

*Projekt umowy zawiera najistotniejsze dla stron postanowienia. Zamawiający zastrzega sobie po wyborze najkorzystniejszej oferty, prawo do wprowadzenia, w porozumieniu z wybranym Wykonawcą, do ostatecznej treści umowy, zapisów uszczegółwiających i korygujących, wynikających z treści złożonej oferty.*

RIZ.272.16.2022

## PROJEKT UMOWY

zawarta pomiędzy

**Powiatem Oleskim**, ul. Jana Pieloka 21, 46-300 Olesno, NIP 5761575840, REGON 532463350, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Oleśnie, w osobach:

Roland Fabianek – Starosta oleski

Stanisław Belka – Wicestarosta

zwanym dalej „Zamawiającym”

a NIP ..... REGON .....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 130.000 zł prowadzonego w procedurze zapytania ofertowego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Oleśnie, zwanych dalej przedmiotem zamówienia.
2. Szczegółowy wykaz towaru będącego przedmiotem umowy oraz jego szacunkową ilość zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca akceptuje fakt, iż ilości materiałów wyszczególnionych w załączniku nr 1 jest ilością planowaną. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych asortymentów przyjętych w umowie.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień określonego w ust. 3 Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia lub jego części innym Wykonawcom bez uprzedniego uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia innym Wykonawcom w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych Wykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

### § 2

1. Dostawa towaru będącego przedmiotem umowy realizowana będzie partiami, których wielkość i zakres rzeczowy będą każdorazowo określane przez Zamawiającego w zamówieniu składanym telefonicznie lub emailem.
2. Miejscem dostawy jest siedziba Starostwa Powiatowego w Oleśnie, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno.
3. Dostawa towaru następować będzie w ciągu 2 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone towary posiadają okres ważności nie krótszy niż wymagany na dany asortyment towaru w/g odpowiednich norm.
5. Dostawy do Zamawiającego odbywać się będą w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.

6. Towar dostarczany będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego własnym transportem lub transportem profesjonalnej firmy przewozowej, przy czym całkowitą odpowiedzialność za wyniki z tego tytułu uchybienia ponosi Wykonawca.
7. W przypadku wycofania z produkcji lub braku dostępności na rynku określonego produktu spowodowanego czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, dopuszcza się możliwość, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zmiany i zastąpienia go innym produktem o cechach fizycznych nie gorszych od produktu wycofanego lub niedostępnego, z zachowaniem jego ceny.

### **§ 3**

1. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy strony ustalają na cenę ryczałtową w wysokości: ..... zł. brutto (słownie: .....złote gr), w tym VAT ..... zł
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu stałe ceny jednostkowe w złotych polskich przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi netto wskazanymi w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Ostateczna wartość zamówienia wynikać będzie z rzeczywiście zleconych i wykonanych dostaw.
4. Strony postanawiają, że rozliczenia za dostarczoną partię towaru odbywać się będą na podstawie faktury wraz z pokwitowaniem odbioru przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
5. Dane do wystawienia Faktury VAT:  
Nabywca: Powiat Oleski, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno, NIP 5761575840  
Odbiorca/płatnik: Starostwo Powiatowe w Olesnie, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno
6. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury w formie przelewu na konto Wykonawcy podane na fakturze.
7. Za datę płatności strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego.
8. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
9. W przypadku, gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. Płatność nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

### **§ 4**

1. W okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia 2 stycznia 2023 do dnia 31 grudnia 2023 r. ceny towarów będących przedmiotem umowy pozostaną niezmiennie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana cen towarów objętych umową może nastąpić z mocy prawa w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

### **§ 5**

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10.000,00 zł.
  - 2) za zwłokę w dostarczeniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;
  - 3) za innego rodzaju nienależyte – niezgodne z umową (w szczególności w zakresie jakości stosowanych materiałów lub urządzeń) wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 1.000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie,
  - 4) za zwłokę w usunięciu awarii, wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 100 zł, za każdy dzień opóźnienia za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10.000,00 zł.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 20.000,00 zł.
5. Strony umowy zapłacą karę umowną w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary.
6. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§ 6**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w terminie 14 dni w przypadku następujących okoliczności:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie dostarczył jakiegokolwiek części zamówionego towaru w terminie uzgodnionym i pozostaje w zwłoce dłużej niż 7 dni roboczych od tego terminu;
  - 2) jeżeli Wykonawca dostarczył towar, w jakiegokolwiek części, inny niż wynikający z zamówienia, który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego i nie dostarczył właściwego towaru w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia dostawy;
  - 3) jeżeli Wykonawca dostarczył jakąkolwiek część towaru w ilości innej niż wynikającą z zamówienia i nie uzupełnił do ilości określonej w zamówieniu w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia dostawy;
  - 4) jeżeli Wykonawca dostarczył towar wadliwy i nie wymienił go w terminie 3 dni roboczych od chwili powiadomienia przez Zamawiającego na dobry. Termin zgłoszenia reklamacji wynosi 3 dni robocze liczone od chwili dostawy. Termin do zgłoszenia reklamacji nie ma zastosowania do wad ukrytych, które Zamawiający może zgłaszać w każdym czasie.

#### **§ 7**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia 2 stycznia 2023 do dnia 31 grudnia 2023 roku.

#### **§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W razie sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy Strony poddają się pod orzecznictwo Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w formie elektronicznej.
6. Datą podpisania umowy jest złożenie ostatniego z podpisów kwalifikowanych.