Załącznik nr 2 a do Umowy wykonawczej

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**usługi realizowanej na podstawie umowy wykonawczej nr \_\_ z dnia \_\_ r. („Umowa”) obejmującej sporządzenie opinii ekonomiczno-finansowej („Opinia”) o raporcie sporządzonym zgodnie z art. 25** **ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o finansowym wspieraniu produkcji audiowizualnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 198.) przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ („Beneficjent”) w ramach projektu pt. „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

sporządzony w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Polskim Instytutem Sztuki Filmowej** z siedzibą w Warszawie, ul. Leona Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa, NIP: 5252341631, Regon: 140214847, jako „**Zamawiającym**” w Umowy, działającym przy czynności odbiorczej przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** NIP: \_\_\_\_, Regon: \_\_\_\_ **jako** „**Wykonawcą**” z Umowy, działającym przy czynności odbiorczej przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Zamawiający potwierdza przekazanie przez Wykonawcę w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Opinii w formie

papierowej,

elektronicznej z podpisem elektronicznym.

1. Strony stwierdzają, że zamówienie wykonawcze realizowane na podstawie Umowy wykonawczej zostało wykonane zgodnie/niezgodnie z Umową - Uwagi podane są w szczegółowej karcie odbiorczej.
2. Uwagi/zastrzeżenia dotyczące przedmiotu odbioru usług objętych Umową realizacyjną:

Zgodnie ze szczegółową kartą odbiorczą.

Ponadto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Termin na usunięcia stwierdzonych wad/wprowadzenie uzupełnień: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Wnioski końcowe:

Zamawiający dokonuje odbioru Usługi,

Zamawiający odmawia odbioru Usługi. Ponowne czynności odbioru po usunięciu wad/ wprowadzeniu uzupełnień do Opinii, jak powyżej.

1. Protokół sporządzono w Warszawie, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Załącznikiem jest szczegółowa karta odbiorcza.

Przedstawiciele Zamawiającego Przedstawiciele Wykonawcy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[podpis osób uprawnionych] [podpis osób uprawnionych]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szczegółowa ocena Opinii** | | | | |
| L.p. | Element Opinii | Tak | Nie | Uwagi |
| 1. | Stwierdzenie w Opini faktu potwierdzenia wykonania przez Wykonawcę faktu kontroli poprawności formalnej (prawno-rachunkowej) załączonych do Raportu dokumentów. |  |  |  |
| 2. | Stwierdzenie w Opini faktu potwierdzenia wykonania przez Wykonawcę oceny, czy przedstawione w Raporcie koszty stanowią:  -polskie koszty kwalifikowalne zgodnie z wykazem kosztów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 11 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowego wykazu polskich kosztów kwalifikowalnych, parametrów utworów audiowizualnych oraz dokumentów związanych z przyznawaniem wsparcia finansowego na produkcję audiowizualną przez Polski Instytut Sztuki Filmowej (t.j. Dz. U. 2022.1881), |  |  |  |
| -są zgodne z zapisami w.w. Rozporządzenia, |  |  |  |
| -są zapłacone przez Beneficjenta, |  |  |  |
| -dotyczą prac wykonanych w okresie objętym wsparciem. |  |  |  |
| 4. | Zawarcia w Opinii ostatecznej wysokość polskich kosztów kwalifikowalnych, |  |  |  |
| 5. | Zawarcia w Opinii daty jest sporządzenia |  |  |  |
| 6. | Zawarcia w Opinii osób, które sporządziły opinię z ich kwalifikacjami zaowodymi |  |  |  |
| 7. | Złożenia podpisu pod Opinią |  |  |  |
| 8. | Zwrotu do Zamawiającego kompletu dokumentów przekazanych do Opinii |  |  |  |
| 9. | Zawarcie na kopiach dokumentów przekazanych do Opinii wzmianki o wykonaniu kontroli dokumentów. |  |  |  |

Załącznik nr 2 b do Umowy wykonawczej

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**usługi realizowanej na podstawie umowy wykonawczej nr \_\_ z dnia \_\_ r. („Umowa”) obejmującej wykonanie kontroli przewidzianej w art. 28 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o finansowym wspieraniu produkcji audiowizualnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 198.) („Kontrola”) oraz do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu****protokołu z Kontroli** („**protokół Kontroli**”) **w zakresie Kontroli \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ („Beneficjent”) w ramach projektu pt. „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

sporządzony w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Polskim Instytutem Sztuki Filmowej** z siedzibą w Warszawie, ul. Leona Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa, NIP: 5252341631, Regon: 140214847, jako „**Zamawiającym**” w Umowy, działającym przy czynności odbiorczej przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** NIP: \_\_\_\_, Regon: \_\_\_\_ **jako** „**Wykonawcą**” z Umowy, działającym przy czynności odbiorczej przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Część I. Po złożeniu protokołu do Zamawiającego.**

1. Zamawiający potwierdza przekazanie przez Wykonawcę w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ protokołu Kontroli w formie:

papierowej,

elektronicznej z podpisem elektronicznym.

1. Strony stwierdzają, że zamówienie wykonawcze realizowane na podstawie Umowy wykonawczej zostało wykonane zgodnie/niezgodnie z Umową, tak jak Uwagi w szczegółowej karcie odbiorczej.
2. Uwagi/zastrzeżenia dotyczące przedmiotu odbioru usług objętych Umową realizacyjną:

Zgodnie ze szczegółową kartą odbiorczą.

Ponadto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Termin na usunięcia stwierdzonych wad/wprowadzenie uzupełnień: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Przedstawiciele Zamawiającego Przedstawiciele Wykonawcy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[podpis osób uprawnionych] [podpis osób uprawnionych]

**Część II. Sporządzona po upływie terminu na wniesienia zastrzeżeń do protokołu Kontroli przez Beneficjenta.**

terminie do 14 dni od daty sporządzenia protokołu Kontroli Beneficjent wniósł zastrzeżenia do protokołu Kontroli i wobec tego:

Wykonawca w terminie 14 dni ustosunkował się do zastrzeżeń Beneficjanta,

Wykonawca uwzględnił zastrzeżenia Beneficjanta w całości/ części i wprowadził zmiany do protokołu,

Wykonawca nie uwzględnił zastrzeżeń Beneficjanta i protokół został bez zmian,

Wykonawca w terminie 14 dni nie ustosunkował się do zastrzeżeń Beneficjanta.

Beneficjent nie wniósł zastrzeżenia do protokołu Kontroli, mimo upływu 14 dni.

**Część III. Wnioski końcowe:**

Zamawiający dokonuje odbioru Usługi,

Zamawiający odmawia odbioru Usługi. Ponowne czynności odbioru po usunięciu wad/ wprowadzeniu uzupełnień do protokołu Kontroli, jak powyżej.

Protokół sporządzono w Warszawie, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznikiem jest szczegółowa karta odbiorcza.

Przedstawiciele Zamawiającego Przedstawiciele Wykonawcy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[podpis osób uprawnionych] [podpis osób uprawnionych]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szczegółowa ocena protokołu z Kontroli** | | | | |
| lp | Element protokołu z Kontroli: | Tak | Nie | Uwagi |
| 1. | firma i adres kontrolowanego przedsiębiorcy - Beneficjenta |  |  |  |
| 2. | wskazanie podstawy prawnej kontroli |  |  |  |
| 3. | imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz datę wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |  |  |  |
| 4. | termin rozpoczęcia i zakończenia Kontroli, ze wskazaniem dni będących przerwami w realizacji czynności kontroli |  |  |  |
| 5. | zakres i przedmiot Kontroli |  |  |  |
| 6. | opis ustalonego w wyniku Kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków oraz imiona, nazwiska i funkcję (stanowisko) osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości |  |  |  |
| 7. | wskazanie podstaw dokonanych ustaleń |  |  |  |
| 8. | w przypadku kolejnej Kontroli informacja o realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku ostatniej Kontroli |  |  |  |
| 9. | pouczenie o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole Kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania tego protokołu |  |  |  |
| 10. | wzmiankę o zgłoszeniu zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole Kontroli oraz o stanowisku zajętym wobec nich przez osobę upoważnioną |  |  |  |
| 11. | omówienie dokonanych w protokole Kontroli poprawek, skreśleń i uzupełnień |  |  |  |
| 12. | podpis osoby upoważnionej |  |  |  |
| 13. | wskazanie miejsca i datę podpisania protokołu Kontroli; |  |  |  |
| 14. | podpis kontrolowanego przedsiębiorcy - Beneficjenta / w przypadku odmowy podpisania protokołu Kontroli - wzmiankę o tym fakcie. |  |  |  |