**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest

**Utrzymanie terenów zielonych, parkingów, alejek, bud. gosp. na terenie Nadleśnictwa Białowieża w 2023 roku.**

świadczone na terenie określonym poniżej:

1. Teren edukacyjny – przy ulicy Parkowa 2
2. Teren edukacyjny OEL Jagiellońskie wraz z infrastrukturą towarzyszącą
3. Teren turystyczny OEL Jagiellońskie wraz z infrastrukturą towarzyszącą
4. Sprzątanie budynku Stajni OEL Jagiellońskie – nr inw. 181/697/1
5. Sprzątanie budynku Stodoły OEL Jagiellońskie – nr inw. 181/697
6. Sprzątanie budynku Wozowni OEL Jagiellońskie – nr inw. 108/923
7. Sprzątanie budynku łowieckiego wraz z terenem przyległym – przy ulicy Wojciechówka 4 – nr inw. 255/55
8. Sprzątanie chłodni nr 1 – przy ulicy Wojciechówka 4 – nr inw. 485/01312
9. Sprzątanie chłodni nr 2 – przy ulicy Wojciechówka 4 -nr inw. 485/01497

Budynki i tereny będące przedmiotem zamówienia są zaznaczone na **dołączonych mapach kolorem czerwonym** stanowiących załącznik do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu umowy:

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z umową w tym z dokumentacją stanowiącą załączniki do Umowy z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i ppoż w miejscu wykonywania usługi. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia atestów i świadectw PZH używanych środków.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie czynności niezbędne do należytego wykonania usługi.
4. Wykonawca zapewnia odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z dochowaniem zasad należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności przy czym czynności w ramach umowy będą faktycznie wykonywane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami.
6. Po zakończonej pracy Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia, zamknięcia terenu i sprzątanych pomieszczeń (budynków) oraz włączenia oświetlenia (jeżeli nie włącza się automatycznie).
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na Terenie wykonywania Umowy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem usługi będącej przedmiotem Umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
9. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za mienie Zamawiającego i zapewnia naprawienie wszystkich ewentualnych szkód wynikłych wskutek działań lub zaniechań Wykonawcy lub jego personelu.
10. W trakcie trwania niniejszej umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w pełnej tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów oraz informacji

technologicznych, handlowych, organizacyjnych, otrzymanych lub uzyskanych w sposób zamierzony lub przypadkowy od Zamawiającego w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dalej oznaczonych jako Informacje Poufne) w związku z realizacją umowy lub jej zawarciem. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje w szczególności:

* 1. dane osobowe,
  2. informacje techniczne oraz know-how, wyniki przeprowadzanych badań,
  3. tajemnice handlowe, strategie biznesowe, stosowane metody i procedury, plany i strategie marketingowe, plany rozwoju działalności, raporty sprzedaży, kontakty handlowe, bazy danych klientów, spisy klientów i kontrahentów oraz szczegóły umów z nimi zawartych, a także informacje na temat pracowników oraz współpracowników Zleceniodawcy,
  4. treść umów, oferty handlowe,
  5. informacje dotyczące budżetu, rachunkowości, sprawozdań handlowych, raportów wymaganych przepisami prawa i innych raportów finansowych, a także pozostałych spraw finansowych;
  6. oraz inne informacje i dokumenty w tym oznaczone klauzulą „poufne”, „zastrzeżone”, „tajne” lub inną klauzulą o podobnej treści.

1. Wykonawca do wykonywania usługi będzie używał własnego sprzętu oraz zakupionych przez siebie środków czystości bezpośrednio zużywanych podczas sprzątania. Środki stosowane przez Wykonawcę przy realizowaniu Umowy muszą być dopuszczone do stosowania w Polsce, posiadające obowiązujące i aktualnie wymagane atesty, certyfikaty, świadectwa w tym z Państwowego Zakładu Higieny. Na żądanie zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia atestów i świadectwa PZH używanych środków czystości.
2. Wykonawca gwarantuje zapewnienie wszelkich środków materiałowych i sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu Umowy, w tym bieżące uzupełnianie na koszt Wykonawcy wszystkich niezbędnych środków sanitarnych i higienicznych w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, między innymi:

a) środki czystości (min. mydło w płynie dezynfekujące, środki dezynfekujące, środki zapachowe (kostki, spray) i konserwujące oraz inne materiały niezbędne do należytego wykonywania zamówienia.

b) papier toaletowy dwuwarstwowy, biały, gramatura co najmniej 16 g/m, ręczniki papierowe białe dwuwarstwowe.

c) worki na śmieci o pojemnościach przystosowanych do rozmiarów koszy na terenie i budynkach objętym Umową.

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH W RAMACH UMOWY:

CZYNNOŚCI WYKONYWANIE CODZIENNIE:\*

Utrzymanie w czystości i porządku na terenie i we wszystkich pomieszczeniach w budynkach\* objętych Umową, w tym miedzy innymi:

1. Utrzymanie w czystości podłóg w budynku łowieckim.
2. Dezynfekcja i utrzymanie w czystości łazienek i sanitariatów, w tym wszystkich powierzchni poziomych i pionowych, luster, drzwi, okien.
3. Uzupełnianie wszystkich środków myjących, sanitarnych i higienicznych między innymi: mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych, odświeżaczy powietrza itd.
4. Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy wewnętrznych i zewnętrznych na śmieci.
5. Utrzymanie w czystości ścian, w tym włączników, kontaktów, lamp itp. w budynkach i na terenie.
6. Utrzymanie w czystości wszystkich sprzętów znajdujących się w budynku łowieckim.
7. Utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych, w tym wejść do budynków, ganków (z drzwiami) do budynków gospodarczych, łącznie z usuwaniem pajęczyn, myciem tablic, mat, wycieraczek i powierzchni pod nimi oraz zapewniającym ich bezpieczne użytkowanie.
8. Bieżące usuwanie oblodzenia, śniegu, zanieczyszczeń, liści, po nocnych opadach do godziny 7.20 a w trakcie dziennych opadów systematycznie na bieżąco do końca pracy pracowników nadleśnictwa

w celu zapewnienia bezpieczeństwa ich użytkowania z uwzględnieniem narad i innych imprez odbywających się na terenie objętym umową organizowanych przez nadleśnictwo.

1. Usuwanie sopli, nawisów śnieżnych i zalegającego śniegu z dachów budynków znajdujących się na terenie objętym Umową stanowiących zagrożenie dla ludzi i jego uprzątnięcie.
2. Utrzymanie w czystości rynien wszystkich budynków znajdujących się na terenie objętym umową i bieżące monitorowanie ich stanu. W razie uszkodzeń bieżące zgłaszanie uszkodzeń Zamawiającemu.
3. Sprzątanie i utrzymanie w czystości i porządku placu na terenie chłodni i budynku łowieckiego , w tym zbieranie śmieci, usuwanie liści, wykaszanie, odśnieżanie i usuwanie śliskości.
4. Bieżąca konserwacja i utrzymanie w czystości i porządku studni głębinowej (wybieranie nieczystości leży po stronie Zamawiającego - na zgłoszenie przez Wykonawcy takiej potrzeby).
5. Bieżący serwis i utrzymanie w porządku i czystości oczyszczalni ścieków (w tym dodawanie środka Biolatryn lub innego o zbliżonych parametrach – koszt Wykonawcy).
6. Konserwacja bram wjazdowych.
7. Utrzymanie w czystości i porządku wiaty na OEL ”Jagiellońskie”
8. Utrzymanie w czystości i porządku studni głębinowej na OEL „Jagiellońskie”
9. Utrzymanie czystości we wszystkich pomieszczeniach infrastruktury towarzyszącej (gospodarczych, magazynowych) nie wymienionych powyżej oraz na każde wezwanie Zamawiającego.

CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZYNAJMNIEJ RAZ W TYGODNIU:

1. Czyszczenie wszystkich źródeł oświetlenia wewnątrz budynku łowieckiego i na terenie objętym Umową.
2. Mycie grzejników.
3. Czyszczenie wentylatorów, klimatyzatorów, kratek wentylacyjnych i utrzymanie ich w czystości i porządku w budynku łowieckim oraz pomieszczeniach dwóch chłodni.
4. Sprzątanie pomieszczeń w budynku łowieckim oraz pomieszczeń dwóch chłodni przy ulicy Wojciechówka 4 oraz na każde wezwanie Zamawiającego.

CZYNNOŚCI WYKONYWANE RAZ W MIESIĄCU:

1. Sprzątanie pomieszczenia Wozowni OEL
2. Sprzątanie pomieszczenia Stodoły OEL
3. Sprzątanie pomieszczenia Stajni OEL

CZYNNOŚCI WYKONYWANE W MIARĘ POTRZEB UZALEŻNIONE OD WARUNKÓW PRZYRODNICZYCH:

* + - * 1. Pielęgnacja terenów zielonych (trawniki, kwiaty, krzewy, drzewa i żywopłoty itp.) w tym: dbanie o odpowiednie nawodnienie, regeneracja trawników, w razie potrzeb dosiewanie odpowiednich traw i dosadzanie zniszczonych kwiatów (koszt Wykonawcy).
        2. Koszenie trawy na wysokości 3 cm, maksymalna wysokość trawy nie może przekroczyć 8 cm , utrzymanie odpowiedniego stanu i estetyki trawników – podlewanie trawników, usuwanie chwastów, wykaszanie przy krawężnikach, drzewach, słupach, tablicach informacyjnych, edukacyjnych, kiosku multimedialnym, głazach, w tym przy dojeździe do OEL Jagiellońskie.
        3. Grabienie i zamiatanie liści na terenie objętym Umową i ich wywóz.
        4. Odśnieżanie wiaty, w całości wszystkich dróg wewnętrznych, chodników, ścieżek pomiędzy poszczególnymi budynkami na terenie objętym Umową i usuwanie z nich śliskości. Usługa powinna być wykonana przed godziną 7.20 rano oraz na każde wezwanie Zamawiającego i wykonywana na bieżąco do zakończenia pracy biura nadleśnictwa tak, aby zapewnić bezpieczeństwo i komfort pracownikom biura poruszającym się po posesji Nadleśnictwa na wszystkich drogach zewnętrznych i

wewnętrznych, w tym pomiędzy budynkami administracyjnymi i infrastrukturą towarzyszącą (magazyny, stodoły, wiaty, chłodnie itd.).

* + - * 1. Odśnieżanie i usuwanie śliskości i utrzymanie w czystości porządku parkingów i dróg dojazdowych. Usługa powinna być wykonana przed godziną 7.20 rano oraz na każde wezwanie Zamawiającego i wykonywana na bieżąco do zakończenia pracy nadleśnictwa tak, aby zapewnić bezpieczeństwo i komfort pracownikom nadleśnictwa z uwzględnieniem narad i innych imprez odbywających się na terenie objętym umową organizowanych przez nadleśnictwo.
        2. Usuwanie sopli i zalegającego śniegu z dachów budynków infrastruktury stanowiącego zagrożenie dla ludzi.
        3. Utrzymanie w czystości rynien i pokrycia dachów wszystkich obiektów budowlanych i bieżące usuwanie zanieczyszczeń i zalegających opadów w miarę potrzeb.
        4. Bieżące odśnieżanie parkingów, drogi dojazdowej do OEL Jagiellońskie, zamiatanie i usuwanie liści, gałęzi, śmieci, usuwanie roślinności z przestrzeni między elementami konstrukcyjnymi w obrębie nawierzchni utwardzonych (chodniki, drogi dojazdowe, parkingi, schody, wiata) w miarę potrzeb lub na wezwanie Zamawiającego.
        5. Utrzymanie w porządku i czystości terenu edukacyjnego - Parkowa 2, w tym koszenie trawy, usuwanie śmieci, śnieg, liści i innych zanieczyszczeń z pomnika.
        6. Koszenie łąki poza ogrodzeniem terenu OEL „Jagiellońskie” – obszar nr 4
        7. Koszenie łąki przed OEL „Jagiellońskie” – obszar nr 2
        8. Wykaszanie i utrzymanie porządku drogi dojazdowej do amfiteatru, wykaszanie i utrzymanie porządku na skarpach, nasypach i w obrębie amfiteatru, wykaszanie między ławkami oraz pod ławkami w amfiteatrze – obszar nr 3

CZYNNOŚCI WYKONYWANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W MIARĘ POTRZEB:

* + - * 1. Przygotowywanie wiaty i innych wyznaczonych miejsc na terenie objętym Umową na narady, szkolenia, konferencje spotkania służbowe, edukacyjne i inne imprezy, w tym ustawianie stołów, krzeseł , ławek, opuszczanie i podnoszenie rolet oraz przywrócenie czystości i porządku po imprezie wraz z rozstawieniem sprzętu i mebli na miejsce dla nich przeznaczone.
        2. Przygotowanie ognisk z dostarczonego drewna do palenia ognisk (rąbanie drewna, ustawienie ogniska, układanie w budynku gosp.), przygotowanie patyków na kiełbaski; sprzątanie po ognisku: usunięcie niedopałków i węgla, uprzątnięcie otoczenia ogniska ze śmieci.
        3. Wieszanie i zdejmowanie dekoracji świątecznych na zewnątrz budynków administracyjnych.
        4. Wykonywanie drobnych prac montażowo-konserwatorskich m.in.: wymiana żarówek w lampach zewnętrznych, smarowanie zawiasów, konserwacja i montaż zamków drzwiowych, wymiana uszczelek – konserwacja instalacji sanitarnej, wymiana źródeł oświetlenia itp. (materiał Nadleśnictwa) w budynkach objętych Umową. Wykonawca monitoruje potrzebę samodzielnie i zgłasza Zamawiającemu.
        5. Sprzątanie pomieszczeń dwóch chłodni.
        6. Sprzątanie we wszystkich pomieszczeniach infrastruktury towarzyszącej (gospodarczych, magazynowych) nie wymienionych powyżej.
        7. Wszystkie czynności wymienione powyżej na wezwanie Zamawiającego w ramach Umowy.

\*budynki: łowiecki, dwie chłodnie, stajnia OEL, wozownia OEL, stodoła OEL są objęte sprzątaniem wewnętrznym i zewnętrznym; pozostałe budynki administracyjne są objęte tylko sprzątaniem zewnętrznym (dachy, rynny, ganki, schody, lampy zewnętrzne).

Sposób odbioru prac:

Formą odbioru prac są miesięczne protokoły odbioru wypełniane przez Wykonawcę i podpisywane przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego.

Podpisany bezuwagowy protokół odbioru prac jest podstawą wystawienia faktury za dany miesiąc przez Wykonawcę.

UWAGI:

1. W przypadku, gdy Zamawiający zauważy nienależyte wykonanie Umowy zarówno w jakości bądź w terminach wezwie Zamawiającego do należytego wykonania usługi. Wykonawca ma obowiązek

wykonać daną usługę w przeciągu 24 godzin od wezwania, a w wypadku wystąpienia opadów atmosferycznych bądź oblodzeń niezwłocznie. W przypadku nie wykonania Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

1. Utrzymanie w porządku i czystości oznacza w niniejszej Umowie bieżące monitorowanie i stanu czystości i porządku przedmiotu Umowy i niezwłoczne usuwanie wszelkich zanieczyszczeń i nieporządku przez Wykonawcę.
2. Wg potrzeb – oznacza, że usługa ma być wykonana, jeżeli pojawia się okoliczność, która generuje potrzebę wykonania usługi w celu zapewnienia czystości i porządku oraz prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie OC w wysokości 100 000,00 zł.