

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

przetarg nieograniczony na zadanie:

„Zakup energii elektrycznej do obiektów Gminy Lipowa i jej jednostek organizacyjnych”

numer sprawy **EO/EE/017/2020**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie prowadzone jest z zastosowaniem procedury wynikającej z **art. 24 aa ust 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Jaworze, 30.10.2020

.....
(zatwierdził)

Zawartość specyfikacji:

1. Postanowienia SIWZ
2. Załącznik nr 1 Formularze oferty;
3. Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
4. Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
5. Załącznik nr 4 Informacja w sprawie grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 5 Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu umowy generalnej;
7. Załącznik nr 6 Projekt umowy sprzedaży energii;
8. Załącznik nr 7 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Części od 1 do 3);

§ 1. Zamawiający

Energia Optimum Sp. z o. o., wyznaczona w trybie art. 15 ust. 2-4 ustawy z dnia z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) jako Pełnomocnik Zamawiającego upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz **Gminy Lipowa** i jej jednostek organizacyjnych:

Adres: 43-384 Jaworze, ul. Zaciszna 8/9
Adres do korespondencji: 44-207 Rybnik, ul. Podmiejska 95
NIP 937-26-45-436
REGON 241896314
tel. +48 601 066 162
e-mail: biuro@eopt.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/eopt>

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy ww. ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713)

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
zakup energii elektrycznej o łącznym szacunkowym wolumenie **804,0 MWh (+/- 10%)** w okresie dostaw, tj. od dnia **01.01.2021** roku do dnia **31.12.2021** roku, do obiektów wymienionych w Załączniku nr 7 Cz. 3 do SIWZ.
2. Wykonawca dokona wszelkich czynności i uzgodnień z OSD niezbędnych do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy i skutecznego rozpoczęcia sprzedaży energii elektrycznej, w tym w szczególności: wypowiedzenia istniejących umów kompleksowych, zgłoszenia do OSD nowych umów sprzedaży energii elektrycznej. Czynności te Wykonawca wykona na podstawie stosownych pełnomocnictw udzielonych wraz z zawarciem umów sprzedaży energii elektrycznej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia m.in. listę punktów poboru wraz z grupami taryfowymi, mocami umownymi i planowanymi ilościami zużycia energii elektrycznej zawiera Załącznik nr 7 Cz. 3 do SIWZ.
4. Przewidywane zużycie energii elektrycznej ma charakter wiążący oraz służy do porównania ofert, Wykonawca powinien umożliwić Zamawiającemu możliwość bez-kosztowych odchyień od przewidywanego zużycia o co najmniej **10%**. Wskazaną tolerancję dotyczącą wolumenu będącego przedmiotem zamówienia należy rozumieć jako prawo opcji ustalone przez Zamawiającego w rozumieniu zapisów art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Sprzedaż energii będzie się odbywała na podstawie umów zawieranych odrębnie przez poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego, szczegółowo wyspecyfikowane w Załączniku nr 7 do SIWZ Cz. 1.

6. Usługi dystrybucyjne energii elektrycznej będą świadczone na podstawie odrębnych umów zawartych z lokalnymi Operatorami Systemu Dystrybucyjnego.
7. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywała zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
09310000-5 Elektryczność

§ 4. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

§ 5. Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych

Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

§ 6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 7. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

§ 8. Informacje na temat aukcji elektronicznej

Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 9. Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 10. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (konsorcjum)

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp (§ 13 ust. 4 pkt 1 SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te stanowią wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (każdy

z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie).

6. Dokumenty wymienione w § 13 ust. 4 pkt 3 ppkt a), b) lub c) oraz d) SIWZ Wykonawcy, o których wyżej mowa mogą złożyć wspólnie, stosownie do zakresu świadczonych usług (dany dokument musi złożyć ten podmiot, który będzie wykonywał określony zakres wymagający stosownych uprawnień). Brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp musi spełniać każdy z podmiotów - Wykonawców składających ofertę wspólną.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
8. Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Uwaga:

1. *wspólne złożenie dokumentów, o którym mowa w niniejszym paragrafie, prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ);*
2. *pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym paragrafie, może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.*

§ 11. Informacja na temat podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Pełnomocnik Zamawiającego uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 12. Termin wykonania zamówienia

Kompleksowa sprzedaż paliwa gazowego następować będzie po podpisaniu umowy, ale nie wcześniej niż od **01.01.2021** roku do **31.12.2021** roku z zastrzeżeniem innej daty rozpoczęcia sprzedaży dla jednego z obiektów wskazanych w Załączniku nr 7 Cz. 2 do SIWZ oraz nie wcześniej niż po pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy.

§ 13. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Pełnomocnika Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego paragrafu SIWZ.
2. Podstawy wykluczenia:
 - 1) Pełnomocnik Zamawiającego wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Pełnomocnika Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:
 - 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - a) zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 833 z późn. zm.) posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
 - b) posiada aktualną podpisaną umowę generalną z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej na obszarze, na którym znajdują się punkty poboru energii elektrycznej.
 - 2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Pełnomocnik Zamawiającego nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) Zdolność techniczna lub zawodowa:

Pełnomocnik Zamawiającego nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Pełnomocnika Zamawiającego w ust. 3:**
 - 1) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Pełnomocnika Zamawiającego w ust. 3 – **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy Pzp). Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) **Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (ust. 2 niniejszego paragrafu SIWZ) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
 - a) w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez**

Pełnomocnika Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia;

Uwaga (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w ust. 4 pkt 2. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

3) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (ust. 3 niniejszego paragrafu SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

- a) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
- b) oświadczenie Wykonawcy, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ o posiadaniu aktualnej umowy generalnej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucyjnych na obszarze, na którym znajdują się punkty poboru energii elektrycznej.

Uwaga (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4):

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Pełnomocnik Zamawiającego posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700),
2. w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Pełnomocnik Zamawiającego pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
3. w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Pełnomocnika Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Pełnomocnika Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Pełnomocnik Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określonych przez Pełnomocnika Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

§ 14. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Pełnomocnika Zamawiającego w § 13 ust. 3 pkt 2 SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Pełnomocnikowi Zamawiającego, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w ust. 2 musi wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. Pełnomocnik Zamawiającego ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa niniejszym paragrafie, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Pełnomocnik Zamawiającego żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Pełnomocnika Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Pełnomocnika Zamawiającego w § 13 ust. 3 pkt 2 SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (§ 13 ust. 4 pkt 1 SIWZ).
7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, na wezwanie Pełnomocnika Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w § 13 ust. 4 pkt 2 SIWZ). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w § 13 ust. 4 pkt 3 SIWZ).

§ 15. Procedura sanacyjna - samooczyszczenie

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Pełnomocnik Zamawiającego, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ust. 1.

§ 16. Informacja o sposobie porozumiewania się Pełnomocnika Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/eopt> zakładka Postępowania.
2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiającego a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Pełnomocnika Zamawiającego.
3. Pełnomocnik Zamawiającego będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Pełnomocnik Zamawiającego będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
4. Pełnomocnik Zamawiającego, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej w zakładce „Instrukcje”.
6. Pełnomocnik Zamawiającego informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują

się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Pełnomocnik Zamawiającego zamieści na Platformie.

§ 17. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Pełnomocnika Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Pełnomocnik Zamawiającego niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Pełnomocnika Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik Zamawiającego może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Pełnomocnika Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Pełnomocnik Zamawiającego udostępnia na Platformie.
4. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Pełnomocnik Zamawiającego zamieszcza będzie na Platformie.

§ 18. Osoby ze strony Pełnomocnika Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Pełnomocnik Zamawiającego wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Leszek Rojczyk, tel. 601 066 162, e-mail: biuro@eopt.pl.

§ 19. Wymagania dotyczące wadium

Pełnomocnik Zamawiającego nie wymaga wniesienia wadium.

§ 20. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

§ 21. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
 - b) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
 - c) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy,
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 4. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 5. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
 6. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
 7. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 8. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.

Zalecenia:

- a. *Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Pełnomocnik Zamawiającego zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.*
 - b. *Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.*
 - c. *Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu email.*
 - d. *Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.*
 - e. *Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.*
 - f. *Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.*
 - g. *Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.*
10. Pełnomocnik Zamawiającego dopuszcza możliwość składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Praw pocztowe,

osobiście, za pośrednictwem pośtańca. W przypadku składania oferty w formie papierowej oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ
- b) Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy Pzp).
- c) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym projektem umowy oraz że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SIWZ.
- d) Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
- e) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.
- f) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
- g) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
- h) Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- i) Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- j) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- k) Opakowanie oferty:
 - i. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
 - ii. Koperka powinna być zaadresowana na adres Pełnomocnika Zamawiającego oraz opisana w następujący sposób:

*Pieczęć firmowa wykonawcy
wraz z adresem*

**Energia Optimum Sp. z o. o.
Park Biznesu Ballyvesey
ul. Podmiejska 95
44-207 Rybnik**

Oferta do przetargu nieograniczonego na:
„Zakup energii elektrycznej do obiektów Gminy Lipowa”
Numer sprawy **EO/EE/017/2020**

Nie otwierać przed **09.11.2020 r. godz. 12:15**

- l) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Pełnomocnik Zamawiającego otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisaną jak wyżej w pkt 2. Koperka dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- m) W przypadku załączenia innych dokumentów niż wymaganych w SIWZ (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z

dokumentami składającymi się na ofertę w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Pełnomocnika Zamawiającego.

- n) Jeżeli koperta nie będzie oznaczona w sposób wskazany przez Pełnomocnika Zamawiającego, Pełnomocnik Zamawiającego nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
- o) Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- p) W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, z późn. zm.) Pełnomocnik Zamawiającego uzna zastrzeżenie za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- q) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Pełnomocnik Zamawiającego”.
- r) Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Pełnomocnika Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

§ 22. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obliczenia ceny Wykonawca dokona w oparciu o własną kalkulację na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 7 do SIWZ. W odpowiednich rubrykach formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawcy winni przedstawić ceny jednostkowe netto w zł/MWh wyrażone z dokładnością odpowiednio do 2 miejsc po przecinku.
2. Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług – VAT.
3. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{j1}^{2021} * E_1^{2021} + C_{j2}^{2021} * E_2^{2021}) * (1 + P/100)$$

C – cena brutto oferty

C_{j1}^{2021} – cena jednostkowa energii elektrycznej netto [w zł za MWh] dla punktów poboru z Grupy 1 dla sprzedaży w 2021 roku;

E_1^{2021} – szacunkowa ilość sprzedanej energii elektrycznej [w MWh] w okresie sprzedaży w 2021 roku do wszystkich punktów poboru z Grupy 1 szczegółowo opisanych w załączniku nr 7 do SIWZ.

C_{j2}^{2021} – cena jednostkowa energii elektrycznej netto [w zł za MWh] dla punktów poboru z Grupy 2 dla sprzedaży w 2021 roku;

E_2^{2021} – szacunkowa ilość sprzedanej energii elektrycznej [w MWh] w okresie sprzedaży w 2021 roku do wszystkich punktów poboru z Grupy 2 szczegółowo opisanych w załączniku nr 7 do SIWZ.

P – stawka należnego podatku od towarów i usług – VAT zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami, wyrażona w %.

4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny uwzględniać zysk Wykonawcy oraz wszystkie inne koszty (w tym wynikające z prawa opcji, opłaty handlowe oraz koszty pełnienia

funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe energii elektrycznej) związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, jak również te wynikające z możliwych różnic wielkości rzeczywistego poboru energii elektrycznej w stosunku do wielkości zużycia energii elektrycznej przedstawionego w Załączniku nr 7.

5. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny odzwierciedlać zróżnicowanie wynikające z profilu odbiorczego poszczególnych Grup odbiorczych (odpowiednio Grupa 1 i Grupa 2).
6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
7. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 28 ust. 4 SIWZ. Do cen jednostkowych netto zostaną doliczone stawki podatku VAT.
8. Wykonawca, składając ofertę informuje Pełnomocnika Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 23. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na **Platformie** do dnia **09.11.2020 r.** do godziny **12:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. W przypadku składania oferty w formie papierowej ofertę należy wysłać na adres lub złożyć w: **Park Biznesu Ballyvesey, 44-207 Rybnik, ul. Podmiejska 95, pokój nr 209**, lub złożyć w **repcji na 2 piętrze Budynku BH2** lub w **pokoju 209**. Oferta powinna dotrzeć do Pełnomocnika Zamawiającego nie później niż w terminie wskazanym w ust. 1.
8. Za moment złożenia uważa się moment, w którym oferta znajdzie się w posiadaniu Pełnomocnika Zamawiającego.
9. Pełnomocnik Zamawiającego niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie podanym w ust. 1

§ 24. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Pełnomocnik Zamawiającego otworzy oferty złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy oraz koperty z ofertami złożone w formie papierowej w dniu **09.11.2020 r.** o godzinie **12:15** w: **Park Biznesu Ballyvesey, 44-207 Rybnik, ul. Podmiejska 95, pokój nr 209**.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Pełnomocnik Zamawiającego poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
4. Podczas otwarcia ofert, Pełnomocnik Zamawiającego poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Pełnomocnik Zamawiającego udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen brutto zawartych w ofertach.
6. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Pełnomocnika Zamawiającego informacji, o których mowa w ust. 4, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Pełnomocnikowi Zamawiającego oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz z oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, Pełnomocnik Zamawiającego najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-22, dokumenty wskazane przez Pełnomocnika Zamawiającego w § 13 ust. 2 SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Pełnomocnika Zamawiającego w § 13 ust. 3 SIWZ.
8. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Pełnomocnik Zamawiającego jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Pełnomocnik Zamawiającego może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Pełnomocnik Zamawiającego poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
11. Pełnomocnik Zamawiającego unieważni postępowanie w przypadkach, określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Pełnomocnik Zamawiającego przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
13. Pełnomocnik Zamawiającego przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia zgodnie z § 13 ust. 4 pkt 2 i 3 SIWZ.
14. Pełnomocnik Zamawiającego powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji na Platformie w zakładce „Komunikaty”.
15. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 25. Opis kryteriów, którymi Pełnomocnik Zamawiającego będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Pełnomocnik Zamawiającego będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) **cena ofertowa – 100 pkt**

2. Każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Ich liczba zostanie wyznaczona przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Najniższa cena brutto oferty spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Uwaga:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Pełnomocnik Zamawiającego w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Pełnomocnik Zamawiającego wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

§ 26. Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

§ 27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 28. Informacje dotyczące umowy

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania i po wyłonieniu Wykonawcy, którego oferta była najkorzystniejsza biorąc pod uwagę kryteria zawarte w SIWZ, zawarte zostaną umowy na zakup energii elektrycznej.
2. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wybrany Wykonawca winien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umów. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może wyrazić zgodę na zawarcie umowy drogą korespondencyjną.
3. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowy zakupu energii elektrycznej o treści zgodnej ze wzorem zawartym w Załączniku nr 6 do SIWZ.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) Zmian wynikających z ustawy o podatku akcyzowych, w zakresie zmiany wysokości stawki podatku akcyzowego;
 - 2) Zmiany stawki podatku od towarów i usług – VAT,
 - 3) Zmiany terminu rozpoczęcia sprzedaży energii elektrycznej do punktów poboru. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu rozpoczęcia sprzedaży może być okoliczność niezależna od stron, w szczególności przedłużająca się procedura zmiany sprzedawcy,
 - 4) Zmiany ilości punktów poboru energii w wyniku likwidacji lub włączenia nowego punktu do eksploatacji przez Zamawiającego.

Szczegółowe postanowienia możliwych do wprowadzenia zmian w umowie, określające ich zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zawiera §7 Załącznika nr 6 do SIWZ (Projekt umowy).

5. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.
7. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
8. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
9. Operator Systemu Dystrybucyjnego nie jest traktowany jako podwykonawca oraz współwykonawca.
10. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie:
Leszek Rojczyk, tel. 601 066 162, mail: leszek.rojczyk@eopt.pl

§ 29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198g ustawy Pzp).

§ 30. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Energia Optimum Sp. z o. o., 43-384 Jaworze, ul. Zaciszna 8/9, adres email: biuro@eopt.pl, strona internetowa: www.eopt.pl;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pisemnie na adres Energia Optimum Sp. z o. o. lub na adres poczty elektronicznej biuro@eopt.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **EO/EE/002/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²; żądanie, o którym mowa w art. 18 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Pełnomocnik Zamawiających informuje, iż Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał;
- Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;
 - W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, należy złożyć oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO o treści zawartej w formularzu oferty.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego