

Protokół wykonania umowy

sporządzony w dniu

W dniu r. dokonano odbioru wykonania umowy zgodnie z umową zawartą w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej jako „uPzp”, któremu w Biurze Zamówień Publicznych nadano nr: **BZP.2711.23.2024.AW** oraz nazwę: „**Tworzenie treści kursów nauczania online, przeprowadzenie szkoleń i działań naukowo-popularyzatorskich dla projektu „Wolny Uniwersytet Białoruski” w latach 2024-2025**”, przedmiotem której było wykonanie następujących działań:

Działanie 1 - Tworzenie treści kursów nauczania online, przeprowadzenie szkoleń:

- 1) Działanie związane z przygotowaniem technicznym i merytorycznym oraz tworzeniem i sukcesywnym wdrażaniem modułów / kursów e-learningowych;
- 2) Tworzenie platformy transgranicznej i aktualizacja wersji Moodle platformy oraz hosting platformy 24/7;
- 3) Wdrożenie narzędzi bezpieczeństwa platformy;
- 4) Tworzenie kontentów i tłumaczenie modułów / kursów na języki obce;
- 5) Dostosowywanie platformy do kursów kształcenia na odległość z wykorzystaniem wiedzy i doświadczenia ekspertów i personelu zaangażowanego w projekt;
- 6) Zakup niezbędnego sprzętu do realizacji projektu;
- 7) Konfiguracja modułów / kursów z platformą transgraniczną, modernizacja i przeniesienie kursów z innych platform;
- 8) Przeprowadzenie badań socjologicznych w grupach docelowych projektu;
- 9) Wydanie podręczników i literatury metodologicznej;
- 10) Integracja represjonowanej białoruskiej kadry naukowej z polską społecznością akademicką i wsparcie w obronie rozpraw doktorskich.

Działanie 2 - Działania naukowo-popularyzatorskie:

- 1) Działanie związane z pracami organizacyjnymi, informacyjnymi, promocyjnymi związanymi z tworzeniem i wdrażaniem elearningowych modułów / kursów szkoleniowych;
- 2) Wymiana informacji, doświadczeń merytorycznych na poszczególnych etapach tworzenia kursów;
- 3) Śledzenie postępu oraz wprowadzanie koniecznych zmian i modyfikacji na każdym etapie zadań;

- 4) Sukcesywna prezentacja tworzonych modułów / kursów online oraz prezentacja w całości szkoleniowej oferty Wolnego Uniwersytetu Białoruskiego (konferencje, okrągłe stoły, seminaria, reklama);
- 5) Spotkania naukowo-popularyzatorskie pozwalające na zorganizowanie sieci kontaktów (Networking) osób zaangażowanych i zainteresowanych realizacją projektu oraz Forum absolwentów, studentów i wykładowców WUB.

Działanie 3 - Obsługa administracyjna

Obsługa administracyjna obejmuje koszty obsługi i utrzymania biura, ewentualne koszty transportowe, koszty podróży służbowych, koszty obsługi księgowo-finansowej oraz wynagrodzenia osób zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy.

Strony uczestniczące w odbiorze:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Zamawiający (*niepotrzebne skreślić*):

- odbiera wykonanie umowy bez zastrzeżeń jako wykonane zgodnie z zawartą umową
- odmawia odbioru umowy z uwagi na następujące wady (opisać wady):

.....

.....

.....

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY:

Data i podpis:

WYKONAWCA:

Data i podpis:

