

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień
przez Urząd Miejski w Zabrzu finansowanych ze środków
publicznych, których wartość jest niższa niż 130 000 złotych

Zabrze, 30.04.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
w ramach zamówienia, którego wartość jest niższa niż 130 000 złotych

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Infrastruktury Miejskiej i Transportu Lokalnego, ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze, pok. 400

tel.: 032 – 37-33-368, e-mail: sekretariat_bm@um.zabrze.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do złożenia oferty na:

Eksploracja i konserwacja fontann oraz tężni na terenie Miasta Zabrze

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest utrzymanie, obsługa i konserwacja fontann miejskich oraz tężni solankowych zlokalizowanych na terenie miasta Zabrze w okresie 60 dni od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia z eksploatacji danej fontanny / tężni solankowej oraz włączenia do obsługi nowego obiektu w każdym momencie trwania umowy w oparciu o indywidualne negocjacje finansowe. W przypadku wyłączenia obiektu z eksploatacji (niesprawność, remont, modernizacja) kwota za obsługę będzie pomniejszona za okres wyłączenia z eksploatacji. Kwota ta będzie wyliczana proporcjonalnie z wartości miesięcznej kwoty podzielonej przez ilość fontann/tężni solankowej, a następnie przez ilość dni w danym miesiącu.
3. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować Zamawiającego o każdej awarii.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania obiektów do okresu letniego oraz zimowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia harmonogramu wykonanych czynności. Zamawiający będzie miał prawo żądać dostarczenia przez Wykonawcę harmonogramów wykonanych czynności na każde wezwanie. Harmonogramy wykonanych czynności należy podłączać do protokołu odbioru do faktury wykonanej usługi za dany miesiąc.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu zdarzeń skutkujących odpowiedzialnością cywilną miasta wobec osób trzecich wynikającą z niewykonania lub niewłaściwego wykonania prac w zakresie objętym umową. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkód

wyrządzonych Zamawiającemu w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania prac w zakresie objętym umową.

7. Zamawiający żąda od Wykonawcy posiadania **opłaconej polisy** (ważnej w okresie trwania umowy), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100). Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu stosowny dokument.

I. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania fontann i tężni do bieżącej eksploatacji:

1. Wykonanie przeglądu instalacji elektrycznej, wodnej i kanalizacyjnej, sprawdzenie szczelności instalacji, uruchomienie instalacji.
2. Przeprowadzenie pomiaru oporności izolacji instalacji elektrycznej i ochrony przeciwporażeniowej przed rozpoczęciem sezonu wraz z dostarczeniem stosownych protokołów Zamawiającemu.
3. Przed przystąpieniem do rozruchu obiektów, Wykonawca dokładnie oczyści wszystkie niecki, rynny, zbiorniki, przelewy, koryta przelewowe, obeliski fontann, słup tarniny itp. z wszelkich nieczystości (np. liści, szkła, piachu, kamieni, glonów itp.)
4. Przed właściwym uruchomieniem obiektów, Wykonawca winien sprawdzić poprawność działania oprogramowania sterującego pracą wszelkich urządzeń. W razie potrzeb Wykonawca winien wgrać odpowiedni program, zapewniający poprawne działanie, efektywną pracę dysz, pomp oraz oświetlenia .
5. Przed właściwym uruchomieniem obiektu, Wykonawca dokona próbnego uruchomienia i regulacji urządzeń.
6. Z przygotowania obiektów do uruchomienia i eksploatacji oraz z przygotowania do zamknięcia Wykonawca sporządzi odrębny protokół, który winien zostać podpisany obustronnie i dołączony do protokołu odbioru za usługi wykonane w najbliższym czasie rozliczeniowym. Dodatkowo Wykonawca winien sporządzić wykaz nieprawidłowości, usterek, koniecznych napraw stwierdzonych podczas przygotowania fontann / tężni do uruchomienia oraz do zamknięcia. Wykaz należy dołączyć do ww. protokołu.

I. Bieżąca obsługa fontanny w okresie pracy:

1. Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania fontann miejskich przez całą dobę. Na polecenie Zamawiającego termin działania fontann może ulec skróceniu (np. ze względu na warunki atmosferyczne itp.) natomiast czas działania fontann może ulec skróceniu bądź wydłużeniu.

2. Zapewnienie codziennej obsługi technicznej fontann zgodnie z instrukcją obsługi i konserwacji (np. regulacja, konserwacja dysz wodnych, pomp, zaworów, filtrów, sit, czyszczenie lamp, projektorów, obudów, gniazd, dysz i rozdzielni, nastawa i kontrola zabezpieczeń i czujników itp.) w celu osiągnięcia prawidłowego działania fontann, zamierzonego wyglądu sceny wodnej i oświetlenia podwodnego i posadzkowego.
3. Dokonywanie codziennych inspekcji obiektu i instalacji w celu wykrycia wszelkich awarii i nieprawidłowości mających wpływ na prawidłową pracę pomp, silników, oświetlenia, dysz itp. W przypadku stwierdzenia wad i usterek obowiązkiem Wykonawcy jest skuteczne zabezpieczenie przed następstwem nieprawidłowości oraz powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonywanie konserwacji i przeglądów urządzeń i wyposażenia fontann.
5. Codzienne oczyszczanie lustra wody, elementów filtracyjnych, utrzymywanie w należyтым stanie sanitarnym wodę obiegową – stosując odpowiednie środki chemiczne uzdatniające i dezynfekujące.
 - 5.1 Kontrola i dozowanie środków chemicznych w zakresie utrzymania odpowiedniej wartości pH wody i zawartości chloru w wodzie.
 - 5.2 Przestrzeganie zachowania prawidłowych parametrów wody:
 - 5.2.1 wartość pH wody powinna wynosić 7,2, 2.
 - 5.2.2 zawartość wolnego chloru 0,5 - 0,8 mg/l,
 - 5.2.3 poziom zanieczyszczeń nie powinien nie powinna przekraczać 50g/m3
 - 5.3 Zapewnienie we własnym zakresie wszystkich środków chemicznych niezbędnych do utrzymania parametrów wody na właściwym poziomie.
 - 5.4 Zapewnienie sprzętu, urządzeń i materiałów niezbędnych do eksploatacji i konserwacji fontanny oraz środków chemicznych do utrzymania komory technologicznej w czystości.
6. Zakup i wymiana drobnych materiałów eksploatacyjnych (żarówki oświetlenia, bezpieczniki itp.).
7. Wykonywanie drobnych napraw związanych z wymianą uszczelek, zaworów, śrub, elementów instalacji hydraulicznej, elektrycznej itp.
8. Obowiązek zabezpieczenia obiektu po zgłoszeniu przez przedstawiciela Zamawiającego lub służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo (Straż Miejska, Straż Pożarna, Policja, PINB itp.). Zamawiający (w tym Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności – ZKOL) będzie miał prawo do telefonicznego informowania i zgłaszania Wykonawcy ewentualnych nieprawidłowości. W przypadkach, gdy o nieprawidłowościach informuje Straż Miejska, Straż Pożarna, Policja, PINB, ZKOL – Wykonawca jest zobowiązany do przekazania tej informacji bez zbędnej zwłoki osobie nadzorującej ze strony Zamawiającego.
9. Wymiana wody i uzupełnianie na bieżąco wg uzasadnionych potrzeb, w przypadku stwierdzonych nadmiernych ubytków wody należy powiadomić Zamawiającego.
10. Utrzymywanie w należyтым stanie technicznym zbiorników, urządzeń i wyposażenia fontanny jak również pomieszczeń obiektów.

11. Zapewnienie wyposażenie pomieszczeń technicznych fontann w sprawny i zalegalizowany sprzęt p.poż (gaśnica 2 kg), jak również w odpowiednie napisy informacyjno-ostrzegawcze zgodnych z Rozporządzeniem (np. UWAGA URZĄDZENIA POD NAPIĘCIEM itp.).
12. Dbanie o stan techniczny tablic ostrzegawczych ZAKAZ KĄPIELI oraz ich bieżące uzupełnianie.
13. Każdorazowe zgłaszanie Zamawiającemu uszkodzeń i awarii na piśmie oraz informowanie na bieżąco o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na zakres lub jakość wykonywanej usługi.
14. Zapewnienie całodobowego kontaktu telefonicznego we wszystkie dni tygodnia w sytuacjach awaryjnych i gotowość do szybkiego usunięcia awarii - czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego – zgodnie z deklaracją Wykonawcy (kryterium oceny). Wykonawca przekaze Zamawiającemu nr telefonu kontaktowego w dniu podpisania umowy.
15. Wykonawca podejmie odpowiednie środki w celu zapewnienia bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac, jak również nie stworzy zagrożeń dla użytkowników fontann, w tym zabezpieczy odpowiednio front wykonywanych robót.
16. Dokonywanie odczytów liczników energii elektrycznej i wody i przedkładanie ich raz w miesiącu Zamawiającemu.
17. Trwałe zabezpieczenie obiektów i punktów dostępowych przed dostępem niepowołanych osób.

Do zadań Wykonawcy należy eksploatacja i konserwacja n/w fontann:

1. Plac Krakowski (pojemność 5 m³)
2. zieleniec przy ul. de Gaulle'a i ul. Wolności (pojemność 14 m³),
3. zieleniec przy Urzędzie Stanu Cywilnego przy ul. Wolności 211 (ozdobna fontanna w formie rzeźby),
4. zieleniec przy ul. św. Floriana (pojemność 44 m³).
5. Pl. Teatralny
6. Park Miejski

II. Bieżąca obsługa tężni solankowych

Do zadań Wykonawcy należy eksploatacja i konserwacja tężni:

1. przy ul. Kondratowicza (zbiornik główny 5 000 l, zbiornik uzupełniający 5000 l)
2. przy. ul. Dorotki (zbiornik główny 5 000 l, zbiornik uzupełniający 5000 l)
3. przy ul. Janika (zbiornik 1500 l)

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Do zadań wykonawcy należy **codzienna** obsługa tężni (zgodnie z instrukcją obsługi tężni) m.in.: kontrola czystości tzn. usunięcie zabrudzeń z niecki oraz zbiornika osadnikowego (papier, folie

puszki aluminiowe czy opakowania szklane), kontrola czystości zbiornika na solankę, w razie potrzeby regulacja napływu solanki, kontrola poziomu i stężenia solanki. (w razie potrzeby uzupełnienie solanki).

2. Zakup, dostawę i wymianę solanki na koszt Wykonawcy.
3. Zapewnienie sprzętu, urządzeń i materiałów niezbędnych do eksploatacji i konserwacji tężni.
4. Zakup i wymiana drobnych materiałów eksploatacyjnych (żarówki oświetlenia, bezpieczniki itp.).
5. Wykonywanie drobnych napraw związanych z wymianą uszczeltek, zaworów, śrub, elementów instalacji hydraulicznej, elektrycznej itp.
6. Termin działania tężni będzie każdorazowo ustalany z Zamawiającym Na polecenie Zamawiającego termin działania tężni może ulec skróceniu lub wydłużeniu (np. ze względu na warunki atmosferyczne itp.).
7. Dokonywanie codziennych inspekcji obiektu i instalacji w celu wykrycia wszelkich awarii i nieprawidłowości mających wpływ na prawidłową pracę pomp, oświetlenia, itp. W przypadku stwierdzenia wad i usterek obowiązkiem Wykonawcy jest skuteczne zabezpieczenie przed następstwem nieprawidłowości oraz powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego.
8. Wykonywanie konserwacji i przeglądów urządzeń i wyposażenia tężni.
9. Zapewnienie całodobowego kontaktu telefonicznego we wszystkie dni tygodnia w sytuacjach awaryjnych i gotowość do szybkiego usunięcia awarii - czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego – zgodnie z deklaracją Wykonawcy (kryterium oceny). Wykonawca przekaze Zamawiającemu nr telefonu kontaktowego w dniu podpisania umowy.
10. Obowiązek zabezpieczenia obiektu po zgłoszeniu przez przedstawiciela Zamawiającego lub służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo (Straż Miejska, Straż Pożarna, Policja, PINB itp.). Zamawiający (w tym Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności – ZKOL) będzie miał prawo do telefonicznego informowania i zgłaszania Wykonawcy ewentualnych nieprawidłowości. W przypadkach, gdy o nieprawidłowościach informuje Straż Miejska, Straż Pożarna, Policja, PINB, ZKOL – Wykonawca jest zobowiązany do przekazania tej informacji bez zbędnej zwłoki osobie nadzorującej ze strony Zamawiającego.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

100 % cena

V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, w języku polskim
- na formularzu o treści zgodnej z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego
w formacie danych: .pdf,.doc,.docx

lub

- w sposób bezpośredni na formularzu generowanym przez Platformę

2. Termin składania ofert: do dnia: 06.05.2025 r.
3. Termin realizacji zamówienia: 60dni od dnia podpisania umowy
4. Warunki płatności: zgodnie z Projektem Umowy
5. Termin związania ofertą: 30 dni.

VI. WYBÓR OFERTY

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie V Zapytania ofertowego. Oferty niezgodne z ww. punktami podlegają odrzuceniu.
2. W toku badania oceny ofert Zamawiający może:
 - a) żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (w tym np. dot. rażąco niskiej ceny);
 - b) dokonać poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych bez zgody Wykonawcy;
 - c) dokonać poprawy omyłek dotyczących niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego z wyznaczeniem dla Wykonawcy terminu na wyrażenie zgody na niniejszą poprawę lub zakwestionowanie jej poprawienia, przy czym brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki;
 - d) w przypadku braku wymaganych oświadczeń i/lub dokumentów Zamawiający może jednokrotnie wezwać do ich uzupełnienia. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W tym celu Wykonawca składa stosowne oświadczenie, wymienione w pkt 9 Formularza ofertowego. Niezłożenie takiego oświadczenia będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.
4. Ofertę odrzuca się, jeśli:
 - a) wpłynęła po terminie określonym w punkcie V ust. 3 Zapytania ofertowego;
 - b) cena oferty jest równa lub przekroczy kwotę 130 000 złotych bez podatku od towarów i usług (dalej: VAT);
 - c) nie spełnia wymogów w zakresie przedmiotu zamówienia bądź nie zawiera wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów po zastosowaniu procedury: żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (w tym np. dot. rażąco niskiej ceny); dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych bez zgody Wykonawcy; dokonania poprawy omyłek dotyczących niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego z wyznaczeniem dla Wykonawcy terminu na wyrażenie zgody na niniejszą poprawę lub zakwestionowanie jej poprawienia (brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki); jednokrotnego wezwania do uzupełnienia braku wymaganych oświadczeń i/lub dokumentów (Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu);
 - d) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu.
5. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w pkt IV Zapytania ofertowego.

6. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z VAT).

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:
2. Dokumentacja / przedmiot zamówienia:
3. Zamawiający wraz z Zapytaniem ofertowym przekazuje Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy.
4. W siedzibie Zamawiającego do wglądu są dokumenty:
5. Do czasu zawarcia umowy/przekazania zlecenia do realizacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.


Naczelnik Wydziału:
mgr Krzysztof Jonec

Podpis Naczelnika Wydziału Zamawiającego

Starszy Inspektor


Adam Pośpiech

