

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Zakup licencji, oprogramowania, sprzętu oraz przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn. Szkoła online - wsparcie działań edukacyjnych w formie zdalnej - Miasto Ząbki.

Część 1: dostawa sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz oprogramowania dla szkół Miasta Ząbki wraz ze szkoleniem.

Część 2: dostawa mobilnych pracowni wraz z oprogramowaniem szkół Miasta Ząbki wraz ze szkoleniem.

NR POSTĘPOWANIA:

ZPU.271.05.2023

ZATWIERDZAM:

Z up. Burmistrza Miasta Ząbki

Arkadiusz Powierża

Z-ca Burmistrza

Ząbki, dnia 03.03.2023 r.



Miasto Żabki

Spis treści:

Rozdział 1: Dane Zamawiającego:.....	4
Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia:	4
Rozdział 3: Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:	4
Rozdział 4: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:.....	4
Rozdział 5: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:.....	6
Rozdział 6: Opis przedmiotu zamówienia:.....	6
Rozdział 7: Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214. ust. 1 pkt 7:	8
Rozdział 8: Informacja o poprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139:.....	8
Rozdział 9: Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia:	8
Rozdział 10: Termin wykonania zamówienia:	8
Rozdział 11: Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza:	9
Rozdział 12: Informacja o warunkach udziału w postępowaniu:	10
Rozdział 13: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.:	12
Rozdział 14: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp:	14
Rozdział 15: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:	14
Rozdział 16: Oświadczenie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia:	19
Rozdział 17: Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95:.....	20
Rozdział 18: Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.:.....	20
Rozdział 19: Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.:	20
Rozdział 20: Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:.....	20
Rozdział 21: Termin związania ofertą:.....	22
Rozdział 22: Opis sposobu przygotowania oferty:.....	23
Rozdział 23: Sposób obliczenia ceny:	26
Rozdział 24: Sposób oraz termin składania ofert:	27
Rozdział 25: Termin otwarcia ofert:.....	28
Rozdział 26: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert:	28
Rozdział 27: Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:	31
Rozdział 28: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:.....	31



Miasto Żabki

Rozdział 29: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:.....	31
Rozdział 30: Wymagania dotyczące wadium:.....	32
Rozdział 31: Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:	33
Rozdział 32: Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:	33
Rozdział 33: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:.....	33
Rozdział 34: Ochrona danych osobowych:	33
Rozdział 35: Załączniki do SWZ:	35



Rozdział 1: Dane Zamawiającego:

Miasto Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki

Adres strony internetowej: www.zabki.pl

Adres strony prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/zabki>

tel.: +48 22 51 09 700

Adres e-mail: zamowienia.publiczne@zabki.pl

Godziny otwarcia: pon.: 10.00-18.00, wtorek - czwartek: 8.00-16.00, piątek: 7.00-15.00

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

Rozdział 3: Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/zabki>

Rozdział 4: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zabki>, zwanej dalej Platformą.
2. **UWAGA:** Przed przystąpieniem do składania oferty Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją korzystania z Platformy. Szczegółowe instrukcje dla Wykonawców dotycząca w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.



5. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452), Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 7.3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 7.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 7.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 8.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów przesyłanych danych .doc, .docx, .xlsx, .jpg, .jpeg, .zip, .7z **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
10. W celu kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
11. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDopp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.



13. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w niniejszej SWZ.

Rozdział 5: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) **w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:**
Rafał Trojanowski – Inspektor w Zespole Informatyki
Izabela Wrona – Kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju
 - 2) **w zakresie zamówień publicznych:** Anna Paciorek – Kierownik Biura Zamówień Publicznych.

Rozdział 6: Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia, sprzętu komputerowego, audiowizualnego wraz z oprogramowaniem oraz mobilnych pracowni wraz z przeprowadzeniem szkoleń dla 6 szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie miasta Ząbki.
2. Niniejsze zamówienie jest częścią projektu pn.: „Szkoła online – wsparcie działań edukacyjnych w formie zdalnej”, który jest realizowany przez Gminę Radzymin w partnerstwie z Gminami: Miasto Kobyłka, Miasto Marki, Miasto Ząbki, Miasto Zielonka.
3. Głównym miejscem realizacji Zamówienia będą następujące szkoły podstawowe z terenu Miasta Ząbki:
 - Szkoła Podstawowa nr 1 im. Generała Franciszka Kleeberga w Ząbkach,
 - Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Ząbkach,
 - Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Małego Powstańca w Ząbkach,
 - Szkoła Podstawowa Nr 4 im. św. Jana Pawła II w Ząbkach,
 - Szkoła Podstawowa Nr 5 im. bł. ks. Jerzego Popiełuszki w Ząbkach,
 - Szkoła Podstawowa Nr 6 w Ząbkach.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt i oprogramowanie oddzielnie zapakowane dla każdej szkoły. Przedmiot zamówienia obejmuje również: instalację wymaganych oprogramowań, wniesienie, montaż, uruchomienie oraz przeprowadzenie szkoleń.
5. Wykonawca zapewni właściwy sposób transportu wyposażenia dla utrzymania parametrów i jakości dostarczanego sprzętu. W trakcie transportu elementy sprzętu muszą być, zabezpieczone przed działaniem czynników zewnętrznych (wilgocią, zabrudzeniem, itp.).
6. Koszty transportu, ubezpieczenia w trakcie transportu i rozładunku ponosi Wykonawca.
7. Dostarczone elementy wyposażenia oraz oprogramowanie, muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad, wyprodukowane nie później niż 12 miesięcy przed dniem złożenia oferty, posiadać instrukcję obsługi w języku polskim oraz muszą posiadać



dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE).

8. Zasady równoważności rozwiązań:

- 1) W przypadku wystąpienia w treści SWZ nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat oraz systemów odniesienia produkty można zastąpić równoważnymi. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązania, które umożliwiają uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych. Za rozwiązania równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wskazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Poprzez wskazanie nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat czy systemów odniesienia Zamawiający miał na celu określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów itp. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.
- 2) Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy, zgodnie z art. 101 ust.4 ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy – Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

9. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30200000-1: urządzenia komputerowe

Część 1:

30213100-6: komputery przenośne

30213200-7: komputer tablet

30231300-0: monitory ekranowe

30236000-2: różny sprzęt komputerowy

30237000-9: części, akcesoria i wyroby do komputerów

30232110-8: drukarki laserowe

32323400-7 sprzęt wideo do odtwarzania

32330000-5: aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo

32333200-8: kamery wideo

32340000-8: mikrofony i głośniki

48000000-7: pakiety oprogramowania i systemy informatyczne



39162110-9: sprzęt dydaktyczny
79632000-3: szkolenie pracowników

Część 2:

30231300-0: monitory ekranowe
39162100-6: pomoce dydaktyczne
32232000-8: sprzęt wideokonferencyjny
39162110-9: sprzęt dydaktyczny
39180000-7: meble laboratoryjne
48190000-6: pakiety oprogramowania edukacyjnego
79632000-3: szkolenie pracowników

Rozdział 7: Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214. ust. 1 pkt 7 i 8:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

Rozdział 8: Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139:

1. W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której umowa w art. 139 ustawy Pzp. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie przejdzie do kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części zamówienia, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z przepisami art. 139 ust. 2 Pzp **nie wymaga** złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). W myśl tego przepisu Zamawiający będzie żądał przedmiotowego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

Rozdział 9: Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia:

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

Rozdział 10: Termin wykonania zamówienia:

Okres realizacji zamówienia w zakresie każdej części zamówienia wynosi: **60 dni** od daty podpisania umowy.



Rozdział 11: Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza:

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

➤ **Część 1: dostawa sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz oprogramowania dla szkół Miasta Ząbki wraz ze szkoleniem:**

Zakres tej części zamówienia obejmuje zakup i dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla 6 szkół podstawowych zlokalizowanych w mieście Ząbki wraz z przeprowadzeniem szkoleń i dotyczy niżej wymienionego asortymentu:

- Komputer przenośny – typ I (dla nauczycieli): 48 szt.
- Komputer przenośny – typ II (dla uczniów): 58 szt.
- Tablet: 25 szt.
- Stacja dokująca: 5 szt.
- Tablet graficzny dla nauczycieli: 23 szt.
- Kamerka internetowa: 24 szt.
- Urządzenie wielofunkcyjne A4 (laserowe, kolorowe): 8 szt.
- Zestaw do transmisji on-line (kamera, statyw, mikrofon itp.): 26 kpl.
- Monitor interaktywny 9 szt.
- Zewnętrzny odtwarzacz DVD/CD z USB: 8 szt.
- Zestaw gogli VR: 4 kpl.
- Oprogramowanie biurowe: dla nauczycieli i uczniów: 116 szt.
- Oprogramowanie do realizacji zajęć edukacyjnych w Rzeczywistości Wirtualnej / Rozszerzonej (VR / AR): 1 szt.
- Zestaw interaktywny (tablica z nagłośnieniem, oprogramowanie, projektor): 7 kpl.
- Szkolenia: 5 kpl.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia części 1 zawarty jest w załączniku nr 4 do SWZ.

Część 2: dostawa sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz oprogramowania dla szkół Miasta Ząbki wraz ze szkoleniem:

Zakres tej części zamówienia obejmuje zakup i dostawę mobilnych pracowni wraz z oprogramowaniem edukacyjnym dla 6 szkół podstawowych zlokalizowanych w mieście Ząbki wraz z przeprowadzeniem szkoleń i dotyczy niżej wymienionego asortymentu:

- 1) Mobilna Pracownia – geograficzna (kompleksowe wyposażenie), w tym:
 - Monitor interaktywny z komputerem OPS do monitora: 4 szt.
 - Zestaw wideokonferencyjny: 4 szt.
 - Pozostałe wyposażenie i elementy zestawu:
 - Mobilna szafka laboratoryjna: 4 szt.
 - Zestaw do badania zagadnień dotyczących pogody i klimatu: 4 szt.
- 2) Mobilna Pracownia – chemiczna (kompleksowe wyposażenie), w tym:



- Monitor interaktywny z komputerem OPS do monitora: 5 szt.
- Zestaw wideokonferencyjny: 5 szt.
- Pozostałe wyposażenie i elementy zestawu, w tym oprogramowanie:
 - Mobilna szafka laboratoryjna: 5 szt.
 - Czujniki chemia: 5 szt.
 - Zestaw do prowadzenia doświadczeń, eksperymentów i programy multimedialne: 5 szt.
- 3) Mobilna Pracownia – biologiczna (kompleksowe wyposażenie), w tym:
 - Monitor interaktywny z komputerem OPS do monitora: 5 szt.
 - Zestaw wideokonferencyjny: 5 szt.
 - Pozostałe wyposażenie i elementy zestawu:
 - Mobilna szafka laboratoryjna: 5 szt.
 - Czujniki biologia: 5 szt.
 - Zestawy do prowadzenia doświadczeń i eksperymentów: 5 szt.
- 4) Mobilna Pracownia – fizyczna (kompleksowe wyposażenie), w tym:
 - Monitor interaktywny z komputerem OPS do monitora: 5 szt.
 - Zestaw wideokonferencyjny: 5 szt.
 - Pozostałe wyposażenie i elementy zestawu w tym oprogramowanie: 5 kpl.
 - Mobilna szafka laboratoryjna: 5 szt.
 - Czujniki fizyka: 5 szt.
 - Zestawy do prowadzenia doświadczeń, eksperymentów i programy multimedialne: 5 szt.
- 5) Aplikacja Edukacyjna 3D (pełna licencja): 5 szt.
- 6) Aplikacja – dostęp do ucznia – kody QR: 6 szt.
- 7) Pakiet aplikacji do projektowania i tworzenia multimediiów: 52 szt.
- 8) Szkolenia: 6 kpl.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia części 2 zawarty jest w załączniku nr 5 do SWZ.

Rozdział 12: Informacja o warunkach udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszej SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.



2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje:

- **Część 1 zamówienia: co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego, w tym minimum 20 komputerów przenośnych (laptopów) i/lub 10 tabletów, zrealizowaną w ramach jednego zamówienia (umowy).**
- **Część 2 zamówienia: co najmniej jedną dostawę minimum 8 monitorów interaktywnych, zrealizowaną w ramach jednego zamówienia (umowy).**

Udostępnienie zasobów:

1. Zgodnie z art. 118 ust.1 ustawy Pzp., Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 3.1 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.



Miasto Żabki

4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. **Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.**

Rozdział 13: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.:

- 1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),”.
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce



komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

- 1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4 wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) **w art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r., poz. 835).
 - 3) **w art. art. 5 k** rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;



- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

Rozdział 14: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp** – który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4. Przepisy ust. 4 pkt 1 – 3 i 5 Rozdziału 13 stosuje się.

Rozdział 15: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego:

1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia, niżej



wymienionych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1.1. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- **Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

1.2. potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

- **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- **Oświadczenie** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- **Zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- **Zaświadczenie** albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub



właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- **Odpis lub Informacja z Krajowego Rejestru sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - **Oświadczenie** wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczące orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczące zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70),
 - art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r., poz. 835),
 - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Zgodnie z postanowieniem § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu



o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. Zgodnie z postanowieniem § 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:**
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

A. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 ww. rozporządzenia;
 - 2) **Zaświadczenia**, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 ww. rozporządzenia, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 ww. rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,



- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 1.1. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 1.1 stosuje się.

B. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. W przypadku zamówień na dostawy, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.



C. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony druk Jednolitego Europejskiego dokumentu Zamówienia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy, którzy polegają na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane - **dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział 16: Oświadczenie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia:

1. Wykonawca **nie składa wraz z ofertą** oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ. **Zamawiający będzie żądał oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.**
2. Wykonawca składa oświadczenie na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** - pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
 - JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - **JEDZ sporządza odrębnie:**
 - Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - podmiot trzeci, na którego potencjal powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie



warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnił swoje zasoby Wykonawcy,

- **Wykonawca, wypełniając JEDZ może ograniczyć się do wypełnienia Sekcji α w części IV (Kryteria kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego.**
- Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ:
 - przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową: <http://espd.uzp.gov.pl/> lub
 - za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

Rozdział 17: Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95:

Z uwagi, na rodzaj zamówienia, Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Rozdział 18: Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.:

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 19: Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.:

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

Rozdział 20: Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:

1. Zamawiający na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, żąda przedmiotowych środków dowodowych:

- **Część 1:**



1) w odniesieniu do komputera przenośnego – typ I (dla nauczycieli):

- wydruk wyniku testu PassMark CPU Mark ze strony https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php nie starszy niż z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, potwierdzający, że procesor zaoferowanego sprzętu komputerowego osiąga w tym teście wynik minimum 9000 punktów;
- certyfikat wystawiony przez niezależną jednostkę akredytującą, potwierdzający, że oferowany sprzęt komputerowy został wyprodukowany zgodnie z wdrożoną normą zarządzania jakością ISO 9001 lub równoważną.

2) w odniesieniu do komputera przenośnego – typ II (dla uczniów):

- wydruk wyniku testu PassMark CPU Mark ze strony https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php nie starszy niż z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, potwierdzający, że procesor zaoferowanego sprzętu komputerowego osiąga w tym teście wynik minimum 9000 punktów;
- certyfikat wystawiony przez niezależną jednostkę akredytującą, potwierdzający, że oferowany sprzęt komputerowy został wyprodukowany zgodnie z wdrożoną normą zarządzania jakością ISO 9001 lub równoważną.

➤ Część 2:

1) Mobilna pracownia geograficzna: w odniesieniu do monitora interaktywnego z komputerem OPS do monitora:

- wydruk wyniku testu PassMark CPU Mark ze strony https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php nie starszy niż z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, potwierdzający, że procesor zaoferowanego sprzętu komputerowego osiąga w tym teście wynik minimum 9750 punktów;
- wydruk wyniku testu PassMark – G3D Mark ze strony <http://www.videocardbenchmark.net/> nie starszy niż z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, potwierdzający, że karta graficzna osiąga w tym teście wynik minimum 1160 punktów.

2) Mobilna pracownia chemiczna: w odniesieniu do monitora interaktywnego z komputerem OPS do monitora:

- wydruk wyniku testu PassMark CPU Mark ze strony https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php nie starszy niż z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, potwierdzający, że procesor zaoferowanego sprzętu komputerowego osiąga w tym teście wynik minimum 9750 punktów;
- wydruk wyniku testu PassMark – G3D Mark ze strony <http://www.videocardbenchmark.net/> nie starszy niż z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, potwierdzający, że karta graficzna osiąga w tym teście wynik minimum 1160 punktów.

3) Mobilna pracownia biologiczna: w odniesieniu do monitora interaktywnego z komputerem OPS do monitora:

- wydruk wyniku testu PassMark CPU Mark ze strony https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php nie starszy niż z dnia wszczęcia



postępowania o udzielenie zamówienia, potwierdzający, że procesor zaoferowanego sprzętu komputerowego osiąga w tym teście wynik minimum 9750 punktów;

- wydruk wyniku testu PassMark – G3D Mark ze strony <http://www.videocardbenchmark.net/> nie starszy niż z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, potwierdzający, że karta graficzna osiąga w tym teście wynik minimum 1160 punktów.

4) Mobilna pracownia fizyczna: w odniesieniu do monitora interaktywnego z komputerem OPS do monitora:

- wydruk wyniku testu PassMark CPU Mark ze strony https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php nie starszy niż z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, potwierdzający, że procesor zaoferowanego sprzętu komputerowego osiąga w tym teście wynik minimum 9750 punktów;
- wydruk wyniku testu PassMark – G3D Mark ze strony <http://www.videocardbenchmark.net/> nie starszy niż z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, potwierdzający, że karta graficzna osiąga w tym teście wynik minimum 1160 punktów.

2. Wykonawca przedmiotowe środki dowodowe składa wraz z ofertą.
3. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 21: Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 40 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **16.05.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.



Rozdział 22: Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zabki>
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie części której dotyczy.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp., tj. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
8. W zakresie ustalenia sposobu składania oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę - zastosowanie mają przepisy:
 - **rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r.** w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
 - **rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2020 r.** w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

9.1. Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.

Wymagana forma: Formularz oferty musi być złożony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

9.2. Formularz asortymentowo - cenowy, sporządzony w zakresie danej części zamówienia na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ (część 1 zamówienia) oraz załącznik nr 3 do SWZ (część 2 zamówienia)**.

Wymagana forma: Formularz oferty musi być złożony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej przez osobę upoważnioną do reprezentowania



Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

9.3. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale 20 SWZ.

Wymagana forma: Przedmiotowe środki dowodowe przekazuje się w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:

- jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument,
- jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca, tj. odpowiednio wykonawca. Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

9.4. Wadium, o którym mowa w rozdziale 30 niniejszej SWZ.

Wymagana forma: Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeniach, należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

9.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.

Wymagana forma: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby przekazuje się w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

9.6. Dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.



- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, należy załączyć do oferty.

Wymagana forma: Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Gdy zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:

- jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument,
- jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca, tj. odpowiednio wykonawca. Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

1.1. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy), sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wymagana forma: Wykonawcy składają oświadczenie w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.



Rozdział 23: Sposób obliczenia ceny:

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu oferty, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto, obliczoną na podstawie formularza asortymentowo – cenowego, w zakresie danej części zamówienia.
2. **Sposób obliczenia ceny w formularzu asortymentowo – cenowym (dla części 1 i 2 zamówienia):**

Tabela nr 1:

W pozycji danego asortymentu (oznaczonej kolorem niebieskim) w kolumnie nr 6 należy określić cenę jednostkową złotych brutto. Następnie tę cenę należy pomnożyć przez łączną liczbę danego asortymentu (kolumna nr 5). Tak wyliczony wynik, który należy wpisać w kolumnę nr 8, stanowi wartość brutto oferowaną za dany asortyment.

Tabela nr 2:

W kolumnie nr 3 należy wpisać wartość otrzymaną w tabeli nr 1 w zakresie danego asortymentu. Wartości w kolumnie nr 8 (tabeli nr 1) i wartości w kolumnie nr 3 (tabeli nr 2) muszą być identyczne. Suma wszystkich pozycji w tabeli nr 2, będąca wynikiem działań arytmetycznych dokonanych w tabeli nr 1 stanowi cenę oferty brutto. Otrzymany wynik należy przenieść do Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

3. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym i formularzu asortymentowo – cenowym, w zakresie danej części zamówienia muszą być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 lit. c), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
7. Zamawiający informuje, iż daną wyjściową do poprawienia omyłki w ofercie, będzie cena jednostkowa zaoferowana za dany asortyment, określona przez Wykonawcę w tabeli nr 1 (kolumna nr 6).
8. **Informacja dotycząca podatku od towarów i usług:**
 - 1) Zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022 poz. 931), stawkę podatku w wysokości 0% stosuje się do dostaw sprzętu komputerowego:



- dla placówek oświatowych,
 - dla organizacji humanitarnych, charytatywnych lub edukacyjnych w celu dalszego nieodpłatnego przekazania placówkom oświatowym – przy zachowaniu warunków, o których mowa w ust. 13–15 ww. artykułu.
- 2) Zgodnie z ust. 13 tego artykułu opodatkowaniu stawką 0% podlegają towary wymienione w załączniku:
- jednostki centralne komputerów, serwery, monitory, zestawy komputerów stacjonarnych, drukarki, skanery, urządzenia komputerowe do pisma Braille'a (dla osób niewidomych i niedowidzących), urządzenia dla transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switche sieciowe routery i modemy).
- 3) Zgodnie z art. 83 ust. 14 ustawy VAT, dokonujący dostawy, o której mowa w art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy VAT, stosuje stawkę podatku 0% pod warunkiem, że posiada stosowne zamówienie potwierdzone przez organ nadzorujący placówkę oświatową. Kopię zamówienia dokonujący dostawy powinien przekazać do właściwego urzędu skarbowego.
- 4) Mając powyższe na względzie, Zamawiający informuje, że monitor interaktywny oraz monitor interaktywny z wbudowanym komputerem w standardzie OPS stanowi zestaw komputerowy, który jest wymieniony w załączniku nr 8 do ustawy o VAT i w konsekwencji, przy dostawie takich monitorów, po spełnieniu dodatkowych warunków wynikających z art. 83 ust. 1 pkt 26, Wykonawca uprawniony jest do stosowania stawki podatki 0%.
- 5) Zamawiający informuje, że dostawy objęte niniejszym zamówieniem przeznaczone są dla placówek oświatowych, a wyżej wymieniony sprzęt będzie wykorzystywany do celów edukacyjno – naukowych.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić u Zamawiającego obowiązek podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

Rozdział 24: Sposób oraz termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zabki> **do dnia 07.04.2023 r. do godz. 10.00.**
2. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności.



3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego, po upływie terminu składania ofert.
9. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

Rozdział 25: Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 07.04.2023 r. o godz. 10.15.**
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, uniemożliwiającego otwarcie ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na Platformie informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Rozdział 26: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami:

Lp.	Opis kryterium oceny ofert	Waga (%)
1.	Cena brutto	60
2.	Okres gwarancji	40

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.



3. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej.
4. Przy ocenie ofert w punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

W ZAKRESIE CZĘŚCI 1 I CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA:

➤ **Cena brutto:**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

$$L_{\text{cena}} = (C_{\text{min}} / C) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Lcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena brutto” ocenianej oferty

Cmin - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1 pkt = 1%).

➤ **Okres gwarancji:**

W ZAKRESIE CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA:

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

$$G = G_b / G_n \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – liczba otrzymanych punktów w kryterium Okres gwarancji,

G_b – badany okres gwarancji w pełnych miesiącach,

G_n – najdłuższy okres gwarancji w pełnych miesiącach.

Kryterium okresu gwarancji dotyczy poniższych pozycji szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia:

- **KOMPUTER PRZENOŚNY – TYP I (DLA NAUCZYCIELI).**
- **KOMPUTER PRZENOŚNY – TYP II (DLA UCZNIÓW).**
- **URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE A4 (LASEROWE, KOLOROWE).**
- **KAMERA** (o której mowa w ZESTAWIE DO TRANSMISJI ON-LINE).
- **MONITOR INTERAKTYWNY.**
- **TABLICA INTERAKTYWNA Z NAGŁOŚNIENIEM** (o której mowa w ZESTAWIE INTERAKTYWNYM).

UWAGA:

1. Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie może być dłuższy niż 48 miesięcy. Oferty mające dłuższy okres gwarancji niż 48 miesięcy nie otrzymają większej ilości punktów, zaś oferty mające krótszy okres gwarancji niż 24 miesiące zostaną odrzucone.
2. **Wykonawca zobowiązany jest podać jeden (taki sam) okres gwarancji w odniesieniu do wszystkich pozycji, których dotyczy kryterium.**



3. W przypadku gdy Wykonawca w złożonej ofercie nie wskaże żadnego okresu gwarancji i pozostawi puste miejsce, lub wskaże różny okres gwarancji w pozycjach objętych kryterium, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny 24 miesięczny okres gwarancji i Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1 pkt = 1%).

W ZAKRESIE CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA:

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

$$G = Gb / Gn \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – liczba otrzymanych punktów w kryterium Okres gwarancji,

Gb – badany okres gwarancji w pełnych miesiącach,

Gn – najdłuższy okres gwarancji w pełnych miesiącach.

Kryterium okresu gwarancji dotyczy poniższych pozycji szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia:

- **MOBILNA PRACOWNIA – GEOGRAFICZNA:** Monitor interaktywny z komputerem OPS do monitora.
- **MOBILNA PRACOWNIA – CHEMICZNA:** Monitor interaktywny z komputerem OPS do monitora.
- **MOBILNA PRACOWNIA – BIOLOGICZNA:** Monitor interaktywny z komputerem OPS do monitora.
- **MOBILNA PRACOWNIA – FIZYCZNA:** Monitor interaktywny z komputerem OPS do monitora.

UWAGA:

4. Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie może być dłuższy niż 48 miesięcy. Oferty mające dłuższy okres gwarancji niż 48 miesięcy nie otrzymają większej ilości punktów, zaś oferty mające krótszy okres gwarancji niż 24 miesiące zostaną odrzucone.
5. **Wykonawca zobowiązany jest podać jeden (taki sam) okres gwarancji w odniesieniu do wszystkich pozycji, których dotyczy kryterium.**
6. W przypadku gdy Wykonawca w złożonej ofercie nie wskaże żadnego okresu gwarancji i pozostawi puste miejsce, lub wskaże różny okres gwarancji w pozycjach objętych kryterium, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny 24 miesięczny okres gwarancji i Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1 pkt = 1%).

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.



Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę + liczba punktów za udzieloną gwarancję.

Rozdział 27: Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 28: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty i podaniu przez Wykonawcę informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 29: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 6 do SWZ (dla części 1 i 2 zamówienia)**.
2. Wszelkie zmiany w Umowie będą mogły być dokonywane wyłącznie w zakresie dopuszczonym ustawą Prawo zamówień publicznych, wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty następującym zakresie:
 - 1) w zakresie zmiany terminu realizacji dostaw z uwagi na okoliczności wynikających z działania siły wyższej lub decyzje organów administracji publicznej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,



- 2) w zakresie zmiany terminu, sposobu lub zakresu realizacji przedmiotu umowy w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która mają wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
- 3) w zakresie dostawy sprzętu innego niż zaoferowany przez Wykonawcę posiadający parametry nie gorsze niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu w celu zawarcia umowy ramowej, w związku z zakończeniem produkcji sprzętu lub wycofaniem danego modelu z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 30: Wymagania dotyczące wadium:

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - **Część 1 zamówienia: 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych),**
 - **Część 2 zamówienia: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z2 019r. poz.310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Bank Handlowy w Warszawie S.A.: 35 1030 1016 0000 0000 9290 1041**. W tytule przelewu należy wskazać numer postępowania: **ZPU.271.05.2023 – Część nr zamówienia**. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące informacje:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji / poręczenia,
 - termin ważności gwarancji / poręczenia,



- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 7. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę.
- 8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 – 5 ustawy Pzp.
- 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdział 31: Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 32: Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty, zgodnie z art. 261 ustawy Pzp.

Rozdział 33: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp. (art. 505-590).

Rozdział 34: Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Ząbki z siedzibą w Ząbkach (05-091), ul. Wojska Polskiego 10.
- 2) Z administratorem można kontaktować się w następujący sposób – listownie na adres siedziby: Urząd Miasta Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki; e-mailowo um@zabki.pl; telefonicznie tel. 22 5109-700 do 702.
- 3) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan



skontaktować się z **P. Radosławem Wasilewskim** – inspektorem ochrony danych – za pomocą adresu: **daneosobowe@zabki.pl** lub telefonicznie: **783-220-250**.

- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **zakup licencji, oprogramowania, sprzętu oraz przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn. Szkoła online - wsparcie działań edukacyjnych w formie zdalnej - Miasto Ząbki**.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) Pani/Pana dane pozyskujemy: - od Państwa, - z innych źródeł (np. osób trzecich, instytucji, organów) w zależności od charakteru i celu przetwarzania danych w konkretnym procesie przetwarzania.
- 12) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 13) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w Pani/Pana sprawienie nie będą podejmowane decyzje bez udziału człowieka), w tym nie będą podlegały profilowaniu.



14) Jeżeli Pani/Pana dane będą podlegały profilowaniu, zostaniecie Państwo poinformowani o tym.

Rozdział 35: Załączniki do SWZ:

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy (Część 1 zamówienia);

Załącznik nr 3 – Formularz asortymentowo – cenowy (Część 2 zamówienia);

Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Część 1 zamówienia);

Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Część 2 zamówienia);

Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (Część 1 i 2 zamówienia);

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego;

Załącznik nr 8 – Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.