

Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o.

**Usługa obsługi wypożyczalni sprzętu wodnego oraz
utrzymania czystości na terenie kąpieliska „Błękitna
Laguna”.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAM.007.2024

Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zamówienie według regulaminu wewnętrznego.

Opracował postępowanie: *Krzysztof Maj*

Specjalista ds. Utrzymania technicznego obiektów

Opracowanie merytoryczne: *Michał Hoffman*

Kierownik obsługi obiektów sportowych i rekreacyjnych

Część I - Informacja dla Wykonawców

Część II - Opis przedmiotu zamówienia i wymagania wobec Wykonawców

Część III - Umowa

Zatwierdził: **Sylwester Sas**

Prezes Zarząd

Siechnice, 19 kwietnia 2024 r.

Część I

Informacja dla Wykonawców

ZAM.007.2024

A

Hay

Użyte w niniejszej SWZ oraz załącznikach terminy mają następujące znaczenie:

ePUAP	elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację wykonawcy z zamawiającym
kc.	ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)
kp.	ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)
kwalfikowany podpis elektroniczny	podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 05.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.)
https://platformazakupowa.pl/	narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną między zamawiającym i wykonawcami
podpis osobisty	podpis zgodny z art. 2 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2020, poz. 332) - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (rozporządzenia eIDAS), weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego
podpis zaufany	podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewnione przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji. Systemem zapewniający możliwość wykorzystania podpisu zaufanego jest system ePUAP
SWZ	niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia
ustawa o informatyzacji	ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych
ustawa o ochronie konkurencji	ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275)
ustawa o rehabilitacji zawodowej	ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.)
ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji	ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.)
ustawa	ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.1129 z późn.zm)

I. Zamawiający

Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający	Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o.
Adres:	ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice
Telefon:	+48 609 996 070
NIP	896 153 25 06
REGON	022033761
Godziny pracy:	poniedziałek – piątek 7.30-14.30
adres poczty elektronicznej:	Komunikator https://platformazakupowa.pl/
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania	https://platformazakupowa.pl/
Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są	Krzysztof Maj tel. 609 996 766 procedura, Michał Hoffman tel. 691 113 592 przedmiot zamówienia

Opis Przedmiotu zamówienia i wymagania wobec Wykonawcy

1. Zamówienie dotyczy obsługi wypożyczalni sprzętu wodnego oraz utrzymania czystości na terenie kąpieliska „Błękitna Laguna”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania wobec Wykonawców **zawiera część II Opis przedmiotu zamówienia i wymagania wobec Wykonawców.**
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/>

4. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich wymagań Zamawiającego. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
6. Powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.
7. Doświadczenie Wykonawców nie podlega sumowaniu w celu spełnienia warunku.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

I. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi w terminie od dnia **1 czerwca 2024 do 2 września 2024 r.**, w okresie funkcjonowania kąpieliska „Błękitna Laguna” w godzinach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia cz. II. OPZ.

II. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1.1. Formularz ofertowy sporządzony wg wzoru - **Załącznik nr 1**
 2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku złożenia oferty w języku innym niż polski, należy złożyć dodatkowy dokument z tłumaczeniem na język polski.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do jednoznacznego opisu, z którego w sposób niebudzący wątpliwości powinno wynikać, iż oferowana usługa spełnia wszystkie wymagania zawarte w SWZ.
 4. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione ujawnione w publicznych rejestrach, a w przypadku gdy wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, pełnomocnik jest zobowiązany dołączyć pełnomocnictwo lub ciąg pełnomocnictw.
 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy chyba, że wszyscy Wykonawcy podpiszą ofertę.
 6. **Ze względu na COVID 19 Zamawiający dopuszcza podpisanie oferty przez wysłanie załącznika do wiadomości e-mail formie skanu oferty podpisanej przez uprawnione osoby.**
 7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do składania ofert.
 9. Warunkiem oceny oferty Wykonawcy jest złożenie oferty i dokumentów przygotowanych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, chyba że Zamawiający zastrzegł, iż dokumenty te mają zostać dostarczone później.
 10. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów lub złożone dokumenty zawierały błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie lub do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty a w szczególności rażąco niskiej ceny i należytego spełnienia świadczenia.
 11. Oferta złożona nieprawidłowo lub przez Wykonawcę niespełniającego warunków zostanie odrzucona.

III. Dokumenty składane do oferty na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający wezwie Wykonawcę, który uzyskał największą liczbę punktów do złożenia w terminie 3 dni roboczych dokumentów na okoliczność spełnienia przez Wykonawcę wymagań:

1. wykaz głównych usług (załącznik nr 2 SWZ) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.

2. kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z polisy jednoznacznie nie wynika fakt jej opłacenia, Zamawiający uzna za wystarczające załączenie do polisy dowodu opłacenia polisy.

IV. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/>. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji użytkownika dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/>.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia do dnia **30.04.2024 r. do godz. 10:00**.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin jej przekazania na <https://platformazakupowa.pl>.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą <https://platformazakupowa.pl> otrzyma potwierdzenie.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/>. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/>.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Otwarcie ofert nastąpi na stronie <https://platformazakupowa.pl/> w dniu **30 kwietnia 2023 o godz. 10.05**

V. Ocena ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1.1. Cena (C) - 60 %
 - 1.2. Wstawienie własnego sprzętu (G) - 40 %

2. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C + G$$

gdzie:

C - oznacza wartość punktową w kryterium Cena;

G - oznacza wartość punktową w kryterium Atrakcyjność wstawienia własnego sprzętu;

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

3. Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryteriów:

- 3.1. Wartość punktowa C, w kryterium Cena, obliczana będzie według wzoru:

$$C = C_{min} / C_n \times 60$$

gdzie:

C_{min}– [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

C_n– [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Cena wynosi 60 pkt.

3.2. Wartość punktowa G, w kryterium wstawienie własnego sprzętu w następujący sposób:

- zaoferowanie 15 kajaków 2 osobowych, 3 supy - 40,00 pkt,
- zaoferowanie 4 kajaków 2 osobowych, 4 supy - 35,00 pkt,
- zaoferowanie 8 kajaków 2 osobowych, 2 supy - 30,00 pkt,
- zaoferowanie 4 kajaków, 1 sup - 20,00 pkt,

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Okres gwarancji wynosi 40 pkt.

Cena oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Wykonawca pomocniczo podaje koszt godziny pracy pracownika ochrony w przypadku udzielenia dodatkowego zamówienia na tę usługę.

VI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/>. oraz zawiadomi Wykonawców.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa – wzór umowy stanowi Część III dokumentacji postępowania.

VII. Komunikacja z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej prowadzonego postępowania na platformie <https://platformazakupowa.pl>, która jest dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl> oraz ePUAP dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na e-mail: zamowienia@sisk-siechnice.pl z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu <https://platformazakupowa.pl>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie korzystania z <https://platformazakupowa.pl> dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl> oraz regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, określone w regulaminie <https://platformazakupowa.pl> oraz zobowiązuje się korzystając z <https://platformazakupowa.pl> przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za termin przekazania oferty przyjmuje się termin jej przekazania na ePUAP. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się termin

- ich przekazania na ePUAP lub przekazania na adres poczty elektronicznej zamawiającego wskazany w SWZ.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez <https://platformazakupowa.pl> (formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
 8. Oferty, oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII. pkt 1.1. podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 9. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII. pkt 1.1. składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 8 sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 1.
 11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 12. Oświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11 dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11 może dokonać również notariusz.
 14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 11 – 13 oraz pkt 16 – 18, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

15. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16 dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16 może dokonać również notariusz.
19. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez wykonawcę w ofercie np. adresu poczty elektronicznej.
21. Wykonawca może w drogą elektroniczną/za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień:
 - a) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - b) Wnioski o wyjaśnienia SWZ należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@sisk-siechnice.pl W polu „Temat” należy podać numer postępowania.
 - c) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

- d) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
 - e) Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej zamawiającego.
 - f) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
22. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: – .zip – .7Z.
- Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

VIII. Inne postanowienia

1. Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
 - zmiany terminów prowadzonego postępowania,
 - unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
4. Zamawiający ma prawo zmiany treści SWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. **Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania":**

Stosownie do art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835):

 - 5.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr

269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy wymienionej w pkt 1.3. zwaną dalej „listą” na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- 5.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. O przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy
- 5.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu i rozporządzeniu nr 269//2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o. z siedzibą w Siechnicach, przy ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, (tel. 71 889 00 23, e-mail: biuro@sisk-siechnice.pl).
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw. Leximum Jabłoński i Wspólnicy sp. z o.o. sp. kom. z siedzibą: 57-100 Strzelin, ulica Rycerska 2/24, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000754921, NIP 9141569416, REGON: 381663142. Tomasz Radziszewski e-mail: iod@sisk-siechnice.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).

- Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, bowiem jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub/oraz jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.
 - Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora, w szczególności w celu ustalenia, obrony oraz dochodzenia roszczeń.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na mocy przepisów obowiązującego prawa w szczególności na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. W zakresie wskazanym w pkt 4.1. i 4.2. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przez czas trwania umowy zawartej w wyniku tego postępowania oraz przez okres wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. W zakresie wskazanym w pkt 4.3. Pani/Pana dane przechowywane będą do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa.
8. **Prawa przysługujące osobie, której dane dotyczą**
- o W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach i na zasadach określonych w poniższych przepisach RODO, przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
 - prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),
 - prawo do usunięcia danych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), w zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się w celu wskazanym w ust III 3.),
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - o Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

X Załączniki

- Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- Załącznik nr 2 - wykaz usług,
- Załącznik nr 3 - wykaz osób.


 SISK Sp. z o.o.
Krzysztof Maj
Specjalista ds. technicznych
i zamówień publicznych

Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice
tel. 71 889 00 23
KRS: 0000444573 Rejestr Przedsiębiorców
Sądu Rejonowego dla Wrocławia Fabrycznej
we Wrocławiu Wydział IX
NIP 8961532506 Regon 022033761



Wzów

UMOWA SISK. ____.2024.MH
do postępowania nr SISK ZAM.007.2024

zawarta dnia w Siechnicach, pomiędzy:

Siechnicką Inwestycyjną Spółką Komunalną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Siechnicach, przy ulicy Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000444573, REGON 022033761, NIP 8961532506, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Sylwestra Sasa, zwana dalej Zamawiającym

adres do korespondencji: Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o., ul. Księżnej Anny z Przemysłidów 6A, 55-011 Siechnice,

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, zwani łącznie Stronami o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest świadczenie na terenie obiektu rekreacyjnego zlokalizowanego w miejscowości Siechnice przy ul. Sportowej 10, pod nazwą „Usługa obsługi wypożyczalni sprzętu wodnego oraz utrzymania czystości na terenie obiektu rekreacyjnego „Błękitna Laguna”.

Szczegółowy zakres obowiązków zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do umowy.

§2

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie obliczone jako iloczyn godzin, w których dana usługa była świadczona oraz godzinowej stawki wynagrodzenia za świadczenie danej usługi.
 - stawka godzinowa wynosi zł (słowniezłotych);

Do wynagrodzenia jeżeli będzie to wymagane zostanie doliczony podatek VAT zgodnie ze stawką obowiązującą na dzień powstania obowiązku podatkowego.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, płatne z dołu w okresach miesięcznych w terminie 7 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, po rozliczeniu się z pobieranych opłat, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

§3

Strony zawierają umowę na czas określony od dnia 1 czerwca 2024 roku do 2 września 2024 r.

§4

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) stwierdzonej niedyspozycji osób świadczących pracę Wykonawcy wynikającej ze spożycia alkoholu lub innych środków odurzających, potwierdzonej notatką służbową Zamawiającego;

h

Mej

- b) braku ubezpieczenia OC Wykonawcy w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy.
2. W pozostałych przypadkach wypowiedzenie umowy jest dopuszczalne ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszania warunków umowy pomimo wezwania do zaprzestania jej naruszeń.
 3. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie zawierać uzasadnienie.
 4. W przypadku rozwiązania umowy wynagrodzenie za należyte świadczenie za dany miesiąc zostanie ustalone proporcjonalnie do dnia ustania umowy.
 5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 15.000,00 złotych w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn o których mowa w pkt 1 lit. a, b niniejszej umowy;
 - w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn o których mowa w pkt 2 niniejszej umowy w łącznej wysokości 10 000,00 złotych.
 - w przypadku powtarzającego się nienależytego wykonania usługi wykazanego podczas dokonywanej kontroli z przedstawicielem Wykonawcy i Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek;
 - za każdy dzień opóźnienia w wykonywaniu prac określonych w Części III SWZ - Opis przedmiotu zamówienia w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej 1000,00 złotych za każdy taki przypadek;
 6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez osoby trzecie, o ile nie są one skutkiem niewłaściwego lub nienależytego wykonywania przez niego przedmiotu umowy. W razie spowodowania szkody z winy Wykonawcy, zobowiązuje się on do naprawienia powstałej szkody w całości lub pokrycia kosztów jej usunięcia, co nie wyłącza odpowiedzialności na zasadach ogólnych.

§5

W przypadku nieuruchomienia kąpieliska Błękitna Laguna (strefa 0) lub zamknięcia kąpieliska Błękitna Laguna Wykonawca w tym okresie nie jest zobowiązany do świadczenia usługi oraz za ten okres nie przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie.

§6

Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianach formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego i układowego oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację Umowy, o zmianie adresu siedziby firmy w okresie obowiązywania Umowy oraz nie zakończonych rozliczeń z niej wynikających, pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania oraz uznania za doręczoną, korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§7

Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu niniejszej umowy na minimalną sumę:

*1.000.000,00 zł

*50.000,00 zł

* niepotrzebne skreślić

i zobowiązuje się do jego posiadania przez okres na jaki została zawarta umowa.

§8

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:

.....tel.....email.....

2. Osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:

Michał Hoffman tel. 691-113-592,, e-mail: michal.hoffman@sisk-siechnice.pl.

3. Zmiana osób wymienionych w pkt 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy i każdorazowo wymaga zawiadomienia pisemnego drugiej Strony z potwierdzeniem doręczenia.
4. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

ZAPISY UMOWNE DOT. RODO

Strony Umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, stosując w tym celu środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej „RODO”), a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

1. Każda ze Stron oświadcza, że osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz, a posiadające dostęp do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych i/lub są upoważnione do przetwarzania danych osobowych z mocy prawa.
2. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Zleceniodawca udostępnia Zleceniobiorcy dane osobowe:
 - a) osób kontaktowych: swoich przedstawicieli /pracowników/ współpracowników, tj. imię i nazwisko, nazwa stanowiska pracy, numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej poprawnej realizacji,
 - b) pracowników/współpracowników skierowanych do wykonywania zadania określonego w Umowie lub umowach uzupełniających wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jego realizacji.
3. Strony Umowy dopełniają, wymieniając się rolami, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej Strony przedstawić pisemne potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 4 w terminie nie później niż do 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na adres korespondencyjny Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Obowiązek określony w ust. 4 przy uwzględnieniu ust. 5 dotyczy także Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców Stron Umowy, o ile w ramach współpracy będą udostępniane im dane osobowe.
6. W stosunku do osób występujących w komparcji umowy Zleceniobiorca dopełnia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO w oparciu o klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszej umowy /fakultatywnie: publikowaną pod adresem: <http://www.sisk-siechnice.pl/rodo/>.
7. W związku z realizacją Umowy, Strony mogą udostępnić sobie wzajemnie, w tym także swoim Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom również inne niż określone w ust. 3 dane osobowe, o ile ich zakres i cel przetwarzania będzie niezbędny do realizacji konkretnej czynności lub procesu wynikającego z Umowy.
8. W sytuacji konieczności udostępnienia danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) Strony zobowiązują się wzajemnie informować o planowanych działaniach w tym zakresie z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ustalenie zasad udostępnienia. Zobowiązane dotyczy także przetwarzania danych osobowych na serwerach zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego, informowania Zleceniodawcy o wszelkich naruszeniach ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 4 pkt. 12 RODO, w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od stwierdzenia naruszenia.
10. W razie konieczności Strony na mocy art. 28 ust. 3 RODO zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych przed wejściem w życie niniejszej Umowy.
11. Za realizację zadań, o których mowa w art. 39 RODO z uwzględnieniem art. 38 ust. 6 RODO po stronie:
 1. Zleceniodawcy odpowiada: **imię i nazwisko.....**, e-mail: **.....**, tel.: **+48**
 2. Zleceniobiorcy – odpowiada Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@sisk-siechnice.pl, tel. +48 731 303 621.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy i wszelkich stosunków z niej wynikających będzie prawo polskie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, a także jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie, a jeżeli to nie będzie możliwe, to rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - a) Opis przedmiotu Zamówienia SISK.Z.4.2022;
 - b) Oferta Wykonawcy;
 - c) Informacja dla Wykonawcy SISK.Z.4.2022.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia i Wymogi Dotyczące Wykonawcy do usługi utrzymania czystości i obsługi wypożyczalni sprzętu wodnego na terenie obiektu rekreacyjnego „Błękitna Laguna”

Zamawiający jest zarządcą obiektu rekreacyjnego „Błękitna Laguna” zlokalizowanego w Siechnicach przy ul. Sportowej 10, stanowiącego miejsce świadczenia usługi “Obiekt”.

Na terenie obiektu rekreacyjnego znajduje się kąpielisko “Błękitna Laguna” (strefa 1), teren przyległy znajdujący się w wodnej strefie rekreacyjnej (Strefa 2); teren przyległy znajdujący się w wodnej strefie wędkarskiej (Strefa 3) oraz parking.

Mapa z podziałem stref oraz infrastrukturą stanowi załącznik nr 1.

A. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – obsługa wypożyczalni sprzętu wodnego

1. Zamówienie prowadzenie punktu wypożyczalni sprzętów wodnych: pilnowanie przestrzegania regulaminu wypożyczalni przez użytkowników, pobieranie opłat, sporządzanie raportu dobowego z kas fiskalnych w każdym dniu sprzedaży i raportu miesięcznego w ostatnim dniu miesiąca, wpłata utargu miesięcznego Zamawiającemu raz w miesiącu oraz przekazywanie raportów dobowych raz w tygodniu). Aktualny regulamin wypożyczalni sprzętu wodnego stanowi załącznik nr 4;
2. Wykonawcy zostanie wydany na podstawie protokołu przekazania następujący sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia:
 - klucze do wypożyczalni sprzętu wodnego,
 - sprzęt wodny (4 kajaki, 3 rowery wodne, 24 kamizelki),
 - kasa fiskalna,

Zamawiający zastrzega prawo do nieistotnych zmian regulaminów.

3. **Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia i udostępniania równoległe płatnie własnego sprzętu wodnego (maksymalnie: 15 kajaków i 3 rowerki wodne) przez Wykonawcę.**

Wypożyczenie sprzętu wstawionego prywatnie przez Wykonawcę musi odbywać się na zasadach identycznych jak wynajem sprzętu Zamawiającego, pobieranie opłat dokumentowanie, zafiskalizowanie pobieranych opłat musi odbywać się za pomocą kasy fiskalnej Wykonawcy.

Zamawiający narzuca utrzymanie opłaty za wynajem w co najmniej 10% większych stawkach jak cennik za wynajem sprzętu Zamawiającego. Za wynajem wstawionego sprzętu wodnego Wykonawca zgodnie z cennikiem wynajmu swojego sprzętu, za każdy najem usiści **50% pobranej kwoty** na rzecz Zamawiającego. Należna wartość pobranej opłaty przysługująca SISK sp. z o.o. zostanie wpłacona wraz z utargiem na konto Zamawiającego.

B. Termin świadczenia Usługi

4. Przedmiot umowy świadczony będzie na kąpielisku w Siechnicach przy ul. Sportowej 10, od poniedziałku do niedzieli oraz w święta, od dnia **1 czerwca do 1 września 2024 r.**, nie dłużej niż 10 godzin dziennie aktualnie w godzinach 10:00-19:00, przez pracownika zatrudnionego przez Wykonawcę.

C. Podstawowe obowiązki pracownika wypożyczalni

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi obsługi wypożyczalni sprzętu wodnego w Siechnicach przy ul. Sportowej 10 w zakresie:
 - ciągłego dozoru powierzonego mienia sprzętu wodnego oraz jego wynajmowaniu i przestrzegania regulaminu korzystania z wypożyczalni,
 - zarządzania i organizowanie wynajmu w sposób umożliwiający korzystanie jak największej ilości użytkowników;
 - stałej i aktywnej obecności co najmniej jednego pracownika w godzinach świadczenia usługi tj.:

- poniedziałek - czwartek w godz. 10.00 - 19.00,
- piątek - niedziela i święta w godz. 10.00 - 19.00.

Rejestracja i fiskalizacja poboru opłaty za wynajem.

6. Wykonywanie raportów dobowych i miesięcznych z kasy fiskalnej odnośnie dokonanych transakcji. Drukowanie fiskalnych raportów dobowych po każdym dniu pracy oraz fiskalnych raportów miesięcznych ostatniego dnia miesiąca pracy. Wykonawca jest zobowiązany w pierwszym dniu roboczym nowego miesiąca o rozliczenie i dokonanie wpłaty pobranych utargów z miesiąca poprzedzającego zgodnie z przedłożonym raportem miesięcznym z kasy fiskalnej oraz przedłożenia wszystkich raportów dobowych z danego okresu Zamawiającemu
7. Utarg z całego miesiąca Wykonawca jest zobowiązany do wpłaty w pierwszym dniu roboczym miesiąca na rachunek Zamawiającego prowadzony w banku:

Bank PKO S.A. nr 30 1020 5242 0000 2502 0385 0385

D. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – usługa utrzymania czystości

1. Zamówienie utrzymania czystości i porządku na terenie przyległym w wodnej strefie rekreacyjnej, wodnej strefie wędkarskiej w tym 1,5 metra od brzegu oraz parkingu;
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności: **obsługa wypożyczalni.**
 - 2.1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zawarcia umowy przez osoby wykonujące wskazane w punkcie 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Z tytułu każdorazowego niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zawarcia umowy z osobami wykonującymi wskazane w punkcie 3 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 5% wartości zamówienia.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub innych umów cywilnoprawnych traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności.
4. Zamawiający zastrzega prawo do nieistotnych zmian regulaminów.

E. Powierzone mienie

1. Wykonawcy zostanie wydany na podstawie protokołu przekazania następujący sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia:
 - klucze do kontenera sanitarnego WC wraz z prysznicami ogólnodostępnymi,
 - zestaw sprzętu podstawowego do utrzymania czystości (mop, wiadro, szczotka, chwytak, kosz na odpady);
 - podbierak do wyławiania przedmiotów;

F. Termin świadczenia usług

Usługi będą świadczone codziennie **od 1 czerwca do 1 września 2024 r.** Poszczególne rodzaje usług będą świadczone w różnych godzinach wskazanych poniżej. .

G. Podstawowe obowiązki pracowników utrzymania czystości

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi utrzymania czystości terenów przyległych znajdujących się w wodnej strefie rekreacyjnej (Strefa I) i wodnej strefie wędkarskiej (Strefa II) oraz parkingu w Siechnicach przy ul. Sportowej 10 w zakresie:
 - 1.1. ciągłego utrzymania w należytej czystości (strefa 1, 2 i 4) terenów przyległych znajdujących się w wodnej strefie rekreacyjnej i obecności co najmniej jednego pracownika w godzinach otwarcia kąpieliska tj.:
 - poniedziałek - czwartek w godz. 10.00 - 19.00,
 - piątek - niedziela i święta w godz. 10.00 - 20.00.
 - wykonawca dostarcza mydło w dozownikach, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe papierowe i zapewnia utrzymanie czystości kontenera sanitarnego, armatury, toalet oraz uzupełnienie artykułów higienicznych.
 - kontrolowanie stanu napełnienia i porządku w strefie zbiórki odpadów w kontenerach zbiorczych, oraz kontrolowanie należytego i systematycznego odbioru odpadów przez służby komunalne;
 - opróżnianie koszy terenowych zlokalizowanych na terenie obiektu i parkingu;
 - usuwanie odpadków z lustra wody w odległości 1,5 m od brzegu;
 - utrzymywanie zapełnienia koszy do ⅓ objętości;
 - zwijanie oraz rozwijanie żagli przeciwsłonecznych na terenie kąpieliska.
- 1.2. codzienne uprzątnięcie terenów przyległych (strefa 1, 2 i 4) znajdujących się w wodnej strefie wędkarskiej oraz parkingu przed otwarciem kąpieliska tj. w godzinach 6.00 - 9.30, obejmujące swoim zakresem:
 - opróżnianie koszy terenowych zlokalizowanych na terenie obiektu i parkingu;
 - usuwanie odpadków z lustra wody w odległości 1,5 m od brzegu;
 - usunąć odpadki i pozbierać śmieci.
 - grabienie plaży raz na tydzień

H. Wymogi dotyczące Wykonawcy

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50.000,00 zł.
2. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

I. Załączniki:

1. załącznik nr 1 - mapa z podziałem stref oraz infrastrukturą,
2. załącznik nr 2 - regulamin kąpieliska oraz wodnej strefy rekreacyjnej “Błękitna Laguna”,



STREFA 1 – KĄPIELISKO

STREFA 2 – WODNA STREFA REKREACYJNA Z TERENEM PRZYLEGŁYM

STREFA 3 – WODNA STREFA WĘDKARSKA Z TERENEM PRZYLEGŁYM.

LEGENDA:

- TU MOŻESZ GRILOWAĆ
- STREFA GASTRONOMI
- KONTENER SANITARNY
- POMIESZCZENIE SOCJALNE RATOWNIKÓW (PPP)
- POMOST I WYPOŻYCZALNIA



Handwritten signature and initials.



REGULAMIN WYPOŻYCZALNI WODNEGO SPRZĘTU REKREACYJNEGO

Zasady ogólne

1. Wypożyczalnia sprzętu wodnego czynna jest codziennie w sezonie letnim tj. od 1 czerwca do 31 sierpnia w godz. od 10.00 do 19.00.
2. Wszystkie osoby korzystające z wypożyczalni zobowiązane są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i do bezwzględnego jego przestrzegania.
3. Sprzęt mogą wypożyczać osoby pełnoletnie, posiadające dowód tożsamości lub inny dokument ze zdjęciem.
4. Osoby niepełnoletnie mogą pływać tylko pod opieką osób pełnoletnich, które ponoszą pełną odpowiedzialność za nie i za ich zachowanie i ewentualne szkody.
5. Za wypożyczenie sprzętu pobiera się z góry opłatę za zadeklarowany czas jego używania, który nie może być dłuższy niż godziny otwarcia wypożyczalni, w oparciu o cennik. Ewentualne przekroczenie zadeklarowanego czasu wypożyczenia sprzętu upoważnia do obciążenia wypożyczającego dodatkową opłatą według cennika wypożyczalni.
6. Odmawia się wypożyczenia sprzętu pływającego:
 - a. osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub znajdujących się pod wpływem substancji odurzających;
 - b. gdy warunki pogodowe lub inne okoliczności mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia wypożyczającego.
7. Wypożyczający zobowiązuje się do:
 - a. uiszczenia zwrotnej kaucji w wysokości 100 zł, która zwracana będzie Wypożyczającym po zwrocie sprzętu w stanie niepogorszonym i kompletnym;
 - b. poprawnego korzystania z wypożyczonego sprzętu oraz jego wyposażenia i osprzętu, zgodnie z instrukcjami przekazanymi przez pracownika wypożyczalni przed rozpoczęciem korzystania ze sprzętu;
 - c. zwrotu wypożyczonego sprzętu w zadeklarowanym czasie. **W przypadku przekroczenia zadeklarowanego czasu i odmowy uiszczenia dodatkowej płatności, należna kwota pobierana będzie z kaucji.**
 - d. zwrotu sprzętu w stanie niepogorszonym i kompletnym;
 - e. pokrycia ewentualnych kosztów naprawy sprzętu uszkodzonego z własnej winy, jego wyposażenia lub osprzętu;
 - f. nie udostępniania wypożyczonego sprzętu osobom trzecim;
 - g. opieki nad sprzętem przez cały okres jego wypożyczenia;
 - h. płynięcia w zapiętej kamizelce asekuracyjnej, otrzymanej z wypożyczalni;
 - i. niezwłocznego powrotu w sytuacji nagłego pogorszenia warunków atmosferycznych;
 - j. stosowania się do poleceń wydawanych przez personel wypożyczalni oraz służb do tego uprawnionych.
8. Wypożyczającym sprzęt zabrania się:
 - a. kąpieli podczas pływania (w tym skoków ze sprzętu do wody);

KRS: 0000444573 NIP: 8961532506

REGON: 022033761

Rejestr Przedsiębiorców Sądu Rejonowego
dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu

Wydział IX

Siechnicka Inwestycyjna
Spółka Komunalna sp. z o.o.
ul. Jana Pawła II 12.
55-011 Siechnice

Biuro / Adres korespondencyjny

ul. Księżnej Anny z Przemyslidów 6A
55-011 Siechnice

Kontakt

T: 71 889 00 23

W: sisk-siechnice.pl

E: biuro@sisk-siechnice.pl



- b. nieuzasadnionego moczenia kamizelek asekuracyjnych;
 - c. zabierania na pokład wypożyczonego sprzętu większej liczby pasażerów niż wynika to z wyporności danego sprzętu;
 - d. zachowania zagrażającego bezpieczeństwu własnemu, pasażerów oraz osób trzecich;
 - e. uderzania (taranowania) innych obiektów;
 - f. gwałtownego cofania rowerami wodnymi;
 - g. spożywania alkoholu oraz zażywania środków odurzających w czasie dysponowania wypożyczonym sprzętem;
 - h. wykorzystywania sprzętu pływającego niezgodnie z przeznaczeniem.
9. Osoby naruszające regulamin wypożyczalni będą zobowiązane do natychmiastowego zakończenia pływania wypożyczonym sprzętem.
10. Obsługa wypożyczalni nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i szkody, zarówno u wypożyczającego jak i osób trzecich, powstałe w czasie użytkowaniu sprzętu przez wypożyczającego pod warunkiem, że wypadki lub szkody nie są wynikiem wad tkwiących w rzeczy.

Postanowienia szczegółowe

- 11. Wypożyczenie sprzętu następuje po dokonaniu przez wypożyczającego wpisu w książce wypożyczeni.
- 12. Dodatkowo wypożyczający podpisuje oświadczenie o posiadaniu umiejętności pływania i przyjęciu odpowiedzialności za osoby niepełnoletnie będące pasażerami wypożyczonego sprzętu.
- 13. Dokonując wpisu wypożyczający potwierdza, że zapoznał się z niniejszym regulaminem i ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wypożyczony sprzęt.
- 14. Wypożyczający zobowiązany jest do sprawdzenia stanu wypożyczonego sprzętu oraz przekazania ewentualnych uwag wydającemu sprzęt.
- 15. Odbiór i zwrot sprzętu odbywa się przy pomoście na kąpielisku Błękitna Laguna w Siechnicach przy ul. Sportowej 10.
- 16. W przypadku kradzieży, zagubienia lub nieodwracalnego zniszczenia wypożyczonego sprzętu bądź jego wyposażenia lub sprzętu, wypożyczający zwraca jego równowartość w wysokości 100% ceny rynkowej bez względu na stopień zamortyzowania sprzętu, jego wyposażenia bądź osprzętu.
- 17. **Zabrania się przebywania na pomoście** w godzinach (pkt 1.) pracy wypożyczalni sprzętu bez pisemnej zgody zarządcy obiektu.

Obowiązek informacyjny rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO



18. Administratorem danych osobowych jest Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o. o. z siedzibą w Siechnicach 55-011, przy ul. Jana Pawła II 12, KRS 0000444573, NIP 8961532506.
19. Rodzaj przetwarzanych danych osobowych i cel dane osobowe umożliwiające identyfikację podmiotu wypożyczającego sprzęt wodny.
20. Podstawa prawna uzasadniony interes Administratora w związku z realizacją usług przez Administratora.
21. Do Pana/Pani danych osobowych mają dostęp firmy rachunkowe, prawnicze, informatyczne, dostawcy oprogramowania, na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz Gmina Siechnice.
22. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres oferowania produktów i usług oraz z przez okres przedawnienia roszczeń z ich tytułu.
23. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
24. Użytkownik ma prawo:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
25. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
26. Skorzystanie z prawa poprawiania danych, usunięcia, ograniczenia zakresu przetwarzania, sprostowania jak również usunięcia zgody na otrzymywanie informacji handlowej jest realizowane poprzez przesłanie do Administratora Danych takiego żądania na adres e mail iod@sisk-siechnice.pl.



CENNIK WYPOŻYCZALNI (PLN)

	Dni robocze*		Weekendy*		Dni robocze*	Weekendy*	każda kolejna godzina rozpoczęta ponad zadeklarowany czas
	30 minut	60 minut	30 minut	60 minut	cały dzień	cały dzień	
kajaki	15,00	20,00	20,00	30,00	-	-	30,00
rowery wodne	25,00	40,00	30,00	50,00	-	-	50,00
deska SUP	20,00	30,00	25,00	40,00	-	-	40,00
leżaki	-	-	-	-	10,00	20,00	

W dni deszczowe (wg. uznania obsługi wypożyczalni) 50% ceny.

Przy zakupie czterech godzin pływania piąta godzina gratis.

*Dni robocze od poniedziałku do czwartku, a **weekendy od piątku do niedzieli**

KRS: 0000444573 NIP: 8961532506

REGON: 022033761

Rejestr Przedsiębiorców Sądu Rejonowego
dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu

Wydział IX

Siechnicka Inwestycyjna
Spółka Komunalna sp. z o.o.
ul. Jana Pawła II 12
55-011 Siechnice

Biuro / Adres korespondencyjny

ul. Księżnej Anny z Przemysłodów 6A
55-011 Siechnice

Kontakt

T: 71 889 00 23

W: sisk-siechnice.pl

E: biuro@sisk-siechnice.pl