

Włocławek, dnia 09 lutego 2022 r.

RBRiGK.271.1.11.2022.EW

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający na podstawie obowiązującego w Urzędzie Gminy Włocławek Regulaminu udzielania zamówień klasycznych będącego treścią Zarządzenia Nr 6/2022 Wójta Gminy Włocławek z dnia 02 lutego 2022 roku w sprawie Regulaminu udzielenia zamówień klasycznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych, wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego.

Ponadto:

- zamówienie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności (6.5.2 Wytycznych);
- Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego z chwilą upublicznienia na portalu bazakonkurencyjnosci.gov.pl;
- w postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych;
- komunikacja w przedmiotowym zamówieniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu: www.platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wloclawek.

1. Nazwa zadania:

Dostawa laptopa oraz drukarki (urządzenia wielofunkcyjnego) w ramach modernizacji i doposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Poddębice – II etap (zgodnie ze specyfikacją techniczno-użytkową).

2. Dane Zamawiającego:

Gmina Włocławek
ul. Królewiecka 7
87-800 Włocławek
tel. (54) 230-53-00
fax. (54) 230-53-53
e-mail: przetargi@g.wloclawek.pl
strona internetowa zamawiającego: www.gmina.wloclawek.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zapytania jest dostawa laptopa oraz drukarki (urządzenia wielofunkcyjnego) w ramach modernizacji i doposażenia Punktu

Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Poddębice – II etap (zgodnie ze specyfikacją techniczno-użytkową).

3.2. Zamówienie w ramach niniejszego zapytania jest współfinansowane w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 4. Region przyjazny środowisku 4.2. Gospodarka odpadami Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. w ramach Projektu Grantowego nr RPKP.04.02.00-04-0001/18 pn. „**Punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w województwie kujawsko- pomorskim**”.

3.3. Przedmiot zapytania stanowi zamówienie, którym jest **modernizacja i wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Poddębice (II etap) dostawa laptopa oraz drukarki (urządzenia wielofunkcyjnego) w ramach modernizacji i wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Poddębice – II etap, obejmująca następujący sprzęt:**

- 1) laptop – 1 sztuka (zgodnie ze specyfikacją techniczno-użytkową);**
- 2) drukarka (urządzenie wielofunkcyjne) – 1 sztuka (zgodnie ze specyfikacją techniczno-użytkową).**

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja Techniczno – Użytkowa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

5. Zakres dostawy obejmuje ponadto:

- 5.1.** dostawę laptopa oraz drukarki (urządzenia wielofunkcyjnego);
- 5.2.** dostarczenie dokumentów gwarancyjnych na wszystkie urządzenia i ich elementy składowe, objęte przedmiotem zamówienia;
- 5.2.** wykonywanie przeglądów gwarancyjnych oraz bezpłatnych usług serwisowych w okresie obowiązywania gwarancji.

6. Wymagania w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia:

6.1. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy sprzętu stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania wyłącznie fabrycznie nowego o roku produkcji 2020 lub nowszego dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania.

6.2. Wykonawca przed dostawą zamawianego sprzętu przedstawi Zamawiającemu źródło ich pochodzenia, atesty lub aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa badań laboratoryjnych oraz świadectwa dopuszczenia do stosowania. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko za dostarczenie sprzętu nieodpowiadającego normom i niez zaakceptowanego przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo nieprzyjęcia takiego sprzętu i nieuiszczenia za nie wynagrodzenia.

- 6.3.** Każde urządzenie wchodzące w skład przedmiotu zamówienia powinno posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.
- 6.4.** Wszelkie wskazane z nazwy urządzenia oraz wymagania opisane w specyfikacji techniczno- użytkowej należy rozumieć jako określenie minimalnych wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych, Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów i urządzeń równoważnych dla nazwanych materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż ujęte w Specyfikacji Techniczno-Użytkowej z zachowaniem wymogów w zakresie jakości, funkcjonalności i bezpieczeństwa. Materiały, i urządzenia muszą zapewniać uzyskanie parametrów technicznych i jakościowych nie gorszych (tj. takich samych lub lepszych) od opisanych w specyfikacji techniczno- użytkowej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
- 6.5.** Wykonawca zapewni bezpłatne uruchomienie, sprawdzenie (ewentualną regulację po uruchomieniu) oraz przeprowadzi instruktaż dla osób wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie poprawnej pracy, konserwacji i bezpiecznej obsługi sprzętu.
- 6.6.** Wykonawca, który nie jest producentem winien być autoryzowanym przedstawicielem producenta sprzętu oraz posiadać serwis, zapewniający bezpłatne przeglądy okresowe, naprawy gwarancyjne oraz oryginalne części zamienne. Bezpłatne przeglądy okresowe, naprawy gwarancyjne, o których mowa powyżej, obejmują koszty robocizny, części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych.
- 6.7.** Serwis pogwarancyjny świadczony przez okres minimum 12 miesięcy od upływu gwarancji. Serwis pogwarancyjny musi być realizowany na terenie województwa kujawsko- pomorskiego. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszystkich wad fizycznych i usterek przedmiotu zamówienia, jeśli wady/usterki te ujawnią się w trakcie trwania okresu pogwarancyjnego oraz do usunięcia wszystkich wad/usterek powstałych w związku z działalnością i wykonaniem niniejszego zamówienia przez Wykonawcę. Koszty napraw w czasie trwania okresu pogwarancyjnego leżą po stronie Zamawiającego.
- 6.8.** Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia - bez ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów - wszystkich wad fizycznych i usterek przedmiotu zamówienia, jeśli wady/usterki te ujawnią się w trakcie trwania udzielonej gwarancji, oraz do usunięcia wszystkich wad/usterek powstałych w związku z działalnością i wykonaniem niniejszego zamówienia przez Wykonawcę. Naprawa następuje w siedzibie PSZOK, zlokalizowanego w miejscowości Poddębice w Gminie Włocławek, a w przypadku konieczności transportu do producenta Wykonawca zapewnia transport/wysyłkę w obie strony i ponosi jego koszt, zapewniony czas reakcji musi wynosić maksymalnie 48 godzin od zgłoszenia – liczone w dni robocze.

6.9. Zgłoszenie wad i awarii przedmiotu zamówienia będzie dokonywane przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.

6.10. Termin do usunięcia wad i usterek przedmiotu zamówienia w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym wynosi maksymalnie 10 dni od daty zgłoszenia. W przypadku gdy termin ten okaże się dłuższy, Wykonawca w trakcie trwania okresu gwarancyjnego jest zobowiązany dostarczyć zastępczy sprzęt o identycznych parametrach nieodpłatnie na czas usuwania usterek.

6.11. Dostarczony sprzęt (urządzenia i wyposażenie) nie może posiadać napisów reklamowych czy też oznaczenia innej firmy, z wyłączeniem oznaczeń jego producenta.

6.12. Dostarczony sprzęt powinien być w pełni sprawny, odpowiadać standardom jakościowym i technicznym wynikającym z jego funkcji i przeznaczenia, zgodnie ze specyfikacją techniczno-użytkową oraz powinien być wolny od wad prawnych i fizycznych.

6.13. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w dniu wydania przedmiotu zamówienia wszelkie związane z nim dokumenty techniczne i certyfikaty zgodności, oraz gwarancyjne i serwisowe, instrukcję obsługi w języku polskim, oraz katalog części zamiennych, wymienionych w karcie gwarancyjnej, tak aby możliwa była prawidłowa rejestracja i eksploatacja wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.

6.14. Wymagany stan formalno-prawny i techniczny sprzętu:

- 1) przedmiot zamówienia nie może być obciążony prawami osób trzecich;
- 2) w pełni udokumentowane legalne pochodzenie;
- 3) sprzęt w pełni przygotowany do pracy zgodnie z przeznaczeniem jego użytkowania, tj. kompletny, sprawny technicznie.

7. Rękojmia i gwarancja:

7.1 Wymagany minimalny okres gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia **wynosi 24 miesiące**. Maksymalny okres gwarancji jakości wynosi **60 miesięcy**. Gwarancja jakości obejmuje odpowiedzialność za wady całego przedmiotu umowy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji jakości.

7.2. Okres rękojmi i gwarancji jakości jest kryterium oceny ofert.

8. Kody CPV:

Kod CPV odpowiadający głównemu przedmiotowi zamówienia:
31710000-6 – sprzęt elektroniczny

9. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja Techniczno-Użytkowa stanowiąca **załącznik nr 1 do niniejszego zapytania**. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne.

10. Rozwiązania równoważne

- 10.1. Zamawiający dopuszcza oferowanie urządzeń równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od założonych w Specyfikacji Techniczno-Użytkowej oraz nie obniżą określonych w dokumentacji standardów.** Będą posiadały wymagane odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia oraz zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Techniczno-użytkowej .
- 10.2.** Opis przedmiotu zamówienia został skonstruowany poprzez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, Wykonawca może powołać się na zgodność oferowanych świadczeń ze stosownymi normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, jeżeli dotyczą one wymagań w zakresie wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest jednak wykazać, że urządzenie spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.
- 10.3.** Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje równoważne urządzenia, zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz wszystkich zaproponowanych rozwiązań równoważnych oraz wykazać ich równoważność w stosunku do rozwiązań opisanych w specyfikacji techniczno-użytkowej, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji w specyfikacji, których dotyczy.
- 10.4.** Wszystkie przewidziane w dokumentacji parametry i wymogi techniczne wskazanych urządzeń są parametrami minimalnymi, chyba że zapis mówi inaczej.

11. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia najpóźniej w terminie do 150 dni od dnia zawarcia umowy, a Zamawiający dokona płatności w terminie 21 dni od dnia otrzymania sprzętu oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT i przekazania Zamawiającemu kompletnych dokumentów gwarancyjnych.

12. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:

| Lp. | Nazwa kryterium | Opis | Waga kryterium |
|-----|--------------------------------|---|----------------|
| 1. | Cena oferty brutto (C) | <p>cena najniższa brutto</p> $C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 60 = 60 \text{ pkt}$ | 60% |
| 2. | Okres rękojmi i gwarancji (RG) | <p>Minimalny okres rękojmi i gwarancji 24 miesiące – 0 pkt; Okres rękojmi i gwarancji 48 miesięcy – 20 pkt; Maksymalny okres rękojmi i gwarancji 60 miesięcy – 40 pkt</p> | 40% |

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Całkowita cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym: podatek od towarów i usług VAT).
- 13.2. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest formularz asortymentowo-cenowy stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania. Wykonawcy winni przedstawić cenę netto i brutto poszczególnego urządzenia lecz jej treść i układ muszą być zgodne z formularzem asortymentowo-cenowym i formularzem ofertowym.
- 13.3. Cena podana w Formularzu oferty stanowi cenę brutto, to jest cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
- 13.4. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 13.6. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia. Cenę należy podać w formie ryczałtu. W związku z powyższym cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji techniczno-użytkowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

14. Termin i miejsce złożenia ofert oraz termin otwarcia ofert

- 14.1. Ofertę na: „**Dostawa laptopa oraz drukarki (urządzenia wielofunkcyjnego) w ramach modernizacji i wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki**”

Odpadów Komunalnych w miejscowości Poddębice – II etap (zgodnie ze specyfikacją techniczno-użytkową)” wraz z oświadczeniami, należy złożyć do dnia 24 lutego 2022 r. do godziny 9:00 poprzez platformę zakupową w następujący sposób:

- oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem www.platformazakupowa.pl postępowanie: „**Dostawa i montaż monitoringu w ramach modernizacji i wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Poddębice – II etap (zgodnie ze specyfikacją techniczno-użytkową)**”; link: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wloclawek;
- oferta powinna zostać sporządzona na podstawie załączników do niniejszego zapytania;
- cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty;
- otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **24 lutego 2022 r. o godz. 10:00.**

15. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia najpóźniej w terminie do 150 dni od dnia zawarcia umowy, a Zamawiający dokona płatności w terminie 21 dni od dnia otrzymania sprzętu oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT i przekazania Zamawiającemu kompletnych dokumentów gwarancyjnych.

16. Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. Warunki realizacji zamówienia szczegółowo zostały określone we wzorze umowy.

18. Informacje związane z ochroną danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L.2016.119.1) zwanej dalej „RODO” informuję, iż:

18.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Gminie Włocławek jest Wójt Gminy Włocławek Pani Magdalena Korpolać - Komorowska, adres: ul. Królewiecka 7, 87 -800 Włocławek.

- 18.2.** Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony danych Osobowych z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie kierując korespondencję na adres Zamawiającego – Urząd Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7, 87 -800 Włocławek.
- 18.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 zł netto na: **„Dostawa laptopa oraz drukarki (urządzenia wielofunkcyjnego) w ramach modernizacji i doposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Poddębice – II etap (zgodnie ze specyfikacją techniczno-użytkową)”**, prowadzonym w trybie przewidzianym w obowiązującego w Urzędzie Gminy Włocławek Regulaminie udzielania zamówień klasycznych będącego treścią Zarządzenia Nr 6/2022 Wójta Gminy Włocławek z dnia 02 lutego 2022 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień klasycznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych.
- 18.4.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 18.5.** Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą, zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 5 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli chodzi o umowę okres przechowywania wynosi 10 lat od dnia wykonania umowy.
- 18.6.** Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) na podstawie art. 20 ust. 1 lit a RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 18.7.** Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w zw. z art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

18.8. Nie podanie przez Panią/ Pana danych osobowych wyłącza możliwość zawarcia umowy.

19. Formularze niezbędne do złożenia oferty:

- 1) Specyfikacja techniczno-użytkowa – zał. 1,
- 2) Formularz ofertowy – zał. nr 2
- 3) Formularz asortymentowo-cenowy – zał. nr 3
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i Oświadczenie o spełnianiu warunków – zał. 4
- 5) Wzór umowy – zał. 5.

Włocławek, dnia 09 lutego 2022 r.

Wójt

Magdalena Korpolak-Komorowska