

Umowa - projekt

zawarta, w dniu r. pomiędzy:

Leśnym Parkiem Kultury i Wypoczynku „Myślęcinek” Sp. z o.o. w Bydgoszczy, 85-674 Bydgoszcz, ul. Gdańska 173-175 (NIP 554-030-90-92, REGON 090072920, KRS 0000122406, kapitał zakładowy 25.017.300,- zł) zwanym dalej w tekście „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisanym do Rejestru pod numerem, zwanym dalej w tekście „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

- 1)
- 2)

następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejszą umowę zawierają po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia do 130.000 zł netto, które nie wymagało stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 Nr 19, poz. 117 z późn. zm.)

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn.: dzierżawa 2 szt. automatów parkingowo-biletowych do poboru opłat za parkowanie na terenie LPKiW wraz z obsługą bieżącą spełniających obligatoryjnie wymagania określone w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz do przeszkolenia pracownika LPKiW nadzorującego działanie automatów.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi bieżącego utrzymania dostarczonych i uruchomionych automatów parkingowo-biletowych. Zakres czynności, które w ramach usługi bieżącego utrzymania będzie realizował Wykonawca zawiera załącznik nr 2.
3. Wykonawca dostarczy sprawny technicznie przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego własnym staraniem na własny koszt oraz przedłoży deklarację zgodności urządzeń z obowiązującymi przepisami i normami bezpieczeństwa.
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostarczenie, posadowienie, instalację, konfigurację i uruchomienie przez Dostawcę automatów parkingowo-biletowych na terenie Leśnego Parku Kultury i Wypoczynku „Myślęcinek” Sp. z o.o. w Bydgoszczy w celu ich wydzierżawienia LPKiW wraz ze świadczeniem usługi ich bieżącej obsługi przez okres kolejnych 2 lat, polegającej na:
 - bieżącej obsłudze technicznej automatów,
 - zapewnieniu sprawności urządzeń,
 - usuwaniu usterek i awarii w terminie nieprzekraczającym uzgodniony czas 12 godzin od zgłoszenia awarii,
 - zapewnienie materiałów eksploatacyjnych (papier termiczny do wydruku biletów),
 - zapewnienie łączności GPRS między automatami a aplikacją zarządzającą zainstalowaną na wskazanym przez LPKiW komputerze.Opłaty za parkowanie wnoszone za pomocą kart płatniczych zbliżeniowych będą przez wybranego przez LPKiW akceptanta wpłacane bezpośrednio na konto LPKiW. Koszty prowizji pokrywa LPKiW.
5. Ubezpieczenie automatów pokrywa Wykonawca.

6. Termin realizacji zamówienia: maksymalnie do dnia 16.05.2022 r.

§ 2

1. Wymienione w § 1 urządzenia zostaną dostarczone i zainstalowane w Leśnym Parku Kultury i Wypoczynku „Myślęcinek” Sp. z o.o. w Bydgoszczy w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (załącznik nr 3). Na w/w okoliczność sporządzony zostanie protokół przekazania urządzeń stanowiący załącznik nr 4.
2. Usługa bieżącego utrzymania urządzeń wymienionych w § 1 będzie realizowana w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.

§ 3

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie dzierżawy zabezpieczyć serwis gwarancyjny dla dostarczonych automatów parkingowo-biletowych, czas reakcji na naprawę niezwłocznie, nie później niż do 12 godzin od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego telefonicznie, mailem lub faxem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pokrywania w okresie dzierżawy kosztów napraw (awarie niewynikające z winy użytkownika – Zamawiającego), a w szczególności kosztów, dojazdu serwisu, kosztów robocizny, kosztów diagnostyki komputerowej, kosztów materiałów i części.
4. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w okresie dzierżawy w ciągu 12 godzin od podjęcia przez serwis naprawy automatów parkingowo-biletowych, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić automat zastępczy o zbliżonych parametrach do podstawowego lub pokryć koszty wynajmu automatu zastępczego. W wypadku przedłużenia czasu awarii (i braku zamontowania urządzenia zastępczego) ponad 24 h zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 5% kwoty miesięcznej dzierżawy za każdą rozpoczętą dobę powyżej 24 h od czasu zgłoszenia awarii, z założeniem że miesięczna kara nie może przekroczyć 50% kwoty miesięcznej dzierżawy należnej Wykonawcy. W przypadku braku usunięcia awarii w ciągu 10 dni od zgłoszenia, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
5. Wszelkie planowane prace, naprawy lub wymiany będą potwierdzone protokołem naprawy, w którym zawarte będą następujące informacje:
 - Data wystąpienia zdarzenia
 - Nazwa urządzenia
 - Nr seryjny (jeśli jest nadany)
 - Osoba zgłaszająca
 - Opis zdarzenia
 - Data przekazania elementu systemu do naprawy, podpis przyjmującego ze strony Wykonawcy
 - Data odbioru elementu systemu do naprawy, podpis przyjmującego ze strony Zamawiającego
 - Opis usterki lub wady i sposobu naprawy.

§ 4

Słowniczek pojęć umownych:

Awaria – przerwa w działaniu parkomatu, skutkująca brakiem możliwości naliczania i pobierania opłat za parkowanie przez Zamawiającego.

Planowane prace – prace remontowe i konserwacyjne związane z utrzymaniem w sprawności parkomatów.

Data Aktywacji Usługi – data, do której zgodnie z postanowieniami Umowy Wykonawca zobowiązał się rozpocząć świadczenie usługi.

Czas Reakcji na Awarię – czas jaki upłynie od przyjęcia zgłoszenia Awarii do telefonicznego potwierdzenia przez Wykonawcę rozpoczęcia analizy zgłoszenia przez służby techniczne Wykonawcy.

Czas Usunięcia Awarii – czas w którym Wykonawca zobowiązany jest wyeliminować zgłoszoną Awarię. Czas Usunięcia Awarii liczony jest od momentu otrzymania zgłoszenia drogą telefoniczną, elektroniczną, lub faksem.
Dzień Roboczy – oznacza każdy dzień tygodnia za wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

Usługa/dzierżawa – udostępnienie Zamawiającemu parkomatów będących Przedmiotem Umowy.

Siła Wyższa – okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do płacenia miesięcznego czynszu Wykonawcy w kwocie zł brutto (słownie:.....) miesięcznie.
2. Zapłata następować będzie w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy, złożonej w sekretariacie Zamawiającego lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania.
3. Należność za wykonane usługi będzie wpłacona na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze VAT oraz wskazane w elektronicznym rejestrze czynnych podatników VAT ogłoszonym przez Ministerstwo Finansów w ciągu 14 dni od daty wykonania comiesięcznej usługi i otrzymaniu faktury. W przypadku gdyby podany rachunek nie figurował w w/w wykazie Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności i w takim wypadku nie pozostaje w zwłoce do zapłaty.

§ 6

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§ 7

1. Z dniem podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia na rzecz Zamawiającego kaucji na zabezpieczenie należytego wykonania umowy i roszczeń z tym związanych w formie pieniężnej w wysokości 2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100. Zabezpieczenie będzie wnoszone na rachunek bankowy Zamawiającego: tj. PKO Bank Polski nr rachunku 76 1440 1215 0000 0000 1625 2867 z oznaczeniem „Dwuletnia dzierżawa 2 szt. automatów parkingowo-biletowych do poboru opłat za parkowanie na terenie LPKiW wraz z obsługą bieżącą”. Wykonawca wyraża zgodę na zaliczenie kwoty wadium wpłaconego w postępowaniu na poczet kaucji z tytułu należytego zabezpieczenia umowy.
2. Kaucja na zabezpieczenie należytego wykonania umowy i roszczeń z tym związanych może być również wniesione w postaci: poręczeń bankowych, gwarancji bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, a za zgodą Wydierżawiającego – również w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego lub hipoteki na nieruchomości dzierżawcy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Jeżeli umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie rozwiązana, to kwota kaucji na zabezpieczenie wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty rozwiązania umowy po potrąceniu wraz z odsetkami (za okres zdeponowania) kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W przypadku gdy umowa zostanie rozwiązana z winy Wykonawcy kaucja na zabezpieczenie wykonania umowy nie podlega zwrotowi.

5. Z kwoty w/w kaucji pokrywane będą wszelkie należności wynikające z umowy w szczególności opłaty opisane w §3 ust. 4.

§ 8

1. Osobą nadzorującą prawidłową realizację przedmiotu umowy z ramienia Wykonawcy będzie
2. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji zadania będzie

§ 9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, a także za niezapewnienie wszelkich warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo osób trzecich oraz jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzeniem prac, a wszelkie roszczenia, jakie wpłyną do Zamawiającego związane z wykonywaniem prac, będą kierowane do załatwienia bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest podmiotem zatrudniającym pracowników na podstawie umowy o pracę i w tym zakresie wypłaca co najmniej minimalne wynagrodzenie określone w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu pracowników.
4. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy w okresie pierwszych 3 miesięcy trwania umowy druga strona umowy może domagać się kary umownej w wysokości 3.000,00 zł.
5. Wykonawca po zakończeniu okresu dzierżawy bądź rozwiązaniu umowy zobowiązany jest do usunięcia i wywiezienia urządzeń wymienionych w §1 w nieprzekraczalnym terminie 7 dni.
6. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu urządzeń, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień bezumownego korzystania z terenu 700 zł brutto jako zryczałtowane odszkodowanie.
7. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy nie nastąpi usunięcie i wywiezienie urządzeń w terminie określonym w ust. 5, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonania demontażu urządzeń i ich zdeponowania u wybranego przechowawcy na ryzyko i koszt Wykonawcy. W tym celu Zamawiający ma prawo do zdemontowania urządzeń może użyć wyspecjalizowane firmy na koszt Wykonawcy.

§ 10

1. Umowę niniejszą zawarto na czas określony 24 miesięcy od momentu protokolarnego odbioru automatów.
2. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe pozyskane w ramach niniejszej umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego RODO oraz przepisów wewnętrznych w szczególności zaś zachować dane osobowe pozyskane w ramach niniejszej umowy w poufałości oraz usunąć je w sytuacji gdy staną się zbędne dla wykonania umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory mogące powstać na tle stosowania niniejszej umowy, a niedające się rozstrzygnąć na drodze polubownej, rozpoznawać będzie rzeczowo właściwy sąd powszechny w Bydgoszczy.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

RADCA
Tomasz Sobiecki
(8d 691)