

L. dz. 7110

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:

Zadanie 1: Część 1: „Konserwacja, przegląd techniczny oraz usuwanie usterek i awarii klimatyzatorów”; Część 2: „Naprawa urządzeń klimatyzacyjnych”

i/lub*

Zadanie 2: „Konserwacja oraz przegląd techniczny agregatów wody lodowej”

i/lub*

Zadanie 3: „Konserwacja oraz przegląd techniczny pomp ciepła”

**Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, tj. można złożyć ofertę na wybrane zadanie.*

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Zadanie 1: Część 1: Przedmiotem zamówienia jest konserwacja, przegląd techniczny oraz usuwanie drobnych usterek i awarii klimatyzatorów zabudowanych w budynkach administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości według potrzeb Zamawiającego. Każdorazowe zgłoszenie serwisowe obejmuje m. in.:

- usunięcie drobnych usterek/awarii klimatyzatorów,
- sprawdzenie ogólnego stanu urządzeń oraz jego ocena,
- czyszczenie filtrów w jednostkach wewnętrznych,
- czyszczenie, mycie i dezynfekcja (odkażanie przeciwegrzybiczne) jednostek wewnętrznych,
- czyszczenie jednostki zewnętrznej,
- sprawdzenie szczelności i instalacji chłodniczej urządzeń,
- sprawdzenie stanu instalacji chłodniczej i ciśnienia płynu,
- sprawdzenie szczelności i drożności instalacji odprowadzającej skropliny oraz w razie potrzeby udrożnienie i uszczelnienie instalacji odprowadzającej skropliny,
- sprawdzenie prawidłowości działania urządzeń sterowniczych – wymiana baterii w pilocie,
- sprawdzenie instalacji elektrycznej w zakresie: oględziny instalacji, sprawdzenie zabezpieczeń nadprądowych, sprawdzenie stanu połączeń przewodów na zaciskach,
- uruchomienie urządzeń i sprawdzenie ich funkcjonowania w różnych trybach pracy oraz ich regulacja,
- sprawdzenie prawidłowości stanu instalacji wraz z przejściami przez przegrody budowlane,
- sprawdzenie stanu konstrukcji i mocowania urządzenia oraz jego ocena,
- ocenę stanu technicznego urządzenia pod kątem jego żywotności z propozycją terminu wymiany urządzenia.

2.1.1. Zlecenia będą przekazywane sukcesywnie (wg potrzeb) – Zamawiający nie gwarantuje ciągłości zleceń!

2.1.2. Częstotliwość zleceń zależeć będzie od potrzeb związanych z bieżącym utrzymaniem klimatyzatorów.

2.1.3. Miejsce i zakres prac będzie każdorazowo określone w zleceniu na telefoniczne bądź pisemne zgłoszenie osoby upoważnionej przez Zamawiającego.

2.1.4. Po każdym przeglądzie/serwisie należy wypełnić kartę serwisową stanowiącą Załącznik nr 4 do Zaproszenia do złożenia oferty.

2.1.5. Każdorazowo w przypadku zgłoszenia usterki należy przeprowadzić pełny przegląd urządzenia.

UWAGA: W przypadku stwierdzenia usterek wykraczających poza czynności wymienione w pkt. 2.1. wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z opisem oraz wyceną czynności niezbędnych do uruchomienia urządzenia. Naprawa urządzenia będzie zlecana każdorazowo przez Zamawiającego w ramach Części 2 Zadania 1.

2.2. Zadanie 1: Część 2: Przedmiotem zamówienia jest naprawa urządzeń klimatyzacyjnych w zakresie wykraczającym poza usługi wymienione w punkcie 2.1. Zaproszenia. Do naprawy klimatyzatora należy przystąpić na podstawie wcześniej sporządzonej przez Wykonawcę wyceny oraz zaakceptowaniu jej przez Zamawiającego.

2.3. Zadanie 2: Przedmiotem zamówienia jest konserwacja oraz przegląd techniczny agregatów wody lodowej zabudowanych w budynkach administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości według potrzeb Zamawiającego. Każdorazowe zgłoszenie serwisowe obejmuje m. in.:

- sprawdzenie wszystkich sekcji urządzenia pod względem działania, hałasu, wibracji i zamocowania, dokręcenie poluzowanych elementów,
- sprawdzenie szczelności i drożności instalacji odprowadzającej skropliny oraz w razie potrzeby udrożnienie i uszczelnienie instalacji odprowadzającej skropliny,
- przegląd zabezpieczeń układu,
- kontrolę urządzenia ciśnieniowego LP i HP,
- kontrolę instalacji freonowej – kontrola rur i izolacji rur pod względem zewnętrznych uszkodzeń i nieszczelności,
- czyszczenie skraplacza/wymiennika ciepła,
- kontrolę i serwis układu olejowego i chłodniczego – sprawdzenie poziomu i jakości oleju w sprężarce, ocena czynnika chłodniczego (wymiana na nowy jeżeli jest wymagana),
- czyszczenie filtrów wraz z uzupełnieniem związanych z tym ubytków glikolu w instalacji.

2.3.1. Zlecenia będą przekazywane sukcesywnie (wg potrzeb) – Zamawiający nie gwarantuje ciągłości zleceń!

2.3.2. Częstotliwość zleceń zależeć będzie od potrzeb związanych z bieżącym utrzymaniem agregatów wody lodowej.

2.3.3. Miejsce i zakres prac będzie każdorazowo określone w zleceniu na telefoniczne bądź pisemne zgłoszenie osoby upoważnionej przez Zamawiającego.

2.3.4. Po każdym przeglądzie/serwisie należy wypełnić kartę serwisową stanowiącą Załącznik nr 4 do Zaproszenia do złożenia oferty.

UWAGA: W przypadku stwierdzenia usterek wykraczających poza wymienione czynności w pkt. 2.3. wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z opisem oraz wyceną czynności niezbędnych do uruchomienia urządzenia. Usunięcie usterki będzie zlecane każdorazowo przez Zamawiającego w ramach osobnego postępowania.

2.4. Zadanie 3: Przedmiotem zamówienia jest konserwacja oraz przegląd techniczny pomp ciepła zabudowanych w budynkach administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości według potrzeb Zamawiającego. Każdorazowe zgłoszenie serwisowe obejmuje m. in.:

- zamknięcie zaworów odcinających i odwodnienie jednostki wewnętrznej – sprawdzenie poprawnego działania odpowietrznika,
- sprawdzenie/uzupełnienie ciśnienia w naczyniu wzbiorczym (min. 0,8 bar),
- czyszczenie filtrów na wlocie wody do pompy ciepła,
- czyszczenie parownika w jednostce zewnętrznej,
- sprawdzenie stanu anody magnezowej w zasobniku CWU,
- sprawdzenie szczelności instalacji chłodniczej,
- sprawdzenie drożności odprowadzenia skroplin z agregatu,
- sprawdzenie stanu podkładek wibroizolacyjnych w jednostce zewnętrznej,
- sprawdzenie czy wentylator obraca się bez oporów,
- napełnienie jednostki wewnętrznej i sprawdzenie szczelności wodnej,
- sprawdzenie połączeń elektrycznych w urządzeniu,
- sprawdzenie działania elementów wykonawczych,
- sprawdzenie przepływu wody podczas pracy w trybie CO,
- sprawdzenie DT podczas pracy.

2.4.1. Zlecenia będą przekazywane sukcesywnie (wg potrzeb) – Zamawiający nie gwarantuje ciągłości zleceń!

2.4.2. Częstotliwość zleceń zależeć będzie od potrzeb związanych z bieżącym utrzymaniem pomp ciepła.

2.4.3. Miejsce i zakres prac będzie każdorazowo określone w zleceniu na telefoniczne bądź pisemne zgłoszenie osoby upoważnionej przez Zamawiającego.

2.4.4. Po każdym przeglądzie/serwisie należy wypełnić kartę serwisową stanowiącą Załącznik nr 4 do Zaproszenia do złożenia oferty.

UWAGA: W przypadku stwierdzenia usterek wykraczających poza wymienione czynności w pkt. 2.4. wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z opisem oraz wyceną czynności niezbędnych do uruchomienia urządzenia. Usunięcie usterki będzie zlecane każdorazowo przez Zamawiającego w ramach osobnego postępowania.

2.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa STWiOR (Załącznik nr 3 do Zaproszenia), natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

2.6. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w Zaproszeniu oraz w Załącznikach, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy Zadania 1-3): od dnia podpisania umowy do 20.12.2025 r. lub ldo wyczerpania środków.

3.1. Zlecenia będą przekazywane sukcesywnie – wg potrzeb w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 20.12.2025 r.

3.2. Wykonywanie zleceń odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰, na podstawie wcześniej ustalonego terminu.

3.3. Czas usunięcia awarii/usterki dla urządzeń w ramach bieżącego zgłoszenia wynosi maksymalnie do 72 godzin licząc od dnia przyjęcia zlecenia.

4. Okres gwarancji i rękojmi na wykonane naprawy (dotyczy Zadania 1-3) : minimum 12 miesięcy.

5. Wymagania wobec Wykonawcy (dotyczy Zadania 1-3):

5.1. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi:

a) aktualne świadectwa kwalifikacyjne G1 uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji E i dozoru D zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 01.07.2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci – **minimum 2 osoby;**

b) aktualne świadectwa kwalifikacyjne (certyfikaty) potwierdzające posiadanie kwalifikacji i wiedzy zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 15.05.2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2065) – **minimum 1 osoba;**

c) uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 3 m – **minimum 2 osoby.**

5.2. Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba posiadała więcej niż jedno z wyżej wymienionych uprawnień.

5.3. Dysponowanie sprzętem niezbędnym do wykonywania przedmiotu zamówienia:

a) drabina o wysokości min. 8 m lub rusztowanie o wysokości 8 m.

***Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na kilka Zadań wystarczające jest wykazanie spełnienia powyższego warunku dla jednego Zadania.**

6. Postać oferty:

6.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

6.2. Ofertę należy złożyć do dnia **19.05.2025 r. do godz. 9⁰⁰**.

6.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

6.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

6.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

6.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

6.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

6.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

6.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony **Formularz Ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;

b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

UWAGA: złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczane notarialnie.

c) **kopię** aktualnego świadectwa kwalifikacyjnego G1 uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji E i dozoru D zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 01.07.2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci dla osób, o których mowa w pkt 5 ppkt 5.1.lit. a) Zaproszenia;

d) **kopię** aktualnego świadectwa kwalifikacyjnego (certyfikatu) potwierdzającego posiadanie kwalifikacji i wiedzy zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 15.05.2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2065) dla osoby/osób, o których mowa w pkt 5 ppkt 5.1.lit. b) Zaproszenia;

e) **kopię** uprawnień do pracy na wysokości powyżej 3 m dla osób, o których mowa w pkt 5 ppkt 5.1.lit. c) Zaproszenia;

f) **oświadczenie o dysponowaniu sprzętem** niezbędnym do wykonywania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 5 ppkt 5.3.lit. a) Zaproszenia.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

8.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **14.05.2025 r. do godz 12⁰⁰**.

8.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

8.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

9. Opis sposobu obliczania ceny:

9.1. Ceny brutto podane w ofercie są cenami ryczałtowymi w rozumieniu KC, powinny więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

9.1.1. Cena/stawka jednostkowa brutto za 1 szt. przeglądu, konserwacji oraz usunięcia drobnych usterek i awarii powinna uwzględniać dojazd z siedziby Wykonawcy do miejsc wskazanych w zleceniu oraz usługę wraz z materiałami eksploatacyjnymi niezbędnymi do jej wykonania takimi jak: czynnik chłodniczy, środki do czyszczenia i dezynfekcji urządzeń, inne drobne materiały pomocnicze oraz drobne naprawy eksploatacyjne (wszystkie zlecenia dotyczą urządzeń zamontowanych w budynkach administrowanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju).

9.2. Podane ceny brutto są cenami ryczałtowymi obowiązującymi w całym okresie obowiązywania umowy, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji oraz zmianom stawki podatku VAT.

9.3. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9.4. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawek w oparciu o pkt 13 ppkt 13.4. lit. c) Zaproszenia w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

9.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej – cena 100 %.

10.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena brutto – 100%** za wykonanie przedmiotu zamówienia dla danego Zadania.

10.2. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia dla danego Zadania.

10.3. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

10.4. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

11. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 31.07.2025 r.

12. Rażąco niska cena:

12.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

13.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

13.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

13.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

13.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 7 ppkt b)-f) Zaproszenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

13.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 13.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkował będzie odrzuceniem oferty.

13.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 7 ppkt b)-f) Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

13.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 7 ppkt b)-f) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

14. Odrzucenie ofert:

14.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

15. Unieważnienie postępowania:

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

15.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

16. Ogłoszenie wyników postępowania/warunki umowy o wykonanie zamówienia:

16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

16.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

16.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §8 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

16.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

16.5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

16.6. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17. Postanowienia końcowe:

17.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

17.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

17.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

18. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl.

2) Administrator informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto.

4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu¹, przepisy prawa², a także realizacja umowy³ w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub

¹ Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

² Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Zarządzenia Nr 0210.4.2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.

³ Art. 6 ust. 1 lit b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

6) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą:

- przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź zakończenia realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń,
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

7) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,
- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

9) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 poz. 1061 z późn. zm.).

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

12) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

DYREKTOR

-/-

Jarosław Hanzlik

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1);
- 2) Wzór umowy (Załącznik nr 2);
- 3) STWiOR (Załącznik nr 3);
- 4) Wzory Kart serwisowych z przeglądów (Załącznik nr 4).

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
pieczęć Wykonawcy**FORMULARZ OFERTOWY**

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

Numer telefonu oraz adres e-mailowy do dokonywania zgłoszeń:

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty na zadanie pn.:

Zadanie 1: Część 1: „Konserwacja, przegląd techniczny oraz usuwanie usterek i awarii klimatyzatorów”;**Część 2: „Naprawa urządzeń klimatyzacyjnych”;**

i/lub*

Zadanie 2: „Konserwacja oraz przegląd techniczny agregatów wody lodowej”;

i/lub*

Zadanie 3: „Konserwacja oraz przegląd techniczny pomp ciepła”.***UWAGA: należy wypełnić dla Zadania, na które składana jest oferta
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:****1. Zadanie 1:****1.1. Część 1: Cena/stawka ryczałtowa jednostkowa brutto za 1 szt. konserwacji oraz usunięcia drobnych usterek i awarii 1 szt. klimatyzatora** (w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00): zł brutto (słownie:/100).**1.1.1.** Cena/stawka ryczałtowa jednostkowa brutto za 1 szt. konserwacji oraz usunięcia drobnych usterek i awarii klimatyzatora powinna uwzględniać dojazd z siedziby Wykonawcy do miejsc wskazanych w zleceniu oraz usługę wraz z materiałami eksploatacyjnymi niezbędnymi do jej wykonania takimi jak: czynnik chłodniczy, środki do czyszczenia i dezynfekcji urządzeń, inne drobne materiały pomocnicze oraz drobne naprawy eksploatacyjne.**1.1.2 Okres gwarancji i rękojmi na wykonane naprawy:**

a) gwarancja: miesięcy (minimum 12 miesięcy);

b) rękojmia: miesięcy (minimum 12 miesięcy).

1.2. Część 2: wycena w zależności od stwierdzonej usterki.**1.2.1. Okres gwarancji i rękojmi na wykonane naprawy:**

a) gwarancja: miesięcy (minimum 12 miesięcy);

b) rękojmia: miesięcy (minimum 12 miesięcy).

i/lub*

2. Zadanie 2: Cena/stawka ryczałtowa jednostkowa brutto za 1 szt. konserwacji oraz przeglądu technicznego 1 szt. agregatu wody lodowej (w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00): zł brutto (słownie:/100).**2.1.** Cena/stawka ryczałtowa jednostkowa brutto za 1 szt. konserwacji agregatu wody lodowej powinna uwzględniać dojazd z siedziby Wykonawcy do miejsc wskazanych w zleceniu oraz usługę wraz z materiałami eksploatacyjnymi niezbędnymi do jej wykonania.**2.2. Okres gwarancji i rękojmi na wykonane naprawy:**

a) gwarancja: miesięcy (minimum 12 miesięcy);

b) rękojmia: miesięcy (minimum 12 miesięcy).

i/lub*

3. Zadanie 3: Cena/stawka ryczałtowa jednostkowa brutto za 1 szt. konserwacji oraz przeglądu technicznego 1 szt. pompy ciepła (w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00): zł brutto (słownie:/100).**3.1.** Cena/stawka ryczałtowa jednostkowa brutto za 1 szt. konserwacji pompy ciepła powinna uwzględniać dojazd z siedziby Wykonawcy do miejsc wskazanych w zleceniu oraz usługę wraz z materiałami eksploatacyjnymi niezbędnymi do jej wykonania.

3.2. Okres gwarancji i rękojmi na wykonane naprawy:

- a) gwarancja: miesięcy (*minimum 12 miesięcy*);
b) rękojmia: miesięcy (*minimum 12 miesięcy*).

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy Zadania 1-3): od dnia podpisania umowy do 20.12.2025 r. lub do wyczerpania środków.

- 4.1. Zlecenia będą przekazywane sukcesywnie – wg potrzeb w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 20.12.2025 r.
4.2. Wykonywanie zleceń odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰, na podstawie wcześniej ustalonego terminu.
4.3. Czas usunięcia awarii/usterki dla urządzeń w ramach bieżącego zgłoszenia wynosi maksymalnie do 72 godzin licząc od dnia przyjęcia zlecenia.

5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3) Oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4) Oświadczamy, że wskazany powyżej numer rachunku bankowego **widnieje*/nie widnieje*** na białej liście.
5) Oświadczam, że zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
6) Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz **został*/nie został*** dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
7) Oświadczamy, że zawarty w Zaprośzeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §8 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.
11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaprośzeniu do złożenia oferty.
12) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

* **niepotrzebne skreślić**

..... dnia 2025 r.

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy)

⁴ Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W:
Hasło do szyfrowania dokumentów:

**Załącznik nr 2 do Zaproszenia
– WZÓR UMOWY**

UMOWA NR/DL/2025

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2025 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu 2025 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.:

Zadanie 1: Część 1: „Konserwacja, przegląd techniczny oraz usuwanie usterek i awarii klimatyzatorów”; Część 2: „Naprawa urządzeń klimatyzacyjnych”;

i/lub*

Zadanie 2: „Konserwacja oraz przegląd techniczny agregatów wody lodowej”;

i/lub*

Zadanie 3: „Konserwacja oraz przegląd techniczny pomp ciepła”.

2. Opis przedmiotu zamówienia*:

2.1. Zadanie 1: Część 1: Przedmiotem zamówienia jest konserwacja, przegląd techniczny oraz usuwanie drobnych usterek i awarii klimatyzatorów zabudowanych w budynkach administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości według potrzeb Zamawiającego. Każdorazowe zgłoszenie serwisowe obejmuje m. in.:

- usunięcie drobnych usterek/awarii klimatyzatorów,
- sprawdzenie ogólnego stanu urządzeń oraz jego ocena,
- czyszczenie filtrów w jednostkach wewnętrznych,
- czyszczenie, mycie i dezynfekcja (odkażanie przeciwwgrzybiczne) jednostek wewnętrznych,
- czyszczenie jednostki zewnętrznej,
- sprawdzenie szczelności i instalacji chłodniczej urządzeń,
- sprawdzenie stanu instalacji chłodniczej i ciśnienia płynu,
- sprawdzenie szczelności i drożności instalacji odprowadzającej skropliny oraz w razie potrzeby udrożnienie i uszczelnienie instalacji odprowadzającej skropliny,
- sprawdzenie prawidłowości działania urządzeń sterowniczych – wymiana baterii w pilocie,
- sprawdzenie instalacji elektrycznej w zakresie: oględziny instalacji, sprawdzenie zabezpieczeń nadprądowych, sprawdzenie stanu połączeń przewodów na zaciskach,
- uruchomienie urządzeń i sprawdzenie ich funkcjonowania w różnych trybach pracy oraz ich regulacja,
- sprawdzenie prawidłowości stanu instalacji wraz z przejściami przez przegrody budowlane,
- sprawdzenie stanu konstrukcji i mocowania urządzenia oraz jego ocena,
- ocenę stanu technicznego urządzenia pod kątem jego żywotności z propozycją terminu wymiany urządzenia.

2.1.1. Zlecenia będą przekazywane sukcesywnie (wg potrzeb) – Zamawiający nie gwarantuje ciągłości zleceń!

2.1.2. Częstotliwość zleceń zależy od potrzeb związanych z bieżącym utrzymaniem klimatyzatorów.

2.1.3. Miejsce i zakres prac będzie każdorazowo określone w zleceniu na telefoniczne bądź pisemne zgłoszenie osoby upoważnionej przez Zamawiającego.

2.1.4. Po każdym przeglądzie/serwisie należy wypełnić kartę serwisową stanowiącą Załącznik nr 4 do Zaproszenia do złożenia oferty.

2.1.5. Każdorazowo w przypadku zgłoszenia usterki należy przeprowadzić pełny przegląd urządzenia.

UWAGA: W przypadku stwierdzenia usterek wykraczających poza czynności wymienione w pkt. 2.1. wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z opisem oraz wyceną czynności niezbędnych do uruchomienia urządzenia. Naprawa urządzenia będzie zlecana każdorazowo przez Zamawiającego w ramach Części 2 Zadania 1.

2.2. Zadanie 1: Część 2: Przedmiotem zamówienia jest naprawa urządzeń klimatyzacyjnych w zakresie wykraczającym poza usługi wymienione w ust. 2.1. wyżej. Do naprawy klimatyzatora należy przystąpić na podstawie wcześniej sporządzonej przez Wykonawcę wyceny oraz zaakceptowaniu jej przez Zamawiającego.

2.3. Zadanie 2: Przedmiotem zamówienia jest konserwacja oraz przegląd techniczny agregatów wody lodowej zabudowanych w budynkach administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości według potrzeb Zamawiającego. Każdorazowe zgłoszenie serwisowe obejmuje m. in.:

- sprawdzenie wszystkich sekcji urządzenia pod względem działania, hałasu, wibracji i zamocowania, dokręcenie poluzowanych elementów,

- sprawdzenie szczelności i drożności instalacji odprowadzającej skropliny oraz w razie potrzeby udrożnienie i uszczelnienie instalacji odprowadzającej skropliny,
- przegląd zabezpieczeń układu,
- kontrolę urządzenia ciśnieniowego LP i HP,
- kontrolę instalacji freonowej – kontrola rur i izolacji rur pod względem zewnętrznych uszkodzeń i nieszczelności,
- czyszczenie skraplacza/wymiennika ciepła,
- kontrolę i serwis układu olejowego i chłodniczego – sprawdzenie poziomu i jakości oleju w sprężarce, ocena czynnika chłodniczego (wymiana na nowy jeżeli jest wymagana),
- czyszczenie filtrów wraz z uzupełnieniem związanych z tym ubytków glikolu w instalacji.

2.3.3. Zlecenia będą przekazywane sukcesywnie (wg potrzeb) – Zamawiający nie gwarantuje ciągłości zleceń!

2.3.4. Częstotliwość zleceń zależy będzie od potrzeb związanych z bieżącym utrzymaniem agregatów wody lodowej.

2.3.2. Miejsce i zakres prac będzie każdorazowo określone w zleceniu na telefoniczne bądź pisemne zgłoszenie osoby upoważnionej przez Zamawiającego.

2.3.1. Po każdym przeglądzie/serwisie należy wypełnić kartę serwisową stanowiącą Załącznik nr 4 do Zaprośnienia do złożenia oferty.

UWAGA: W przypadku stwierdzenia usterek wykraczających poza wymienione czynności w ust. 2.3. wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z opisem oraz wyceną czynności niezbędnych do uruchomienia urządzenia. Usunięcie usterki będzie zlecane każdorazowo przez Zamawiającego w ramach osobnego postępowania.

2.4. Zadanie 3: Przedmiotem zamówienia jest konserwacja oraz przegląd techniczny pomp ciepła zabudowanych w budynkach administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości według potrzeb Zamawiającego. Każdorazowe zgłoszenie serwisowe obejmuje m. in.:

- zamknięcie zaworów odcinających i odwodnienie jednostki wewnętrznej – sprawdzenie poprawnego działania odpowietrznika,
- sprawdzenie/uzupełnienie ciśnienia w naczyniu wzbiorczym (min. 0,8 bar),
- czyszczenie filtrów na wlocie wody do pompy ciepła,
- czyszczenie parownika w jednostce zewnętrznej,
- sprawdzenie stanu anody magnezowej w zasobniku CWU,
- sprawdzenie szczelności instalacji chłodniczej,
- sprawdzenie drożności odprowadzenia skroplin z agregatu,
- sprawdzenie stanu podkładek wibroizolacyjnych w jednostce zewnętrznej,
- sprawdzenie czy wentylator obraca się bez oporów,
- napełnienie jednostki wewnętrznej i sprawdzenie szczelności wodnej,
- sprawdzenie połączeń elektrycznych w urządzeniu,
- sprawdzenie działania elementów wykonawczych,
- sprawdzenie przepływu wody podczas pracy w trybie CO,
- sprawdzenie DT podczas pracy.

2.4.3. Zlecenia będą przekazywane sukcesywnie (wg potrzeb) – Zamawiający nie gwarantuje ciągłości zleceń!

2.4.4. Częstotliwość zleceń zależy będzie od potrzeb związanych z bieżącym utrzymaniem pomp ciepła.

2.4.2. Miejsce i zakres prac będzie każdorazowo określone w zleceniu na telefoniczne bądź pisemne zgłoszenie osoby upoważnionej przez Zamawiającego.

2.4.1. Po każdym przeglądzie/serwisie należy wypełnić kartę serwisową stanowiącą Załącznik nr 4 do Zaprośnienia do złożenia oferty.

UWAGA: W przypadku stwierdzenia usterek wykraczających poza wymienione czynności w ust. 2.4. wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z opisem oraz wyceną czynności niezbędnych do uruchomienia urządzenia. Usunięcie usterki będzie zlecane każdorazowo przez Zamawiającego w ramach osobnego postępowania.

2.5. Szczegółowy zakres wykonania prac zawiera Zaprośnienie do złożenia oferty oraz STWiOR (Załącznik nr 3 do Zaprośnienia). Dokumenty te wraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowią integralną część umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia (Zadanie 1-3*): od dnia podpisania umowy do 20.12.2025 r. lub do wyczerpania środków.

3.1. Zlecenia będą przekazywane sukcesywnie – wg potrzeb w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 20.12.2025 r.

3.2. Wykonywanie zleceń odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰, na podstawie wcześniej ustalonego terminu.

3.3. Czas usunięcia awarii/usterki dla urządzeń w ramach bieżącego zgłoszenia wynosi maksymalnie do 72 godzin licząc od dnia przyjęcia zlecenia.

§ 3

OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

Na wykonane naprawy Wykonawca udziela-miesięcy gwarancji oraz-miesięcy rękojmi dla Zadania 1-3*.

§ 4

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: **p.**, **tel.:**, **adres e-mail:**
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu umowy jest: **p.**, **tel.:**, **adres e-mail:**
3. Osoba posiadająca aktualne świadectwa kwalifikacyjne G1 uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji E i dozoru D zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 01.07.2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci: **p.**, **p.**
4. Osoba posiadająca aktualne świadectwa kwalifikacyjne (certyfikaty) potwierdzające posiadanie kwalifikacji i wiedzy zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 15.05.2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2065): **p.**
5. Osoba posiadająca uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 3 m: **p.**, **p.**
6. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 2-5 wyżej wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości*:

1) Zadanie 1:

a) Część 1: 15.550,00 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy pięćset pięćdziesiąt złotych 00/100);

b) Część 2: 5.400,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy czterysta złotych 00/100);

2) Zadanie 2: 1.500,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100);

3) Zadanie 3: 3.000,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

1.1. Cena/stawka ryczałtowa jednostkowa brutto za 1 szt. konserwacji oraz usunięcia drobnych usterek i awarii 1 szt. klimatyzatora (w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00): zł brutto (słownie:/100)*.

1.2. Cena/stawka ryczałtowa jednostkowa brutto za 1 szt. konserwacji oraz przeglądu technicznego 1 szt. agregatu wody lodowej (w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00): zł brutto (słownie:/100)*.

1.3. Cena/stawka ryczałtowa jednostkowa brutto za 1 szt. konserwacji oraz przeglądu technicznego 1 szt. pompy ciepła (w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00): zł brutto (słownie:/100)*.

1.4. Kwota określona w ust. 1 pkt 1.1., 1.2., 1.3.* wyżej nie będzie podlegać waloryzacji oraz w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto pozostaje bez zmian.

2. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie każdorazowo na podstawie ceny/stawki jednostkowej brutto dla danego Zadania oraz protokołu odbioru prac ze wskazaną ilością sztuk konserwacji.

3. Wynagrodzenie za wykonane prace zostanie uregulowane z rachunku Zamawiającego na rachunek **Wykonawcy** Nr, zgodnie z następującymi warunkami:

3.1. Podstawą zapłaty za wykonany przedmiot zamówienia jest odebranie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru usługi dla każdego zadania odrębnie oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT na każde zadanie osobno.

3.2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru usługi.

3.3. Jeżeli faktura zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru prac nie jest podstawą do płatności faktury.

3.5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania faktur częściowych.

5. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1 wyżej.

6. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 wyżej Zamawiający może dokonać jej zwiększenia w formie aneksu do umowy, przy czym wartość ta nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza 130.000 złotych netto (wartość dotyczy sumy z umów dla Zadania 1, 2 i 3).

7. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 i 6 wyżej.

8. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości
44-330 Jastrzębie-Zdrój
Ul. 1 Maja 55

9. Klasyfikacja budżetowa:

Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania: - ... zł brutto

Zadanie budżetowe:

9.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

10. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 3 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy oraz **został*/nie został*** dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

11. Wykonawca oświadcza, że zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

12. Zapłata za wykonanie umowy **będzie*/nie będzie*** dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (split payment).

* **niepotrzebne zostanie skreślone**

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do:

- a)** wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą cenową, umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz poleceniami Inspektora Nadzoru,
- b)** sporządzenia protokołów dla każdego urządzenia odrębnie wg wzoru załączonego w STWiOR; w protokole należy określić stan techniczny i poprawność działania urządzenia,
- c)** zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d)** używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych usług,
- e)** minimalizowania uszkodzeń w miejscu wykonywania usług/robót, a w razie powstania uszkodzeń do usunięcia ich skutków i przywrócenia stanu pierwotnego obiektu,
- f)** przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy,
- g)** uporządkowania terenu objętego zakresem umowy po zakończeniu wykonywania zamówienia,
- h)** zgłaszania do odbioru wykonanych usług.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt. Wykonawca zobowiązany będzie do dysponowania sprzętem, narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, m. in. drabiną o wysokości min. 8 m lub rusztowaniem o wysokości 8 m.

§ 7

ODBIÓR PRAC

1. Odbiór prac nastąpi po zakończeniu czynności konserwujących na danym urządzeniu, złożeniu w siedzibie Zamawiającego zgłoszenia o zakończeniu czynności wraz z protokołami potwierdzającymi wykonanie czynności konserwacyjnych na każdy obiekt odrębnie podpisanymi przez obie strony. W protokołach należy wymienić wszystkie czynności, które zostały wykonane w ramach serwisowania urządzenia.

2. Zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnej w biurze podawczym Zamawiającego (przy ul. 1 Maja 55) lub na adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl. Za moment zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.

3. Do zgłoszenia należy dołączyć wszelkie wymagane dokumenty związane z realizacją zamówienia w tym: deklaracje zgodności, certyfikaty, protokoły badań, dokumenty wskazane do dostarczenia przez inspektora nadzoru i inne wymagane odrębnymi przepisami.

4. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **20%** wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w §5 ust. 1 – 1)*, 2)*, 3)* umowy;

b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **2%** wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w §5 ust. 1 – 1)*, 2)*, 3)* umowy za każdy dzień zwłoki;

c) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości **2%** wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w §5 ust. 1 – 1)*, 2)*, 3)* umowy.

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 1 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:
 - a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
 - d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności oraz zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób niebudzący zastrzeżeń, potwierdzonych protokołarnie;
 - e) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - f) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - g) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
 - h) zmian osób, o których mowa w §4 ust. 3-5 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę osób, kopii stosownych uprawnień spełniających wymogi określone w Zaprośzeniu do złożenia oferty nowych osób celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
 - i) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, dla których zastrzeżono brak takiego obowiązku.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
2. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadkach określonych wyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Administrator informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 ze zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa;
 - w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 ze zm.).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. z o. o. ul. J. Kasprzowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630; oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.
8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
 2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
 3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).
 4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
 5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.
- * Zapisy w umowie będą dotyczyły Zadania, na które Wykonawca złoży najkorzystniejszą ofertę.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCY: