**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Projektowane Postanowienia Umowy**

**Umowa nr ………………..**

zawarta w dniu …………………………………………… pomiędzy:

**Operatorem Pocztowym ………………………………………. ,** zwanym w treści umowy „Pocztą” , reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………..

działających na podstawie pełnomocnictw …………………………….

a:

# Gminą Miasta Tarnowa

z siedzibą przy ul. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów, posługującą się numerem NIP 873-10-11-086, REGON 851 661 323 **( jednostka organizacyjna: Urząd Miasta Tarnowa)** zwaną w treści umowy **Nadawcą,** reprezentowaną przez:

**…………………………………………………………………………..**

działającym na podstawie pełnomocnictwa z dnia …………………… znak ………………………………………..

przy kontrasygnacie:

**……………………………………………………………………….**

w wyniku wyboru przez Nadawcę najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn. **„Świadczenie usług pocztowych i kurierskich na potrzeby Urzędu Miasta Tarnowa”**,zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miasta Tarnowa polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w tym określenie warunków uiszczania przez Nadawcę należności w formie opłaty „z dołu” za świadczenie usług pocztowych dotyczących:

1) przesyłek listowych nie będących przesyłkami rejestrowanymi,

2) przesyłek listowych rejestrowanych,

3) paczek pocztowych,

4) przesyłek kurierskich,

5) druków bezadresowych,

6) przesyłek z opłatą przerzuconą na adresata

1. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Nadawcę bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
	1. nadanie przesyłek,
	2. odbiór przesyłek rejestrowanych, zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości
	ich doręczenia/wydania odbiorcy,
	3. odbiór nadchodzących do Nadawcy przesyłek z opłatą przerzuconą na adresata.

3. Rodzaj i ilość przesyłek, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 4 do umowy.

4. Nadawcy przysługuje prawo opcji w zakresie określonym w załączniku nr 4 do umowy. Nadawca może skorzystać z prawa opcji w przypadku, gdy ilość przesyłek, o których mowa w ust. 1, objęta minimalnym zakresem zamówienia okaże się niewystarczająca. Stosownie do potrzeb Nadawca może skorzystać z prawa opcji w zakresie pełnym lub częściowym.

**§ 2.**

Poczta zobowiązuje się do:

1. przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U.
z 2023 r. poz. 1640) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie z zachowaniem następujących terminów dla przesyłek w obrocie krajowym:

a) oznaczonych jako przesyłki pocztowe o najszybszej kategorii, nie będących przesyłkami kurierskimi – termin doręczenia lub podjęcia próby doręczenia wynosi 2 dni robocze od dnia nadania,

b) dla pozostałych przesyłek listowych i paczek – termin doręczenia lub podjęcia próby doręczenia wynosi 5 dni roboczych od dnia nadania;

1. codziennego odbierania przesyłek pocztowych z siedziby Nadawcy przy ul. Nowej 4 w Tarnowie, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.00 do 14.30, przy czym:
2. nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia odbywać się będzie w dniu ich odbioru przez Pocztę od Nadawcy,
3. nadawca zastrzega sobie możliwość dodatkowego nadania przesyłek pocztowych bezpośrednio w placówce pocztowej znajdującej się najbliżej siedziby Nadawcy;

 3. doręczania Nadawcy zwrotnych potwierdzeń odbioru przesyłek oraz przesyłek zwróconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku do siedziby Nadawcy przy ul. Nowej 4;

 4. doręczania przesyłek listowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383) oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz, 775 z późn.zm.);

 5. odbierania przesyłek kurierskich od Nadawcy, bez pobierania dodatkowej opłaty za odbiór, przy czym:

1. zamówienia na realizację usługi dostarczania przesyłek kurierskich Nadawca może składać telefonicznie lub elektronicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00,
2. przesyłka kurierska krajowa o masie nie większej niż 1 kg zostanie umieszczona w kopercie dostarczonej bezpłatnie przez Pocztę, a w przypadku przesyłek o większych gabarytach lub przesyłek zagranicznych, Nadawca będzie stosował własne opakowanie;

 6. odbierania druków bezadresowych z miejsca wskazanego przez Nadawcę i ich dostarczenia do placówki nadawczej;

7. doręczania druków bezadresowych do punktów doręczeń wskazanych przez Nadawcę w terminie 5 dni roboczych od dnia nadania, z zastrzeżeniem, iż po upływie tego terminu Nadawca będzie mógł dokonać sprawdzenia skuteczności ich doręczenia na wybranym obszarze miasta Tarnowa; sprawdzenie polegać będzie na przeprowadzeniu wśród mieszkańców ankiety, uznając doręczenie druków bezadresowych za skuteczne przy potwierdzeniu ich otrzymania przez min. 80 % ankietowanych.

8. udostępnienia przynajmniej trzech punktów na obszarze miasta Tarnowa z przeznaczeniem do odbioru przesyłek awizowanych, w tym jednego - na terenie Osiedla nr 8 „Mościce”.

**§ 3.**

W trakcie realizacji zamówienia Poczta zobowiązuje się do:

1. zatrudnienia osób do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia w placówce pocztowej bezpośrednio obsługującej Nadawcę, polegających na odbiorze z siedziby Nadawcy i przyjmowaniu przesyłek pocztowych - na podstawie umowy o pracę;
2. w przypadku powierzenia podwykonawcy czynności opisanych w pkt 1– zapewnienia, aby czynności te były wykonywane przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia Nadawca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Poczty odnośnie spełniania przez Pocztę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Nadawca uprawniony jest w szczególności do:
4. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów
i dokonywania ich oceny,
5. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
6. przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Nadawcy, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 5 dni, Poczta przedłoży Nadawcy wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Pocztę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
8. oświadczenie zatrudnionego pracownika,
9. oświadczenie Poczty lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Pocztę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę;
11. zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez Pocztę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
12. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Pocztę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Z tytułu niespełnienia przez Pocztę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Nadawca przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Pocztę kary umownej, w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Pocztę w wyznaczonym przez Nadawcę terminie żądanych przez Nadawcę dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Pocztę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Pocztę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Pocztę lub podwykonawcę Nadawca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 4**

Nadawca zobowiązuje się do:

1. umieszczania na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata,
2. umieszczania w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu,
3. stosowania do przesyłek listowych z potwierdzeniem odbioru własnych druków potwierdzenia odbioru z zastrzeżeniem, że Nadawca zobowiązany będzie uwzględnić uzasadnione uwagi Poczty do wzoru tych druków,
4. każdorazowego sporządzania przy nadaniu druków bezadresowych „Zestawienia liczby nadanych druków” oraz załączania egzemplarza okazowego druku bezadresowego.

**§ 5.**

 Nadawca zobowiązuje się do:

* 1. nadawania przesyłek w wyznaczonej placówce pocztowej wskazanej w **załączniku nr 1**,
	2. odbierania przesyłek rejestrowanych zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości
	ich doręczenia/wydania odbiorcy,
	3. adresowania, oznakowania i opakowania przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością) zgodnie z wymaganiami określonymi w **załączniku nr 2**,
	4. umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści podanej przez Pocztę
		1. w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i druków bezadresowych),
		2. w górnym prawym rogu na stronie adresowej paczek pocztowych, przy czym w przypadku korzystania przez Nadawcę z nalepek adresowych nakładu Poczty, dodatkowo na nalepce adresowej w polu „Opłata” Nadawca umieszcza napis „Opłata pobrana – Umowa ”,
		3. we wskazanym przez Pocztę miejscu na nalepce adresowej dla paczek pocztowych – jeżeli Nadawca uzyska zgodę na stosowanie nalepek adresowych własnego nakładu,
	5. umieszczania na nalepce adresowej do przesyłek kurierskich informacji
	o wniesieniu opłaty za przesyłkę poprzez wypełnienie pola „UMOWA Nr ………. z dnia ………….”,
	6. umieszczania na nalepce adresowej do przesyłek kurierskich zagranicznych i przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym informacji o wniesieniu opłaty za przesyłkę w polu „Opłata” napisu „UMOWA Nr ………. z dnia ………….”,
	7. nadawania przesyłek, których zawartość stanowią wyłącznie materiały własne oraz niezałączaniu do przesyłek żadnych materiałów pochodzących od osób trzecich a  w szczególności reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych,
	8. sporządzania według przedstawionego przez Pocztę wzoru oraz w wymaganej liczbie egzemplarzy , z których oryginał przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej:
		1. pocztowej książki nadawczej – dla przesyłek rejestrowanych,
		2. zestawienia zgodnego ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** – dla przesyłek listowych nie będących przesyłkami rejestrowanymi,

 przy czym w przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia,

 Nadawca poświadcza ten fakt składając obok swój podpis,

* 1. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
		1. rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
		2. przesyłek listowych nie będących przesyłkami rejestrowanymi – w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt 8 ( ppkt b).

**§ 6.**

Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:

1. miesięczne wynagrodzenie brutto Poczty będzie ustalane na podstawie opłat wskazanych przez Pocztę w formularzu ofertowym, zgodnie z **załącznikiem nr 4** jako suma opłat za usługę odbioru i opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w miesięcznym okresie rozliczeniowym, których ilość i waga zostanie ustalona w następujący sposób:
2. odnośnie przesyłek listowych rejestrowanych, paczek pocztowych i przesyłek kurierskich - na podstawie pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz dokumentów nadawczych lub oddawczych,
3. odnośnie przesyłek listowych nie będących przesyłkami rejestrowanymi - na podstawie zestawienia nadanych/zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Nadawcę i potwierdzonego przez Pocztę,
4. odnośnie druków bezadresowych - na podstawie zestawienia ilościowego przekazanych druków, sporządzonego przez Nadawcę i potwierdzonego przez Pocztę;
5. w przypadku zwrotu przesyłek pocztowych z opłatą przerzuconą na adresata (paczki i przesyłki kurierskie) wynagrodzenie Poczty ustala się na podstawie opłat wskazanych przez Pocztę w  formularzu ofertowym, zgodnie z załącznikiem nr 4;
6. wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Poczty w miesięcznych okresach rozliczeniowych z dołu za miesiąc poprzedni w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że zostanie ona doręczona Nadawcy co najmniej na 10 dni przed upływem terminu płatności; jeżeli ten warunek nie zostanie spełniony, termin płatności wynagrodzenia wynosi 10 dni od dnia doręczenia faktury do Nadawcy;
7. faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy wystawiane będą
w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego;
8. na przelewie Nadawca zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "wpłata za fakturę VAT nr ……..., umowa nr ............”;
9. za dzień zapłaty wynagrodzenia miesięcznego przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Poczty;
10. brak zapłaty wynagrodzenia miesięcznego w terminie upoważnia Pocztę do naliczenia odsetek ustawowych;
11. faktury VAT będą wystawiane na:

Nabywca:

GMINA MIASTA TARNOWA

ul. Mickiewicza 2

33 - 100 Tarnów

NIP 873-10-11-086

Płatnik:

URZĄD MIASTA TARNOWA

 ul. Mickiewicza 2

33 - 100 Tarnów

1. zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur VAT określonych w pkt. 8 nie wymaga aneksowania umowy pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Poczty;
2. Wszelkie należności Poczty wynikające z umowy objęte są zakazem cesji wierzytelności i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Nadawcy wyrażonej w formie pisemnej.
3. Maksymalną wysokość wynagrodzenia brutto Poczty z tytułu wykonania niniejszej umowy ustala się na kwotę **……………………………[[1]](#footnote-1)**
4. Minimalną wysokość wynagrodzenia brutto Poczty z tytułu wykonania niniejszej umowy ustala się na kwotę **…………………………………[[2]](#footnote-2)**
5. Jeżeli wartość wynagrodzenia brutto Poczty nie osiągnie kwoty, o której mowa w ust. 3, Poczcie nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Nadawcy.
6. Wynagrodzenie Poczty może podlegać zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, co odpowiada dyspozycji zawartej w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Poczty zawartego w ofercie. Strony umowy będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, o ile poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, przez który rozumie się aktualny kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, zwany dalej „Wskaźnikiem” (publikowany na stronie internetowej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego) w danym (aktualnym) kwartale, w porównaniu z analogicznym kwartałem poprzedniego roku (analogiczny kwartał poprzedniego roku = 100), wyniesie co najmniej 10%. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Nadawca w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wynosi 10% maksymalnego wynagrodzenia Poczty (wartości pierwotnej umowy, na dzień zawarcia umowy). Zmiana wynagrodzenia może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy. Zmiana wynagrodzenia Poczty może nastąpić jednokrotnie o Wskaźnik jak wyżej. Zmianie podlegać będzie wynagrodzenie Poczty wskazane w ust.4 wraz z opłatami jednostkowymi, z zastrzeżeniem, iż zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do tej części przedmiotu umowy, która jeszcze nie została zrealizowana (działa na przyszłość od momentu dokonania zmiany). W przypadku likwidacji Wskaźnika lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, wskazany mechanizm stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot lub w przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Wynagrodzenie należne Poczcie zostanie zmienione o ten wskaźnik. We wniosku Poczta zobowiązana jest wskazać kwotę, o którą wynagrodzenie Poczty ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem, dołączając dokumenty z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany cen materiałów i kosztów realizacji zamówienia mają wpływ na koszty wykonania umowy. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża Pocztę.
7. Nadawca dopuszcza możliwość jednokrotnego skorzystania przez Pocztę z dyspozycji ust. 6.
8. Nadawca nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur.
9. Poczta oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych na rzecz Nadawcy znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 7.**

* 1. Nadawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Nadawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Poczta może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
	2. Nadawca jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie, w razie stwierdzenia, że Poczta pomimo pisemnego wezwania, nadal w sposób rażący i powtarzalny nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z umowy. W takim przypadku Nadawca ma prawo obciążyć Pocztę karą umowną w wysokości 5 % kwoty brutto maksymalnej wysokości wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy.
	3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Pocztę z przyczyn niezależnych od Nadawcy, Poczta zapłaci Nadawcy karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto maksymalnej wysokości wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy.
	4. Zapłata kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 2 i 3 nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Nadawcę od Poczty naprawienia szkody w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.
	5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Nadawca na podstawie niniejszej umowy wynosi 15 % maksymalnej wysokości wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy.
	6. Do odpowiedzialności Poczty za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych objętych niniejszą umową stosuje się postanowienia niniejszej umowy, a w zakresie nią nieuregulowanym ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe nie stanowią inaczej.
	7. Umowa wygasa, bez potrzeby składania odrębnych oświadczeń przez Strony, w przypadku:
1. gdy wartość usług świadczonych przez Pocztę w ramach umowy osiągnie kwotę maksymalną wynagrodzenia brutto z tytułu wykonania umowy,
2. likwidacji Poczty,
3. utraty przez Pocztę uprawnienia do wykonywania objętej przedmiotem umowy działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i/lub za granicą –potwierdzonej odpowiednim wpisem do rejestru operatorów pocztowych prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
	1. Jeżeli umowa z jakichkolwiek przyczyn przestanie obowiązywać, Poczta jest nadal zobowiązana zapewnić doręczenie przyjętych wcześniej przesyłek pocztowych, zgodnie ze zobowiązaniami wynikającymi z umowy i w ten sam sposób zobowiązuje się wydać Nadawcy formularze potwierdzenia odbioru oraz przesyłki zwrócone do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
	2. Strony zobowiązują się współpracować w celu zapewnienia należytego wykonywania postanowień niniejszej umowy i zobowiązują się niezwłocznie przekazywać sobie istotne w tym zakresie informacje w formie podpisanych dokumentów oraz ich elektronicznych kopii.
	3. W szczególności Poczta zobowiązuje się powiadomić Nadawcę najdalej następnego dnia roboczego po zaistnieniu następujących okoliczności o tym, że:
4. nastąpiła zmiana siedziby Poczty,
5. nastąpiła zmiana formy prawnej, w jakiej Poczta prowadzi działalność gospodarczą,
6. złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Poczty,
7. nastąpiło zawieszenie albo zakończenie wykonywania przez Pocztę działalności pocztowej objętej przedmiotem umowy,
8. złożono wniosek o wykreślenie Poczty z rejestru operatorów pocztowych,
9. wydano prawomocną decyzję o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru operatorów pocztowych.
	1. Wszelkie oświadczenia składane przez Stronę w związku z niniejszą umową powinny być pod rygorem nieważności złożone drugiej Stronie w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie,

**§ 8.**

 Nadawca przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach i zakresie, jeżeli

 w trakcie trwania umowy:

1. nastąpi zmiana siedziby Poczty,
2. nastąpi zmiana formy prawnej w jakiej Poczta prowadzi działalność gospodarczą,
3. na skutek zmiany powszechnie obowiązujących przepisów nastąpi zmiana usługi, nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia na usługę aktualnie świadczoną, w przypadku zmiany nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia przez Pocztę.

**§ 9.**

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

**Poczta: ………………………………………………………………… [[3]](#footnote-3),**

**Nadawca: Urząd Miasta Tarnowa ul. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów,**

1. Poczta zastrzega sobie prawo do zmiany treści załączników do niniejszej umowy za wyjątkiem **załącznika nr 4.** Przekazanie Nadawcy zmienionych załączników w formie pisemnej posiada moc wiążącą od daty ich doręczenia i nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

**§ 10.**

1. Usługi pocztowe będące przedmiotem umowy, świadczone będą zgodnie z obowiązującymi Pocztę aktualnymi regulaminami świadczenia usług. Jednocześnie Nadawca zastrzega, iż postanowienia regulaminów, o których mowa powyżej niezgodne z postanowieniami umowy nie będą miały zastosowania.
2. Procedury reklamacyjne określa Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019, poz.474)

**§ 11.**

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Przekazanie, ujawnienie, kopiowanie lub wykorzystanie przez którąś ze Stron informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie niezgodnym z celem zawarcia niniejszej umowy stanowi zagrożenie dla istotnych interesów drugiej Strony.
3. Postanowień ust. od 1 do 2 nie stosuje się jeżeli obowiązek ujawnienia informacji wynika
z przepisów prawa, w szczególności zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych lub w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902)

**§ 12.**

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo pocztowe oraz Kodeksu cywilnego oraz postanowieniami stosowanego przez Pocztę regulaminu świadczenia usług pocztowych, przy czym postanowienia tego regulaminu niezgodne z umową nie wiążą Stron.

**§ 13.**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków określonych w § 6 ust. 1 pkt 9 oraz § 9 ust. 1 i 3.

**§ 14.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia 2 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku** z zastrzeżeniem § 7 ust. 1, 2 i 7.
2. Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Pocztę faktur korygujących VAT.

**§ 15.**

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy strony podają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Nadawcy.

**§ 16.**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**NADAWCA POCZTA**

......................................................... ........................................................

PODDANO KONTROLI WSTĘPNEJ PODDANO KONTROLI PRAWNEJ

Załączniki:

nr 1 – Wykaz operacyjny.

nr 2 – Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością).

nr 3 – Wzór „Zestawienia ilościowo - wartościowego przesyłek w obrocie krajowym nadanych w dniu …….” i „Zestawienia ilościowo - wartościowego przesyłek w obrocie zagranicznym nadanych w dniu …….”

nr 4 – Wykaz opłat wskazanych w formularzu ofertowym

1. Kwota przedstawiona w formularzu kalkulacji ceny załączonym do oferty wykonawcy stanowiąca sumę wartości maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kwota przedstawiona w formularzu kalkulacji ceny załączonym do oferty wykonawcy stanowiąca sumę wartości minimalnego wynagrodzenia wykonawcy. [↑](#footnote-ref-2)
3. adres wskazany przez operatora pocztowego w formularzu ofertowym [↑](#footnote-ref-3)