PZP, strony przewidują możliwość dokonania zmian wynagrodzenia w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- 5) istotna zmiana ceny materiałów lub kosztów realizacji Umowy, której miernikiem jest „średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem” publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do końca stycznia danego roku. W tym, na dzień 13 stycznia 2023 r. ww. wskaźnik za okres 2022 r. w stosunku do 2021 r. wyniósł 114,4 (wzrost cen o 14,4 %).
– jeżeli zmiany te będą miały realny wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

3. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze Stron Umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej Strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.

4. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, będzie przedstawiona każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszt wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.

Analiza podstaw do waloryzacji wynagrodzenia w zakresie wynikającym z pkt 5) może następować po upływie pierwszego a następnie kolejnego roku po zawarciu Umowy, nie częściej niż raz w roku. Jeżeli po upływie każdego następującego po sobie rocznego okresu po zawarciu Umowy, okaże się, że wskaźnik „ogółem” cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny, za okres styczeń – grudzień roku poprzedzającego wyniósł według GUS :

(i) więcej niż 114,4 to okoliczność ta stanowić będzie podstawę do ewentualnej zmiany -poprzez podwyższenie - pozostałego do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Kontrolującego.

(ii) mniej niż 114,4 to okoliczność ta stanowić będzie podstawę do ewentualnej zmiany -poprzez obniżenie - pozostałego do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Kontrolującego.

Zmiana wysokości wynagrodzenia objęta uzgodnioną przez Strony waloryzacją na podstawie wskazanej w ust. 3 pkt 5) wyżej będzie dotyczyć wynagrodzenia w części pozostałej do zapłaty i obejmie okres począwszy od trzeciego kwartału roku kalendarzowego, w którym zmiana zostanie zawnioskowana i ustalona.

Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których

mowa w postanowieniach niniejszego w ust. 3 pkt 5) nie może przekroczyć 5 % a kumulatywnie - biorąc pod uwagę wszelkie zmiany wynagrodzenia przewidziane Umową - 50 % wysokości wynagrodzenia wskazanego w § 8 ust. 1 pkt 1) lub 2) lub 3) Umowy odpowiednio do danej części.

Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, będzie przedstawiona każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszt wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.

5. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia, w związku z ust. 2, Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.
6. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
7. Strona Umowy występująca z propozycją zmiany Umowy powinna wskazać korzystne aspekty wprowadzenia takiej zmiany pod względem ekonomicznym technicznym czy też finansowym. Stronie po otrzymaniu propozycji przysługuje 14 – dniowy termin na ustosunkowanie się. Upływ ww. terminu jest jednoznaczny z odmową wprowadzenia zmian do Umowy.
8. Wszelkie zmiany postanowień zawartej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11.

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może przetwarzać dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie określonym w § 1 ust. 1. Materiały powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym dane osobowe, są udostępniane zgodnie z zakresem obszarowym danej części. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie ma prawa dalszego przekazywania danych osobowych i udostępniania ich osobom trzecim.
2. Wykonawca zapewni warunki niezbędne do bezpiecznego przechowywania udostępnionych mu materiałów PZGiK, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonaniem Umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca i osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane są do zachowania w poufności wszystkich danych udostępnionych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych oraz ich niewłaściwym i niezgodnym z prawem użyciu.

6. Po zakończeniu prac Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się usunąć z dysków komputerowych i innych nośników danych wszelkie materiały i bazy danych, które pozyskał w celu realizacji zlecenia, w szczególności te zawierające dane osobowe.

§ 12.

Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Starostwo Powiatowe w Pruszkowie z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, adres e-mail: *sekretariat@powiat.pruszkow.pl*, tel. 22 738 14 08.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: *ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl*
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej*, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.

§ 13.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Unormowania dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarte zostały w odrębnej umowie nr WGN - 64/2023.

§ 14.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy, Wykonawca ustanowi, na swój koszt zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% łącznej kwoty brutto, określonej w § 8 ust. 1 pkt 1) lub 2) lub 3) stosownie do zawartej Umowy, co stanowi kwotę w [REDACTED]
[REDACTED]
na rzecz Zamawiającego. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy utrzymywane będzie przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przez cały okres gwarancyjny.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania Umowy, nienależytego jej wykonania, w tym kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone jest w formie **gwarancji ubezpieczeniowej**.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej kwotę w wysokości, o której mowa w ust. 1 należy wpłacić na konto 94109010560000000148219688 z tytułem wpłaty „Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Nr WGN-63/2023. – Modernizacja EGiB gminy Michałowice część 1, 2, 3 powiatu pruszkowskiego”.
5. W przypadku zmiany formy zabezpieczenia z gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej na formę pieniężną kwotę zabezpieczenia należy wpłacić na konto 94109010560000000148219688.
6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wносить zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje te muszą mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i być płatne na pierwsze i każde żądanie.
7. Dodatkowo, ww. gwarancje muszą przewidywać, iż w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z art. 452 ust. 8 ustawy PZP udzielający gwarancji dokona na rzecz Zamawiającego i na jego wniosek wypłaty kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, zgodnie z art. 452 ust. 9 ustawy PZP.
8. Zamawiający zwróci Wykonawcy 80% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, czyli od podpisania ostatniego protokołu odbioru.
9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona po upływie okresu gwarancji, o której mowa w § 7.
10. W przypadku wydłużenia terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej na 40 dni przed upływem ważności zabezpieczenia, na swój koszt, przedłużyć

zabezpieczenie lub ustanowić nowe zabezpieczenie, w formie wynikającej z ust. 3, na przedłużony okres, o treści tożsamej z pierwotnym zabezpieczeniem oraz dostarczyć dokument potwierdzający jego przedłużenie lub ustanowienie nowego zabezpieczenia, w przeciwnym przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania art. 452 ust. 9 ustawy PZP.

§ 15.

Osoby do kontaktu

1. Osobami do kontaktu w celu uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Monika Olczyk-Twardowska, monika.olczyk@powiat.pruszkow.pl, 022 7381518,
Marta Pliszka, marta.pliszka@powiat.pruszkow.pl, 022 738 15 80
Sławomir Leczkowski, slawomir.leczkowski@powiat.pruszkow.pl, 022 738 15 11
 - 2) ze strony Wykonawcy:
Tomasz Walentynowicz, tel. 509 914657, email tomasz.walentynowicz@progis.com.pl
Adam Narwojsz, tel. 87 429 30 17, email adam.narwojsz@progis.com.pl
Kamil Grabowski, tel. 87 429 30 17 email kamil.grabowski@progis.com.pl
2. Przedstawiciele wskazani w ust. 1, mogą komunikować się ze sobą w sprawach bieżących związanych z realizacją Umowy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi np. poczta elektroniczna, telefon.
3. Zmiana przedstawicieli ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Z chwilą podpisania protokołów odbioru Przedmiotu Umowy, materiały będące wynikiem prac geodezyjnych i kartograficznych objętych Przedmiotem Umowy przechodzą na wyłączną własność Skarbu Państwa, zgodnie z art. 40 ust 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez ostatnią osobę spośród upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy *Kodeksu cywilnego*, ustawy *o ochronie danych osobowych* oraz ustawy *Prawo zamówień publicznych* i innych przepisów właściwych dla Przedmiotu Umowy.
7. Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu.
8. Wskazane poniżej załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załącznik Nr 1 - Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków w jednostce ewidencyjnej gmina

Michałowice z załącznikami.

Załącznik Nr 1a - Warunki techniczne

Załącznik Nr 2 - Dokument ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Załącznik Nr 3- Formularz Oferty Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

Grzegorz
Rafał
Kamiński
Agnieszka
Kuźmińska

Elektronicznie
podpisany przez
Grzegorz Rafał Kamiński
Data: 2023.08.10
13:23:54 +02'00'

Elektronicznie podpisany
przez Agnieszka Kuźmińska
Data: 2023.08.10 10:01:41
+02'00'

WYKONAWCA:

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
Tomasz Walentynowicz
Data: 2023.08.16 09:14:30 CEST

Ewa

Grochowska

Elektronicznie podpisany
przez Ewa Grochowska
Data: 2023.08.10 09:37:52

Monika
Olczyk-

Twardowska

Elektronicznie
podpisany przez Monika
Olczyk-Twardowska
Data: 2023.08.10
09:45:45 +02'00'

Aneta
Stoń

Elektronicznie
podpisany przez
Aneta Stoń
Data: 2023.08.10
10:55:22 +02'00'