

**AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU**  
**al. Ignacego Jana Paderewskiego 35**  
**51-612 Wrocław**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO O WARTOŚCI  
MNIJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE REALIZOWANYM W TRYBIE P ODSTAWOWYM  
ART. 275 PKT 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**OPRACOWANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI  
PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ NA PRZEBUDOWĘ I  
MODERNIZACJĘ DOMU STUDENCKIEGO „SPARTAKUS”  
NALEŻĄCEGO DO AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE  
WROCŁAWIU**

**(Sprawa nr KZ-19/2021)**

**Zatwierdził:**

**/.../**

**KANCLERZ**

**Wrocław, październik 2021 r.**

## **SPIS TREŚCI:**

**Rozdział I: INFORMACJE OGÓLNE**

**Rozdział II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Rozdział III: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Rozdział IV: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU  
PODSTAW WYKLUCZENIA**

**Rozdział V: WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW  
WYKLUCZENIA (PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW  
DOWODOWYCH)**

**Rozdział VI: ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ  
WYBORU OFERTY**

**Rozdział VII: INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ  
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA  
OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB  
UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**Rozdział VIII: OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SWZ ORAZ  
ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ  
ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY  
ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O  
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA;**

**Rozdział IX: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Rozdział X: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**Rozdział XI: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**Rozdział XII: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**Rozdział XIII: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

**Rozdział XIV: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ  
KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM TYCH  
KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**Rozdział XV: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ  
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY  
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Rozdział XVI: WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Rozdział XVII: PRAWO OPCJI**

**Rozdział XVIII: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

**Rozdział XIX: PODWYKONAWSTWO**

**Rozdział XX: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

**Rozdział XXI: ZAŁĄCZNIKI**

## Rozdział I

### INFORMACJE OGÓLNE

#### A. TERMINY:

1. **Ogłoszenie zamieszczono:**  
Na stronie internetowej prowadzonego postępowania w dniu **12 października 2021r.**
2. Ogłoszenie zamieszczono na Portalu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu **12 października 2021r.**  
**Numer nadany przez UZP: 2021/BZP 00229025/01**
3. **Termin i miejsce składania ofert:**  
Termin składania ofert: **25 października 2021r. godzina 12:00**
4. **Termin otwarcia ofert :**  
Termin otwarcia ofert : **25 października 2021r. godzina 12:20**
5. Specyfikacja warunków zamówienia (dalej także jako: SWZ) z załącznikami w formie elektronicznej dostępna na stronie internetowej prowadzonego postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc).
6. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc).
7. Osoby do komunikacji się z wykonawcą: Szymon Kułaga [szymon.kulaga@awf.wroc.pl](mailto:szymon.kulaga@awf.wroc.pl) tel. 71/347-34-48.

#### B. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM :

Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego:

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław,

NIP: 896-00-07-519,

adres strony internetowej www: [www.awf.wroc.pl](http://www.awf.wroc.pl)

godziny urzędowania Zamawiającego: 07:00 – 15.00 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).

konto bankowe: Pekao S.A. O/W-w, numer konta: 77 1240 3464 1111 0010 6320 9674.

#### C. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż progi unijne, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej swz, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z póź. zm.). Zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionej ustawy Pzp, w szczególności Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być dla niego istotne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie nakazuje osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia udzielania zaliczek.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert częściowych.
8. **Powody niedokonania podziału:**

Zamówienie jest jednorodne dotyczy jednej dokumentacji. Zamówienie ze względu na specyfikę nie może być podzielone. Wszystkie prace będące przedmiotem niniejszego zamówienia stanowią integralną całość.

Korzyści natury finansowo-organizacyjnej: brak konieczności jednoczesnego koordynowania prac wykonywanych przez więcej niż jednego wykonawcę. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Korzyści natury prawnej: uniknięcie potencjalnych utrudnień z dochodzeniem roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady prac wykonywanych przez więcej niż jednego wykonawcę.
9. Oferta musi być kompletna, tzn. musi zawierać wycenę wszystkich pozycji oraz całości kosztów związanych z realizacją zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
15. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
16. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
17. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na jej zweryfikowanie pod względem jej zgodności z treścią specyfikacji warunków zamówienia. Treść Oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści SWZ.

Tym samym Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia w ofercie zaoferowanych usług.
18. Zamawiający nie przewiduje uruchomienia opcji.
19. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. —Kodeks cywilny(Dz. U. z 2020r. poz. 1740 ze zm.) zwany dalej KC, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
20. Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania są zamieszczone na stronie internetowej postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc) od dnia zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu w na portalu E-zamówienia/Biuletynie Zamówień Publicznych.
21. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
22. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne, a rejestracja nie jest obowiązkowa.

23. **Klauzula informacyjna.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) dalej zw. RODO informuje się, że:
- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław;
  - b) prawidłowość przetwarzania danych osobowych nadzoruje inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@awf.wroc.pl](mailto:iod@awf.wroc.pl);
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do postanowień art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - i) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - ii) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - iii) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
    - iv) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - i) nie przysługuje Pani/Panu:
    - ii) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - iii) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - iv) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,

w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej

osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Rozdział II

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**
  - a) Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę i modernizację Domu Studenckiego „Spartakus”, należącego do Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, z dostosowaniem do obowiązujących przepisów ppoż,
  - b) Uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i pozwoleń, w szczególności uzgodnienia projektu pod względem ochrony przeciwpożarowej oraz uzyskanie pozwolenia na budowę i pozwolenia na użytkowanie,
  - c) Przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego do wykonanej dokumentacji,
  - d) Udzielanie odpowiedzi na pytania w trakcie trwania postępowania o zamówienie publiczne na wykonawstwo robót budowlanych dotyczących prac projektowych,
  - e) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonywanymi robotami budowlanymi w pełnym zakresie opracowanej dokumentacji projektowej,
  - f) Usuwanie wad projektowych w okresie budowy oraz w okresie gwarancyjnym;
  - g) Opiniowanie ewentualnych rozwiązań zamiennych;
  - h) Opiniowanie wniosków materiałowych na etapie realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją
  - i) Wykonanie innych opracowań, niezbędnych z punktu widzenia celu, któremu ma służyć dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia.
2. Zakres opracowania dokumentacji obejmuje między innymi:
  - a) Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej obiektu,
  - b) Sporządzenie wielobranżowego projektu budowlanego wszystkich koniecznych branż, wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie **pozwolenia na budowę** opracowanych zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniających wymagania Rozporządzenia Ministra 2020 r. poz. 1609).
  - c) Sporządzenie wielobranżowego projektu wykonawczego, (technicznych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane i spełniających wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609) uzupełniających i uszczegóławiających projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizację robót budowlanych. Projekty te muszą posiadać taki stopień szczegółowości aby było możliwe wykonanie robót budowlanych bez dodatkowych opracowań. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
  - d) Wykonanie kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130,poz. 1389).
  - e) Wykonanie przedmiarów robót dla wszystkich branż, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem

wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

- f) Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
  - g) Opracowanie informacji BIOZ,
  - h) Uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i pozwoleń.
3. Wykonawca zobowiązuje się odpowiadać w formie pisemnej Zamawiającemu na zapytania wykonawców (za pośrednictwem Zamawiającego) lub Zamawiającego dotyczące przedmiotu niniejszej umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego (w tym przypadku dopuszczalne jest porozumiewanie się stron za pośrednictwem faksu lub e-mail z telefonicznym potwierdzeniem odbioru).
  4. Termin, o którym mowa w pkt. 3 uzależniony powinien być od ilości i zakresu pytań, jednak nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od dnia przesłania pytań.
  5. Pełny zakres świadczonych usług i czynności objętych przedmiotem zamówienia określono w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ- **Opis przedmiotu zamówienia oraz projektowanych postanowieniach umowy.**
  6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

| Lp. | KOD CPV    | OPIS   |
|-----|------------|--|
| 1   | 71320000-7 | Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych      |
| 2   | 71000000-8 | Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne |
| 3   | 71220000-6 | Usługi projektowania architektonicznego                      |
| 4   | 71320000-7 | Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania                 |
| 5   | 71700000-5 | Usługi nadzoru i kontroli                                    |

7. Wszystkie prace przygotowawcze (opracowania, opinie i uzgodnienia) oraz prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym, ustawą Pzp, wiedzą techniczną oraz normami polskimi.
8. Zamówienie obejmuje także **nadzór autorski** w trakcie realizacji inwestycji. Wykonawca w trakcie realizacji inwestycji zapewni pełnienie nadzoru autorskiego, zgodnie z postanowieniami art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz niniejszej umowy, a w szczególności zapewni udział w końcowych odbiorach inwestycji przez wszelkie wymagane przepisami prawa organy. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski w cenie zamówienia, W cenie zamówienia należy przewidzieć **50 pobytów**, nie wliczając w to



pobytów w trakcie odbiorów przez stosowne instytucje. Za jeden pobyt w ramach nadzoru autorskiego uważa się pobyt w danej sprawie 1 projektanta lub kilku projektantów (kompletnego zespołu dla tej sprawy), bez względu na ich liczbę.

9. Nadzór autorski pełniony będzie w okresie realizacji robót budowlanych w czasie wynikającym z umowy zawartej z Wykonawcą robót. Przewidywany czas trwania budowy od 2022 roku do września 2024 roku. Czas ten może ulec zmianie, co nie stanowi zmiany warunków umowy. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) nadzorowania i dopuszczania w toku realizacji robót budowlanych, rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych za zgodność z dokumentacją projektową i warunkami przetargu na roboty budowlane. W przypadku złożenia przez Wykonawcę robót budowlanych, w ofercie przetargowej, materiałów lub urządzeń równoważnych, tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej niniejszą umową dokumentacji projektowej - Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania parametrów tych materiałów lub urządzeń, w taki sposób, aby ich ewentualne zastosowanie nie naruszyło interesów Zamawiającego.
  - b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie (zgodnie z ustawą PZP).
  - c) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
  - d) udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta(ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu Inspektora Nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach przez kierownika budowy,
  - e) udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji, podpisywanie wszelkich dokumentów, w tym protokołów odbioru.
10. Czynności nadzoru będą wykonywane przez Projektanta/Zespół Projektantów na każde wezwanie Zamawiającego. Do obowiązków Projektanta/ Zespół Projektantów należy również udział w naradach koordynacyjnych.
9. Rozliczenie ilościowe pełnionego nadzoru będzie następowało na podstawie protokołu z wykonania czynności nadzoru potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego ustanowionego przez Zamawiającego.
10. Do nadzoru autorskiego nie będą wliczane wizyty wynikające z konieczności konsultacji dotyczących wad lub usterek dokumentacji projektowej oraz czynności wynikających z warunków gwarancji dotyczących dokumentacji projektowej oraz przewidziane w art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości wizyt nadzoru autorskiego o **50 wizyt** w przypadku przekroczenia ilość przewidzianej w zamówieniu podstawowym – zwiększenie ilości realizowane będzie na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
12. Wykonawca wraz z przekazaną dokumentacją przynosi na Zamawiającego całość praw autorskich majątkowych do dokumentacji projektowej na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (wzoru umowy), wraz z prawem modyfikacji i dalszego wykorzystania dokumentacji.
13. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji obejmuje między innymi następujące pola eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji: wersji papierowej - kserowanie i skanowanie, wersji elektronicznej - kopiowanie na nośniki optyczne CD lub DVD, w tym:
    - wprowadzenie do pamięci komputera,

- utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części różnymi technikami, w szczególności w formacie cyfrowym, techniką drukarską, zapisu magnetycznego bez ograniczeń ilościowych, czasowych i terytorialnych
- b) w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono:
- użyczenie lub sprzedaż oryginału dokumentacji albo egzemplarzy na których dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części,
  - do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem dokumentacji,
  - do wykorzystania przez innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
  - do wykorzystania przez wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawy do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
  - do wykorzystania przez osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej - za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych.
11. Opracowana dokumentacja projektowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych zgodnie z przepisami ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatem, aby spełniała wymagania ustawy Pzp, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów art. 99, art. 100, art. 102 Ustawy Pzp.
12. Opracowana dokumentacja, służąca do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane:
- a) powinna być sporządzona w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
  - b) powinna być sporządzona w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji – w szczególności nie może wskazywać na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłyby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”;
  - c) powinna uwzględniać wymagania w zakresie dostępności dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych; na podstawie obowiązujących przepisów;
  - d) powinna zawierać nazwy i kody CPV określone we Wspólnym Słowniku Zamówień;
13. Wykonawca może określić w opisie przedmiotu zamówienia wymagania związane z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.
14. **Wykonawca musi określić w opisie przedmiotu zamówienia czynności związane z realizacją robót i usług objętych dokumentacją projektową, które wymagają zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**
15. Dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być sporządzone zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy

- dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.
16. Kosztorys inwestorski należy wykonać metodą kalkulacji uproszczonej w oparciu o kalkulacje szczegółowe, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
  17. Przy doborze materiałów należy kierować się wymaganiami sprecyzowanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz obowiązujących przepisach. Każde odstępstwo od w/w wymagań wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
  18. Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej ma być wykonana na nośnikach CD w formacie PDF i plikach edytowalnych (w formie dwg, programie Microsoft Word, Excel itd.). Opracowania rysunkowe i tekstowe powinny być wzajemnie powiązane tak, aby każdy rodzaj roboty budowlanej opisany w ramach specyfikacji, był łatwy do zlokalizowania na rysunkach.
  19. Wszystkie projekty muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego. W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca będzie na bieżąco konsultował z Zamawiającym, które rozwiązania projektowe jak i wykonawcze należy pozostawić, a jakie nowe rozwiązania projektowe należy wprowadzić celem uzyskania zgodności z WP i celem uzyskania odstępstw od tych wytycznych.
  20. **Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na zwiększenia ilości wizyt nadzoru autorskiego o dodatkowe 50 wizyt, w przypadku przekroczenia ilości przewidzianej w zamówieniu podstawowym oraz konieczności zachowania ciągłości trwania inwestycji. Zwiększenie ilości realizowane będzie na podstawie oddzielnej umowy w wartości uwzględniającej cenę za jedną wizytę w wysokości podanej przez Wykonawcę w ofercie w toczącym się postępowaniu. Podstawą uruchomienia zamówienia na dodatkowe wizyty nadzoru będzie decyzja Zamawiającego.**
  21. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w całości wartości zamówienia – 100%.
  22. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego. Koszt dostawy lub wniesienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca ponosi Wykonawca.
  23. Pozostałe szczegółowe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i w Projektowanych Postanowieniach umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do swz.
  24. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający, zgodnie z art. 124 ust. 5.1 ustawy Pzp, **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
  25. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  26. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji zamówienia, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i stosowne uprawnienia oraz ponosi

odpowiedzialność z tego tytułu. Zakres przedmiotu zamówienia nie przewiduje wykonywania czynności polegających na wykonywaniu prac w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

27. Minimalny okres gwarancji jakości na wykonane dokumentację projektową, jaki Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu na warunkach określonych w niniejszej swz, **wynosi 36 miesięcy**. Wykonawca może udzielić dłuższego okresu gwarancji, a wydłużenie przez Wykonawcę minimalnego okresu gwarancji będzie podlegało ocenie punktowej, zgodnie z przyjętymi w swz zasadami przyznawania punktów w kryterium oceny ofert – Gwarancja.
28. Niezależnie od okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo roszczeń z tytułu rękojmi za wady w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami określonymi w kodeksie cywilnym.
29. Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty, celem prawidłowego oszacowania kosztów realizacji usługi, odbycie wizji lokalnej. Wizji można dokonać po uprzednim kontakcie telefonicznym z p. Beatą Stobiecką tel.: 71/347-32-82 lub poprzez złożenie wniosku na stronie prowadzonego postępowania zgodnie z zasadami komunikacji stron (poprzez platformę zakupową w zakładce *wiadomości*). Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.

### Rozdział III

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: **maksymalnie 540 dni od dnia zawarcia umowy**, przy czym ostateczny termin wykonania zamówienia zostanie podany przez Wykonawcę i **będzie podlegał ocenie zgodnie z przyjętymi w niniejszej SWZ zasadami przyznawania punktów w kryterium Termin realizacji**.
2. Minimalny termin realizacji podany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**,
3. Wykonawca w ofercie powinien podać termin zakończenia usługi w pełnym zakresie (bez nadzoru autorskiego).
4. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w swz, z wyłączeniem usług związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego, Zamawiający uznaje dzień przekazania i podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z ostateczną, zgodnie z art. 16 § 1 kpa, decyzją administracyjną o pozwoleniu na budowę w formie i zgodnie z zasadami opisanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i umowie pod warunkiem, że Zamawiający nie zgłosi do tej dokumentacji uwag.
5. Zamawiający planuje podpisanie umowy w terminie związania ofertą.

### Rozdział IV

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

##### **A. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:**

Wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze współników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w

postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

**1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:**

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub

podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę również w przypadku zaistnienia przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust 1 Pzp pkt1) i pkt 4) tj.:**

- 1) Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 2) W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 punkty 1 i 4 ustawy Pzp.

## **B. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**  
Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, **jeśli Wykonawca wykaże, że:** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia min. **400.000,00 zł.**
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej.**  
Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie.
    - a) **Zdolności technicznej** - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usługi o podobnym charakterze (związanych z przedmiotem niniejszego zamówienia oraz proporcjonalnych do niego) – **polegających na wykonaniu co najmniej jednego opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczących wielobranżowej budowy, remontu, modernizacji lub przebudowy obiektu kubaturowego o kubaturze co najmniej 10.000m<sup>3</sup> która w swym zakresie**

**obejmuje: wielobranżowy projekt budowlany (z instalacją ppoż.), projekt wykonawczy, wykonanie ekspertyzy konstrukcyjno-budowlanej wraz z uzyskaniem uzgodnień na spełnienie wymagań w zakresie bezpieczeństwa pożarowego oraz uzyskanie prawomocnej decyzji z pozwoleniem na budowę w/w obiektu budowlanego na kwotę min 200.000,00 zł;**

b) **Zdolności zawodowej** - Warunek jest spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada lub przedstawi pisemne zobowiązanie innego podmiotu, że dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a w szczególności **osobami:**

- **projektantem architektem** - posiadający uprawnienia budowlane, w specjalności architektonicznej, uprawniające do projektowania bez ograniczeń;
- **projektantem konstrukcji budowlanych** - posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, uprawniające do projektowania bez ograniczeń;
- **projektantem instalacji elektrycznych** - posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, uprawniające do projektowania bez ograniczeń;
- **projektantem instalacji sanitarnych** - posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, uprawniające do projektowania bez ograniczeń;

Przez uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie: projektowania, sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych i sprawowania nadzoru autorskiego, Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane nadane osobom wykonującym ww. czynności, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiednie uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, określone wyżej, mogą również wykazać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m. in. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65) oraz ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1725).

Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (wskazane przez Wykonawcę w WYKAZIE OSÓB) muszą posługiwać się językiem polskim lub, w przypadku braku znajomości języka polskiego przez ww. osoby, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym, a personelem Wykonawcy.

**UWAGA!** Wykonawca może wskazać mniejszą liczbę osób, gdy w sumie będą spełnione wszystkie warunki np. wskazana przez Wykonawcę osoba posiada uprawnienia w więcej niż jednej specjalności. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje do realizacji zamówienia osobę, która będzie spełniała warunki określone dla dwóch lub więcej osób i będzie realizowała zamówienie w zakresie przypisanym tym osobom, Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie.

- 5) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru praw prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli** podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 8) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. 7), musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 10) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji **podmiotów udostępniających zasoby**.
- 11) W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie zamówienia przez którąś ze wskazanych przez Wykonawcę osób, Wykonawca będzie mógł zmienić personel delegowany do wykonywania zamówienia. W przypadku zmiany personelu, Wykonawca wskaże osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach, jak określone powyżej. Zmiana osoby pełniącej wyżej wymienioną funkcję w trakcie realizacji zamówienia, wymagać będzie powiadomienia Zamawiającego i jego akceptacji.
- 12) **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**  
Ocena spełniania warunków zostanie dokonana dwuetapowo:  
**Etap I** – ocena wstępna wszystkich Wykonawców na podstawie złożonych oświadczeń wg. załączników do SWZ, wg formuły spełnia/nie spełnia;



**Etap II** – dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zgodnie z przepisami ustawy Pzp zostanie najwyżej oceniona. Ocena nastąpi zgodnie z właściwymi przepisami ustawy Pzp w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

## **Rozdział V**

### **WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)**

#### **ETAP I – DOTYCZY KAŻDEGO WYKONAWCY:**

**1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
  - a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
  - b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,  
Uwaga! Powyższe oświadczenia dotyczą również każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotów (w tym podwykonawców), na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu**, o którym mowa powyżej.
  - d) Zamawiający zwraca uwagę na brak wymogu składania wraz z ofertą dokumentów określonych w pkt 3 Etapu II. Załączenie przez Wykonawcę do oferty dokumentów, o których mowa powyżej, nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku wezwania Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia tych dokumentów.

**2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- a) W przypadku, wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający żąda załączenia do oferty pełnomocnictwa (oryginał w postaci elektronicznej podpisany w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- c) Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa:

- Rozdziale IV część B w pkt 1 pkt 3) zostaną spełnione, jeżeli potencjał łączny Wykonawców będzie zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
  - Rozdziale IV część B w pkt 1 pkt 4) lit a) zostaną spełnione, jeżeli potencjał Wykonawcy bezpośrednio realizującego zamówienia będzie zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
  - Rozdziale IV część B w pkt 1 pkt 4) lit b) zostaną spełnione, jeżeli potencjał łączny Wykonawców realizującego zamówienia będzie zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
- e) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) zobligowany jest do wskazania zakresu usług, które faktycznie wykonywał w danym zamówieniu. Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu usług.
- f) Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**ETAP II – DOTYCZY WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE  
NAJWYŻEJ OCENIONA (DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA  
WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO):**

1. Zamawiający informuje że stosownie do przepisu 274 ust. 1 ustawy Pzp, zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie.
  2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 3. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH OŚWIADCZEŃ  
LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W  
POSTĘPOWANIU. NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO  
POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.**
- a) **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:**
- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku

zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego;
- oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**b) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia w wysokości **400.000 zł**;
- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
- wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług o którym mowa w lit b), dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy

- konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur;
5. Zamawiający, żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 3 lit a), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
  6. Zamawiający, żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w w pkt 3 lit a), dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
  7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 lit a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

#### **8. W PRZYPADKU OFERTY WSPÓLNEJ:**

- 1) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) ofertę składa (oraz podpisuje) pełnomocnik (np. Lider Konsorcjum) w imieniu wszystkich Wykonawców,
- 3) stosowne pełnomocnictwo w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. Wykonawców określonych w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp), zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 59 ustawy Pzp). Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
- 4) Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego.

## 9. KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY, PODPIS ZAUFANY LUB PODPIS OSOBISTY

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia, ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub dokumenty, oświadczenia wykazujące brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - a) zgodnie z art. 78<sup>1</sup> §1 k.c. do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - b) oświadczeniem woli w postaci elektronicznej jest takie oświadczenie woli, którego treść przybrała postać elektroniczną wyrażoną w dokumencie elektronicznym w rozumieniu art. 3 pkt 35 rozporządzenia eIDAS (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r.).
  - c) podpis zaufany jest zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 10 marca 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 346 ze zm.) podpisem elektronicznym, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji systemie teleinformatycznym, który zapewnia obsługę publicznego systemu identyfikacji elektronicznej, w tym profilu zaufanego i profilu osobistego. Danymi identyfikującymi osobę w podpisie zaufanym są imię (imiona), nazwisko i numer PESEL. Ponadto podpis zaufany umożliwia identyfikację środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony i czasu jego złożenia. Chodzi tu zatem o podpis przynależny do profilu zaufanego na platformie ePUAP.
  - d) podpis osobisty to zaś podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz. 332 ze zm.). Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

## Rozdział VI

### **ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY**

1. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien oddzielnie przedstawić, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale V swz:
  - a) Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik do SWZ),
  - b) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
  - c) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
  - d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - e) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

## **2. Forma składania oświadczeń i dokumentów.**

- 2.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. W postępowaniu o udzielenie zamówienia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
- 2.2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę poprzez **Platformę** za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych lub oświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy [https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc) w zakładce dedykowanej postępowaniu.
- 2.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub oświadczeń musi być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 2.4. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 10 marca 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w ofercie lub innym dokumencie, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 2.6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **Rozdział VII**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Szymon Kułaga, e-mail: [szymon.kulaga@awf.wroc.pl](mailto:szymon.kulaga@awf.wroc.pl),

3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawie wizji lokalnej jest: p. Beata Stobiecka tel.: 71/347-32-82, e-mail: [beata.stobiecka@awf.wroc.pl](mailto:beata.stobiecka@awf.wroc.pl),
4. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz.344 ) – poprzez Platformę za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie Platformy: [https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc) w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania (komunikacja z Zamawiającym – korespondencja, przesyłanie oświadczeń i dokumentów za pośrednictwem Platformy jest możliwa również w przypadku, kiedy wykonawca nie będzie składał oferty w formie elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy:
  - a) informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert – kierowane do ogółu zainteresowanych Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”;
  - b) korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4. Linux, lub ich nowsze wersje;
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0;
  - d) włączona obsługa JavaScript;
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar;
  - h) dopuszczalnych formatów przesyłanych danych:
    - Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip; .7Z.
- Wśród formatów powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- i) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- j) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- k) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym.
- l) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- m) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- n) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- o) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- p) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- q) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- r) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- s) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- t) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 8. Wykonawca, przystępując do postępowania (składając ofertę za pomocą platformy zakupowej):
  - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - b) zapoznał się z Instrukcją składania ofert/wniosek dostępną pod linkiem i stosuje się do niej.



## Rozdział VIII

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SWZ ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści swz w terminach określonych w ustawie Pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynie do Zamawiającego nie później, później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści swz nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień swz oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej swz, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Specyfikacja warunków zamówienia z załącznikami w formie elektronicznej dostępna na stronie internetowej prowadzonego postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc).
7. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc).

## Rozdział IX

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. **Zamawiający wymaga aby oferta była zabezpieczona wadium o wartości: 5.700,00 zł** (słownie: pięć tysięcy siedemset złotych),
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj.: **do dnia 25 października 2021r. do godziny 12:00.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: Pekao S.A. O/W-w numer konta: 77 1240 3464 1111 0010 6320 9674, z adnotacją: **Wadium - Sprawa nr: KZ-19/2021.**
5. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt. 3 ppkt. b)-d), z ich treści musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę i modernizację domu**

**studenckiego „Spartakus” należącego do Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu - Wadium- Sprawa nr KZ-19/2021.**

6. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie pieniężnej, to będzie ono skutecznie wniesione, gdy najpóźniej w terminie składania ofert kwota ta zostanie uznana na rachunku bankowym wskazanym przez Zamawiającego. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
7. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia wszczęcia postępowania.
8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2 – 4 ustawy Pzp (powyższy pkt. 3 ppkt. b)-d)) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia wszczęcia postępowania.
9. Wadium wnoszone w wymienionych formach w pkt. 3. ppkt. b)-d)) **musi być złożone** jako oryginał gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w Ustawie Pzp.
  - b) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą;
  - e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - f) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU**;
  - g) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
11. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia jeżeli jest ono wymagane w przedmiotowym postępowaniu.

## **Rozdział X**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. **Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 23 listopada 2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w swz, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie związania ofertą, jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

## **Rozdział XI**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta, sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w swz oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustęp 1. ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019, wykonawca składa w formie elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta w formie elektronicznej składana jest za pośrednictwem Platformy zakupowej (dalej zwaną „Platformą”) dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc).
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub przez należycie umocowanego przez te osoby pełnomocnika.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Utworzony katalog Wykonawca przekształca na skompresowany plik „dowolna\_nazwa.zip” lub inny format archiwum np.: „dowolna\_nazwa.7z” (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty (w tym przedmiotowe środki dowodowe) które Wykonawca zobowiązany jest złożyć z ofertą – Zamawiający żądany

zakres dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wskazał w rozdziale V, Etap I pkt 1 i 2 swz.

6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik do swz. Dopuszcza się złożenie oferty lub załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści formularzy będących częścią niniejszej swz, może podlegać odrzuceniu.
7. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
8. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, wobec czego:
  - a) oferta oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego winny być sporządzone w języku polskim;
  - b) wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski - podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16

kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

15. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. **Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).**
  - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 5 września 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
  - b) Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - c) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 .) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
17. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy proszę o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.
18. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców oraz w Regulaminie dostępnym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl**
19. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert po odszyfrowaniu przez Zamawiającego.
20. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal Zakupowy stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujący się na potwierdzeniu.
21. Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
22. Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

23. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu, powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.
  24. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
  25. Wykonawca po upływie terminu składania oferty nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 26. Zastrzeżenia Zamawiającego:**
- a) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę, w szczególności wynikające z:
    - i) problemów i ograniczeń związanych z nieprawidłową transmisją danych lub wynikających ze złej jakości połączeń lub braku albo słabej dostępności połączenia;
    - ii) problemów wynikających z niespełnienia minimalnych wymagań technicznych po stronie Wykonawcy opisanych w swz i Regulaminie korzystania z platformy;
    - iii) nieprawidłowości w procesie szyfrowania i/lub składania oferty, np.: w przypadku podwójnego zaszyfrowania oferty;
    - iv) przekazania oferty w innej niż wymagana zapisami SWZ formie lub za pomocą innych niż wskazane w SWZ platform.
  - b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w sytuacjach, w których pojawiają się komunikaty błędu, braki informacji, defekty, opóźnienia podczas wykonywanej operacji lub podczas przekazu danych lub inne zakłócenia, które mogą być skutkiem awarii sprzętu komputerowego lub skutkiem działania wirusa komputerowego.
  - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne lub ograniczenia w sprzęcie Wykonawcy, który może mu uniemożliwić korzystanie z platformy zakupowej.
  - d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z korzystaniem przez Wykonawców z platformy zakupowej w sposób niezgodny z prawem, postanowieniami Regulaminu lub w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

## **Rozdział XII**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę w formie elektronicznej wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem **Platformy** na stronie profilu nabywcy - <https://platformazakupowa.pl/pn/awf/wroc> w zakładce dedykowanej postępowaniu, niniejszego rozdziału – zgodnie z instrukcjami, o których mowa w Rozdziale XI SWZ w **terminie do dnia 25 października 2021r do godziny 12:00**.
2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

5. Oferty złożone w formie elektronicznej zostaną otwarte za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 października 2021r o godzinie 12:20.**
7. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie profilu nabywcy [https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc) w zakładce dedykowanej postępowaniu, informacje dotyczące informacji o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie na stronie profilu nabywcy [https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc) w zakładce dedykowanej postępowaniu, informacje dotyczące: prowadzonego postępowania :
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania w sekcji „Komunikaty”.

### **Rozdział XIII**

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu za wykonanie usługi** . Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
2. W ofercie Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Informacja zawierająca wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (proszę wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze), wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku. Oświadczenie nie zawiera stawki i kwoty podatku VAT jaki będzie musiał rozliczyć zamawiający. Obie wartości ustali zamawiający we własnym zakresie.
3. W cenie oferty należy zastosować stawkę podatku VAT 23%, - o ile Wykonawca nie posiada podstawy do zastosowania innych stawek podatku VAT.
4. Podstawą do porównania będzie wartość brutto oferty.
5. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004. O podatku od towarów i usług ( Dz.U. 2018 poz. 2174, z późn. zm), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
7. W Formularzu ofertowym należy podać cenę brutto, netto wraz z należną wartością podatku VAT.
8. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp), jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (art. 223 ust. 2 ustawy Pzp).
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

10. Przez definicję ceny należy rozumieć „cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178), tj.: „Art. 3. [Definicje; uwzględnianie podatku w cenie]
11. Cena oferty jest należnym Wykonawcy wynagrodzeniem za wykonanie całości przedmiotu zamówienia stanowiącym wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ust. 1 Kc i nie podlega zmianie z zastrzeżeniem informacji zawartych w swz.
12. Cena oferty musi obejmować między innymi koszty wynikające z:
  - zapisów umowy,
  - Prawa budowlanego i aktów wykonawczych do tej ustawy,
  - zasad sztuki i wiedzy budowlanej,
  - lokalizacji obiektu i warunków realizacji usługi,
  - przepisów bhp,
  - możliwych zdarzeń losowych związanych z realizacją zamówienia,
  - wszelkich opracowań koniecznych do wykonania dokumentacji projektowej w pełnym zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, swz i treści istotnych postanowień umowy, uwzględniającym wszystkie opracowania niezbędne do wykonania robót budowlanych na podstawie sporządzonej dokumentacji, koszty uzyskania decyzji administracyjnych pozwolenia na budowę, koszty nadzoru autorskiego projektantów nad realizacją robót budowlanych zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, koszty obsługi geodezyjnej, ubezpieczenia, transportu zewnętrznego i wewnętrznego pracowników, koszty materiałów, inne koszty wynikające z dokumentów przebudowy i dokumentów postępowania przetargowego,
  - udzielonej przez Wykonawcę, zgodnie z umową, rękojmi i gwarancji,
13. Ocenie podlega cena całkowita brutto (Kryterium I) podana w Formularzu ofertowym, która obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
14. W przypadku, gdy z obowiązujących przepisów będzie wynikało, że Zamawiający powinien doliczyć do zaoferowanej przez Wykonawcę ceny podatek VAT, ale Wykonawca nie poinformuje o tym Zamawiającego w ofercie, brak ten uzna się za niezgodność oferty z obowiązującymi przepisami prawnymi w rozumieniu przepisu **art. 226 ust. 1, pkt. 4)** ustawy Pzp i oferta zostanie odrzucona.
15. Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia–cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
16. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do swz.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędem skalkulowania ceny lub pominięciem w wycenie elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
18. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena oferty musi zostać skalkulowana w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej na dany rok zgodnie z zapisami ustawy o minimalnym wynagrodzeniu (Dz.U. 2002 nr 200 poz. 1679). Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do umowy oświadczenie o liczbie godzin przewidzianych na realizację zamówienia.

## Rozdział XIV



**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY  
WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I  
SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
2. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

| I.p. | Kryterium                            | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|------|--------------------------------------|--------------------------------|---|
| 1)   | Cena brutto (C)                      | 60 %                           | 60 punktów  |
| 2)   | Termin realizacji (T)                | 20 %                           | 20 punktów  |
| 3)   | Gwarancja (G)                        | 10 %                           | 10 punktów  |
| 4)   | Koszt wizyty nadzoru autorskiego (K) | 2%                             | 2 punkty  |
| 5)   | Aspekt społeczny (A)                 | 8%                             | 8 punktów   |

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższych wzorów:

$$O = C + T + G + K + A$$

- a) **Kryterium 1.** zostanie obliczone wg następujących zasad:

Zasady oceny Kryterium „Cena brutto” (C) 60% – będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty .

W przypadku kryterium „Cena brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = (C \text{ min}/C \text{ oferty}) \times 60$$

gdzie:

- C – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium cena,
- C min – najniższa z oferowanych cen brutto, spośród ofert nieodrzuconych,
- C oferty – cena ocenianej oferty brutto.

- b) **Kryterium 2** zostanie obliczone wg następujących zasad:

Zasady oceny Termin realizacji (T) 20% - będzie rozpatrywane na podstawie przydzielonych punktów zgodnie z podanym przez wykonawcę w formularzu ofertowym terminem realizacji (**liczba dni dodatnia, ≠ 0**) w formularzu ofertowym. Termin realizacji zamówienia podany przez Wykonawcę : **nie może być dłuższy niż 540 dni od dnia podpisania umowy, oraz nie może być krótszy niż 360 dni od dnia podpisania umowy.** Jeżeli Wykonawca poda termin realizacji dłuższy niż 540 dni, jego oferta zostanie uznana za niezgodną z swz. Jeśli Wykonawca poda termin realizacji krótszy niż 360 dni, Zamawiający do oceny przyjmie termin minimalny (360 dni) natomiast jako termin realizacji przedmiotu umowy przyjmie termin wskazany przez Wykonawcę w ofercie.

## Sposób wyliczania wartości punktowej kryterium 2:

Wartości punktowa kryterium ceny będzie wyliczana zgodnie z formułą:

$$T = T_{\min} / T \text{ oferty} \times 20$$

gdzie:

T - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Termin dostawy” ocenianej oferty

T oferty - termin dostawy w ofercie ocenianej

T min – najkrótszy termin dostawy **wśród ofert ważnych.**

### c) Kryterium 3 zostanie obliczone wg następujących zasad:

Zasady oceny w kryterium „Gwarancja” (G) 10% - będzie rozpatrywane na podstawie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty liczby pełnych miesięcy kalendarzowych udzielonej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, maksymalny 72 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego, niż minimalny, okresu gwarancji, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jako niezgodną z treścią swz. W przypadku zaoferowania dłuższego, niż maksymalny, okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny punktowej maksymalny okres gwarancji (72 m-cy), natomiast w umowie o zamówienie publiczne zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie z ofertą Wykonawcy. Oferta otrzyma punkty w kryterium Gwarancja wg wzoru:

### Sposób wyliczania wartości punktowej kryterium 3

$$G = (G_{\text{oferty}} / G_{\text{max.}}) \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

G - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Okres gwarancji” ocenianej oferty,

Goferty - okres gwarancji w ofercie ocenianej,

Gmax - okres gwarancji w ofercie z najdłuższym okresem gwarancji.

### d) Kryterium 4 zostanie obliczone wg następujących zasad:

Zasady oceny Kryterium „Koszt wizyty nadzoru autorskiego (K)” 2% – będzie rozpatrywane na podstawie ceny jednej wizyty nadzoru autorskiego realizowanej ponad obowiązkową ilość wizyt określonych w cenie oferty, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym. Zamawiający do celów związanych z realizacją obowiązkowych wizyt nadzoru uwzględni w umowie taką samą cenę za jedną wizytę.

W przypadku kryterium „Koszt wizyty nadzoru autorskiego” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(K) = \frac{K_{\min}}{K_i} \cdot \text{Max}(K)$$

gdzie:

|                    |  |
|--------------------|--|
| P <sub>i</sub> (K) | liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium " Koszt wizyty nadzoru autorskiego " |
| K <sub>min</sub>   | Najniższy koszt spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert                          |
| K <sub>i</sub>     | Koszt oferty "i"   |

|         |  |
|---------|--|
| Max (K) | maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium " <i>Koszt wizyty nadzoru autorskiego</i> " |
|---------|--|

e) **Kryterium 5** zostanie obliczone wg następujących zasad:

Zasady oceny w kryterium „Aspekt społeczny” (A) 8% - będzie rozpatrywane na podstawie podanej w formularzu oferty liczby osób, które Wykonawca zatrudni do realizacji zamówienia na umowę o pracę wraz z imiennym wykazem tych osób i określeniem powierzonego stanowiska (zakresu prac). Zamawiający przyzna punkty wyłącznie za zatrudnienie na umowę o pracę osób, o których mowa w rozdz. IV Część B pkt 4) lit b) SWZ. Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Aspekt społeczny” wg poniższych zasad:

- 1 punkt – za zatrudnienie 1 osoby
- 3 punkty – za zatrudnienie 2 osób
- 6 punktów – za zatrudnienie 3 osób
- 8 punktów – za zatrudnienie 4.

Ocenie punktowej podlegać będzie zatrudnienie na danym stanowisku **jednej** osoby, co oznacza, że w przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę na danym stanowisku dwóch lub więcej osób, Zamawiający przyzna punkty tylko za jedną osobę zatrudnioną na danym stanowisku.

#### Ostateczna ocena punktowa oferty

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i (X)$$

gdzie :

|                |  |
|----------------|--|
| $P_i$          | ocena punktowa oferty "i";   |
| $\sum P_i (X)$ | suma liczby punktów jakie otrzyma oferta "i" za poszczególne kryteria. |

4. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

### Rozdział XV

#### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

- najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
  3. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
  4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 2., ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
  5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy licznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybierać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.
  6. Przez uchylenie się od podpisania umowy, Zamawiający rozumie między innymi niepodpisanie umowy w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.
  7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
  8. Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu:
    - a) kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem uprawnień osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia, w szczególności osób, które wyszczególnione zostały w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj.: projektantów, wraz z zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (OIIB) oraz innych.
    - b) dokumentu wskazującego że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy wraz z odpowiedzialnością za podwykonawców z minimalną sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia na wartość co najmniej 400 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia
  9. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  10. W przypadku wyboru jako oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum) – Zamawiający przed podpisaniem umowy, zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, zawierającą co najmniej następujące elementy:
    - a) określenie celu gospodarczego,
    - b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
    - c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi.
  11. Zamawiający odstąpi od podpisania Umowy z winy Wykonawcy, jeżeli Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, nie dostarczy wszystkich niezbędnych dokumentów, potrzebnych do realizacji zadania zgodnie z przepisami.

## **Rozdział XVI**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** , podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: **Pekao S.A. O/W-w, numer konta: 77 1240 3464 1111 0010 6320 9674** adnotacją: "Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Sprawa nr: **KZ-19/2021**". Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 1. pkt 2 – 5) ustawy Pzp, Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.**

4. Z zastrzeżeniem poniższego pkt 5., z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1. pkt 2 – 5) ustawy Pzp, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej brutto, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązanie).
5. Zamawiający zwraca 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji kwotę wynoszącą 30% zabezpieczenia.
7. Kwota, o której mowa w pkt. 6, zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji.
8. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na **Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę i modernizację domu studenckiego „Spartakus” należącego do Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu - Wadium- Sprawa nr KZ-19/2021.**
9. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2 - 5 ustawy Pzp i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie

obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11. Wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W treści dokumentu należy zamieścić informacje, z których będzie wynikać, że Wykonawca wnoszący zabezpieczenie występuje w imieniu Wykonawców tworzących konsorcjum oraz należy również podać ich nazwy oraz adresy.
12. Dla Wykonawców występujących wspólnie, przy wnoszeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna dokument zabezpieczenia winien być wystawiony w imieniu wszystkich Wykonawców, wspólnie wykonujących zamówienie.
13. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Wykonawca zobowiązany jest skonsultować z Zamawiającym projekt dokumentu gwarancji/poręczenia, potwierdzającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
14. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wniesienie do niego ewentualnych uwag. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu gwarancji/poręczenia.
15. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie **maksymalnie 14 dni** od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, **na pierwsze wezwanie** zamawiającego, **bez odwołania, bez warunku**, bez konieczności sporządzania i podpisywania jakichkolwiek protokołów odbioru lub usuwania wad w okresie rękojmi oraz niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie oraz być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zobowiązanie gwaranta /poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia.
16. **Zwrot nastąpi zgodnie z warunkami zawartymi w istotnych postanowieniach umowy**

## **Rozdział XVII**

### **PRAWO OPCJI**

Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział XVIII**

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający jako **Załącznik do SWZ** zamieścił **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**, który określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w granicach unormowania zawartego w art. 455 ustawy Pzp.
3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
4. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp zmiana danych teleadresowych, wymagająca jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
5. Zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w ust. 5 niniejszego paragrafu.

6. Strony przewidują następujące zmiany Umowy:

- 1) Zmiana terminu realizacji umowy w przypadku:
  - a) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, rozumianej jako zdarzenie nagle i nieoczekiwane, któremu nie można było zapobiec ani go uniknąć oraz za którego wystąpienie odpowiedzialność nie może być przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu, w szczególności takie jak rozruchy, klęska żywiołowa, pożar, akt terroru, epidemia, pod warunkiem, że wystąpienie siły wyższej będzie miało wpływ na terminową realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - c) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
- 2) Zmiana w zakresie Podwykonawstwa – w szczególności:
  - a) powierzenie Podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazane w ofercie Wykonawcy w uzasadnionym przypadku, za uprzednią zgodą Zamawiającego;
  - b) wprowadzenie Podwykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć Podwykonawcy;
  - c) powierzenie Podwykonawstwa innemu podmiotowi niż zostało to wskazane w ofercie Wykonawcy;
  - d) rezygnacja z Podwykonawcy;
- 3) Zmiany w zakresie sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności.
  - a) w związku ze zmianami terminu realizacji przedmiotu umowy niezależnymi od Wykonawcy,
  - b) w związku ze zmianami wysokości wynagrodzenia na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 Ustawy Pzp,
- 4) Zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy, w następujących sytuacjach:
  - a) zaistnieje potrzeba wykonania prac nie objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, a koniecznych do jego prawidłowego wykonania;
  - b) zmiany wartości zamówienia z powodu rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy, o kwoty odpowiadające cenie tych części, z których Zamawiający rezygnuje, ustalone w oparciu wycenę tych części,
  - c) w przypadku zmiany:
    - stawki podatku VAT – poprzez uwzględnienie zmienionej stawki w wysokości wynagrodzenia,
    - w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
    - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1342).

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

7. Zamawiający wskazuje zasady ustalania wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany umowy dokonywanej na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp w następujący sposób:
  - a) warunki zmiany Umowy będą ustalone na podstawie przeprowadzonych negocjacji pomiędzy Stronami. Przed przystąpieniem do negocjacji Wykonawca, na wniosek i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu założeń dotyczących projektowanych zmian, tj. w szczególności dotyczących szacowanego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania lub zaniechania wykonania prac (kosztorys) oraz terminu w jakim zobowiązuje się wykonać zamówienie objęte negocjacjami.
  - b) Wprowadzenie zmian do umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
    - będące wynikiem zaistnienia okoliczności ekonomicznych lub technicznych skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy w pierwotnym kształcie;
    - w przypadku zaistnienia innej istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy bez dokonania jej zmian nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć na etapie zawierania Umowy;
    - w przypadku, gdy konieczność zmiany Umowy wynikać będzie z decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych;
    - w konsekwencji zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z których wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian Umowy;
    - gdy dokonanie zmiany Umowy jest korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności: może obniżyć koszt realizacji przedmiotu Umowy, może przyczynić się do podniesienia jakości wykonania przedmiotu Umowy, może przyczynić się do usprawnienia i podniesienia efektywności wykonania przedmiotu Umowy, może przyczynić się do korzystnego dla Zamawiającego skrócenia terminu realizacji wykonania przedmiotu Umowy, może wprowadzić zmiany technologiczne, o ile są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności jeżeli są spowodowane następującymi okolicznościami:
      - pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiający uzyskanie lepszej jakości robót,
      - pojawieniem się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
8. Wprowadza się następującą procedurę wprowadzania zmian w umowie:
  - a) wszelkie zmiany, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane niniejszą umową, lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, będą dokumentowane w ramach procedury kontroli zmian określonej w pkt b) c) poniżej.
  - b) W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:
    - przez Zamawiającego – Wykonawca w terminie uzgodnionym przez Strony przygotowuje założeń dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany;
    - przez Wykonawcę – wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży założeń dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany.



- c) Założenia dotyczące dokonania zmiany powinny prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków zmiany umowy, a w szczególności założenia dotyczące danej zmiany powinny obejmować wskazanie podstawy prawnej jej wprowadzenia, w tym w szczególności prawne i faktyczne uzasadnienie dopuszczalności zmiany w danym przypadku.
  - d) Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania prac nad określoną częścią umowy, na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z umową, o ile Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o podjętej decyzji o wstrzymaniu prac.
9. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 454 i art. 455 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przesłanek w przywołanych zapisach z uwzględnieniem art. 458 ustawy Pzp.
10. Zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks).

## **Rozdział XIX**

### **PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SWZ.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą, której przedmiotem są usługi projektowe związane z przedmiotem zamówienia wymagana jest zgoda Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, nie później niż 7 dni przed jej planowanym zawarciem. Wraz z projektem umowy o podwykonawstwo lub projektem jej zmian, Wykonawca przedłoży odpis z KRS lub inny właściwy dokument potwierdzający uprawnienia wskazanych w projekcie osób do zawarcia umowy lub jej zmiany oraz wykaże podwykonawca spełnia warunki określone w swz tzn. przedłoży dokumenty wymienione w

swz w zakresie barku przesłanek wykluczenia.

9. Zamawiający wyrazi stanowisko w sprawie przedłożonego projektu umowy lub projektu zmian do umowy z podwykonawcą, w terminie 5 dni od dnia przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy lub jej zmiany.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, nie wyrazi na piśmie zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub jej zmianę.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcą umowy, której przedmiotem są usługi projektowe związane z przedmiotem zamówienia, o treści zgodnej z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem. Ten sam obowiązek dotyczy zmian do umowy.
12. Po zawarciu umowy z podwykonawcą odpowiednio Wykonawca, lub Podwykonawca w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy lub jej zmiany z Podwykonawcą.
13. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby innych podmiotów, wówczas podmioty te winny uczestniczyć w realizacji zamówienia zgodnie z zasadami dotyczącymi podwykonawców – nie dotyczy zasobów finansowych i ekonomicznych.
14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
16. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać min.:
  - a) zakres czynności powierzonych podwykonawcy;
  - b) kwotę wynagrodzenia za wykonane czynności nie większą niż ustalona dla wykonawcy;
  - c) termin wykonania powierzonych czynności podwykonawcy;
  - d) warunki dokonania płatności wynagrodzenia;
  - e) numer rachunku bankowego na który należy dokonać zapłaty za wykonanie zamówienia.
17. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy uwarunkowana jest przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.
18. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w pkt. 17, Zamawiający wstrzyma odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane czynności w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
19. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowe związane z przedmiotem zamówienia, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę. Wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowe związane z przedmiotem zamówienia.
20. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

21. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
23. W przypadku wielokrotnego (minimum dwukrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Rozdział XX.**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny.

## **Rozdział XXI**

### **ZAŁĄCZNIKI**

Niniejsza SWZ zawiera następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1,**
2. Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2**
3. Projektowane postanowienia umowy – **załącznik nr 3,**
4. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 4,**
5. **Wykaz** usług wykonanych – **Załącznik nr 5,**
6. **Wykaz** osób, skierowanych do realizacji zamówienia – **Załącznik nr 6,**
7. **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5. ustawy Pzp – **Załącznik nr 7,**
8. **Oświadczenie** Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 8**
9. **Zobowiązanie innego podmiotu – Załącznik nr 9.**

Dnia: 06.10.2021 r.

OPRACOWAŁ:  
Szymon KUŁAGA