

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego na:

**pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania
„Budowa stacji tankowania wodoru na terenie PKM w Świerkłańcu
w ramach inwestycji pn. Stacja tankowania wodoru Świerklaniec”
nr postępowania: 23/PR/2023**

TRYB ZAMÓWIENIA
przetarg na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Zatwierdzono do stosowania

I. ZAMAWIAJACY

Przedsiębiorstwa Komunikacji Metropolitalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 42-622 Świerklaniec, ul. Parkowa 3, działające na podstawie wpisu do rejestru sądowego Sądu Rejonowego w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000019110, NIP 645-21-62-922; REGON 276286407, tel.: 032 381 33 33, faks: 032 381 33 10 <http://www.pkm-swierklaniec.pl>, e-mail: biuro@pkm-swierklaniec.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/pkm-swierklaniec>

Zamawiający działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. 2021 poz. 424) oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) tej ustawy.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o wartości poniżej progów unijnych prowadzone jest w trybie przetargu nieobjętego przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. (t.j. Dz.U 2022.1710) Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, zwanego dalej „Regulaminem” wprowadzonym w życie Uchwałą nr 11/8/2022 z dnia 07.04.2022 Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Metropolitalnej Sp. z o.o. w Świerkłańcu. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu dostępną na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.pkm-swierklaniec.pl/ogloszenia/uchwaly-zarzadu/>
3. Realizacja przedsięwzięcia dofinansowana będzie ze środków NFOŚiGW w wyniku pozytywnego rozpatrzenia przez NFOŚiGW wniosku Beneficjenta o nr 1023/2022 o dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia pn. „Stacja Tankowania Wodoru Świerklaniec.”, w formie dotacji ze środków NFOŚiGW.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania „Budowa stacji tankowania wodoru na terenie PKM w Świerkłańcu w ramach inwestycji pn. Stacja tankowania wodoru Świerklaniec””, zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji.

Roboty budowlane podlegające nadzorowi inwestorskiemu obejmują zakres przedstawiony w Programie Funkcjonalno-Użytkowym będącej załącznikiem do Specyfikacji.

1. Przedmiotem i zakresem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. „Stacja tankowania wodoru Świerklaniec”.
2. Zakres usługi obejmuje: pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją projektu obejmującego budowę stacji tankowania wodoru w Świerkłańcu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Termin wykonania zamówienia:
 - a. rozpoczęcie: po podpisaniu umowy,
 - b. zakończenie: po końcowym odbiorze wykonanego zadania i uzyskaniu stosownych dokumentów umożliwiających użytkowanie inwestycji oraz po całkowitym rozliczeniu zadania z wykonawcą robót i wszelkimi instytucjami finansującymi zadanie,
 - c. Przewidywany termin zakończenia zadania – pierwszy kwartał 2025 roku.
4. Nadzór Inwestorski będzie odpowiedzialny za kompleksową obsługę techniczną, w szczególności za prowadzenie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2023.682) nad prowadzeniem prac na wszystkich etapach realizacji projektu oraz dokonywanie odbiorów, rozliczeń i klasyfikacji środków trwałych. Zakres odpowiedzialności nadzoru inwestorskiego obejmuje także nadzór nad realizacją postanowień umowy z Wykonawcą dostawy i robót budowlanych. W zakresie prac wynikających z Prawa budowlanego, do obowiązków Nadzoru Inwestorskiego należy wykonanie zadań:
 - a. inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 25 i 26 Prawa budowlanego,
 - b. koordynatora czynności nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 27 Prawa budowlanego,
 - c. inwestora zgodnie z art. 18 Prawa budowlanego w zastępstwie Zamawiającego.



5. Nadzór inwestorski w ramach przedmiotowego zamówienia będzie świadczył kompleksową obsługę realizacji zadania, która obejmuje:
 - a. bieżącą aktualizację dokumentacji Projektu pod potrzeby polskiego prawa,
 - b. usługi doradczo-prawne we wszystkich fazach realizacji niniejszej umowy,
 - c. nadzór i wsparcie techniczno-prawne przy odbiorach poszczególnych elementów projektu,
 - d. nadzór i koordynacja działań Wykonawcy Robót Budowlanych związanych z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę i decyzji dopuszczającej do użytkowania.
6. Pracę Nadzoru Inwestorskiego na każdym etapie nadzoruje Zamawiający.
7. Szczegółowy zakres dostaw i robót określa Program Funkcjonalno-Użytkowy dla projektu pn. „Stacja Tankowania Wodoru Świerkianiec”.
8. Wykonawca gwarantuje zapewnienie Personelu,
9. 1.4.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał personel, który będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymujący się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie mu powierzona:
 - a) inspektor nadzoru inwestorskiego - jedna osoba posiadająca uprawnienia od co najmniej 5 lat do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń
 - b) inspektor nadzoru inwestorskiego - jedna osoba posiadająca uprawnienia od co najmniej 5 lat do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń
 - c) inspektor nadzoru inwestorskiego - jedna osoba posiadająca uprawnienia od co najmniej 5 lat do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
 Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba legitymowała się więcej niż jednym uprawnieniem wymaganymi przez Zamawiającego.
10. Zleceniobiorca oświadcza, iż osoby wchodzące w skład Personelu Zleceniobiorcy posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej (jedna osoba), sanitarnej (jedna osoba), elektrycznej (jedna osoba) minimum od 10 lat, a także wszelkie wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia do realizacji przedmiotu niniejszego projektu. Aktualne zaświadczenie o obowiązkowym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej inżynierów budownictwa członków Personelu Zleceniobiorcy będzie stanowić załącznik do Umowy.
11. Członkowie Personelu Zleceniobiorcy, w razie uzasadnionej potrzeby, zobowiązani są do stawiania się w siedzibie Zleceniodawcy na każde jego wezwanie, w terminie nie dłuższym, niż 24h od momentu wezwania.
12. Personel Zleceniobiorcy będzie wykonywał czynności określone w pkt. 4 na placu budowy oraz za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość w ilości i z częstotliwością wynikającą z postępu robót.
13. Zleceniobiorca ma prawo zmienić osoby wskazane w Wykazie osób, wchodzące w skład Personelu Zleceniobiorcy na inne, pod warunkiem, że będą posiadały one kompetencje i uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy oraz spełnią wymagania określone w SZ i pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy. O zamiarze zmiany Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, przedstawiając dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień przez nowe osoby.
14. Na uzasadnione żądanie Zleceniodawcy, w tym w szczególności w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania obowiązków przez członka Personelu Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca ma obowiązek zmienić osobę wchodzącą w skład Personelu Zleceniobiorcy na inną, posiadającą uprawnienia niezbędne do należytej realizacji umowy oraz spełniającą wymagania określone w SZ.

Zakres obowiązków Nadzoru Inwestorskiego

1. Prowadzenie systematycznej koordynacji realizacji inwestycji.
2. Wdrożenie pisemnych procedur zapewniających skuteczny nadzór nad wykonaniem inwestycji, tj. Kontrola pod względem jakości i ilości, monitorowanie postępów robót i wydatków.
3. Utrzymywanie bieżącej komunikacji (pisemne raportowanie) pomiędzy wszystkimi uczestnikami realizującymi inwestycję.
4. Weryfikacja dokumentacji projektowej (projektów budowlanych i wykonawczych) opracowywanej i przedkładanej przez Wykonawcę inwestycji w toku realizacji robót (w terminie



- do 10 dni roboczych od daty przekazania projektu przez Wykonawcę inwestycji). Wskazany termin nie obejmuje ewentualnej weryfikacji przez UDT.
5. Przekazywanie Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy zgodnie z postanowieniami umowy na roboty budowlane i obowiązującymi przepisami oraz odbiór placu budowy po zakończeniu prac budowlanych związanych z zakresem nadzorowanej inwestycji.
 6. Pełny nadzór nad Wykonawcą robót budowlanych na etapie projektowania oraz nadzór nad prowadzeniem robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, Regulaminem udzielania zamówień publicznych w PKM Sp. z o.o., zapisami Specyfikacji Zamówienia oraz umową na roboty budowlane, a także z umową o dofinansowanie Projektu.
 7. Składania (w formie pisemnej) raportów miesięcznych do 5-go dnia roboczego każdego nowego miesiąca z przebiegu realizacji inwestycji oraz przygotowywanie pisemnych danych do sporządzenia wniosków o płatność w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego Wykonawcy inwestycji.
 8. Kontrolowanie rozliczeń finansowych z Podwykonawcami Wykonawcy inwestycji lub Dostawcami. Nadzór Inwestorski oraz działający w jego imieniu inspektorzy nadzoru nie mogą podejmować bez wcześniejszej zgody Zamawiającego decyzji dotyczących jakichkolwiek zmian w realizacji robót budowlanych w stosunku do dokumentacji projektowej oraz oferty przetargowej Wykonawcy robót budowlanych. W szczególności dotyczy to decyzji mających wpływ na koszty robót budowlanych, w tym także tych, które będą prowadzić do oszczędności w stosunku do ceny ofertowej. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, każda zmiana musi być zatwierdzona przez Zamawiającego. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót mogłoby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub katastrofę budowlaną. W takich sytuacjach należy o podjętej decyzji natychmiast poinformować Zamawiającego.
 9. Nadzór nad uzyskaniem przez Wykonawcę robót prawomocnych decyzji umożliwiających realizację inwestycji.
 10. Monitorowanie stanu faktycznego w okresie realizacji inwestycji w formie informacji pisemnej do Zamawiającego w celu zapewnienia osiągnięcia wszystkich wskaźników produktu i rezultatu założonych we wniosku o dofinansowanie wraz z ewentualnymi zmianami zaakceptowanymi przez NFOŚ.
 11. Wsparcie Zamawiającego w przygotowywaniu innych dokumentów dotyczących inwestycji wymaganych przez NFOŚ – w terminach umożliwiających Zamawiającemu terminową realizację wymagań wspomnianych instytucji.
 12. Opiniowanie i zatwierdzanie zmian oraz korekt zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i przepisami technicznymi oraz pisemna ocena i weryfikacja propozycji robót zamiennych przedstawionych przez Wykonawcę robót w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania.
 13. Organizowanie i prowadzenie rad budowy co najmniej 1 raz w tygodniu (częściej w okresie nasilenia prac) lub na wniosek Zamawiającego oraz sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich zainteresowanym stronom w terminie najpóźniej do 3 dni roboczych po naradzie, a także podejmowanie bieżących decyzji dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp inwestycji w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 14. Kontrola zgodności wykonywanych robót i dostaw z nimi związanych z technicznymi i umownymi wymaganiami, a także pisemne zatwierdzanie materiałów (budowlanych, instalacyjnych), urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę inwestycji do wbudowania, kontrola i kompletowanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów i gwarancji w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych.
 15. Zatwierdzanie protokolarnie robót zanikających i ulegających zakryciu – zgodnie ze zgłoszeniem Wykonawcy inwestycji (zgłoszenie musi nastąpić min. 2 dni robocze przed terminem zakrycia robót).
 16. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej inwestycji z utrwaloną datą i lokalizacją miejsca, w szczególności robót ulegających zakryciu i przekazywanie jej Zamawiającemu w formie elektronicznej.
 17. Potwierdzenie usunięcia usterek przez Wykonawcę inwestycji w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania stosownego wniosku.

18. Organizowanie badań jakości w instytucjach specjalistycznych, jeśli będzie to konieczne, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego i płatnością Zamawiającego.
19. Nadzór i pisemna akceptacja wszelkich prób, badań materiałów i rozruchów oraz weryfikacja i zatwierdzenie opracowanych przez Wykonawcę inwestycji instrukcji eksploatacyjnych, w celu ułatwienia przekazania obiektów do eksploatacji Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od otrzymania wniosku,
20. Pisemne informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących i przewidywanych problemach oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych dla ich uniknięcia, a także rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót lub dostaw w terminie do 3 dni roboczych od powzięcia informacji.
21. Dokonywanie czynności odbioru częściowego wykonanych robót budowlanych określonych w umowie z Wykonawcą robót budowlanych w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia zamiaru poddania przedmiotu zamówienia odbiorowi częściowemu przez Wykonawcę inwestycji.
22. Dokonywanie czynności odbioru końcowego wykonanych robót budowlanych określonych w umowie z Wykonawcą robót budowlanych w terminie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia zamiaru poddania przedmiotu zamówienia odbiorowi końcowemu przez Wykonawcę inwestycji.
23. Weryfikacja dokumentacji powykonawczej sporządzonej zgodnie z przepisami i przekazanie jej Zamawiającemu wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowania robót w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania.
24. Kontrola zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu.
25. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów.
26. Sprawdzenie końcowego rozliczenia finansowego inwestycji.
27. Współdziałanie z Zamawiającym w ewentualnym egzekwowaniu od uczestników biorących udział w realizacji inwestycji należnych odszkodowań i kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych.
28. Ścisła współpraca z nadzorem autorskim ze strony Wykonawcy inwestycji i innymi podmiotami, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
29. Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy, monitorowanie postępu prac, kontrola jakości wykonania i materiałów, pod względem zgodności z umową na realizację inwestycji i Prawem Budowlanym.
30. Wykonywanie w imieniu Zamawiającego uprawnień z tytułu potwierdzenia usunięcia usterek z protokołu końcowego.
31. Prowadzenie i sporządzanie rozliczenia finansowego inwestycji w trakcie jej realizacji, zgodnie z wymogami zawartymi w umowie i ustalonymi przez NFOŚiGW. Przygotowanie poświadczonych kopii dokumentacji które należy dołączyć do każdego wniosku o wypłatę danej transzy środków finansowych. Realizacja niezbędnych czynności do czasu uzyskania płatności końcowej, która zostanie przekazana po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW dokumentów potwierdzających osiągnięciu efektu rzeczowego przedsięwzięcia.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

71520000-9 - usługi nadzoru budowlanego

71247000-1 - nadzór nad robotami budowlanymi

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia - od daty zawarcia umowy do ostatecznego odbioru robót budowlanych, uzyskania stosownych dokumentów umożliwiających użytkowanie inwestycji oraz po całkowitym rozliczeniu z Wykonawcą robót i instytucjami finansującymi zadanie będącej przedmiotem nadzoru. Przewidywany termin zakończenia inwestycji – pierwszy kwartał 2025 roku.
2. Miejsce realizacji zamówienia – siedziba Zamawiającego - 42-622 Świerklaniec, ul. Parkowa 3.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA,

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego dotyczące.:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:



Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

1.4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, pełnił należycie nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi dla co najmniej dwóch robót budowlanych, w tym:

- jednej roboty budowlanej obejmujących swoim zakresem budowę lub rozbudowę lub przebudowę lub remont obiektu budowlanego o wartości inwestycji co najmniej 20 mln zł netto oraz
- jednej roboty budowlanej obejmującej swoim zakresem budowę stacji paliw;

1.4.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał personel, który będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymujący się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie mu powierzona:

- a) inspektor nadzoru inwestorskiego - jedna osoba posiadająca uprawnienia od co najmniej 5 lat do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń
- b) inspektor nadzoru inwestorskiego - jedna osoba posiadająca uprawnienia od co najmniej 5 lat do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń
- c) inspektor nadzoru inwestorskiego - jedna osoba posiadająca uprawnienia od co najmniej 5 lat do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba legitymowała się więcej niż jednym uprawnieniem wymaganych przez Zamawiającego.

Ww. osoby powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2023.682) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę Izbę.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U.2023.334).

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - 3.1. który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 3.2. który uchyla się od realizacji obowiązków wynikających z zawartej umowy z Zamawiającym;
 - 3.3. który wykonywał udzielone zamówienie bez należytej staranności;
 - 3.4. który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).



4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcja/spółki cywilne)**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Nie dopuszcza się również złożenia przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako wykonawcy składający ofertę wspólną.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w SZ. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. **Formularz ofertowy** – wg załącznika nr 1 do SZ.
2. **Pełnomocnictwo** osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
3. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców wspólnie ubiegających się, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. **Wykaz usług** wraz dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do SZ.
5. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz kopią aktualnych uprawnień i aktualnym zaświadczeniem o członkostwie w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SZ.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez 30 dni tj. do dnia 02 września 2023 roku.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Na ofertę składają się:
 - a) Wypełniony załącznik nr 1 do SZ – **Formularz Ofertowy**,
 - b) **Pełnomocnictwo** osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
 - c) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców wspólnie ubiegających się, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.



- d) **Wykaz usług** wraz dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie.
- e) **Wykaz osób** przewidzianych do realizacji zamówienia wraz kopią aktualnych uprawnień i aktualnym zaświadczeniem o członkostwie w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pkm-swierklaniec> zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców, dostępną pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
 4. Wykonawca pod rygorem nieważności składa ofertę w języku polskim, własnoręcznie podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ofert przez Zamawiającego, które nastąpi po terminie otwarcia ofert. Zamawiający nie wymaga podpisania złożonych dokumentów podpisem elektronicznym.
 5. Wykonawca przed terminem wyznaczonym na składanie ofert może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy skorzystać z polecenia „Usuń”, zaznaczając uprzednio wybrany przez siebie plik z ofertą.
 6. Wszelkie pisma, sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas badania i oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
 7. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.
 8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 9.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 9.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 9.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie w ten sposób, że za prawidłową przyjmie podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pkm-swierklaniec> (dalej jako: Platforma Zakupowa).
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje i uznaje za wiążące warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie korzystania z Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> (dalej: Regulamin).
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SZ – określić terminy na składanie pytań, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie internetowej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej

w formacie danych: doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .gif, .zip. Zamawiający rekomenduje utworzenie oferty w formacie .pdf oraz podpisanie podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie. Zamawiający rekomenduje użycie znacznika czasu przy podpisywaniu oferty. Zamawiający nie wymaga podpisania złożonych dokumentów podpisem elektronicznym.

7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Portalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Portalu pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest wyłącznie dany Wykonawca będzie przekazywana przez Zamawiającego w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, do tego konkretnego Wykonawcy.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SZ.
11. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Justyna Krzystanek - Specjalista do spraw zamówień publicznych, tel. 32 381 33 14, email: j.krzystanek@pkm-swierklaniec.pl
Sabina Fronczek – Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 32 381 33 14, email: s.fronczek@pkm-swierklaniec.pl
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Pytania należy zadawać za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Treść zapytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na platformie zakupowej. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść SZ, w tym przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich wykonawców.

X. SPOSÓB, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Składanie ofert** - ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pkm-swierklaniec> w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04 sierpnia 2023 roku do godziny 10⁰⁰**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zakupowej.
3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
5. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
6. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie PKM Sp. z o. o. Świerklaniec, w dniu upływu terminu składania ofert, tj. **04 sierpnia 2023 roku o godzinie 10¹⁵** poprzez odszyfrowanie ofert.
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
8. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na Platformie Zakupowej, informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;



- cenach lub kosztach zawartych w ofertach

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SZ.
2. Podana cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z należytą realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SZ i jej załącznikach.
3. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku. Ceny jednostkowe są cenami ustalonymi na cały okres realizacji umowy i nie będą podlegać zmianom.
4. Ceną oferty jest wartość oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT).

XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Spośród ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nie odrzuconych, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, tzn. takiej, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych wyłącznie na podstawie następujących kryteriów:

- Cena ofertowa - 100%

2. Zasady oceny ofert wg ustalonego kryterium:

Kryterium cena ofertowa:

Dla oceny poszczególnych ofert w kryterium ceny ofertowej zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny oferty badanej z najniższą spośród cen przedstawionych przez wykonawców. Jako cenę przyjmuje się wartość brutto zamówienia podaną w formularzu ofertowym.

Punkty w kryterium cenowym będą liczone według wzoru:

$$x_1 = \frac{\text{najniższa cena spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 100. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli w sposób opisany powyżej nie można dokonać wyboru oferty, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez ofert, przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia Umowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SZ z Zamawiającym na warunkach wynikających z wymagań minimalnych określonych w SZ oraz propozycji przedłożonych w wybranej ofercie.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Wybrany wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do:



- dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- przedstawienia aktualnego oświadczenia w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SZ.

XIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w załączniku nr 4 do SZ – projekt umowy.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę postanowień umownych.

XV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje udziału podwykonawców w postępowaniu.

XVI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ PKM SP. Z O.O. W ŚWIERKLANCU, W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Przedsiębiorstwo Komunikacji Metropolitalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej jako: „PKM Sp. z o.o.” lub „Zamawiający”) dba o prywatność osób, których dane uzyskuje w ramach organizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Państwa dane są u nas bezpieczne i w związku z tym, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „**RODO**”), poniżej informujemy o przetwarzaniu danych osobowych w naszej spółce oraz zasadach, na jakich będzie się to odbywało.

1. Administrator danych, Inspektor ochrony danych.

Administratorem danych osobowych osób, których dane zostają przekazane Zamawiającemu przez wykonawców w związku z ubieganiem się przez wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego jest **Przedsiębiorstwo Komunikacji Metropolitalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, 42-622 Świerklanec, ul. Parkowa 3., PKM Sp. z o.o. powołało Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można nawiązać kontakt pod w/w adresem lub mailowo: j.muniak@pkm-swierklanec.pl;

2. Cel przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

3. Podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na PKM Sp. z o.o.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PKM Sp. z o.o. odpowiedzialni za przeprowadzenie postępowania oraz podmioty realizujące usługi na rzecz PKM Sp. z o.o. (np. usługi IT, doradztwo prawne). Odbiorcami danych mogą być również osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.

5. Okres przechowywania

Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez PZP jest obowiązkowe. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.



7. Uprawnienia

Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W razie uznania, że doszło do naruszenia ochrony danych, osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Kategorie przetwarzanych danych osobowych

Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych, których nie uzyskał bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (np. dane osoby skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy, pełnomocnika, członka organu), w zależności od potrzeb: imiona i nazwiska, imiona rodziców, miejsce i datę urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, PESEL, NIP, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę jego wydania oraz datę ważności dokumentu, podmiot wydający dokument; numer telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej, miejsce pracy, stanowisko.

9. Źródło danych

Zamawiający uzyskał dane osobowe bezpośrednio od wykonawcy lub z publicznie dostępnych rejestrów.

10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

11. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

12. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SZ

1. Załącznik nr 1 do SZ – Formularz ofertowy – wzór
2. Załącznik nr 2 do SZ – Wykaz usług – wzór
3. Załącznik nr 3 do SZ – Wykaz osób – wzór
4. Załącznik nr 4 do SZ – Umowa wraz z załącznikami – projekt
5. Załącznik nr 5 do SZ – Oświadczenie dot. przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę - wzór
6. Załącznik nr 6 do SZ – Program Funkcjonalno-Użytkowy pn. „Budowa stacji tankowania wodoru”

ZATWIERDZAM

Prezes Zarządu

(-) Piotr Rachwański

Świerklaniec, dnia 20 lipca 2023r.

