

Nr referencyjny postępowania

Egz. Nr.....

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

UMOWA Nr

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Skarbem Państwa - 4 Regionalną Bazą Logistyczną, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28,
w imieniu, której działa:

..... – Komendant,
– zwaną dalej „Zamawiającym”,

a
w imieniu, której działa:

.....
– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru ofert Wykonawcy bez przeprowadzenia postępowania przetargowego w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. Zm.)

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **sprzedaż odzieży roboczej oraz przedmiotów ochrony indywidualnej** (zwanymi dalej wyrobami), w ilościach i cenach jednostkowych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, która to oferta stanowi **Załącznik Nr 1 do Umowy**, **oraz dostawa** wyrobów do miejsca wskazanego w **§ 3 ust. 1** umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz wymagania jakościowe dot. wyrobów stanowi **Załącznik nr 2 i 3 do Umowy**, natomiast specyfikacje rozmiarowe, o ile wyroby mają być dostarczone w różnych rozmiarach, zawarte są w **Załączniku nr 4 do Umowy**.
3. Przez określenia użyte w dalszej części umowy należy rozumieć:
 - 1) „Odbiorca” – jednostka wojskowa wskazana w **§ 3 ust. 1** dokonująca odbioru dostawy;
 - 2) „Partia” – co najmniej jedna cała pozycja asortymentowa wyrobów podlegających dostawie do Odbiorcy,
 - 3) „Dostawa” – *dostarczenie* przez Wykonawcę do magazynu Odbiorcy określonej partii przedmiotu umowy.
 - 4) „Płatnik” – 4 Regionalna Baza Logistyczna we Wrocławiu, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.

§ 2

Wartość umowy:

1. Wartość przedmiot mowy

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **brutto** zł
(słownie: złotych 00/100);

2. Kwoty wskazane w ust. 1 zawierają podatek VAT.

3. Ceny jednostkowe wskazane w Załączniku Nr 1 do Umowy nie podlegają zmianie, z zastrzeżeniem § 9 Umowy.

GF N
JK

§ 3

Miejsce i termin wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby do 4 Regionalnej Bazy Logistycznej – Magazyn Zespołu Zabezpieczenia Budynek Nr 25, ul. Hallera 36-38, 50-984 Wrocław (Odbiorcy) na swój koszt w terminie do dni (słownie: ~~sześćdziesiąt dni~~) od dnia zawarcia umowy tj. do dnia¹.....2024 r., Jeżeli jednak wskazany termin przypada po dniu 15 listopada 2024 r., nie ma on zastosowania i Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment objęty zamówieniem w terminie do dnia 15 listopada 2024 r.
2. Strony dopuszczają możliwość realizacji umowy partiami. Przez użyte w dalszej części umowy określenie „dostawa” należy rozumieć dostarczenie przez Wykonawcę do magazynu Odbiorcy określonej partii wyrobów.
3. Za dzień zawarcia umowy uważa się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego, który podpisuje umowę, jako drugi w kolejności.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na swój koszt i ryzyko. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za załadunek, transport do miejsca dostawy i rozładunek oraz ubezpieczenia od ryzyka, w szczególności utraty lub uszkodzenia.

§ 4

Warunki odbioru i dostawy:

1. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
 - 1) odebraniem wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę;
 - 2) weryfikacją tych wyrobów (ilościową i jakościową) pod względem zgodności z umową i braku wad.
2. Odbioru dostawy i sprawdzenia zgodności dostarczonego wyrobu/wyrobów z przedmiotem umowy szczegółowo opisanym w **Załącznikach nr 1, 2, 3 i 4 do Umowy** dokonuje **Komisja**, wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy/Zamawiającego, w miejscu dostawy określonym w § 3 ust. 1 - zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 5 do umowy**.
3. Z przyjęcia (odbioru) dostawy Odbiorca sporządza, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (egz. Nr 1 –Zamawiający, egz. Nr 2 – Wykonawca), „**Protokół odbioru dostawy**” (według wzoru zawartego w **Załączniku nr 6 do Umowy**), który wraz z dokumentami wskazanymi w punkcie 9 **Załącznika nr 5 do Umowy** stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „**Protokole odbioru dostawy**”.
4. Dokumentem potwierdzającym realizację umowy będzie „**Protokół odbioru dostawy**” podpisany przez Odbiorcę, zawierający odnotowany dzień odbioru dostawy wyrobu.
5. Z uwagi, iż przedmiotem dostawy jest **odzież robocza oraz przedmioty ochrony indywidualnej**, które są wyrobami standardowymi, powszechnie dostępnymi na rynku Zamawiający odstępuje od przeprowadzenia procesu nadzorowania, jakości realizowanego przy odbiorze, wymaganego zgodnie z wytycznymi zawartymi w Decyzji Ministra Obrony Narodowej Nr 126/MON z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia, jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy.

¹ Data zostanie wpisana przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy i wynika z przeliczenia określonego w dniach /tygodniach/miesiącach terminu wskazanego, jako termin realizacji umowy liczony od dnia jej zawarcia.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany rozmiarów – maksymalnie 30% zamówionych i dostarczonych przedmiotów rozmiarowych (tj. takich, które mają rozmiary). Chęć wymiany asortymentu rozmiarowego Zamawiający może zgłosić w terminie do 6 miesięcy, od dnia dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy. Zmiana taka nie wymaga aneksowania umowy.
7. Wymiany rozmiarów, o której mowa w ust. 6 Wykonawca dokona bezpłatnie, w ciągu 21 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego listy przedmiotów podlegających wymianie. Postanowienia dotyczące zasad odbioru i dostawy stosuje się odpowiednio.

§ 5

Warunki gwarancji i rękojmi:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, na dostarczone wyroby, w wymiarze od dnia dostawy danego wyrobu.
2. Wykonawca odpowiada za wady ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony wyrób ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego, albo, jeżeli dostarczono go w stanie niepełnym.
3. W przypadku stwierdzenia wady wyrobu bądź innej okoliczności wskazanej w **ust. 2** Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę w formie pisemnego „Protokołu reklamacji”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy.
4. W terminie **21 dni** od dnia otrzymania „**Protokołu reklamacji**” Wykonawca dokona wymiany wyrobu wadliwego na nowy i wolny od wad (usługa gwarancyjna). Wymiana nastąpi w miejscu wskazanym w „**Protokole reklamacji**” (w szczególności w jednostkach wojskowych na terytorium Polski).
5. Wykonawca dokona wymiany wyrobu bezpłatnie. Wszelkie koszty (w tym koszty transportu) oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Wykonawcę, nawet gdyby cena wyrobu uległa zmianie.
6. Jeżeli, z obiektywnych przyczyn, wymiana wyrobu na nowy i wolny od wad nie jest możliwa, Wykonawca może, za pisemną zgodą Zamawiającego, dostarczyć inny wyrób równoważny. Zapisy **ust. 4 i 5** stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli Wykonawca dostarczył do jednostki, o której mowa w **ust. 4**, zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób nowy i wolny od wad bądź wyrób równoważny, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej (albo zbiorczym świadectwie, jakości), dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian okresu udzielenia gwarancji.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań wyrobów.
9. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do korzystania z płatnych usług przeglądów gwarancyjnych bądź innych podobnych.
10. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji, jakości nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
11. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej (bądź zbiorczym świadectwie, jakości) nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień **ust. 1–10**. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych.
12. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji, jakości wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
13. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady określają na liczbę miesięcy wskazaną dla okresu gwarancji, określoną w ust. 1, od dnia dostawy danego wyrobu
14. W przypadku określonym w **ust. 4, 6** odpowiednie zastosowanie mają postanowienia § 4.



15. Dane kontaktowe Wykonawcy:

Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....

Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....

Adres pocztowy – korespondencyjny (w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):

.....

Adres mailowy

.....

§ 6

Warunki płatności:

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie po dokonaniu dostawy egzemplarz faktury VAT zgodnego ze specyfikacją podaną w **Załącznikach Nr 1, 2, 3 i 4** do Umowy (**zawierający numer umowy i numer konta bankowego Wykonawcy**) wraz z egzemplarzem nr 1 „Protokołu odbioru dostawy” spełniającym wymogi określone w **Załączniku nr 6** do Umowy.
2. Zapłata za dostarczone wyroby nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wymienionych w **ust. 1**. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień dostawy, określony zgodnie z § 4 ust. 4.
3. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów - termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2 - nie biegnie.
4. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
5. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
6. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.

§ 7

Kary umowne:

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokościach:

- 1) 15 % wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy Zamawiający odstąpi od całości umowy bądź jej niewykonanej części w zakresie zamówienia gwarantowanego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 15 % wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy od całości/ niewykonanej części umowy w zakresie zamówienia gwarantowanego odstąpi Wykonawca bądź, gdy umowa zostanie w całości niewykonanej części rozwiązana lub wypowiedziana w zakresie zamówienia gwarantowanego z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) 0,5% wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym zgodnie z § 3 ust.1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia, jednak nie więcej niż 15 % wartości brutto partii dostawy zrealizowanej po terminie;
 - 4) 0,5% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w dostarczeniu wyrobu wolnego od wad bądź równoważnego w miejsce wadliwego (§ 5 ust. 4 i 6), jednak nie więcej niż 15 % wartości brutto partii dostawy, w której dostarczony był wyrób zawierający wadę.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
 3. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 1. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzitelności niewymagalnych (brak wymogu wymagalności dotyczy także kar umownych), na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
 5. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej.
 6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
 7. Kary umowne zachowują moc pomimo odstąpienia od umowy.
 8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.

§ 8

Prawo odstąpienia:

1. W przypadku niewykonania, przez Wykonawcę, zamówienia gwarantowanego w terminie określonym zgodnie z § 3 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości lub niewykonanej części umowy bez odrębnego wezwania i bez wyznaczenia terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 3 miesięcy od upływu terminu wykonania umowy odpowiednio dla zamówienia gwarantowanego lub zamówienia opcjonalnego (§ 3 ust.1)
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dodatkowo Zamawiający może zdecydować o powiadomieniu Wykonawcy o fakcie odstąpienia mailowo lub za pośrednictwem faksu. Wystarczająca dla



uznania, iż Wykonawca został skutecznie powiadomiony o fakcie odstąpienia, jest sytuacja, gdy Wykonawca mógł się w jakikolwiek sposób zapoznać z oświadczeniem Zamawiającego.

§ 9

Zmiana treści umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą w szczególności:
 - 1) zmiana odbiorcy, miejsca dostawy wskazanego przedmiotu zamówienia,
 - 2) zmiana parametrów jakościowych przedmiotu zamówienia - w przypadku, gdy zmiany te będą neutralne albo korzystniejsze dla Zamawiającego,
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia (w sposób proporcjonalny), gdy:
 - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
 - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) zmiana wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. zmiany stawki podatku od towarów i usług), w zakresie dokonanej zmiany i tylko w zakresie jej faktycznego wpływu na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami;
 - 5) obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian parametrów jakościowo technicznych);
 - 6) inne postanowienia umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji położonych Zamawiającego, poleceniami położonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy;
 - 7) zmiana przedmiotu umowy, na wyrób o parametrach lepszych – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena wyrobu nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu;
 - 8) zmiana wyrobów, – gdy którykolwiek z wyrobów, których dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku, pod warunkiem, że wyrób zamienny będzie równoważny z wymaganym przez Zamawiającego, oraz pod warunkiem, że cena nie przekroczy cen jednostkowych netto i wartości umowy, a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu;
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.

2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku nr 8 do Umowy**.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 11

Postanowienia końcowe:

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 roku w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. Z 2021 r. poz.177 z późn. zm.).
3. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:
 - Imienia i Nazwiska;
 - Imienia ojca;
 - Narodowości;
 - Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
 - Marki i typu pojazdu;
 - Numeru rejestracyjnego pojazdu.

Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w **ust. 2**.

4. Nieuzyskanie przez Wykonawcę pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie niewpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane, jako utrudnianie realizacji umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2021, poz. 1995 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz.756 z późn. zm.).Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
 - 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja ilościowo -cenowa
 - 3) Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu umowy
 - 4) Załącznik nr 4 – Specyfikacja rozmiarowa
 - 5) Załącznik nr 5 – Warunki odbioru i dostawy
 - 6) Załącznik nr 6 – Protokół Odbioru Dostawy
 - 7) Załącznik nr 7 – Protokół Reklamacji
 - 8) Załącznik nr 8 - Klauzula Informacyjna o Przetwarzaniu Danych
8. W przypadku, gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak, aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
9. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości, co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
10. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
11. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
 - egz. Nr 1 – dla Zamawiającego;
 - egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

RADCA PRAWNY

Małgorzata Kamińska
Małgorzata Kamińska

BIURO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
- SZEF BIURA
4. Regionalnej Bazy Logistycznej
mjr Damian GALANT

N

Załącznik Nr 1
do Umowy Nr.....

OFERTA WYKONAWCY



SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO – CENOWA*

CZĘŚĆ I – PRZEDMIOTY OCHRONY INDYWIDUALNEJ

Lp	Przedmiot zamówienia	ilość	j.m.	Cena jedn. netto zł	Wartość netto (cena jedn. netto x ilość) zł	Stawka VAT %	Wartość brutto zł
Zamówienia opcjonalne							
1	Rękawice metkalowe	270	para				
2	Rękawice ocieplane	350	para				
3	Rękawice antyprzebieciowe KEVER	210	para				
4	Rękawice spawalnicze	16	para				
5	Kask ochronny	80	szt.				
6	Kamizelka ostrzegawcza / odblaskowa	450	szt.				
7	Okulary przeciwsłoneczne	80	szt.				
8	Okulary ochronne/ przeciwodpryskowe	190	szt.				
9	Okulary do spawania gazowego	7	szt.				
10	Ochronniki słuchu - nauszники	200	szt.				
11	Nakolanniki	100	para				
12	Maska filtrująca cało twarzowa do pracy z kwasami i roztworami żrącymi z filtrami	4	kpl.				
13	Zestaw asekuracyjny do pracy na wysokości	12	kpl.				
RAZEM:						X	

cf *M*
te

**CZĘŚĆ II – PRZEDMIOTY OCHRONY INDIWIDUALNEJ
ODZIEŻ MEDYCZNA**

Lp	Przedmiot zamówienia	ilość	j.m.	Cena jedn. netto zł	Wartość netto (cena jedn. netto x ilość) zł	Stawka VAT %	Wartość brutto zł
Zamówienia gwarantowane							
1	Kurtka z oznaczeniem medycznym i z podpinką do kurtki (polar)	4	szt.				
2	Spodnie ratownika medycznego	4	szt.				
3	Trzewiki ratownika medycznego	4	para				
4	Koszulka robocza z krótkim rękawem	10	szt.				
5	Koszulka robocza z długim rękawem	10	szt.				
6	Rękawice ratownika medycznego ocieplane	6	para				
RAZEM:						X	

* ze względu na fakt, że postępowanie prowadzone jest z podziałem na części, w treści umowy realizacyjnej pozostawiona będzie tylko nazwa części i cena oferty do faktycznie udzielonego zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

I. PRZEDMIOTY OCHRONY INDYWIDUALNEJ

1) Rękawice metkalowe

Rękawice wykonane z przędzy nylonowo - karbonowej, powlekane poliuretanem ze ściągaczem. Zgodne z normami EN 388 (poziom 3 1 3 1) EN 420 oraz EN 16350

2) Rękawice ocieplane

Rękawice ocieplane mające podłoże z owczej skóry i poliestru. Materiał wierzchni elastyczny poliester. Rękawice zakończone mankietem z elastycznej dzianiny. Materiał dłoni: kozuch, materiał z tyłu poliester. Norma EN 388 2111X. Rękawice ocieplane model Hobby Reflex Winter Ardon lub równoważny, to znaczy o tych samych parametrach jakościowych (wyrób nowy, nieregenerowany, nienaprawiany, wolny od wad), o takich samych parametrach technicznych (wymiary, przeznaczenie) oraz nie gorszych parametrach funkcjonalno-użytkowych, niż parametry wymienionego wyrobu.

3) Rękawice antyprzeięciowe KEVER

Rękawice antyprzeięciowe wykonane z kevlaru i powleczone nitylem, odporne na rozdarcia i przekłucia. Posiadające mankiet ze ściągaczem, dobrze dolegają do dłoni i mają dobrą chwytność. Norma: EN 420; EN 388

4) Rękawice spawalnicze

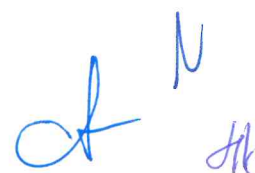
Rękawice spawalnicze wykonane z dwoiny bydlęcej odporne na działanie wysokiej temperatury. Całodłonicowe wyściełane miękko marszczoną szczotkowaną bawełną z dodatkową watoliną bawełnianą na wierzchu dłoni oraz tkaniną bawełnianą w mankiecie. Rękawice zapewniają dobry chwyt i manualną swobodę podczas wykonania czynności. Model pięciopalcowy z przedłużonym mankietem chroniącym przedramię. Norma EN 388; EN 407; PN - EN 12477

5) Kask ochronny

Kask ochronny wykonany z tworzywa ABS o podwyższonej odporności na działanie promieni UV. Posiada wąski daszek, który nie ogranicza pola widzenia. Kask posiadający swobodny przepływ powietrza dzięki wentylacji. Bawełniany napotnik pokryty porowatym PU zapewnia absorbcję potu 6-cio punktowa więźbą z terylenu oraz regulacja za pomocą przesuwnego zapięcia. Kask przystosowany do użytkowania w zakresie temperatury od -30°C do + 50° C, odporny na odpryski stopionego metalu oraz na boczne odkształcenia. Kask posiada minimalny okres gwarancji 48 miesięcy od daty produkcji wyprodukowany w roku, którego dotyczy zamówienie lub z roku 2023. Kask koloru białego. Spełnia wymagania norm: EN 397

6) Kamizelka ostrzegawcza / odbłaskowa

Kamizelka ostrzegawcza wykonana z dzianiny poliestrowej, o gramaturze minimum 120 g/m² lub większej. Zapinana na rzep, dlatego można ją łatwo zakładać i zdejmować. Posiadająca dwa pasy odbłaskowe zwiększające widoczność. Spełnia wymagania norm EN ISO 20471, EN 471. Kolor : fluorescencyjny żółty.



7) Okulary przeciwsłoneczne

Okulary powinny służyć do ochrony oczu przed promieniami nadfioletowymi oraz lśnieniem słonecznym o parametrach filtra minimum UV 400 nm lub więcej. Zgodnie z normą EN 166.

8) Okulary ochronne przeciwodpryskowe

Okulary ochronne przeciwodpryskowe chroniące oczy przed odpryskami, zabezpieczające przed uderzeniami przednimi i bocznymi. Szybki ochronne z poliwęglanu zapewniające szerokie pole widzenia. Norma EN 166

9) Okulary do spawania gazowego

Okulary do spawania gazowego do ochrony oczu przed niebezpiecznymi czynnikami powstającymi podczas spawania: promieniowaniem optycznym, gorącymi i zimnymi odpryskami metalu i żużłu, dymami spawalniczymi (pyłami i gazami). Okulary posiadają metalową konstrukcję, składają się ze stałej oprawy szybek przezroczystych. Posiadają podnoszone szkła przyciemniające. Wokół oczu element okularów przylegają do głowy i wykonane są z miękkiego materiału przez co noszenie okularów nie jest uciążliwe. Dodatkowo okulary mają regulowane samoczynnie muszle oczne i regulację obwodu głowy na gumie. Norma PN-EN 175

10) Ochronniki słuchu- nauszniki

Ochronniki do pracy w warunkach o najwyższym poziomie hałasu. Ochrona oparta na technologii podwójnej obudowie, minimalizującej rezonans wewnątrz nauszników i skutkującej maksymalne wytłumienie dźwięku o wysokiej częstotliwości. Szerokie, wygodne pierścienie uszczelniające wypełnione unikalnym połączeniem płynu i gąbki, co powinno umożliwić optymalne dopasowanie. Pałak wykonany ze stalowej sprężyny dociskowej nieulegającej deformacji podczas użytkowania. Bezstopniowa regulacja do kształtu głowy. Poziom ochrony: 95dB(A) - 110 db(A), stopień tłumienia; 35dB. Norma: EN 352

11) Nakolanniki

Nakolannik mocne i komfortowe robocze ochronne żelowe. Chroniące kolana przed otarciami, stłuczeniami innymi urazami przeznaczonymi do wielogodzinnej pracy w pozycji klęczącej. Posiadają osłonę z tworzywa sztucznego i paski neoprenowe mocujące zapinane na rzep. Norma: EN 14404

12) Maska filtrująca cało twarzowa do pracy z kwasami i roztworami żrącymi z filtrami

Maska filtrująca cało twarzowa do pracy z kwasami i roztworami żrącymi z filtrami w zestawie. Maska przeznaczona do procesów fosforowania i oksydowania w warsztatach broni strzeleckiej. Maska cało twarzowa przeznaczana do ochrony dróg oddechowych przed kwasami (fosforan 3 sodowy, węglan magnezu, kwas ortofosforowy, gardobond, gliceryna techniczna, fluoboran potasu, azotan potasu) i roztworami żrącymi. Maska pełna wielokrotnego użytku. Miękka część twarzowa wykonana z nieuczulającego materiału nie powodująca podrażnień skóry. Poliwęglanowa szyba odporna na uderzenia i zarysowania, zapewniająca szerokie pole widzenia. Dobrze wyważone na głowie z czterema regulowanymi taśmami jest łatwa do zakładania i zdejmowania. Opatentowany zawór wydechowy o innowacyjnej konstrukcji zwiększa wydajność odprowadzenia wydychanego powietrza, wilgoci i ciepła. Konstrukcja z dwoma elementami oczyszczającymi zapewnia niskie opory oddychania oraz pewne i stabilne dopasowanie maski do twarzy. Norma EN 136.



Filtr lub pochłaniacz powinien spełniać normy EN 143 i EN 14387 oraz pasować do maski.

13) Zestaw asekuracyjny do pracy na wysokości

Zestaw asekuracyjny do pracy na wysokości do ochrony przed upadkiem z wysokości. W skład którego wchodzi: - szelki bezpieczeństwa wyposażone w przedni i tylni punkt zaczepowy, pasem na biodrach i bocznymi klamrami; - urządzenie samozaciskowe (urządzenie samohamowne) z linką bezpieczeństwa o długości 2 metry wyposażoną z amortyzatorem i zatrzaśnikami. Norma: EN 361; EN 354; EN 353 z certyfikatem CE kat. III. Eksploatacja 5 lat od daty wydania, 7 lat od daty produkcji.

II .ODZIEŻ MEDYCZNA

1) Kurtka z oznaczeniem medycznym i z podpinką do kurtki (polar)

Kurtka składająca się z kurtki SOFTSHELL i podpinkki do kurtki (bluza polarowa) oraz kompletem elementów do kurtki i polaru. Kurtka z podpinką zgodna z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 03 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego. Kurtka z materiału typu softshell co najmniej klasy 2 w zakresie wodoszczelności i w zakresie oporu pary wodnej o barwie fluorescencyjna czerwona zgodna z normą PN-EN ISO 20471:2013-07, PN-EN ISO 20471:2013-07/A1:2017-02 . Pasy z materiału odblaskowego na dole (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi) wokół całego obwodu kurtki umieszczony poziomo pas odblaskowy o szerokości nie mniej niż 5 cm; nad ściągaczem w pasie (nie mniej niż 5 cm od dolnego pasa odblaskowego) wokół całego obwodu kurtki umieszczony poziomo pas odblaskowy o szerokości 5 cm; na rękawach na wysokości ramion umieszczony poziomo pas odblaskowy o szerokości 5 cm; na rękawach na wysokości poniżej łokci (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi rękawów) umieszczony poziomo pas odblaskowy o szerokości 5 cm; minimalna powierzchnia materiału odblaskowego - 0,13 m² Kaptur doszyty na stałe i chowany w stojce (zapinany na zamek błyskawiczny spiralny) lub odpinany (na zamek błyskawiczny spiralny), profilowany, zapobiegający spływaniu kropeł deszczu po twarzy. Na obwodzie części twarzowej kaptura, wokół pasa i dolnej krawędzi kurtki odszyty tunel ze sznurkiem ściągającym. Posiadająca co najmniej dwie kieszenie ze skośnymi otworami zamykane na zamek błyskawiczny, umieszczone na dole z przodu (symetryczne względem zapięcia). Z przodu na wysokości klatki piersiowej co najmniej dwie kieszenie przykryte kłapkami, umieszczone symetrycznie po obu stronach zapięcia, w tym jedna kieszeń o wymiarach umożliwiających zmieszczenie przenośnego radiotelefonu. Rękawy z regulacją obwodu mankietów taśmą samoczną, na łokciach wzmocnienia, na wewnętrznej części lewego rękawa między mankietem a dolnym pasem odblasków, wpuszczana kieszeń na kartę magnetyczną, zapinana na zamek błyskawiczny spiralny. Zamek błyskawiczny głównego zapięcia dwustronnie rozdzielczy. Plisa/listwa przykrywająca zapięcie główne, zapinana na taśmę samoczną. Co najmniej dwie kieszenie wewnętrzne, z czego jedna kieszeń wewnętrzną po lewej stronie. Od wewnątrz wykończenie podszewką siarkową lub materiałem paroprzepuszczalnym . Długość kurtki co najmniej do wysokości bioder. Oznakowanie przodu: - po prawej stronie, nad prawą kieszenią, naszywka z materiału odblaskowego (miejsce na pierwszą literę imienia i nazwiska) mocowana za pomocą taśmy samoczępnej; nad lewą górną kieszenią naszywka z materiału odblaskowego z nazwą funkcji " Ratownik medyczny"; na lewym rękawie wzór graficzny systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą haftu komputerowego lub sitodruku; na prawym i lewym rękawie, na wysokości ramienia, naszywka z flagą biało - czerwoną o wymiarach co najmniej 2,5x4 cm. Oznakowanie tyłu: - na wysokości klatki piersiowej wzór graficzny systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą haftu komputerowego lub sitodruku; na plecach nadruk z materiału odblaskowego z nazwą funkcji " Ratownik Medyczny". Wstawki w kolorze czarnym: - stojka (strona wewnętrzna i zewnętrzna) ; zewnętrzna część rękawów

(od łokcia do mankietu); mankiet na całym obwodzie; przód i tył na wysokości barku; plisa zapięcia głównego, plisy na kieszeniach skośnych i klapki w kieszeniach górnych; zamki. Podpinka do kurtki / polar spełniający wymagania zgodnie z normą PN-EN 342:2018-01 barwy fluorescencyjnej czerwonej zgodnie z Polską normą PN-EN ISO 20471:2013-07, PN-EN ISO 20471:2013-07/A1:2017 -02. Z przodu na dole co najmniej dwie kieszenie ze skośnymi otworami, zapinane na zamek błyskawiczny. Zalecana jest kieszeń wewnętrzna z zapięciem otworu. Rękawy zakończone mankietami, opcjonalnie z możliwością regulacji obwodu. Na całym obwodzie dolnej krawędzi odszyty tunel ze sznurkiem ściągającym. Na wewnętrznej części lewego rękawa, nad mankietem, wpuszczana kieszeń na kartę magnetyczną, zapinana na zamek błyskawiczny spiralny. Z przodu na wysokości klatki piersiowej dwie wpuszczane kieszenie o wymiarach co najmniej 18x13 cm, z pionowymi otworami, zapinane na zamek błyskawiczny spiralny, umieszczone symetrycznie po obu stronach. Z przodu na dole dwie kieszenie wewnętrzne. Wstawki w kolorze czarnym: stójka; zewnętrzna część rękawów (od łokcia do mankietu); mankiety na całym obwodzie; przód i tył na wysokości barku; na całym obwodzie od dolnej krawędzi na wysokość 5 cm; zamki. Oznakowanie: z przodu po prawej stronie, nad górną kieszenią, naszywka z materiału odblaskowego (miejsce na pierwszą literę imienia i nazwiska) mocowana za pomocą taśmy samoczepnej; z przodu po lewej stronie, nad lewą górną kieszenią naszywka z materiału odblaskowego z nazwą funkcji " Ratownik medyczny"; na lewym rękawie wzór graficzny systemu Państwowe Ratownictwo; na prawym i lewym rękawie na wysokości ramienia, naszywka z flagą białą - czerwoną o wymiarach co najmniej 2,5x4 cm; z tyłu materiału odblaskowego z nazwą funkcji: " Ratownik medyczny".

2) Spodnie ratownika medycznego

Spodnie ratownika medycznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 03 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego o barwie fluorescencyjnej czerwonej zgodnie z normą PN-EN ISO 20471:2013-07; PN-EN ISO 20471:07/A1:2017-02- elementy zestawu odzieżowego przeznaczone do jednoczesnego stosowania powinny łącznie spełniać wymaganie co najmniej klasy 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność. Posiadają dwa równoległe pasy z materiału odblaskowego o szerokości 5 cm, spełniającego wymagania normy, rozmieszczone poniżej kolana wokół całego obwodu nogawek. Dwie kieszenie poniżej pasa z przodu wpuszczane i zamykane. Na nogawkach po zewnętrznych stronach, na Wysokości 1/2 uda, kieszenie zewnętrzne o wymiarach co najmniej 16x20x3 cm, przykryte klapkami zapinanymi na taśmę samoczezną, na prawej kieszeni opcjonalnie naszyta kieszeń na telefon komórkowy, przykryta klapką na taśmę samoczezną lub kieszeń z przszyciem na długopis; na lewej kieszeni naszyta kieszeń na latarkę diagnostyczną, przykryta klapką od kieszeni. Na wysokości kolan wzmocnienia z zakładkami, z możliwością umieszczenia wewnątrz piankowych wkładek ochronnych na kolana. W kroku na wewnętrznej stronie dodatkowa warstwa tkaniny w kolorze czarnym, zabezpieczająca spodnie przed przecieraniem lub uszkodzeniem. U góry podwójne podtrzymywanie pasa o szerokości co najmniej 3 cm i wysokości co najmniej 6 cm z regulacją szerokości w pasie. Po zewnętrznej stronie nogawek suwak o długości co najmniej 25 cm. Wstawki w kolorze czarnym; z przodu wloty do kieszeni górnych skośnych; kieszenie boczne z klapkami; profilowane wzmocnienie na kolanach; dolna część nogawki do wysokości dolnej krawędzi dolnego pasa odblaskowego wokół całego obwodu nogawek; tył spodni na wysokości siedzenia; obszycie suwaka dolnego.

3) Trzewiki ratownika medycznego

Trzewiki ratownika medycznego z certyfikatem EN 20347-2004 wykonane ze skóry i oddychającej tkaniny typu laminat paroprzepuszczalny wilgoć. Język wykonany z wytrzymałej siatki nylonowej dla jeszcze większej oddychalności butów. Wiązane powyżej kostki z wkładką antyprzebieciową z umocnionym noskiem. Posiadające podeszwę odporną na oleje i paliwa. Zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 03 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego.



4) Koszulka robocza z krótkim rękawem

Koszulka z krótkim rękawem typu polo zapinana na guzik w kolorze barwy fluorescencyjna czerwona zgodna z normą PN- EN ISO 20471:2013-07; PN-EN ISO 20741:2013-07/A1:2017-02. Materiał o oporze pary wodnej nie większej niż 5 m² Pa/W; 70% bawełna, 30 % PES o gramaturze 190g/m². Oznakowanie :na lewym rękawie wzór graficzny systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonane metoda haftu komputerowego lub sitodruku, na prawym i lewym rękawie, na wysokości ramienia, naszywka z białą-czerwoną flagą o wymiarach co najmniej 2,5x4 cm; z przodu po lewej stronie w górnej części nadruk z materiału odblaskowego z nazwą funkcji" Ratownik medyczny". Wstawki w kolorze czarnym: kołnierzyk; wykończenie zapięcia z przodu; pas o szerokości 10 cm wzdłuż wewnętrznej części rękawów i boków koszulki. Zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 03 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego

5) Rękawice ratownika medycznego ocieplane

Rękawice powinny być wykonane z materiału: skóra, dzianina lub dzianina, ocieplone wewnętrzną warstwą termoizolacyjną. Barwa czarna. Powinny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 03 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego.



Załącznik Nr 4
do Umowy Nr.....

SPECYFIKACJA ROZMIAROWA

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized initial 'A' followed by a series of loops and a final vertical stroke.

WARUNKI ODBIORU I DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczy wyroby na swój koszt. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Dostarczone wyroby będą zabezpieczone przez bezzwrotne opakowanie gwarantujące, iż nie zostaną one uszkodzone podczas transportu, przeładunku i magazynowania.
2. Wyroby dostarczone przez Sprzedawcę winny być fabryczne nowe.
3. „**Protokół odbioru dostawy**” musi być podpisany przez **Komisję**, o której mowa w § 4 ust. 2 oraz opatrzony pieczęcią urzędową Odbiorcy
4. **Przyjęcia wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00.** Dostawa powinna zostać zgłoszona /zaawizowana/ Zamawiającemu (faks: 261 651 110) z wyprzedzeniem minimum **3 dni roboczych**. Awizo musi określać ilość i rodzaj wyrobów, zgodnie ze specyfikacją zawartą w **Załączniku nr 2** do Umowy.
5. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „**Protokole odbioru dostawy**”.
6. **Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy, która:**
 - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **pkt. 4;**
 - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym lub poza godzinami przyjęcia wskazanymi w **pkt. 4;**
 - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
7. **Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy, która przekracza ilości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w **Załączniku Nr 1** do Umowy, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niepełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).**
8. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
9. Warunkiem dokonania odbioru przez Odbiorcę będzie dostarczenie przez Sprzedawcę wraz z wyrobami:
 - 1) egzemplarza faktury VAT;
 - 2) w przypadku dostawy obcym transportem - komisyjnego protokołu załadowania wyrobów lub listu przewozowego;
 - 3) sporządzonych wyłącznie w języku polskim, opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) bądź zbiorczego świadectwa, jakości (na pozostałe wyroby), – jeżeli dotyczy.
10. Odbioru ilościowego i jakościowego dostawy przez Odbiorców dokona Komisja wyznaczona oddzielnie przez każdego Odbiorcę w miejscu określonym w umowie/ zamówieniu. Odbiór dostawy przez Komisję Odbiorców obejmie następujące czynności:
 - 1) sprawdzenie zgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem umowy, zamawiający w tym:
 - a) nazwy wyrobu,
 - b) typu wyrobu,
 - c) modelu wyrobu,
 - d) numeru katalogowego, numerów seryjnych, numeru VIN, oznaczeń kodowych GS1, (jeśli dotyczą) itp.
 - 2) odbiór ilościowy poszczególnego asortymentu dostawy przez jego przeliczenie, przeważenie lub przemierzenie w określonych jednostkach miary oraz porównanie ze



- specyfikacją dostawy oraz przedmiotem umowy/zamówienia i zaawizowaną ilością dostawy;
- 3) odbiór jakościowy opakowań:
 - a) w przypadku dostawy w opakowaniach indywidualnych całość dostawy,
 - b) w przypadku dostawy w opakowaniach zbiorczych ocena stanu opakowań zbiorczych i min. 10% opakowań jednostkowych;
 - 4) odbiór jakościowy przedmiotu umowy poprzez:
 - a) stwierdzenie, jakości środków materiałowych poprzez ocenę, jakości przedmiotu umowy - wykluczenie wgnieceń, uszkodzeń, pęknięć, zarysowań i śladów korozji,
 - b) zgodności wszystkich istotnych ich właściwości z obowiązującymi normami lub wymaganiami eksploatacyjno-technicznymi podanymi w umowie bądź w zamówieniu;
 - 5) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych przez Sprzedawcę wraz z wyrobami poprzez dołączenie:
 - a) egzemplarza faktury VAT,
 - b) dokumentu WZ lub innego stosowanego przez Sprzedawcę dokumentu określającego dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym,
 - c) sporządzonych w języku polskim i opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) lub zbiorczego świadectwa, jakości (na pozostałe wyroby),
 - d) listu przewozowego lub komisyjnego protokołu załadowania wyrobów (tylko w przypadku dostawy obcym transportem),
 - e) dokumentów dodatkowych (atesty/certyfikaty/instrukcje obsługi /DTR/wykazy punktów serwisowych/karty charakterystyk wyrobów itp., – jeżeli ich dostarczenia wymaga umowa),
 - f) protokołu odbioru dostawy sporządzonego zgodnego ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do Umowy**, podpisanie go przez komisję i przekazanie do komórki ewidencji ilościowo-wartościowej wraz z dokumentami wymaganymi umową /zamówieniem.



PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

W dniu _____ r. Komisja w składzie:

- _____
- _____
- _____

dokonała odbioru dostawy (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w załącznikach* do protokołu) zgodnie z umową Nr..... z dnia

na sprzedaż _____

od Wykonawcy _____

z siedzibą w _____

Miejsce dokonania dostawy: _____

Komisja **potwierdza/nie potwierdza**** otrzymanie/a od Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w punkcie 9 załącznika nr 5 do ww. umowy.

Wykonana dostawa **jest/nie jest**** zgodna z ww. umową.

Dostawę zrealizowano w dniu _____

Uwagi: *

.....
.....
.....
.....
.....

**Podpis
przedstawiciela Wykonawcy²**

**Podpisy
członków Komisji**

Załączniki:

- 1) faktura VAT,
- 2) w przypadku dostawy obcym transportem - komisyjny protokół załadowania wyrobów lub list przewozowy
- 3) specyfikacja wysyłkowa

* Uwagi nie obejmują kwestii związanych z oceną terminowości realizacji umowy (ewentualne opóźnienia lub zwłoki), które są wskazane bezpośrednio przez Zamawiającego

** niepotrzebne skreślić

² Podpis niewymagany w przypadku dostawy realizowanej obcym transportem

wzór

PROTOKÓŁ REKLAMACJI Nr

do umowy nr..... z dnia.....

1. Data sporządzenia protokołu.....

2. Wykonawca:

(nazwa i adres wykonawcy)

3. Zamawiający/Odbiorca:

(nazwa i adres jednostki odbierającej dostawę)

4. Wskazana osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego/Odbiorcy:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu)

5. Przedmiot reklamacji. Proszę podać wszystkie informacje dotyczące wadliwego wyrobu, jego nazwy, ilości.

L.P	nazwa wyrobu	ilość	uwagi
1			

dostarczonego w dniu.....;

ujętego na fakturze Nr..... z dnia.....

6. Data wykrycia wady.....

7. Przyczyna reklamacji, szczegółowy opis wady/uszkodzenia

.....

.....

.....

8. Miejsce dostarczenia produktu nowego, wolnego od wad:

.....

ZAMAWIAJĄCY/ODBIORCA:

m. p.

.....

(data i czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretfcicza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretfcicza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO³ w związku z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

5. Odbiorcy danych osobowych

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż, co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).



- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp.
- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

9. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.