

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu w Bytomiu pomiędzy:

Bytomskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu przy pl. Kościuszki 11, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach pod numerem KRS 0000016744, kapitał zakładowy 230 405 000,00 zł, NIP 626-000-28-26, Regon 270150701,

w imieniu którego działają:

1. Longin Siemlat – Prezes Zarządu
2. Marek Stajndor – Wiceprezes Zarządu

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....

w imieniu którego działają następujące osoby:

1.

zwanym dalej Dostawcą

W wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie Regulaminu Postępowania przy Udzielaniu Zamówień w BPK Sp. z o.o. w procedurze zapytania ofertowego pn.

”Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla BPK Sp z o.o.” strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu na jego zamówienie, materiałów biurowych zgodnie z warunkami ustalonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Dostawy będą zlecane przez Zamawiającego według jego bieżących potrzeb. Zamawiany asortyment może się różnić od wymienionego w ofercie, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa nie określa minimalnych ani maksymalnych ilości ani częstotliwości zamawiania poszczególnych towarów. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do terminowej i rzetelnej realizacji całości zleconych przez Zamawiającego dostaw.

§ 2

1. Dostawa materiałów biurowych, o jakich mowa w § 1, odbywać się będzie w oparciu o pisemne zamówienie, sporządzone przez Zamawiającego przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, zawierać będzie:
 - a) nazwę jednostki Zamawiającego,
 - b) numer umowy,
 - c) datę zamówienia,
 - d) rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia.
3. Materiały biurowe będą dostarczane w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do segregacji dostarczanych materiałów biurowych na poszczególne działy Zamawiającego, według załączonych zamówień.
5. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
6. Wykonawca oświadcza, że materiały biurowe stanowiące przedmiot niniejszej umowy pochodzą z bieżącej produkcji i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca obowiązany będzie do ich przedstawienia na żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia żądania.
7. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do przywozu przedmiotu zamówienia własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego, tj.: BPK Sp. z o.o., Pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom.
8. W wyjątkowych sytuacjach miejsce dostawy przedmiotu zamówienia może ulec zmianie, o czym Wykonawca będzie poinformowany w momencie składania zamówienia. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują dodatkowe roszczenia.
9. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
 - a) niespełnienia przez oferowane dostawy wymagań, o którym mowa w ust. 7,
 - b) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym przedmiotem zamówienia,
 - c) stwierdzenia uszkodzeń lub wad przedmiotu zamówienia uniemożliwiających jego użycie.
11. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli stron dokumentu WZ.
12. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą oraz do składania zamówień są:
Pani Martyna Nowotnik tel. (32) 366 71 75, e-mail: martyna.nowotnik@bpk.pl
Pani Agata Bujnowicz tel. (32) 366 71 86, e-mail: agata.bujnowicz@bpk.pl
13. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest:
Pani tel.:, e-mail:

§ 3

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy gwarantuje, że ceny jednostkowe netto podane w fakturach VAT nie będą wyższe niż te wskazane w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Ceny jednostkowe netto powiększone o podatek VAT obejmują całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za materiały biurowe i ich dostarczenie zgodnie z umową.
3. Wartość każdorazowego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do miejsca docelowego, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczeniem przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku i innych.
4. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie może przekroczyć zł netto, tj. zł brutto.
5. W razie wyczerpania kwoty wynagrodzenia wskazanego w ust. 4 przed upływem terminu, o jakim mowa w § 6 ust. 1, umowa wygasa.

§ 4

1. Na wypadek zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić na następujących zasadach:
 - a) wyliczenie podstawy oraz wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o „Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych” podawany comiesięcznie przez Główny Urząd Statystyczny – w ujęciu zmiany (na plus albo na minus) w porównaniu do poprzedniego miesiąca kalendarzowego – zwany dalej „wskaźnikiem GUS”¹,
 - b) na pisemny wniosek każdej ze Stron, wynagrodzenie Wykonawcy może zostać odpowiednio zmienione w sytuacji gdy wartość wskaźnika GUS za kolejne 6 miesięcy realizacji przedmiotu umowy zmieni się (na plus lub na minus) o co najmniej 8%,
 - c) wniosek, o jakim mowa w pkt 3.b), każda ze Stron może złożyć jednokrotnie w ciągu kolejnych 12 miesięcy realizacji umowy,
 - d) waloryzacji podlegać może wyłącznie wynagrodzenie za przedmiot umowy wykonany w okresie po złożeniu wniosku, o jakim mowa w pkt 3.b), do ostatniego miesiąca realizacji umowy,
 - e) uprawnienie do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia Strony nabywają po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym po upływie okresu realizacji przedmiotu umowy uprawnienie to wygasa, co jest równoznaczne z rezygnacją z waloryzacji wynagrodzenia przez uprawnioną Stronę,

¹ <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-w-maju-2023-roku,2,139.html>

f) Strona składając wniosek o zmianę wynagrodzenia powinna przedstawić wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione o wartość sumy procentowych zmian wskaźnika GUS (na plus albo na minus) podawanych w porównaniu do poprzedniego miesiąca kalendarzowego, liczoną za okres od pierwszego do ostatniego miesiąca realizacji umowy,

g) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonana na podstawie postanowień niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć (na plus albo na minus) 15% w stosunku do pierwotnej wartości umowy obliczonej na podstawie oferty Wykonawcy, wskazanej w § 3 ust. 4 umowy.

4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi regulacjami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

a) przedmiotem umowy z podwykonawcą są roboty budowlane, dostawy lub usługi,

b) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

5. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o postanowienia ust. 1-3 wymaga zgodnej woli obu Stron wyrażonej aneksem do umowy, z tym zastrzeżeniem, że wejście w życie aneksu nastąpi dopiero po dokonaniu waloryzacji wynagrodzenia przez Wykonawcę na rzecz podwykonawców zgodnie z ust. 4 i udokumentowaniu tego faktu Zamawiającemu.

§ 5

1. Podstawę zapłaty stanowić będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT, obejmująca należność za objęte zamówieniem materiały w cenie wskazanej w ofercie z uwzględnieniem zapisu § 3 umowy.

2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany dokument WZ.

3. Należność z tytułu wykonania realizowanych dostaw będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

4. Faktura winna zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego, tj.

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

Pl. Kościuszki 11, 41-902 Bytom

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Jeśli należność naliczona na fakturze przewyższy cenę wykazaną w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do wysokości ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

7. W przypadku nieterminowej płatności, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2025 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 5.
2. W sytuacji gdy środki, o jakich mowa w § 3 ust. 4, nie ulegną wyczerpaniu przed dniem zakończenia obowiązywania niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy towaru.
3. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji w terminie 3 dni od dnia dostarczenia zamówienia, w jednej z następujących form: pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wysłanie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do umowy - w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub udzielić Zamawiającemu w tym terminie pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nieuznania reklamacji.
5. Bezskuteczny upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, będzie równoznaczny z uznaniem przez Wykonawcę reklamacji w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
6. Reklamacje przyjmuje: Pani przy,
tel.:, e-mail:
7. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie zmuszony wydać go osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu Zamawiającemu otrzymanej kwoty wynagrodzenia za ten przedmiot bez względu na inne postanowienia umowy.
8. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z art. 556 - 576 Kodeksu cywilnego.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu materiałów biurowych w terminie określonym w § 2 ust. 3 lub materiałów w następstwie zgłoszonej reklamacji lub dostarczy materiały niezgodnie z zamówieniem, Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia zamówienia u podmiotu trzeciego i obciążenia Wykonawcy różnicą w cenie pomiędzy ceną za materiały zapłaconą podmiotowi trzeciemu, a ceną wskazaną w ofercie Wykonawcy, którą Zamawiający by zapłacił, gdyby zamówienie zostało poprawnie

wykonane przez Wykonawcę, a nie przez podmiot trzeci. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia różnicy, którą obciąży Wykonawcę z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostawie lub realizacji reklamacji powyżej terminu określonego w § 2 ust. 3 lub w § 7 ust. 4 - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy albo rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 4.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający będzie miał prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. W przypadku gdy szkoda przekroczy wartość przysługujących kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania w pozostałym zakresie na zasadach ogólnych prawa cywilnego ponad kary umowne.

§ 9

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z Kodeksu cywilnego Zamawiający może rozwiązać umowę przed upływem terminu jej obowiązywania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach:
 - a) niewykonania i nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
 - b) dostarczania przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych innych niż wskazane w ofercie,
 - c) opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającego 14 dni.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Zamawiający informuje, że miejsce dostawy materiałów biurowych objęte jest monitoringiem wizyjnym, a administratorem danych pochodzących z zapisu monitoringu jest Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. w Bytomiu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania względem osób biorących udział przy wykonywaniu przedmiotu umowy obowiązku informacyjnego w rozumieniu art. 14 RODO w zakresie administrowania danymi osobowymi, jakie zostaną w związku z umową udostępnione Zamawiającemu (również w zakresie, o jakim mowa ust. 1). Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 13

1. Należności przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz podmiotu trzeciego bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Ewentualne spory powstałe, na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 – obowiązek informacyjny z art. 14 RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

Lukasz Krawczyk
11 31 65

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, obowiązującego od 25 maja 2018 r., informujemy, iż

1. Administratorem danych osobowych jest Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. o.o. z siedzibą przy Pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom, KRS 000016744.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: iod@bpk.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w związku z zawarciem i realizacją Umowy nr, z dnia, na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Zebrane dane mogą być udostępnione podmiotom wskazanym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez cały okres trwania umowy, a po jej zakończeniu – do czasu ustania obowiązków spoczywających na Administratorze, a wynikających z obowiązujących przepisów prawa, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np.; z uwagi na dochodzenie roszczeń.
6. Każdemu przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych przetwarzanych przez Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych na warunkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
7. Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji Umowy.
10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

