

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia:  
**„OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA  
BUDOWĘ ULIC W ŁOMŻY – ETAP I”**

RODZAJ ZAMÓWIENIA: **USŁUGI**

nr sprawy **WIR.271.2.5.2020**

Zatwierdził:

**z up. PREZYDENTA MIASTA**

***mgr Andrzej Zdzisław Garlicki***  
**ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA**

**Łomża, czerwiec 2020 roku**

## **Spis treści**

<b>Rozdział I</b>	Nazwa oraz adres zamawiającego
<b>Rozdział II</b>	Tryb udzielenia zamówienia
<b>Rozdział III</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>Rozdział IV</b>	Termin wykonania zamówienia
<b>Rozdział V</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
<b>Rozdział VI</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
<b>Rozdział VII</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
<b>Rozdział VIII</b>	Wymagania dotyczące wadium
<b>Rozdział IX</b>	Termin związania ofertą
<b>Rozdział X</b>	Opis sposobu przygotowywania ofert
<b>Rozdział XI</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
<b>Rozdział XII</b>	Opis sposobu obliczenia ceny
<b>Rozdział XIII</b>	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
<b>Rozdział XIV</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
<b>Rozdział XV</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
<b>Rozdział XVI</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
<b>Rozdział XVII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
<b>Rozdział XVIII</b>	Pozostałe informacje

## Rozdział I

### Nazwa oraz adres zamawiającego

#### Zamawiającym jest Miasto Łomża,

w którego imieniu występuje Prezydent Miasta Łomża,  
z siedzibą :

Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża

Telefon: (86) 215 67 00

Fax: (86) 215 67 06

Godziny pracy: pon. – pt. 7:30 – 15:30

Strona BIP: <http://www.um.lomza.pl/bip>

NIP: 718-214-49-19

adres platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_lomza](https://platformazakupowa.pl/pn/um_lomza).

## Rozdział II

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** w procedurze dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. 2019 poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp”.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ” obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej – dalej określanej jako „Platforma”.
5. Wejście na Platformę odbywa się poprzez link: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_lomza](https://platformazakupowa.pl/pn/um_lomza). (zakładka dot. danego postępowania, do wyszukania po numerze referencyjnym).
6. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Z uwagi na wartość zamówienia (mniejszą niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 uPzp), dopuszczalną formą składania oferty oraz oświadczenia z art. 25a uPzp pozostaje forma pisemna.
8. Szczegółowe informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów określono m.in. w Rozdz. VII SIWZ.

## Rozdział III

### Opis przedmiotu zamówienia

#### **Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne**

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

1. **Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji kosztorysowo-projektowej na budowę/rozbudowę/przebudowę ulic w Łomży. Zamówienie zostało podzielone na trzy części (każda będzie odrębnie oceniana, każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części):  
**Część I: Modernizacja drogi gminnej 101038B (ul. Kasztelańska) – etap II,**  
**Część II: Rozbudowa drogi gminnej 101089B (ul. Piaski) w Łomży,**  
**Część III: Przebudowa ulicy Wspólnej (połączenie ul. Nowogrodzkiej z ul. Partyzantów)**

#### **Zakres prac części I: Modernizacja drogi gminnej 101038B (ul. Kasztelańska) – etap II:**

##### Wytyczne do projektowania:

- a) Modernizowana droga obejmuje odcinek o długości około 410 m (zgodnie z załącznikiem graficznym – załącznik nr 9 do SIWZ).

- b) Projekt winien obejmować wymianę nawierzchni drogi (jezdni, chodników oraz parkingów) na nawierzchnię z kostki brukowej oraz wymianę krawężników.
- c) W miejscach, gdzie nawierzchnia parkingów lub chodników jest w dobrym stanie technicznym należy ją zachować lub przewidzieć do przełożenia. W przypadku zachowania lub przełożenia należy dostosować nowoprojektowaną nawierzchnię do zachowanej lub przewidzianej do przełożenia.
- d) Projekt winien uwzględnić poprawę bezpieczeństwa ruchu pojazdów i pieszych.
- e) Należy doprojektować i uporządkować miejsca parkingowe wzdłuż projektowanego odcinka drogi.
- f) Zaprojektować rozwiązania techniczne skrzyżowania z ulicą Rycerską oraz ulicą Szosa Zambrowska.
- g) Projekt winien uwzględnić konieczność przebudowy kolidujących sieci oraz regulacji wysokościowej urządzeń podziemnych znajdujących się w obrębie projektowanej drogi tj. studzienki kanalizacji sanitarnej i deszczowej, studzienki telekomunikacyjne, zasowy wodociągowe, gazowe itp.
- h) Projekt winien uwzględnić budowę kanału technologicznego, oświetlenia ulicznego i kanalizacji deszczowej.
- i) Projekt winien uwzględnić istniejące zjazdy na sąsiednie nieruchomości.

Projektując przedmiotową drogę Wykonawca winien przewidzieć odpowiednią ilość terenu, jeżeli konieczne będą podziały i wykupy terenu, należy je ograniczyć do minimum (przewidzieć rezerwę terenu na sieci). W celu akceptacji rozwiązań projektowych ich koncepcję należy przedstawić zamawiającemu do uzgodnienia. Dla niniejszej części istnieje konieczność uzyskania zgłoszenia, pozwolenia na budowę lub decyzji ZRID w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych.

### **Zakres prac części II: Rozbudowa drogi gminnej 101089B (ul. Piaski) w Łomży:**

Wytyczne do projektowania rozbudowy ul. Piaski – określono w zał. nr 10 do SIWZ. Długość projektowanego odcinka to ok. 330 m (od istniejącej nawierzchni asfaltowej ul. Piaski do projektowanego skrzyżowania z przedłużeniem ul. Meblowej – projekt w opracowaniu). Przewidzieć skrzyżowania ulicy z planowanymi w SUIKZP Miasta Łomża (Uchwała Nr 223/XXVIII/16 z dnia 06.07.2016 r.) drogami. Z uwagi na istniejący wąski pas drogowy istnieje konieczność jego poszerzenia. Projektując przedmiotową drogę Wykonawca winien przewidzieć odpowiednią ilość terenu, jeżeli konieczne będą podziały i wykupy terenu, należy je ograniczyć do minimum (przewidzieć rezerwę terenu na sieci). W celu akceptacji rozwiązań projektowych ich koncepcję należy przedstawić zamawiającemu do uzgodnienia. Dla niniejszej inwestycji istnieje konieczność uzyskania decyzji ZRID.

### **Zakres prac części III: Przebudowa ulicy Wspólnej (połączenie ul. Nowogrodzkiej z ul. Partyzantów):**

Wytyczne do projektowania rozbudowy ul. Wspólnej – określono w zał. nr 11 do SIWZ. Długość projektowanego odcinka to ok. 350 m, w tym podzielono na dwa odcinki: odcinek 1 o długości około 275m (od skrzyżowania z ul. Nowogrodzką (wraz z projektem skrzyżowania) do wlotu do ul. Partyzantów (dowiązanie)) oraz odcinek 2 o długości około 75m (sięgacz do CP). Ulica zlokalizowana jest w obszarze objętym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP). Zjazdy do działek należy zaprojektować według aktualnego sposobu użytkowania lub według przeznaczenia terenu w MPZP. Przewidzieć skrzyżowania ulicy z drogami istniejącymi i planowanymi w MPZP. Projektując przedmiotową drogę Wykonawca winien przewidzieć odpowiednią ilość terenu, jeżeli konieczne będą podziały i wykupy terenu, należy je ograniczyć do minimum (przewidzieć rezerwę terenu na sieci). W celu akceptacji rozwiązań projektowych ich koncepcję należy przedstawić zamawiającemu do uzgodnienia. Dla niniejszej inwestycji możliwa jest konieczność uzyskania decyzji ZRID lub decyzji o pozwoleniu na budowę w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych.

## **2. W ramach niniejszego zamówienia dla każdej z części należy:**

- a) uzyskać aktualną mapę do celów projektowych w skali 1:500 potrzebną do wykonania przedmiotowej dokumentacji wraz z wykazem właścicieli, działek niezbędnych do podziału administracyjnego. Z uwagi na zdarzające się niedoskonałości (niedoróbki) wykonywanych kopii map do celów projektowych przypominamy, że mają one być wykonane dokładnie tj. z czytelnym wrysowaniem granic działek i podaniem ich numerów,
- b) opracować projekty podziału działek niezbędne jako załącznik do wniosku o ZRID zgodnie z

- obowiązującymi przepisami prawa w ilości 5 egz. (jeśli dotyczy),
- c) wykonać badania podłoża gruntowego z dokumentacją tych badań w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotowej dokumentacji,
  - d) przygotować kompletny wniosek o wydanie decyzji określającej środowiskowe uwarunkowania realizacji przedsięwzięcia tj. wraz z wszystkimi niezbędnymi do niego załącznikami i uzyskać decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli będzie wymagane). Załączniki do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach określającej środowiskowe uwarunkowania realizacji przedsięwzięcia należy przygotować zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283 z późniejszymi zmianami). W szczególności zwracamy uwagę na kartę informacyjną przedsięwzięcia: nie może ona zawierać zapisów ogólnych, odesłań do innych dokumentów. Karta informacyjna ma być wynikiem analizy, do której sporządzenia inne dokumenty mogą być wykorzystane, ale nie mogą zastępować lub uzupełniać informacji w Karcie – wszystkie wymagane informacje ma zawierać Karta. Zapisy w poszczególnych punktach Karty muszą być konkretne – nie chodzi o ich obszerność, ale muszą być merytorycznie wyczerpujące. Zapisy mają stanowić kompletny opis zatytułowanego w danym punkcie zagadnienia dla przedmiotowego przedsięwzięcia uwzględniający etap jego realizacji oraz ostateczny po wybudowaniu. Niedopuszczalne są zapisy typu „nie dotyczy”, jeśli takie stwierdzenie wystąpi musi być obowiązkowo uzasadnione. Zwracamy uwagę na opisanie wpływu przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 - w tym punkcie musi być napisane czy będzie oddziaływanie, jakie i dlaczego tak się stwierdza.
  - e) sporządzić raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeśli będzie wymagany),
  - f) uzyskać pozwolenie wodnoprawne, w tym przygotować wniosek o wydanie pozwolenia wraz z załącznikami (jeśli dotyczy),
  - g) przygotować wniosek o pozwolenie na budowę (przebudowę, rozbudowę itd.) ulicy - w przypadku gdy nie będzie potrzeby poszerzenia pasa drogowego, lub sporządzić wniosek o decyzję ZRID, w tym przygotować, uzyskać wszystkie wymagane dokumenty wchodzące w zakres wniosku (zgodnie z ustawą z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych) tj. sporządzić dokumentację geodezyjno-prawną, uzyskać wszystkie potrzebne decyzje administracyjne i opinie (między innymi: zarządu województwa, zarządu powiatu, prezydenta miasta, wojewódzkiego konserwatora zabytków, dyrektora właściwego RZGW, innych organów wymaganych przepisami szczególnymi) lub przygotować zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskać decyzję o pozwoleniu na budowę lub ostateczne zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę lub decyzję ZRID,
  - h) w razie potrzeby (w wyniku dogłębnej analizy i braku innych rozwiązań lub gdy rozwiązanie to będzie najbardziej korzystne) lub zaleceń zamawiającego przygotowanie wniosku o odstąpienie od przepisów techniczno-budowlanych wraz z niezbędnymi załącznikami,
  - i) wykonać koncepcję projektową (min. PZT, opis techniczny, szacunkowy koszt inwestycji, przekroje normalne, profile podłużne),
  - j) wykonać projekt budowlany na budowę (przebudowę, rozbudowę itd.) ulicy obejmujący wszystkie branże, w tym kanał technologiczny,
  - k) wykonać projekt wykonawczy dla każdej branży w tym drogowej, oświetleniowej, i innej jeśli wystąpią takie potrzeby (np. sanitarnej, teletechnicznej, elektroenergetycznej itp.),
  - l) wykonać projekt rozbiórek, odbudowy obiektów,
  - m) wykonać projekt stałej organizacji ruchu ,
  - n) wykonać projekt budowlany i wykonawczy kanału technologicznego,
  - o) wykonać projekty branżowe wykonawcze na konieczne przebudowy istniejącego uzbrojenia wynikające z kolizji z drogą, oświetleniem, kanalizacją deszczową, kanałem technologicznym (w zakres ten wchodzi także wszelkie regulacje i potrzebne wymiany istniejących studni urządzeń podziemnych),
  - p) wykonać projekt wykonawczy zagospodarowania zielenią i gospodarki drzewostanem zawierający m.in. inwentaryzację drzew i krzewów do usunięcia, projekt planu nasadzeń zastępczych, rozumianych jako posadzenie drzew lub krzewów, w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów, stanowiących kompensację przyrodniczą za usuwane drzewa i krzewy w rozumieniu art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska lub wykonać projekt planu przesadzenia drzew lub krzewów, jeżeli takie będzie rozwiązanie (na rosnące w kolizji z

projektowanym zagospodarowaniem pasa drogowego) w formie projektu zagospodarowania terenu i informacji o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów planowanych do przesadzenia,

- q) opracować Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – zawierające zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania dotyczące właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz określające zakresy prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, należy wykonać jako oddzielne opracowania, w których należy wydzielić tomy zgodnie z przyjętą systematyką podziału robót budowlanych. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy opracować z uwzględnieniem podziału szczegółowego, wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/.
- r) opracować przedmiary robót – zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Spis działów przedmiaru robót powinien przedstawiać podział wszystkich robót budowlanych na grupy robót, wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/. Opracowane przedmiary muszą w poszczególnych pozycjach zawierać wyliczenie ilości robót. Przedmiary na roboty drogowe należy sporządzić z podziałem oddzielnie na jezdnię i na pozostałe pasy do linii rozgraniczającej (chodniki, ścieżkę rowerową, wjazdy, zieleń itd.). Przedmiary robót należy wykonać jako odrębne opracowania z podziałem na branże dla wszystkich robót ujętych w projektach.
- s) wykonać kosztorys inwestorski w oparciu o obowiązujące przepisy (m.in. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389)) oraz sporządzić zbiorcze zestawienie kosztów dla całej inwestycji (projektant zobowiązany jest do dwukrotnej aktualizacji kosztorysów w okresie obowiązywania rękojmi).
- t) opracować informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120, poz. 1126)).
- u) dokumentację należy opracować (w oparciu o obowiązujące na dzień odbioru przepisy prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do w/w ustaw) w zakresie niezbędnym do Zamawiającego decyzji ZRID, pozwolenia na wykonanie robót lub zgłoszenia robót w niej ujętych oraz udzielenia zamówienia na ich realizację w procedurze zamówień publicznych uregulowanych w obowiązującej na dzień odbioru ustawie Prawo zamówień publicznych.
- v) dokumentację należy opracować uwzględniając uwarunkowania ustawy Prawo zamówień publicznych (obowiązującej na dzień odbioru dokumentacji):
- ze względu na wykorzystanie odpowiednio Dokumentacji projektowej i STWiORB jako opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w rozumieniu Prawa zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do opisywania robót budowlanych w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji;
  - opisując roboty budowlane Wykonawca nie będzie opisywał wymagań przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz określi warunki i kryteria równoważności. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca (Projektant) w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń i materiałów z uwzględnieniem art. 29 ust 2, 3, 3b, 5 i 6 oraz zgodnie

z wymaganiami art. 30 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i odpowiadających im przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Powyższy wymóg uzasadniony jest tym, że stwarzanie sytuacji powodujących pośrednio lub bezpośrednio narzucenie Wykonawcom robót przez podmioty trzecie konieczności dokonania zakupu u danego przedsiębiorcy poprzez podawanie w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń lub materiałów stanowi tzw. „czyn nieuczciwej konkurencji” w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- w przypadku opisywania projektowanych rozwiązań przez odniesienie do norm, europejskich, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych lub innych systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Prawa zamówień publicznych i odpowiadającym im przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”;
  - adekwatnie do przedmiotu zamówienia na roboty budowlane Wykonawca określi wymagania dla tych robót tak, aby Zadanie Inwestycyjne było dostosowane do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewniało dostępność dla osób niepełnosprawnych. Dokumentację projektową należy wykonać z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników (art. 29 ust. 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych i odpowiadającym im przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz w oparciu o wymogi ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696)).
- w) przygotować odpowiedzi na pytania w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawcy robót budowlanych w kwestiach dotyczących opracowanej w ramach niniejszego postępowania dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
- x) zakres zamówienia obejmuje również nadzór autorski nad realizacją robót zawartych w zamawianej dokumentacji projektowej (w ramach wynagrodzenia za jej opracowanie).
3. Oprócz wykonania dokumentacji na niezbędne przebudowy istniejącego uzbrojenia należy również opisać dokładnie potrzebne rozbiórki wszystkich elementów istniejącego zagospodarowania, podając ich zakres i rodzaj w projekcie branży, której realizacja będzie możliwa dopiero po wykonanych przebudowach. Opracować projekt wykonawczy rozbiórki jeśli będzie wymagany.
4. Do obowiązków projektanta należy także:
- a) uzyskanie warunków technicznych do projektowania, wytycznych odnośnie przebudowy uzbrojenia oraz zapewnienia rezerwy pod nowe sieci (wystąpienie z wnioskami do gestorów sieci – gazowych, telekomunikacyjnych, energetycznych, cieplnych i wod.-kan.) oraz uzgodnienie z MPK w Łomży. Z pytaniami dotyczącymi rozwiązań drogowych, oświetlenia, czy kanalizacji deszczowej należy zwrócić się do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Łomży - pisma należy adresować do w/w Wydziału i jednocześnie kopię przekazać do Wydziału Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych. O warunki i wytyczne do projektowania Projektant zobowiązany jest wystąpić w ciągu 1 miesiąca od daty podpisania umowy. Jeśli konieczność przebudowy oraz zapewnienia rezerwy wystąpi w późniejszym terminie (na etapie opracowywania dokumentacji technicznej) z wnioskiem o uzyskanie warunków technicznych bądź wytycznych do przebudowy należy wystąpić bezzwłocznie.
  - b) w przypadku, gdy w wyniku przyjętych rozwiązań projektowych konieczne będzie usunięcie drzew i krzewów, projekt nasadzeń zastępczych lub przesadzeń drzew i krzewów należy uzgodnić w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Łomży,
  - c) uzyskanie uzgodnień i niezbędnych akceptacji (zatwierdzeń) opracowanej dokumentacji przewidzianych obowiązującymi przepisami, w tym m.in. konserwatora zabytków itd. Rozwiązania projektowe przed zatwierdzeniem ich, wymaganymi uzgodnieniami, należy wcześniej przedstawić do akceptacji przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska oraz Wydział Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Łomży. Projektant na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie prac

przekazując mu kopie wystąpień o warunki, wytyczne, uzgodnienia i kopie otrzymanych warunków i wytycznych.

5. Opracowana dokumentacja musi być uzgodniona z zarządcą ulicy (WGK Urzędu Miejskiego), właścicielami uzbrojenia (w uzgodnieniu projektów branżowych musi być wpisane dokładnie, że przedmiotem uzgodnienia jest dany projekt, a nie tylko projekt zagospodarowania terenu lub lokalizacja) oraz usytuowanie projektowanych sieci musi być uzgodnione na Naradzie Koordynacyjnej, którą powołuje Starosta Łomżyński w celu uzgodnienia usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze Powiatu Łomżyńskiego i Miasta Łomża. Wszystkie uzgodnienia należą do obowiązków projektanta i oprócz wpisu w projektach branżowych muszą być wpisane na rysunku projektu zagospodarowania terenu (w każdym egzemplarzu). Poza niezbędnymi uzgodnieniami, projekty wykonawcze należy uzgodnić w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Łomży. Natomiast projekt organizacji ruchu podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Łomży. Sieci uzbrojenia należy pokolorować w projektach zagospodarowania terenu i projektach budowlanych czytelną techniką. Warunki techniczne na przebudowę istniejących sieci oraz potrzebę ustanowienia rezerw terenu pod nowe sieci należy uzgodnić z ich właścicielami/operatorami. Istniejące sieci zinventaryzować i ocenić stan techniczny. Należy wykonać inspekcję kanalizacji deszczowej specjalistyczną kamerą inspekcyjną pod kątem uszkodzeń oraz innych nieprawidłowości oraz zaprojektować ewentualne naprawy. Wykonane projekty muszą zawierać geodezyjne opracowanie (współrzędne punktów charakterystycznych projektowanego uzbrojenia oraz elementów ulicy).
6. Projektant na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie prac, w szczególności poprzez informacje przekazywane drogą e-mail oraz przekazując mu kopie wystąpień o warunki, wytyczne, czy uzgodnienia, a także kopie otrzymanych warunków, uzgodnień i wytycznych.
7. Opracowana dokumentacja winna zawierać następujące oświadczenia projektanta:
  - Oświadczenia, że projekt budowlany jest zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć (art. 34 i 35 ustawy Prawo budowlane),
  - Oświadczenia, że dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót są zgodne z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
  - Oświadczenia, że dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz kosztorys inwestorski są zgodne z ustawą Pzp i aktami wykonawczymi do tej ustawy.
8. Wykonawca w ramach sprawozdania/raportu zobowiązany będzie do sporządzenia:
  - wykazu wymaganych w SIWZ opracowań przedprojektowych, prac projektowych, przedmiarów, kosztorysów, z potwierdzeniem ich zakresu, ilości, oznaczenia, podpisów, kopii uprawnień, oświadczeń osób projektujących i sprawdzających;
  - wykazu wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń wynikających z projektów wykonawczych wraz ze wskazaniem w jaki sposób wykonano zawarte w nich ustalenia;
  - wykazu przepisów prawnych i przyjętych norm związanych z projektowaniem i budową wykorzystanych w ramach Projektu.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie 6 tygodni od dnia zawarcia umowy dla części I, II i III przedłożył szczegółową koncepcję rozwiązań projektowych, która po zaakceptowaniu przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę opracowania przedmiotu umowy. Zamawiający ma 14 dni na akceptację koncepcji lub wniesienie do niej uwag, w przypadku milczenia lub nie wniesienia uwag do koncepcji w w/w okresie uznaje się koncepcję za uzgodnioną.
10. Przedmiotową dokumentację należy opracować zgodnie z wymogami niżej wymienionych ustaw i aktów wykonawczych do tych ustaw obowiązujących w dniu odbioru dokumentacji:
  - a) Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późniejszymi zmianami) i aktualnymi warunkami technicznymi,



- b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129),
- c) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1935 z późn. zm.),
- d) Ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych ( Dz. U. z 2020 r. poz. 215 z późn. zm.),
- e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17.11.2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1966 z późn. zm.),
- f) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
- g) Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1474 z późn. zm.),
- h) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696 z późn. zm.),
- i) oraz aktami wykonawczymi do w/w ustaw, wymogami innych przepisów prawa obowiązujących w dniu przekazania Zamawiającemu oraz pozostałe niewymienione a obowiązujące akty prawne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.

**11. Opracowania należy wykonać w wersji papierowej w następującej ilości egzemplarzy:**

- a) 2 egzemplarzach – koncepcja projektowa,
- b) 6 egzemplarzach – projekt budowlany,
- c) 5 egzemplarzach – projekty wykonawcze, projekty usunięcia kolizji i projekt stałej organizacji ruchu,
- d) 5 egzemplarzach – specyfikacje techniczne, dokumentację technicznych badań podłoża gruntowego,
- e) 5 egzemplarzach – informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia , tzw. BIOZ dla każdej branży,
- f) 2 egzemplarzach – przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów.
- g) 2 egzemplarzach wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia wraz z kompletem wymaganych załączników do wniosku oraz 1 egz. karty informacyjnej przedsięwzięcia do akt dla zamawiającego,
- h) 4 egzemplarzach - raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeśli będzie wymagany),
- i) 2 egzemplarzach wniosek o pozwolenie na budowę lub 2 egzemplarzach wniosek o uzyskanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych lub 2 egzemplarze zgłoszenia robót budowlanych wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami do tych wniosków w ilościach określonych przepisami prawa oraz 1 komplet zał. do akt dla zamawiającego.

**12. Ponadto całość opracowań należy dostarczyć w formie elektronicznej na płycie CD:**

- 1) część opisową i obliczeniową w formatach doc lub rtl lub xls,
- 2) przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie ath w wersji 3 lub wyższej,
- 3) część rysunkową w formacie pdf oraz w oryginalnych programach w jakich zostały opracowane do wykorzystania w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia (opisy, rysunki, przedmiary, SST do zamieszczenia na stronie internetowej <http://www.um.lomza.pl/> oraz do wszelkich innych celów związanych z budową obiektu),
- 4) wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia wraz z kompletem wymaganych załączników do wniosku, w tym karta informacyjna przedsięwzięcia (3 egz.),
- 5) raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeśli będzie wymagany) – 4 egz.,
- 6) wniosek o pozwolenie na budowę lub wniosek o uzyskanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami do tych wniosków określonych przepisami w/w ustaw.

Dokumentację w w/w ilościach będzie należało przekazać Zamawiającemu (egzemplarze dokumentacji, które są przekazywane instytucjom przy uzgodnieniu dokumentacji nie mogą być w tą ilość wliczane).

W każdym egzemplarzu dokumentacji muszą być ponumerowane strony i rysunki.

13. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt, wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności uzyska warunki techniczne do projektowania, ekspertyzy, opinie, badania i pomiary (ewentualne inwentaryzacje), podkłady geodezyjne itp. a także wszelkie formalności administracyjne. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
14. Wskazane jest, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej obejmującej teren projektowanej inwestycji.

#### **Rozdział IV**

##### **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia:

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy,
2. Zakończenie realizacji zamówienia:
  - 1) Dla części I do dnia **31.01.2021. r.**
  - 2) Dla części II do dnia **30.04.2021 r.**
  - 3) Dla części III do dnia **30.04.2021 r.**
3. Za wykonanie zamówienia uważa się dostarczenie Zamawiającemu pełnej (kompletnej) dokumentacji projektowej wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę lub ostateczną decyzją ZRID lub ostatecznym zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.

#### **Rozdział V**

##### **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24, ust. 5 uPzp.**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu, określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1b ustawy Pzp**

###### **1.1. Zdolność techniczna lub zawodowa:**

1.1.1 O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaże się należytych wykonaniem w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. **dwóch usług projektowych (tj. 2 dokumentacji technicznych)** odpowiadających swoim rodzajem opracowaniom projektowym stanowiącym przedmiot zamówienia tj. opracowanie dokumentacji na budowę, rozbudowę lub przebudowę dróg (ulic) wraz z budową lub przebudową lub rozbudową infrastruktury technicznej.

###### **UWAGA:**

Wykonawca niezależnie od faktu czy składa ofertę na jedną, wybrane czy wszystkie części winien wykazać minimum 2 usługi projektowe (tj. 2 dokumentacje techniczne).

1.1.2 Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą lub osobami, która/które posiadają uprawnienia budowane do projektowania pozwalające na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalnościach niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym co najmniej jedną osobą w następujących specjalnościach:

- a) drogowej,
- b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

### **UWAGA:**

- 1) Uprawnienia budowlane, to uprawnienia będące podstawą do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub inne odpowiednie ważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednie kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220) oraz w rozumieniu art. 20 a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117).
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji projektanta przez jedną osobę w kilku specjalnościach budowlanych pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji projektanta w danej specjalności budowlanej (branży) przez jedną osobę dla kilku części pod warunkiem spełnienia przez tę osobę wszystkich wymaganych warunków.
- 4) Doświadczenie projektanta branży drogowej wyznaczonego do realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert – zobacz Rozdział XIII SIWZ.

## **2. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.**

Zamawiający **nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.**

### **UWAGI:**

1. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1b ustawy, muszą spełniać łącznie.

## **Rozdział VI**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz inne wymagane dokumenty**

1. W celu **wstępnej oceny** spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy - każdy Wykonawca wraz z ofertą, musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
  - 1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2** do SIWZ,
  - 1.2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z przedmiotowego postępowania – **załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Wstępna ocena wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich:
  - 2.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych **podmiotach w oświadczeniach**, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 2 i 3).

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

    - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- Wykonawca może wykorzystać wzór **załącznik nr 4** do SIWZ.

**2.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenia**, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2 niniejszego rozdziału (załączniki 2 i 3) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – zgodnie z treścią **załącznika nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia **nw. oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:**

**5.1** **zdolności technicznej lub zawodowej** należy złożyć:

5.1.1 **wykaz usług (prac projektowych) wykonanych** w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 6** do SIWZ) z załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

**UWAGA: Wykonawca przedkłada jeden wykaz prac projektowych niezależnie od ilości części, na które składa ofertę.**

5.1.2 **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług (projektowanie), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień (tj. uprawnień budowlanych w specjalnościach wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale V pkt 1.1.2), niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 7** do SIWZ.

*UWAGA! W przypadku, gdy w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku, gdy na ten dzień NBP nie opublikuje średnich kursów walut, do przeliczenia przyjęć należy pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej NBP pod następującym adresem: [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl).*

*Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.*

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

**6.1.** Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (wymienione jako załączniki nr 2 i 3 do SIWZ) oraz oświadczenie o braku przynależności do tej samej do grupy kapitałowej, (wymienione jako zał. Nr 5 do SIWZ) **muszą zostać** złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie.

- 6.2. Dokumenty i oświadczenia dotyczące potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt 5.1.1, 5.1.2 niniejszego Rozdziału) mogą być złożone przez jednego z Wykonawców lub łącznie przez kilku współników.
- 6.3. Oprócz ww. dokumentów - w przypadku składania oferty, przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone **pełnomocnictwo**, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6.4. Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zasoby innych podmiotów
- 7.1. Zgodnie z art. 22a ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu musi zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa powyżej, tj. pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 2 i 3).
- 7.4. Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 7.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzić będą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową w tym zakresie.
- 7.6. Kopie dokumentów, dotyczących tych podmiotów, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

## Rozdział VII

### Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 poz. 344), z zastrzeżeniem, że Ofertę (w szczególności wypełniony formularz oferty) Wykonawca może złożyć wyłącznie: za pośrednictwem Platformy zakupowej platformazakupowa.pl (zwanej dalej „Platformą”) link do Platformy: **[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_lomza](https://platformazakupowa.pl/pn/um_lomza)** (zakładka dot. danego postępowania, do wyszukania po numerze referencyjnym) lub pisemnie, zgodnie z opisem w Rozdziale X niniejszego SIWZ.

2. Wykonawca może złożyć ofertę drogą elektroniczną (wyłącznie przez dedykowaną platformę) lub pisemnie. **Ofertę składaną:**
  - a) **elektronicznie za pośrednictwem dedykowanej platformy** /Formularz oferty/ oraz **oświadczenia zgodnie z art. 25a ustawy Pzp** sporządza się pod rygorem nieważności **w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Składanie ofert następuje przez platformę dostępną pod adresem **[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_lomza](https://platformazakupowa.pl/pn/um_lomza)** w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
  - b) **pisemnie** (tj. z własnoręcznym podpisem) składa się osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca **na adres podany w Rozdz. XI, pkt 1 ppkt.1.1.1.**
3. Zamawiający **zaleca przekazywanie** wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji **elektronicznie** za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**”, znajdującego się na stronie danego postępowania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu na ich złożenie. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego lub pisemnie datę wpływu ww. dokumentów i oświadczeń do siedziby Zamawiającego.
5. Adres Zamawiającego do komunikacji pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca:  
Urząd Miejski w Łomży  
Wydział Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych  
Pl. Stary Rynek 14  
18 - 400 Łomża  
Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy:
  - **informacje** dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert – kierowane **do ogółu** zainteresowanych zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „**Komunikaty**”,
  - **korespondencja, której** zgodnie z obowiązującymi przepisami **adresatem jest konkretny wykonawca**, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy **do konkretnego wykonawcy.**
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) – zwanej dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji” – określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, to jest:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem **[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_lomza](https://platformazakupowa.pl/pn/um_lomza)** w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał się z Instrukcją składania ofert/wniosków, dostępną pod linkiem i stosuje się do niej.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez zamawiającego na pierwszej stronie SIWZ tj. **WIR.271.2.5.2020**.
11. Korzystanie przez wykonawcę z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.
12. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> opisane zostały w Instrukcji korzystania z Platformy zakupowej Open Nexus dla użytkowników (wykonawców), dostępnym na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00, tel.: 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl), <http://opennexus.pl>.
14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony – zmieniony na późniejszy).
15. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 wraz z późniejszymi zmianami, w tym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2018 poz. 1991) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 wraz z późniejszymi zmianami, w tym zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz.U. 2018 poz. 1993)).  
Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247 wraz z późniejszymi zmianami, w tym ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2014 r. /Dz.U. 2014, poz.1671/ oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 października 2016 r. /Dz.U. z 2016, poz. 1744/).  
Zamawiający preferuje sporządzanie dokumentu elektronicznego w postaci **.pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES**.

**Uwaga:**

Rozporządzenie, o którym mowa wyżej **nie dopuszcza** sporządzenia dokumentu elektronicznego w postaci **formatu .bmp oraz .gif**, a także **nie dopuszcza** podpisu w formie: **podpisu zaawansowanego, podpisu cyfrowego, podpisu ePuap oraz pieczęci elektronicznej.**

17. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu lub dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Do kompresji zamawiający **rekomenduje** nw. formaty:

**1) .zip (ZIP file format)**

**2) .7Z (7-ZIP file format).**

**Uwaga:**

Rozporządzenie, o którym mowa w pkt 16 **nie dopuszcza używania formatu .rar.**

18. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1320 ze zm.):

1) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, **o których mowa w art. 25 ust.1** ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, **wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia**, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców,

2) w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

3) W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

19. Zamawiający informuje o występującym na *Platformie zakupowej* **limicie objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.**

20. **Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:**

11.1. Lech Dobrowolski – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych UM w Łomży, pok. 206, tel. (86) 215 68 01;

11.2. Anna Biała – Inspektor w Wydziale Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych UM w Łomży, pok. 217, tel. (86) 215 68 02;

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adresy email: l.dobrowolski@um.lomza.pl oraz a.biala@um.lomza.pl.



## Uwaga:

### **ZALECENIA Zamawiającego:**

1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format **PDF** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PAdES**.  
Uwaga: Rozporządzenie o którym mowa wyżej nie dopuszcza sporządzenia dokumentu elektronicznego w postaci formatu .bmp oraz .gif a także nie dopuszcza podpisu w formie: podpisu zaawansowanego, podpisu cyfrowego, podpisu ePuap oraz pieczęci elektronicznej
2. Pliki w **innych formatach niż PDF** zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać **łącznie** z dokumentem podpisywanym.
3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty **na 24 godziny przed terminem składania ofert**.
4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu **SHA2** zamiast SHA1.
5. **Jeśli** wykonawca pakuje dokumenty np. w plik **ZIP** zalecamy **wcześniejsze podpisanie każdego** ze skompresowanych plików.  
Do kompresji zamawiający rekomenduje nw. formaty:
  - 1) **.zip** (ZIP file format)
  - 2) **.7Z** (7-ZIP file format)Uwaga: Rozporządzenie o którym mowa wyżej nie dopuszcza używania formatu .rar

## Rozdział VIII

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział IX

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział X

### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Sposób przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SIWZ zależy od wybranej przez wykonawcę formy, to jest elektronicznej lub pisemnej.
2. W zależności od wybranej formy, ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, wykonawca składa w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią, określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie lub wybrane części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
4. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim**, wobec czego:
  - a) oferta oraz oświadczenia i dokumenty wymagane przez zamawiającego winny być sporządzone w języku polskim,
  - b) wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z poświadczonym przez wykonawcę tłumaczeniem na język polski – podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona **z zachowaniem postaci elektronicznej lub pisemnej**.

6. **Do oferty (wypełnionego formularza ofertowego załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca dołącza następujące dokumenty i oświadczenia:**
- 6.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2.
  - 6.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 3.  
*Powyższe oświadczenia składane są w oryginale i zawierają ewentualne informacje o podmiotach trzecich.*
  - 6.3 Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp – złożone np. wg załącznika nr 4 (jeśli dotyczy).
  - 6.4 Pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej - w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 ustawy (jeżeli dotyczy).
  - 6.5 Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę wraz załącznikami - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych.
7. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinny zostać wypełnione przez wykonawcę **według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.**
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
10. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
11. Oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
12. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 26 lipca 2016 r., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicą przedsiębiorstwa nie są informacje, podlegające odczytaniu na otwarciu ofert zgodnie art. 86 ust.4 ustawy Pzp tj. nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, doświadczenia projektanta i warunków płatności.

Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego. Zamawiający uznaje, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:

- wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
- wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
- wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca **zobowiązany jest wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku (odpowiednio w kopercie - dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie

"zastrzeżone" i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej). Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.) określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).

Wszelkie informacje składane **elektronicznie** stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa**. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się **miejsce wyznaczone** do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.

**Drogą elektroniczną** pełnomocnictwo załącza się do oferty w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - sporządzonej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### **A. FORMA ELEKTRONICZNA:**

1. **Poprzez oryginał należy rozumieć** dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Oferta powinna być:
  - a) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dostępną pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_lomza](https://platformazakupowa.pl/pn/um_lomza),
  - b) **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 700), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
4. **Szczegółowe instrukcje dla wykonawców znajdują się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**

#### **B. FORMA PISEMNA:**

1. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem postaci pisemnej pod rygorem nieważności, w oryginale w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.
2. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty muszą być sporządzone trwałą czytelną techniką tj. na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem itp.
3. W przypadku ofert składanych w postaci pisemnej każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron niezapisanych.

Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe rozkompletowanie.

4. W przypadku ofert składanych w postaci pisemnej wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty .
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. Ofertę składaną w postaci pisemnej należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI niniejszej SIWZ w nienaruszonym opakowaniu:

Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach.

- Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana na Zamawiającego: Wydział Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Łomży i oznakowana następująco:

**„Oferta w postępowaniu na „OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ  
NA BUDOWĘ ULIC W ŁOMŻY – ETAP I”**

**Nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert.**

**WIR.271.2.5.2020**

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
7. Oznakowanie podane w punkcie 6, wskazujące na zawartość przesyłki, bezwzględnie winno być zamieszczone **również** na kopercie stanowiącej opakowanie transportowe, w którym przesyłka dostarczana jest do zamawiającego (np. koperta firmy kurierskiej).
  8. **Koszty** opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

## **Rozdział XI**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### **1. Składanie ofert**

1.1 Oferty należy składać:

1.1.1. w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, adres:

**Urząd Miejski w Łomży,  
Pl. Stary Rynek 14  
18-400 Łomża**

**Pokój nr 102 (sekretariat Zastępców Prezydenta Miasta) I piętro w kopercie opisanej zgodnie z instrukcją zawartą w SIWZ.**

1.1.2. W formie elektronicznej:

- 1) ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem *Platformy zakupowej* (platforma dostępna pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_lomza](https://platformazakupowa.pl/pn/um_lomza)) np. z wykorzystaniem linku do tego postępowania znajdującego się na stronie zamawiającego <http://www.lomza.pl/bip/index.php?k=1469>, postępowanie: **„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę ulic w Łomży – ETAP I”**.
- 2) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **„Przejdź do podsumowania”**.
- 3) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym podpisem kwalifikowanym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 4) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

- 1.2 Termin składania ofert upływa w dniu: **16.06.2020 r. o godz. 09.00.**
- 1.3 Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z **rozdziałem X** SIWZ.
- 1.4 Oferta złożona w formie pisemnej (papierowej) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina).
- 1.5 Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.
- 1.6 Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania.
- 1.7 Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty złożonej w formie pisemnej powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w **rozdziałem X** SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego.
- 1.8 Ofertę złożoną w formie elektronicznej Wykonawca może zmienić lub wycofać:
  - a) Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na *Platformie zakupowej*, za jej pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę,
  - b) Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty,
  - c) Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej (*Platformie zakupowej*) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 1.9 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 1.10 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

## 2 Otwarcie ofert

- 2.1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **16.06.2020 r. o godzinie 10.00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomży Pl. Stary Rynek 14 w sali narad na II piętrze – pok. nr 201A. Wykonawców prosimy o kierowanie się do głównego wejścia do budynku Urzędu Miejskiego od strony Placu Stary Rynek. Z uwagi na stan epidemii prosimy o zachowanie odpowiednich procedur m.in. odległości pomiędzy osobami oraz stosowanie się do poleceń pracowników Urzędu Miejskiego w Łomży.
- 2.2 Sposób otwarcia danej oferty zależy od formy, w jakiej została złożona. Oferty złożone w formie elektronicznej zostaną otwarte za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
- 2.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej na Platformie (sekcja „**Komunikaty**” na stronie danego postępowania) informacje podane na otwarciu ofert (art. 86 ust.5 ustawy), dotyczące:
  - 2.3.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2.3.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 2.3.3 ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.4 Wykonawcy w terminie 3-ch dni od dnia opublikowania na Platformie informacji, o której mowa w ppkt 4 przekazują zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **bez wezwania**.
- 2.5 Sposób złożenia oświadczenia jest tożsamy ze sposobem, w jaki została złożona oferta.

## Rozdział XII

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna obejmować pełen zakres prac niezbędnych do realizacji zadania i zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna uwzględniać między innymi:
  - 1.1 koszt wykonania koncepcji i dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia z przedmiarami, kosztorysami, specyfikacjami technicznymi wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami w ilościach określonych w Rozdziale III SIWZ,
  - 1.2 koszt pozyskania potrzebnych materiałów do projektowania: ekspertyz, opinii badań i pomiarów, mapy do celów projektowych itp., a także wszelkie formalności administracyjne tj. uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji

- administracyjnych warunkujących pełną realizację przedmiotu zamówienia (w tym zgłoszenie robót, pozwolenia na budowę lub decyzji ZRID) i nadzoru autorskiego,
- 1.3 koszt wszystkich innych czynności niewymienionych wyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia aby zamówienie zostało zrealizowane,
  - 1.4 koszt wprowadzenia koniecznych zmian do projektu wynikłych z przeprowadzonych uzgodnień i konsultacji,
  - 1.5 wartość autorskich praw majątkowych, przy czym wartość tych praw nie może być równa całkowitej wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (cenie ofertowej brutto).
2. Cena oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przedmiotem zamówienia i uwzględnia wszystkie zobowiązania (tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia).
  3. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.
  4. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  5. **Należy podać ogółem całkowitą cenę oferty brutto dla każdej części odrębnie.**
  6. **Podana cena oferty brutto będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.**
  7. Za ustalenie ilości prac projektowych i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ceny oferty odpowiada wyłącznie Wykonawca.
  8. Ceny brutto ofert zamawiający ustali z uwzględnieniem wymogów art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych tj.

**Uwaga:**

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Rozdział XIII**

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Na wykonanie każdej części zamówienia wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta dla każdej z części odrębnie.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej z części odrębnie zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (pkt)	Sposób oceny
1	Cena brutto (całkowity koszt wykonania zadania) (C)	60	Wg podanego wzoru
2	Doświadczenie projektanta branży drogowej (D)	40	Wg wskazań tabeli
<b>Razem</b>		100	Wg podanego wzoru

**Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:**

1) Kryterium nr 1 – **Cena (C)**

Oferta w kryterium cena oferty może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Oferta najtańsza otrzyma 60 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_n$  - ilość punktów oferty badanej w kryterium **C**

$C_{\min.}$  - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

$C_{\text{bad.}}$  - cena (brutto) oferty badanej

60 pkt - wskaźnik stały, waga kryterium

- 2) Kryterium nr 2 – **Doświadczenie projektanta branży drogowej (D)**  
- maksymalna ilość punktów do przyznania - 40 pkt.

Okres doświadczenia w latach	Punktacja za doświadczenie projektanta-D
Krócej niż 3 lata	0
3-5 lat	20
Dłużej niż 5 lat	40

Doświadczenie zawodowe liczone jest od dnia uzyskania uprawnień projektanta branży drogowej. Okres doświadczenia w latach należy wskazać w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ). Punktacja będzie przyznawana na podstawie deklaracji zawartych w ofercie wg wskazań powyższej tabeli.

Osoba (Projektant branży drogowej), na której doświadczenie zawodowe będzie powoływał się Wykonawca zobowiązana jest uczestniczyć w realizacji zamówienia.

**Oferta z niewypełnionym polem, w którym należało podać doświadczenie projektanta branży drogowej, będzie traktowana jak doświadczenie poniżej 3 lat i uzyska 0 pkt w tym kryterium.**

3. Obliczenia kryteriów oceny dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach wg wzoru:  
 $P_n = C_n + D_n$   
gdzie:  
 $P_n$  – końcowa ilość punktów przyznana n-tej ofercie  
 $C_n$  – ilość punktów w kryterium nr 1 – Cena brutto przyznana ofercie n  
 $D_n$  – ilość punktów w kryterium nr 2 – Doświadczenie projektanta branży drogowej przyznana ofercie n.
5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia na daną część zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów  $P_n$  (w oparciu o ustalone kryteria cenowe) dla danej części zamówienia.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy ceny i doświadczenia, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **Rozdział XIV**

##### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowy zostaną zawarte zgodnie z wzorem stanowiącym **Zał. nr 8 do SIWZ**.
3. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - 4.1 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż w pieniądzu może być składane w oryginale w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SIWZ),
  - 4.2 złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
  - 4.3 przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) - w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, określonego art. 23 ust.1 ustawy Pzp,

- 4.4 złożenia dokumentów, potwierdzających umocowanie osób, podpisujących zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (np. odpis z KRS, pełnomocnictwo) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, korzystającemu z potencjału innych podmiotów (wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia),
- 4.5 przedstawienia informacji dotyczącej wartości autorskich praw majątkowych, przy czym wartość tych praw nie może być równa wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
- 4.6 dostarczenia dokumentów, potwierdzających kwalifikacje zawodowe (uprawnienia) osób, wskazanych w załączniku nr 7 „Wykaz osób” tj. kserokopie uprawnień (np. decyzji o przyznaniu uprawnień budowlanych do projektowania w określonej specjalności) i kserokopie zaświadczeń o przynależności do izb samorządu zawodowego, a w przypadku projektanta w specjalności drogowej także dokumentów potwierdzających okres doświadczenia projektanta,
- 4.7 dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace lub oświadczenia Wykonawcy ww. zakresie.

**Uwaga:** W przypadku konsorcjum płatności będą wnoszone na specjalnie założone, w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum lub konto bankowe określone przez konsorcjantów we wspólnym oświadczeniu.

## **Rozdział XV**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach, określonych w art. 148 ust. 1 uPzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należało będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego: nr **71 1560 0013 2294 6771 7000 0014**.
4. Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż w pieniądzu może być składane w oryginale w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SIWZ – tj. na adresy email wskazane w rozdziale VII SIWZ (na co najmniej jeden z tych adresów, przy czym zamawiający zaleca wysłanie na oba jednocześnie).
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności)\*, oprócz przewidzianych uPzp, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty zabezpieczenia na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należyście wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie rękojmi za wady.
7. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy.

#### **\*UWAGA:**

Rygiorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; dołączyć kopie podpisanych protokołów odbioru lub faktur; gwarant gwarantuje beneficjentowi zapłatę za zobowiązania z wyłączeniem kar umownych i odsetek; gwarancja wygasa czy zobowiązanie z tytułu gwarancji ulega zmniejszeniu w przypadku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy oraz inne tym podobne.

## **Rozdział XVI**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta wg wzoru dołączonego do SIWZ (zał. Nr 8 do SIWZ).



2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.
3. Pozostałe okoliczności dokonania zmiany umowy reguluje ustawa.
4. W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami - w zakresie nie uregulowanym umową i uPzp obowiązują przepisy art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zmianami.

## Rozdział XVII

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

## Rozdział XVIII

### Pozostałe informacje

#### 1. Zamawiający:

##### 1.1 dopuszcza składanie ofert częściowych,

1.1.1 Każda część zamówienia będzie rozpatrywana oddzielnie.

1.1.2 Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie albo wybrane części zamówienia.

1.1.3 Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty.

1.2 nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ,

1.3 nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,

1.4 nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,

1.5 nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

1.6 nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania,

1.7 unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 oraz art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych,

##### 1.8 klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miasto Łomża, które reprezentuje Pan Mariusz Chrzanowski Prezydent Miasta Łomża, pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża e-mail: ratusz@um.lomza.pl centrala: (86) 215 67 00*
- dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych dostępne są w Urzędzie Miejskim w Łomży e-mail: a.kondraciuk@um.lomza.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktów wykonawczych do niej wydanych oraz okres wynikający z umów o dofinansowanie;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 2. Informacja o podwykonawcach:

2.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca winien wskazać które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

2.2 Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

2.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz musi przedstawić oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

2.4 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określa wzór umowy.

2.5 Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, które nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu określa wzór umowy.

## Załączniki do SIWZ, stanowiące integralną jej część:

1. Wzór oferty,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4. Zobowiązania innego podmiotu – *składane, jeśli dotyczy,*
5. Oświadczenie - grupa kapitałowa – *składane, jeśli dotyczy,*
6. Wykaz usług (Wiedza i doświadczenie) - *składany na wezwanie Zamawiającego,*
7. Wykaz osób - *składany na wezwanie Zamawiającego,*
8. Wzór umowy,
9. Wytyczne do projektowania dla części I zamówienia,
10. Wytyczne do projektowania dla części II zamówienia,
11. Wytyczne do projektowania dla części III zamówienia.