

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**UMOWA Nr ZP/ ____ /2024**

zawarta w dniu _____ 2024 roku pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl**, Rynek 1, 37-700 Przemyśl, reprezentowaną przez Wojciecha Bakuna - Prezydenta Miasta Przemyśla, zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym, NIP 795-231-95-92; REGON 650900341

a _____
 reprezentowaną przez _____
 zwaną dalej „**Wykonawcą**”
 zwanymi dalej również „**Stronami**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), przeprowadzonym w celu wyboru Wykonawcy dla zadania pn.: **OPRACOWANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN. „TERMOMODERNIZACJA OBIEKTÓW OŚWIATOWYCH”: Zadanie częściowe Nr 2 – Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z audytem energetycznym w zakresie termomodernizacji na budynek szkolny i internat II Liceum Ogólnokształcącego w Przemyślu, zlokalizowany przy ulicy B-pa Jakuba Glazera 44, zawarto umowę następującej treści.**

§1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja obiektów oświatowych”.
2. Zamówienie obejmuje Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej kompleksowej termomodernizacji wraz z robotami towarzyszącymi budynku szkolnego i internatu II Liceum Ogólnokształcącego w Przemyślu przy ulicy Biskupa Jakuba Glazera 44.
3. Pozostałe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do uzgodnienia poszczególnych opracowań z przedstawicielami Zamawiającego sukcesywnie w trakcie realizacji projektu, na spotkaniach organizowanych w Urzędzie Miejskim w Przemyślu;
 - 2) szczegółowy zakres poszczególnych opracowań musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym z:
 - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.),
 - b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju Technologii z dnia 12 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679),
 - c) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
 - d) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 r. poz. 2458),
 - e) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225),
 - f) rozporządzeniem Ministra Energii w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1220);
 - 3) w przypadku uzupełnień bądź usuwania wad w dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aktualność kosztorysów inwestorskich przez okres jednego roku licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag;

- 4) obiekty planowane do pozyskania środków zewnętrznych w zakresie termomodernizacji.
4. Dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót, opracowane przez Wykonawcę w ramach zawartej umowy, będą wykorzystane przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowań w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem ww. opracowań i zostaną opublikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, jako części Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych (przewidywany okres do 5 lat) dla przedmiotowego zadania aż do czasu wyłonienia wykonawcy robót, Wykonawca projektu będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania ewentualnych wykonawców robót, udzielał wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywał ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w przedmiocie zamówienia, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielonych odpowiedzi w ramach ww. postępowania, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego
6. **Opracowana dokumentacja musi być zgodna z zapisami art. 99 – 103 ustawy Pzp, tj. między innymi nie może opisywać przedmiotu zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.**

§2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji umowy wynosi do **160 dni od daty jej podpisania**.
2. Za dotrzymanie terminu realizacji umowy uważa się dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

§3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustaliły na podstawie ceny z oferty Wykonawcy i wynosi:

_____ zł netto (słownie złotych: _____ netto)
 _____ zł brutto (słownie złotych: _____ brutto)
 kwota podatku VAT: _____ zł
 stawka VAT: _____ %
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu umownym netto należy przez to rozumieć wynagrodzenie netto za realizację całości przedmiotu zamówienia określone w ust. 1.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (w tym koszty uzgodnień, opinii, opłat).
5. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy, na podstawie faktury.
6. Warunkiem uregulowania należności przez Zamawiającego jest otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury. Faktura będzie wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru.
7. Termin płatności będzie wynosił 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Płatność za dostawy dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, zgłoszony na „Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego wykazanego na fakturze w „Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakiegokolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do „Białej listy podatników VAT”.
10. Zamawiający informuje, że płatności otrzymanych faktur VAT będzie realizował w oparciu o art. 108a ust. 1 oraz 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
12. Przy wystawianiu faktur VAT, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w momencie powstania obowiązku podatkowego – moment powstania obowiązku podatkowego wykonawca ustali na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

13. Środki finansowe na realizację niniejszego zadania są zabezpieczone w budżecie miasta w Dziale 801 Rozdziale 80195 § 6056.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Z ramienia Wykonawcy:
 - 1) Obowiązki Koordynatora pełnić będzie: _____
 - 2) obowiązki Projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej pełnić będzie: _____
 - 3) obowiązki Projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej pełnić będzie: _____
 - 4) obowiązki Projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych pełnić będzie: _____
 - 5) obowiązki Audytora ds. opracowania audytu energetycznego pełnić będzie: _____
2. Wykonawca upoważnia osobę/y wymienione w ust. 1 pkt _____ do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych.
3. Zamawiający do dokonywania odbioru dokumentacji upoważnia: _____
4. W przypadku gdy Wykonawca będzie chciał zmienić osoby wskazane w ust. 1, wówczas będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmian tych osób nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zmiany.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że osoby mające pełnić funkcje określone w ust. 1 spełniają co najmniej wymagania określone w SWZ a w przypadku, gdy doświadczenie zawodowe było punktowane w kryteriach oceny ofert i Wykonawca zadeklarował większe doświadczenie niż wymagane w warunkach udziału w postępowaniu zastępujący będzie musiał posiadać doświadczenie zadeklarowane w ofercie.
6. Zamawiający upoważnia osobę/y wymienione w ust. 3 do dokonywania wszystkich odbiorów wraz z rozliczeniem.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 3. O dokonaniu zmiany, Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę.
8. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 nie wymaga zmiany umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) odebranie prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy, w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 2) bieżące konsultowanie z Wykonawcą przyjętych rozwiązań;
 - 3) sprawy, które wymagają decyzji Zamawiającego zostaną mu przedłożone przez Wykonawcę na piśmie. Zamawiający odpowie Wykonawcy pisemnie w możliwie w najkrótszych terminach, tak, aby nie opóźniać wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
 - 4) terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 5) poinformowanie Wykonawcy o uzyskaniu pozwolenia na budowę;
 - 6) poinformowanie Wykonawcy o potrzebie aktualizacji kosztorysów inwestorskich i audytów efektywności energetycznej dla celów złożenia wniosku o dofinansowanie oraz ogłoszenia postępowań na wyłonienie wykonawcy robót (realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację).
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zrealizowanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawnymi i technicznymi, zgodnie z aktualnymi warunkami technicznymi, pozyskanie wymaganych uzgodnień dokumentacji określonych właściwymi przepisami prawa w celu uzyskanie przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 2) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji będącej przedmiotem umowy w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
 - 3) konsultowanie z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych, funkcjonalnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na

- podstawie opracowanego przedmiotu umowy, a także przedłożenie ewentualnych propozycji rozwiązań istotnych z punktu widzenia Wykonawcy dla prawidłowego wykonania zamówienia;
- 4) uzgadnianie poszczególnych opracowań z przedstawicielami Zamawiającego sukcesywnie w trakcie realizacji projektu, na spotkaniach organizowanych w Urzędzie Miejskim w Przemyślu w zależności od potrzeb;
 - 5) sprawdzenie opracowanej dokumentacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania oraz zapewnienie weryfikacji między branżowej i potwierdzenie tego faktu stosownym oświadczeniem;
 - 6) sporządzenie i złożenie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, że dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy jest wykonana zgodnie z umową, i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 7) realizowanie przedmiotu umowy przez personel posiadający wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia;
 - 8) informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych tj.:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - e) otwarciu likwidacji działalności gospodarczej Wykonawcy;
 - 9) zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt niezbędnych badań, raportów, opinii, map, wypisów, uzgodnień branżowych i innych niezbędnych materiałów pomocniczych i dokumentów do opracowania dokumentacji;
 - 10) w przypadku niekompletności lub uwag Zamawiającego do dokumentacji objętej niniejszą umową - do nieodpłatnego dokonania poprawek, zmian lub uzupełnień;
 - 11) poprawianie wykonanych opracowań, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zmiany przepisów lub zgłoszeń zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania, zmierzającego do uzyskania pozwolenia na budowę oraz w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do wykonania robót budowlanych lub pozyskania dofinansowania – w uzgodnionym obustronnie terminie nie dłuższym niż 14 dni od pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 12) dokonanie dwukrotnej nieodpłatnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich i/lub audytu efektywności energetycznej dla celów złożenia wniosku o dofinansowanie oraz ogłoszenia postępowań na wyłonienie wykonawcy robót (realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację) w terminie 2 tygodni od pisemnego wezwania Zamawiającego.

§ 6

ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową egzemplarze dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia w siedzibie Zamawiającego w terminach, o których mowa w § 2.
2. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych dokona sprawdzenia zgodności przekazanej dokumentacji projektowej z zakresem umowy i podpisze protokół zdawczo – odbiorczy, w którym potwierdzi dokonanie odbioru prac projektowych.
3. Zamawiający odmówi przyjęcia przedłożonych przez Wykonawcę opracowań w całości lub części ze wskazaniem przyczyn odmowy pisemnie zawiadamiając o tym Wykonawcę na wskazany przez niego adres. W przypadku, gdy Zamawiający odmówi przyjęcia całości opracowania lub jego części, Wykonawca niezwłocznie wykona nowe opracowania lub jego części, uwzględniając zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego i przedłoży Zamawiającemu do odbioru ponownie wykonane opracowanie lub jego część w terminie 10 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o odmowie przyjęcia jego pierwotnej wersji.
4. Do dokumentacji Wykonawca załącza wykaz opracowań dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. Brak oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, skutkować będzie nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy oraz odmową przyjęcia opracowania.
6. Odebranie przez Zamawiającego opracowań według procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ani jej nie ogranicza.
7. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych wykonanej w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, dokumentacji projektowej.
8. Po odebraniu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego dokumentacja projektowa staje się własnością Zamawiającego.
9. Z czynności odbiorowych strony spiszą protokół w dwóch egzemplarzach.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

Wykonawca ponosi odpowiedzialność zawodową na podstawie art. 95 ustawy Prawo budowlane oraz karną na podst. art. 163 § 1 pkt. 2 ustawy Kodeks karny.

§ 8

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Zamawiający nie wymaga udzielenia gwarancji jakości.
2. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
3. Zasady dotyczące rękojmi zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu kosztów, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych, jeżeli przerwy te powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych.

§9

PRAWA AUTORSKIE

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do opracowania oraz prawo własności egzemplarza utworu, nośników, na których zostało ono utrwalone – bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie jako niezbywalne pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych przenosi na Zamawiającego wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań objętych przedmiotem umowy oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywanie zależnych praw autorskich, w tym do przystosowywania dodatkowych zmian oraz przeróbek z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej i zapłaty wynagrodzenia.
4. Wykonawcy nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. Przeniesienie praw autorskich majątkowych i zależnych do opracowania będącego przedmiotem umowy na rzecz Zamawiającego, polegać będzie na umożliwieniu korzystania z dokumentacji (w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie) w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji obejmujących m.in.:
 - 1) prawo do realizacji inwestycji na podstawie dokumentacji, której dotyczy umowa, w tym prowadzenia wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
 - 2) utrwalenie i zwielokrotnienie poligraficzne lub podobną techniką, a także utrwalenie w części lub w całości i zwielokrotnienie plastyczne, fotograficzne, utrwalenie i zwielokrotnienie audiowizualne, w formie zapisu cyfrowego, magnetycznego, niezależne od standardu, systemu lub formatu;
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - 4) nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników obrazu, nie wyłączając nośników cyfrowych i/lub optycznych, w tym powielanie, rozpowszechnianie i odtwarzanie zdjęć;

- 5) nadanie, przekazywanie, odtwarzanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utrwaleniu na nośnikach obrazu;
 - 6) wykorzystanie do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, product placement, public relations;
 - 7) inne przypadki rozpowszechniania, w tym publikacja na stronie internetowej, wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie;
 - 8) dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej oraz wprowadzania zmian i modyfikacji, w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystywania takich opracowań i zezwalania na wykorzystywanie opracowań.
6. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy Dzieła, o których mowa w § 1 umowy.
 7. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do opracowań stanowiących przedmiot umowy oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa niniejszym paragrafie z chwilą zapłaty wynagrodzenia umownego.
 8. Zamawiający udzieli instytucji zarządzającej obiektem prawa do korzystania (licencji) z wszelkich publikacji (w tym wizerunków w nich zamieszczanych), ekspertyz, materiałów oraz treści internetowych przygotowanych w ramach realizowanego projektu, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 9. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie niniejszej umowy może zostać wykorzystana wyłącznie przez Zamawiającego.

§ 10

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 2) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto;
 - 3) niedotrzymanie terminu wykonania w ramach umowy 2 razy aktualizacji kosztorysów inwestorskich i/lub audytu efektywności energetycznej dla celów złożenia wniosku o dofinansowanie oraz ogłoszenia postępowań na wyłonienie wykonawcy robót (realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację) w terminie 2 tygodni od pisemnego wezwania Zamawiającego - w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 4) niedotrzymanie terminu na poprawianie wykonanych opracowań w przypadku zmiany przepisów lub zgłoszeń zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania, zmierzającego do uzyskania pozwolenia na budowę oraz w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do wykonania robót budowlanych lub uzyskania dofinansowania tj. w uzgodnionym obustronnie terminie nie dłuższym niż 14 dni od pisemnego wezwania Zamawiającego – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 5) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom - w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki;
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony niniejszej umowy nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia umownego netto.
3. Naliczone kary, o których mowa w ust. 1, będą potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku niewystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie naliczonych kar) Wykonawca zostanie wezwany do zapłaty naliczonej kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
5. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tym, że stopień zaawansowania prac uniemożliwia Wykonawcy terminową realizację przedmiotu zamówienia i opóźnienie to wynika z zaniedbań Wykonawcy.
2. W przypadku, odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie usługi, o ile została wykonana zgodnie z umową i odebrana przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym bez uwag.
3. W przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy w czasie gdy dokumentacja objęta przedmiotem zamówienia nie zostanie jeszcze ukończona, wówczas Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 12

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, że łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy osiągnęła wysokość 15 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Przepisy § 11 ust. od 2 – 4 stosuje się odpowiednio.

§ 13

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów wykonania przedmiotu umowy określonych w § 2 spowodowanych jedną z następujących przyczyn:
 - 1) zwłoki w działaniu instytucji opiniujących, uzgadniających oraz wydających decyzje administracyjne ponad czas (termin) wynikający z przepisów prawa oraz wystąpienia niezależnego od Wykonawcy przedłużania się pozyskiwania uzgodnień, sprawdzeń i warunków do projektowania od dysponentów, ZUDP i innych właściwych organów czy instytucji oraz przedłużania się pozyskiwania wszelkich uzgodnień, decyzji, opinii, niezbędnych do otrzymania pozwolenia na budowę – o okres opóźnienia lub wstrzymania prac;
 - 2) konieczności wprowadzenia zmian zakresu lub sposobu opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, jeżeli będzie to wynikało z treści warunków lub uzgodnień wydanych przez gestorów sieci, różniących się znacznie od wstępnych założeń SOPZ – o okres, w którym będą dokonywane zmiany projektowe oraz ewentualne trwające w związku z tym postępowania administracyjne;
 - 3) konieczności wykonania dodatkowych badań, niemożliwych do przewidzenia na etapie przygotowania zamówienia – o okres konieczny do wykonania dodatkowych badań;
 - 4) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności z powodu działania osób trzecich oraz działania siły wyższej, czyli niezwykle i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nią powołuje, i których konsekwencji pomimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Pod pojęciem siły wyższej na potrzeby niniejszego warunku, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec Strony przy zachowaniu należytej staranności, oraz którego nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności pożar, powódź, silne wiatry, obfite opady atmosferyczne, ekstremalny upał lub mróz, wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki trwające powyżej 7 dni roboczych lub inne zdarzenie związane z działaniem sił natury, jeżeli uniemożliwiają lub znacznie utrudniają prowadzenie prac – o okres działania siły wyższej oraz usuwania skutków jej działania.
3. W przypadku ustania przyczyn określonych w ust. 2, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z umowy.

4. Po ustaniu przyczyn uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego – z zastrzeżeniem, że pismo dotyczące przedłużenia terminu wykonania umowy winno być dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu jej wykonania.
5. Wraz z zawiadomieniem Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody potwierdzające zaistnienie zdarzeń uzasadniających wydłużenie terminu wykonania zamówienia oraz potwierdzające długość okresu, przez który przedmiot zamówienia nie mógł być wykonywany.
6. Dowodami mogą być w szczególności:
 - 1) informacje Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej potwierdzające zaistnienie zdarzenia, na które powołuje się Wykonawca;
 - 2) dokumentacja fotograficzna;
 - 3) pisma właściwych organów;
 - 4) decyzje administracyjne wydane przez właściwe organy;
 - 5) oświadczenia Wykonawcy.
7. Wraz z zawiadomieniem o ustaniu przyczyn uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu zamówienia Wykonawca może złożyć wniosek o wydłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wnioskowany okres wydłużenia realizacji przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż okresy, o których mowa w ust. 2.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 Zamawiający po rozpatrzeniu wniosku Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, może wydłużyć termin realizacji przedmiotu zamówienia. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 14

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
3. Zapisy umowy z podwykonawcą nie mogą być dla niego mniej korzystne niż zapisy niniejszej umowy dla Wykonawcy.

§ 15

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony powinny skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Każda ze stron ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielania odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralną część umowy stanowi SWZ oraz oferta Wykonawcy.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

1. Strony ustalają adresy do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający – Gmina Miejska Przemyśl, Rynek 1, 37-700 Przemyśl
 - 2) Wykonawca – _____
2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji niniejszej Umowy do koordynacji i uczestniczenia w odbiorach upoważnia się:

- 1) ze strony Zamawiającego:
_____ adres e-mail: _____ tel. _____
- 2) ze strony Wykonawcy
_____ adres e-mail: _____ tel. _____
3. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 2, wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie umowy oświadczenia o zmianie.
 4. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie/osobom wskazanej/wskazanym w ust. 2 pkt 2 wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy.
 5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
 6. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 1, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
 7. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej Stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
 8. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 1, zaś korespondencja elektroniczna na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 2
 9. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą elektroniczną na adresy e - mail podane w ust. 2.
 10. Osoby wymienione w ust. 2 pkt 1 są upoważnione przez Zamawiającego do uczestniczenia w dokonywaniu odbiorów, o których mowa w § 6 umowy.

§ 18

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Umowa cesji wierzytelności nie może dotyczyć ewentualnych roszczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, wynikających z niniejszej umowy oraz kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

§ 19

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.